

WF-C5890 Series

Guide d'utilisation



Impression

Copie

Numérisation

Télécopie

Entretien de l'imprimante

Résolution de problèmes

Table des matières

Guide du présent manuel

Présentation des manuels.	9
Consignes de sécurité importantes (manuel papier).	9
Démarrez ici (manuel papier).	9
Guide d'utilisation (manuel numérique).	9
Informations sur les derniers manuels.	9
Guide des Manuels de film Web.	9
Recherche d'informations.	9
Impression de certaines pages uniquement.	10
À propos de ce manuel.	11
Repères et symboles.	11
Remarques sur les captures d'écran et illustrations.	11
Références du système d'exploitation.	11
Marques commerciales.	12
Copyright.	13

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	16
Conseils et avertissements concernant l'imprimante.	17
Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante.	17
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante.	18
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile.	18
Conseils et avertissements relatifs à la connexion à l'Internet.	18
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante avec une connexion sans fil.	19
Conseils d'utilisation des dispositifs mémoire.	19
Conseils et avertissements relatifs au transport ou au stockage de l'imprimante.	19
Remarques sur le mot de passe administrateur.	19
Protection de vos informations personnelles.	21

Nom et fonction des pièces

Avant.	23
À l'intérieur.	25
Arrière.	27

Guide du panneau de commande

Panneau de commande.	29
Configuration de l'écran d'accueil.	30
Guide de l'icône de réseau.	31
Configuration de l'écran de menu.	32
Configuration de l'écran Job/Status.	33
Réserver un travail.	34
Guide de l'icône des tâches.	34
Saisie de caractères.	35
Visualisation des animations.	36

Préparation de l'imprimante et réglages initiaux

Résumé des préparations de l'imprimante et des réglages initiaux.	38
Préparation de l'imprimante.	38
Protection de l'imprimante contre des modifications non autorisées.	38
Configuration d'une connexion réseau.	38
Résumé des préparations nécessaires pour chaque fonctionnalité.	39
Réglages des paramètres de l'imprimante.	39
Installation des bacs à papier en option.	40
Montage d'un dispositif d'authentification.	46
Branchement du dispositif d'authentification.	46
Vérification du statut de la connexion du dispositif d'authentification.	46
Vérification de la reconnaissance de la carte d'authentification.	47
Résolution des problèmes rencontrés avec le dispositif d'authentification.	47
Création et réglages d'une connexion réseau.	48
Modification du mot de passe administrateur.	48
Protection des paramètres à l'aide du verrou du panneau de commande.	49
Connexion de l'imprimante au réseau.	50
Résolution des problèmes de connexion réseau.	57
Préparation et configuration de l'imprimante en fonction de son utilisation.	66
Configuration des éléments en option disponibles.	66
Préparation à l'envoi d'un e-mail.	68
Préparation d'un dossier réseau partagé.	72
Enregistrement des contacts.	93
Configuration pour utiliser votre service cloud comme destination de transfert de fax.	103

Paramétrage de l'utilisation des informations utilisateur du serveur LDAP en tant que destinations.	104
Réglages pour impression, numérisation, copie et fax.	108
Configuration initiale pour impression.	108
Préparation à la numérisation ou à la copie.	118
Mise à disposition des fonctions de télécopie.	121
Problèmes du réglage des paramètres.	144
Conseils pour résoudre les problèmes.	144
Accès impossible à Web Config.	145

Chargement du papier

Précautions de manipulation du papier.	148
Paramètres de format et de type de papier.	148
Liste des types de papier.	149
Chargement du papier.	150
Chargement de divers types de papier.	151
Chargement de papier préperforé.	151
Chargement de papiers longs.	151

Positionnement des originaux

Précautions à prendre lors de la mise en place des originaux sur la vitre du scanner.	154
Positionnement des originaux.	154
Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF.	156

Insertion et retrait d'un périphérique de stockage

Insertion d'un périphérique USB externe.	159
Retrait d'un périphérique USB externe.	159
Partage de données sur un dispositif mémoire.	159

Impression

Impression de documents.	162
Impression depuis un ordinateur — Windows.	162
Impression d'un Document à l'aide du pilote d'imprimante PostScript (Windows).	187
Impression depuis un ordinateur — Mac OS.	191
Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Mac OS.	199
Impression de fichiers PDF à partir d'un dispositif mémoire.	203
Impression de documents depuis des périphériques intelligents.	204
Impression sur des enveloppes.	206

Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Windows).	206
Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Mac OS).	206
Impression de photos.	206
Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire.	206
Impression de fichiers TIFF à partir d'un dispositif mémoire.	208
Impression de pages Web.	209
Impression de pages Web depuis un périphérique intelligent.	209
Impression à l'aide d'un service de cloud.	210

Copie

Méthodes de copie disponibles.	212
Copie d'originaux.	212
Copie recto-verso.	213
Copie avec agrandissement ou réduction.	213
Copies avec des originaux de plusieurs pages sur une seule feuille.	214
Copie dans l'ordre des pages.	215
Copie d'originaux de bonne qualité.	215
Copie d'une carte d'identité.	216
Options de menu de base pour la copie.	216
Mode coul. :	216
Densité :	216
Paramètre papier :	217
Réduire/Agrandir :	217
Type original :	217
Rec/Ver :	217
Options de menu avancées pour la copie.	218
Multi-Pages :	218
Format original :	218
Finition :	218
Sens (original) :	219
Qualité image :	219
Marge reliure :	219
Réduire au format papier :	219
Enlever ombre :	219
Retirer perforations :	219
Copie Carte d'identité :	219

Numérisation

Méthodes de numérisation disponibles.	221
Numérisation d'originaux vers un dossier réseau.	221
Options de menu de destination pour la numérisation vers un dossier.	222
Numérisation d'originaux vers un email.	223

Options de menu de destination pour la numérisation vers un e-mail.	224
Numérisation d'originaux vers un ordinateur.	224
Numérisation d'originaux vers un dispositif mémoire.	225
Numérisation d'originaux vers le cloud.	226
Options de menus pour la numérisation.	226
Mode coul. :	226
Format fichier :	226
Résolution :	226
Rec/Ver :	227
Zone numéri. :	227
Type original.	227
Sens (original) :	227
Densité :	227
Enlever ombre :	227
Retirer perforations :	227
Sujet :	227
Taille max fichier joint :	227
Nom du fichier :	228
Numérisation à l'aide de WSD.	228
Configuration d'un port WSD.	228
Numérisation d'originaux vers un périphérique intelligent.	230

Télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax.	232
Présentation des fonctions de télécopie de cette imprimante.	232
Fonction : Envoi de fax.	232
Fonction : Réception de fax.	233
Fonction : envoi/réception PC-FAX (Windows/Mac OS).	235
Fonctions : Différents rapports de fax.	235
Fonction : Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax.	236
Fonction : Boîte fax.	236
Fonction : sécurité lors de l'envoi et de la réception de fax.	237
Fonctions : autres fonctions utiles.	237
Envoi de fax à l'aide de l'imprimante.	238
Sélection des destinataires.	239
Diverses manières d'envoyer des fax.	240
Réception de fax sur l'imprimante.	247
Réception de fax entrants.	247
Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique.	248
Enregistrement et transfert des fax reçus.	250

Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante.	251
Options de menu pour le fax.	252
Destinataire.	252
Param. fax.	253
Plus.	255
Options de menus pour Boîte fax.	257
Boîte récept / Confid.	257
Docs stockés :	259
Envoi vote / Tableau.	260
Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax.	264
Affichage des informations lorsque les fax reçus ne sont pas traités (non lus/non imprimés/non enregistrés/non transférés).	264
Vérification des tâches de fax en cours.	266
Vérification de l'historique des tâches de fax.	266
Réimpression des documents reçus.	266
Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur.	267
Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows).	267
Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS).	270
Réception de fax sur un ordinateur.	271
Vérification de nouvelles télécopies (Windows).	272
Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS).	273
Annulation de la fonctionnalité servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur.	274

Entretien de l'imprimante

Vérification de l'état des consommables.	276
Amélioration de la qualité d'impression, de copie, de numérisation, et de télécopie.	276
Réglage de la qualité d'impression.	276
Vérification et nettoyage de la tête d'impression	277
Prévention de l'obstruction des buses.	278
Alignement de la tête d'impression.	279
Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre.	279
Nettoyage de la Vitre du scanner.	279
Nettoyage de l'ADF.	280
Nettoyage du film translucide.	283
Nettoyage de l'imprimante.	285

Dans ces situations

Lorsque le disque du logiciel n'est pas disponible.	288
Lors du remplacement d'un ordinateur.	288

Installation ou désinstallation séparées des applications.	288
Installation séparée des applications.	288
Installation d'un pilote d'impression PostScript.	291
Ajouter une imprimante Epson authentique (pour Mac OS uniquement).	292
Désinstallation des applications.	292
Réglages pour connexion à l'ordinateur.	294
Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau).	294
Connexion directe d'un périphérique intelligent et l'imprimante (Wi-Fi Direct).	295
À propos de Wi-Fi Direct.	295
Connexion à des appareils à l'aide de Wi-Fi Direct.	296
Arrêt d'une connexion Wi-Fi Direct (PA unique).	298
Modification des paramètres de Wi-Fi Direct (PA unique) tels que le SSID.	298
Passage d'une connexion Wi-Fi à USB.	299
Utilisation d'une imprimante lorsque la fonction Contrôle d'accès est active.	300
Connexion à l'imprimante depuis le panneau de commande.	300
Enregistrement d'un compte utilisateur dans le pilote de l'imprimante (Windows).	301
Authentification des utilisateurs Epson Scan 2 lors de l'utilisation du contrôle d'accès.	302
Transport et stockage de l'imprimante.	302

Résolution de problèmes

Résolution des problèmes.	308
Consultez le statut d'erreur de l'imprimante.. . . .	308
Vérifiez la connexion de l'imprimante.. . . .	308
Vérifiez les paramètres de l'imprimante.. . . .	309
Impossible d'imprimer, de copier, de numériser ou de télécopier.	310
L'application ou le pilote d'impression ne fonctionnent pas correctement.	310
L'imprimante ne peut pas se connecter via USB	314
Copie impossible.	315
Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax.	315
Le papier ne s'alimente ou ne s'éjecte pas correctement.	321
La qualité d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie est mauvaise.	325
La qualité d'impression est mauvaise.	325
La qualité de copie est médiocre.	333
Problèmes relatifs aux images numérisées.	339
La qualité du fax envoyé est médiocre.	341

La qualité des fax reçus est mauvaise.	343
Un code d'erreur s'affiche sur l'écran LCD.	344
Un message s'affiche sur l'écran LCD.	344
Un code d'erreur s'affiche dans le menu Statut.	346
Bourrage papier.	353
Prévention des bourrages papier.	353
Le moment est venu de remplacer les unités d'alimentation en encre.	354
Précautions de manipulation des Unité d'alimentation en encre.	354
Remplacements des Unités d'alimentation en encre.	355
Impression temporaire avec de l'encre noire.	355
Préservation de l'encre noire lorsque son niveau est faible (uniquement pour Windows).	358
Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance.	359
Précautions de manipulation du boîtier de maintenance.	359
Remplacement du boîtier de maintenance.	360
Il est temps de remplacer les rouleaux de saisie.	360
Remplacement des rouleaux de saisie pour le bac à papier.	360
Remplacement des rouleaux de saisie pour les bacs à papier en option.	361
L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu.	361
L'imprimante ne s'allume pas ou ne s'éteint pas.	361
Le fonctionnement est lent.	362
L'écran LCD devient noir.	363
L'écran tactile ne répond pas.	363
Ne fonctionne pas à partir du panneau de commande.	364
« x » s'affiche sur l'écran et la sélection de photos est impossible.	364
Le dispositif mémoire n'est pas reconnu.	364
Impossible d'enregistrer des données sur un dispositif mémoire.	364
Le fonctionnement est bruyant.	365
La date et l'heure sont incorrectes.	365
Le certificat racine doit être mis à jour.	365
Impossible d'effectuer une impression recto-verso manuelle (Windows).	365
Le menu Configuration Imprimante ne s'affiche pas (Mac OS).	366
Des copies sont effectuées ou des fax sont envoyés de façon non intentionnelle.	366
Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas affiché.	366
Le numéro de fax de l'expéditeur affiché sur les fax reçus est erroné.	366

Impossible de passer des appels avec le téléphone connecté.	366
Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux.	367
De nombreux fax indésirables ont été reçus.	367
Impossible de résoudre le problème.	367
Impossible de résoudre les problèmes d'impression.	367

Informations sur l'appareil

Informations sur le papier.	370
Papiers disponibles et capacités.	370
Informations produit sur les consommables.	374
Codes Unité d'alimentation en encre.	374
Code du boîtier de maintenance.	375
Codes des rouleaux de saisie.	375
Informations sur les éléments en option.	376
Code de bac à papier en option.	376
Informations relatives aux logiciels.	376
Application d'impression depuis un ordinateur (pilote d'imprimante Windows).	376
Application d'impression depuis un ordinateur (pilote d'imprimante Mac OS).	378
Application capable d'imprimer les polices PostScript (pilote d'imprimante PostScript Windows).	379
Application capable d'imprimer les polices PostScript (pilote d'imprimante PostScript Mac OS).	380
Application prenant en charge le langage d'impression PCL (pilote d'imprimante PCL).	381
Application de contrôle du scanner (Epson Scan 2).	381
Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility).	382
Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX).	383
Application pour la configuration des opérations de l'imprimante (Web Config).	383
Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater).	384
Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin).	385
Système d'authentification Epson (Epson Print Admin).	385
Liste du menu Paramètres.	385
Réglages généraux.	386
Compteur d'impressions.	419
État de l'alimentation.	420
Entretien.	420

Langue/Language 	421
État imprimante/Imprimer.	421
Gestionnaire de Contacts.	421
Paramètres utilisateur 	422
État du dispositif d'authentification.	423
Informations Epson Open Platform.	423
Caractéristiques de l'appareil.	423
Spécifications de l'imprimante.	423
Spécifications du scanner.	424
Caractéristiques du chargeur automatique de documents.	425
Spécifications du fax.	425
Utilisation du port de l'imprimante.	426
Spécifications de l'interface.	428
Caractéristiques réseau.	428
Compatibilité PostScript niveau 3.	431
Services tiers pris en charge.	431
Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage.	431
Caractéristiques des données prises en charge.	432
Dimensions.	432
Caractéristiques électriques.	433
Caractéristiques environnementales.	433
Lieu et espace d'installation.	434
Configuration requise.	435
Caractéristiques des polices.	436
Polices disponibles pour PostScript.	436
Polices disponibles pour PCL (URW).	437
Liste des jeux de symboles.	438
Informations réglementaires.	441
Normes et conformité.	441
Ange bleu allemand.	443
Restrictions relatives à la copie.	443

Informations sur l'administrateur

Gestion de l'imprimante.	445
Vérification des informations pour une imprimante à distance.	445
Configuration du Panneau de commande.	445
Contrôle des opérations disponibles depuis le panneau de commande.	446
Gestion de la connexion réseau.	448
Configuration des notifications par e-mail en cas d'événement.	453
Paramètres d'économie d'énergie pendant l'inactivité.	455
Configuration du son.	456
Sauvegarde et importation des paramètres de l'imprimante.	457
Mise à jour du micrologiciel.	459

Synchronisation de la date et de l'heure avec un serveur horaire.	461
Effacement des données de la mémoire interne.	462
Gestion de vos contacts.	462
Configuration d'un nettoyage régulier.	463
Contrôle de l'alimentation électrique de l'imprimante à l'aide de Web Config.	463
Rétablir les paramètres par défaut.	464
Paramètres de sécurité du produit.	464
Limitation des fonctionnalités disponibles.	464
Limitation des branchements USB et de l'utilisation d'un dispositif mémoire externe.	467
Chiffrement du mot de passe.	468
Utilisation de la fonctionnalité Journal d'audit.	469
Restriction des opérations sur les fichiers depuis PDL.	469
Modification du mot de passe administrateur avec Web Config.	470
Activation de la vérification du programme au démarrage.	470
Configuration de restrictions de domaine.	471
Paramètres de sécurité du réseau.	472
Contrôle à l'aide de protocoles.	472
Utilisation d'un certificat numérique.	477
Communication SSL/TLS avec l'imprimante.	484
Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP.	486
Connexion de l'imprimante à un réseau IEEE802.1X.	498
Problèmes de sécurité du réseau.	501
Utilisation d'Epson Open Platform.	508
Présentation d'Epson Open Platform.	508
Configuration d'Epson Open Platform.	508
Validation de la Epson Open Platform.	509
Informations Epson Remote Services.	509

Aide pour les utilisateurs des Philippines.	519

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	511
Contacteur l'assistance Epson.	511
Avant de contacter Epson.	511
Aide pour les utilisateurs d'Europe.	512
Aide pour les utilisateurs de Taïwan.	512
Aide pour les utilisateurs d'Australie.	512
Aide pour les utilisateurs de Nouvelle-Zélande.	513
Aide pour les utilisateurs à Singapour.	513
Aide pour les utilisateurs de Thaïlande.	514
Aide pour les utilisateurs du Vietnam.	514
Aide pour les utilisateurs d'Indonésie.	514
Aide pour les utilisateurs de Hong Kong.	517
Aide pour les utilisateurs de Malaisie.	518
Aide pour les utilisateurs en Inde.	518

Guide du présent manuel

Présentation des manuels.	9
Guide des Manuels de film Web.	9
Recherche d'informations.	9
Impression de certaines pages uniquement.	10
À propos de ce manuel.	11
Marques commerciales.	12
Copyright.	13

Présentation des manuels

Les manuels suivants sont fournis avec votre imprimante Epson. En plus des manuels, vous pouvez consulter les différents types d'informations d'aide disponibles à partir de l'imprimante ou des applications logicielles Epson.

Consignes de sécurité importantes (manuel papier)

Fournit des consignes de sécurité pour une utilisation sûre de cette imprimante.

Démarrez ici (manuel papier)

Fournit des informations de configuration de l'imprimante et d'installation des logiciels.

Guide d'utilisation (manuel numérique)

Le présent manuel. Disponible en version PDF et Web. Contient des informations et des instructions détaillées sur l'utilisation de l'imprimante et la résolution des problèmes.

Informations sur les derniers manuels

☐ Manuel papier

Consultez le site Web d'assistance de Epson Europe à l'adresse <http://www.epson.eu/support> ou le site Web d'assistance de Epson international à l'adresse <http://support.epson.net/>.

☐ Manuel numérique

Visitez le site Web suivant, entrez le nom du produit, puis allez dans la section **Support**.

<https://epson.sn>

Guide des Manuels de film Web

Vous pouvez regarder les Manuels de film Web pour apprendre à utiliser l'imprimante. Rendez-vous sur le site Web suivant. Le contenu des Manuels de film Web est sujet à modification sans préavis.



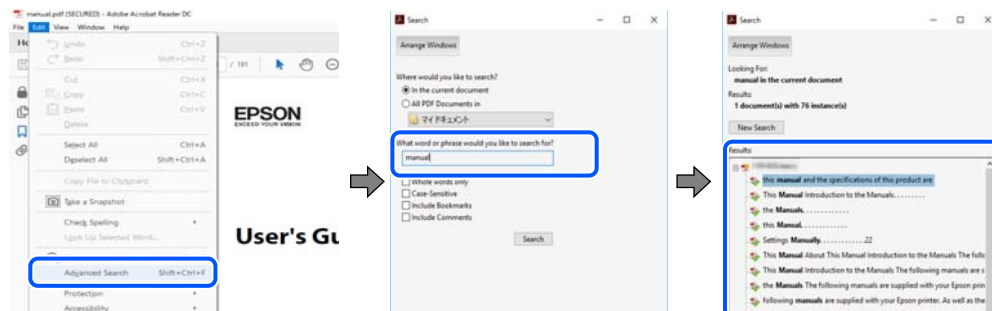
https://support.epson.net/publist/video.php?model=WF-C5890_Series

Recherche d'informations

Le manuel au format PDF permet de trouver les informations recherchées en utilisant des mots clés ou en passant directement aux sections spécifiques à l'aide de signets. Cette section explique comment utiliser un manuel au format PDF ouvert sous Adobe Acrobat Reader DC sur votre ordinateur.

Recherche par mot-clé

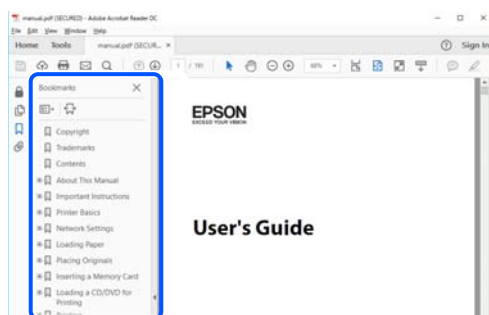
Cliquez sur **Modifier > Recherche avancée**. Saisissez le mot-clé (texte) des informations que vous souhaitez trouver dans la fenêtre de recherche, puis cliquez sur **Rechercher**. Les correspondances apparaissent sous forme de liste. Cliquez sur une des correspondances affichées pour accéder à la page.



Saut direct aux pages grâce aux signets

Cliquez sur un titre pour sauter à la page correspondante. Cliquez sur + ou > pour afficher les titres de niveau inférieur de cette section. Pour retourner à la page précédente, effectuez l'opération suivante sur votre clavier.

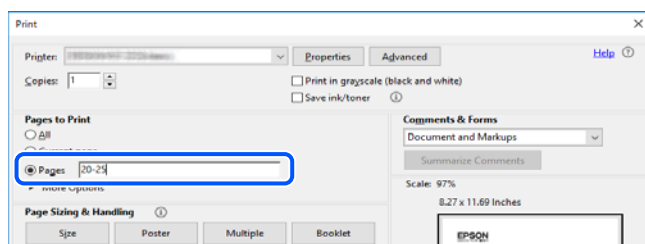
- ☐ Windows : maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur <.
- ☐ Mac OS : maintenez la touche de commande enfoncée et appuyez sur <.



Impression de certaines pages uniquement

Vous pouvez extraire et n'imprimer que certaines pages. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **File**, puis précisez les pages à imprimer dans **Pages**, dans **Pages à imprimer**.

- ☐ Pour préciser une série de pages, saisissez un tiret entre la première et la dernière page.
Par exemple : 20 à 25
- ☐ Pour indiquer des pages qui ne se suivent pas, séparez-les par des virgules.
Par exemple : 5, 10 et 15



À propos de ce manuel

Cette section détaille la signification des marques, symboles, notes de description et références de système d'exploitation utilisés dans ce manuel.

Repères et symboles



Attention:

Instructions à suivre à la lettre pour éviter des blessures corporelles.



Important:

Mises en garde à respecter pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de références.

Informations connexes

➔ Liens vers les sections correspondantes.



Fournit des Manuels de film Web des instructions d'utilisation. Reportez-vous au lien vers des informations complémentaires.



Les éléments des menus du panneau de commande sont limités lorsque le verrou administrateur est actif.

Remarques sur les captures d'écran et illustrations

- ☐ Les captures d'écran du pilote de l'imprimante ont été réalisées sous Windows 10 ou macOS High Sierra (10.13). Le contenu affiché sur les écrans dépend du modèle et de la situation.
- ☐ Les illustrations utilisées dans ce manuel sont fournies à titre d'exemple seulement. Bien qu'il puisse y avoir de légères différences selon le modèle, la méthode de fonctionnement est identique.
- ☐ Certaines options de menu affichées sur l'écran LCD varient selon le modèle et les paramètres.
- ☐ Vous pouvez lire le code QR en utilisant l'application dédiée.

Références du système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, des termes tels que « Windows 11 », « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2022 », « Windows Server 2019 », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 », et « Windows Server 2003 » se réfère aux systèmes d'exploitation suivants. De plus, « Windows » est utilisé pour faire référence à toutes les versions.

- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 11
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » désigne Mac OS X 10.9.5 ou version ultérieure ainsi que macOS 11 ou version ultérieure.

Marques commerciales

- ☐ EPSON® est une marque commerciale déposée et EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION est une marque commerciale de Seiko Epson Corporation.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ☐ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Avis général : les autres noms de produit utilisés dans ce manuel sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

Copyright

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation.

Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel.

L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.



Consignes importantes

Consignes de sécurité.	16
Conseils et avertissements concernant l'imprimante.	17
Protection de vos informations personnelles.	21

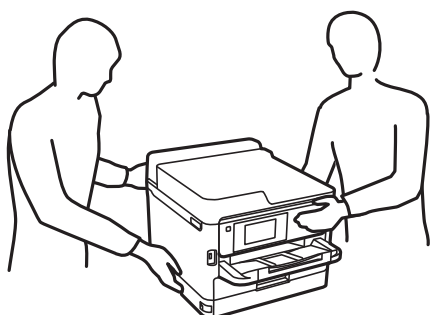
Consignes de sécurité

Lisez et suivez ces instructions pour garantir une utilisation sûre de l'imprimante. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir vous y reporter ultérieurement. Veillez également à suivre l'ensemble des avertissements et des instructions figurant sur l'imprimante.

- ❑ Certains des symboles utilisés sur votre imprimante sont destinés à garantir la sécurité et l'utilisation correcte de l'imprimante. Rendez-vous sur le site Web suivant pour connaître la signification des symboles.

<http://support.epson.net/symbols/>

- ❑ Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante et ne l'utilisez avec aucun autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec cette imprimante ou l'utilisation de ce cordon d'alimentation avec un autre équipement pourrait vous exposer à des risques d'incendie ou d'électrocution.
- ❑ Veillez à ce que votre cordon d'alimentation soit conforme aux normes de sécurité locales applicables.
- ❑ Sauf indication contraire spécifique dans les guides de l'imprimante, ne procédez jamais à des travaux de démontage, de modification ou de réparation au niveau du cordon d'alimentation, de sa fiche, du module imprimante, du module scanner ou des accessoires.
- ❑ Débranchez l'imprimante et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes :
Le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans l'imprimante, l'imprimante est tombée ou le boîtier a été endommagé, l'imprimante ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. N'ajustez pas les commandes non traitées dans les instructions de fonctionnement.
- ❑ Placez l'imprimante à proximité d'une prise de courant permettant un débranchement facile du cordon d'alimentation.
- ❑ Ne placez et ne rangez pas l'imprimante à l'extérieur, dans des lieux particulièrement sales ou poussiéreux, à proximité de points d'eau ou de sources de chaleur, ou dans des lieux soumis à des chocs, des vibrations, des températures élevées ou de l'humidité.
- ❑ Veillez à ne pas renverser de liquide sur l'imprimante et à ne pas la manipuler les mains mouillées.
- ❑ Maintenez l'imprimante à au moins 22 cm de distance des stimulateurs cardiaques. Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent affecter de manière négative le fonctionnement des stimulateurs cardiaques.
- ❑ Si l'écran LCD est endommagé, contactez votre revendeur. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
- ❑ Évitez de téléphoner pendant un orage. Les éclairs pourraient provoquer un risque d'électrocution.
- ❑ Ne téléphonez pas pour signaler une fuite de gaz lorsque vous êtes à proximité de la fuite.
- ❑ L'imprimante est lourde et doit être soulevée ou transportée par au moins deux personnes. Si des bacs papier autres que Bac papier 1 sont installés, désinstallez-les avant de soulever l'imprimante. Pour soulever l'imprimante, les deux personnes (au minimum) doivent adopter la position correcte illustrée ci-dessous.



- ☐ Manipulez les unités d'alimentation en creuse usagées avec précaution. En effet, le port d'alimentation en creuse peut être légèrement taché d'encre.
 - ☐ En cas de contact de l'encre avec la peau, nettoyez énergiquement la région à l'eau et au savon.
 - ☐ En cas de contact avec les yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
 - ☐ En cas de contact de l'encre avec l'intérieur de votre bouche, consultez un médecin dans les plus brefs délais.
- ☐ Ne désassemblez pas la unité d'alimentation en creuse ni le boîtier de maintenance, afin d'éviter tout contact de l'encre avec vos yeux ou votre peau.
- ☐ Ne secouez pas trop fortement les unités d'alimentation en creuse afin d'éviter tout risque de fuite des unités d'alimentation en creuse.
- ☐ Maintenez les unités d'alimentation en creuse ainsi que boîtier de maintenance hors de portée des enfants.

Conseils et avertissements concernant l'imprimante

Lisez et suivez ces consignes pour éviter d'endommager l'imprimante ou vos installations. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir le consulter ultérieurement.

Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante

- ☐ Veillez à ne pas obstruer ou recouvrir les ouvertures de l'imprimante.
- ☐ Utilisez uniquement le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette de l'imprimante.
- ☐ Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- ☐ Évitez d'utiliser des prises de courant commandées par un interrupteur mural ou une temporisation automatique.
- ☐ Placez l'ensemble du système informatique à l'écart des sources potentielles de parasites électromagnétiques telles que les haut-parleurs ou les bases fixes des téléphones sans fil.
- ☐ Les cordons d'alimentation électrique doivent être placés de manière à éviter tout phénomène d'abrasion, de coupure, de frottement, de recourbement ou de pliure. Ne placez aucun objet sur les cordons d'alimentation électrique et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur les cordons d'alimentation électrique. Veillez à ce que les cordons d'alimentation restent bien droits aux extrémités.
- ☐ Si vous utilisez une rallonge avec l'imprimante, veillez à ce que l'ampérage maximum des périphériques reliés à la rallonge ne dépasse pas celui du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des périphériques branchés sur la prise de courant ne dépasse pas le courant maximum que celle-ci peut supporter.
- ☐ Si vous devez utiliser l'imprimante en Allemagne, le réseau électrique de l'immeuble doit être protégé par un disjoncteur de 10 ou 16 ampères pour assurer une protection adéquate contre les courts-circuits et les surintensités.
- ☐ Lors du raccordement de l'imprimante à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si les connecteurs ne sont pas insérés correctement, les deux périphériques reliés par le câble risquent d'être endommagés.
- ☐ Placez l'imprimante sur une surface plane et stable sensiblement plus grande que la base du produit. L'imprimante ne fonctionnera pas correctement si elle est placée dans une position inclinée.

- ☐ Laissez suffisamment d'espace au-dessus de l'imprimante pour pouvoir entièrement lever le capot de documents.
- ☐ Laissez suffisamment de place devant l'imprimante pour que le papier puisse être éjecté sans problème.
- ☐ Évitez les emplacements soumis à des variations rapides de température et d'humidité. Maintenez également l'imprimante à l'écart du rayonnement solaire direct, des fortes lumières et des sources de chaleur.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante

- ☐ N'insérez aucun objet à travers les orifices de l'imprimante.
- ☐ Ne placez pas vos mains à l'intérieur de l'imprimante au cours de l'impression.
- ☐ Ne touchez pas le câble plat blanc situé à l'intérieur de l'imprimante.
- ☐ N'utilisez pas de produits en aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour de l'imprimante, faute de quoi vous risquez de provoquer un incendie.
- ☐ Ne retirez pas la tête d'impression manuellement. Vous pourriez endommager l'imprimante.
- ☐ Veillez à ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le module scanner.
- ☐ N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner lors de la mise en place des documents originaux.
- ☐ Mettez toujours l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton . Ne débranchez pas l'imprimante et ne la mettez pas hors tension au niveau de la prise tant que le voyant  clignote.
- ☐ Si vous ne comptez pas utiliser l'imprimante pendant une période de temps prolongée, veillez à retirer le cordon d'alimentation de la prise électrique.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile

- ☐ Il est possible que quelques petits points lumineux ou noirs apparaissent sur l'écran LCD. De même, il est possible que la luminosité de l'écran LCD soit irrégulière en raison de ses caractéristiques. Il s'agit de phénomènes normaux, qui n'indiquent absolument pas que l'écran est endommagé.
- ☐ Utilisez uniquement un chiffon sec et doux pour le nettoyage. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.
- ☐ Le couvercle extérieur de l'écran tactile peut se briser en cas d'impact important. Contactez votre revendeur en cas de craquelure ou de fissure de l'écran. Ne le touchez pas et ne tentez pas de retirer le verre brisé.
- ☐ Avec votre doigt, appuyez délicatement sur l'écran tactile. N'exercez pas une forte pression et ne le touchez pas avec vos ongles.
- ☐ N'utilisez pas d'objets pointus tels que des stylos bille ou des crayons pointus pour effectuer les opérations.
- ☐ La présence de condensation à l'intérieur de l'écran tactile causée par des changements brusques de température ou du taux d'humidité peut entraîner la détérioration de ses performances.

Conseils et avertissements relatifs à la connexion à l'Internet

Ne connectez pas ce produit directement à l'Internet. Connectez-le uniquement à un réseau protégé par un routeur ou un pare-feu.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante avec une connexion sans fil

- ☐ Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent avoir un effet négatif sur le fonctionnement des équipements électroniques médicaux et entraîner des dysfonctionnements. Lors de l'utilisation de l'imprimante dans des établissements médicaux ou à proximité d'équipements médicaux, respectez les consignes du personnel autorisé représentant l'établissement et l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur l'équipement médical.
- ☐ Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent avoir un effet négatif sur le fonctionnement des dispositifs contrôlés de manière automatique, tels que les portes automatiques ou les alarmes incendie, par exemple, et causer des accidents liés à des dysfonctionnements. Lors de l'utilisation de l'imprimante à proximité de dispositifs contrôlés de manière automatique, respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur les dispositifs.

Conseils d'utilisation des dispositifs mémoire

Lorsque vous branchez un dispositif mémoire dans l'imprimante, tout périphérique connecté au même réseau que celle-ci aura accès aux données présentes sur le dispositif.

Pour empêcher un tel accès, vous devrez désactiver le paramètre suivant dans Web Config.

Onglet **Réseau** > **Réseau MS** > **Partage des fichiers**

Conseils et avertissements relatifs au transport ou au stockage de l'imprimante

- ☐ Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.
- ☐ Avant de transporter l'imprimante, assurez-vous que la tête d'impression est en position initiale (à l'extrême droite) et que les unités d'alimentation en encre ont été installées.

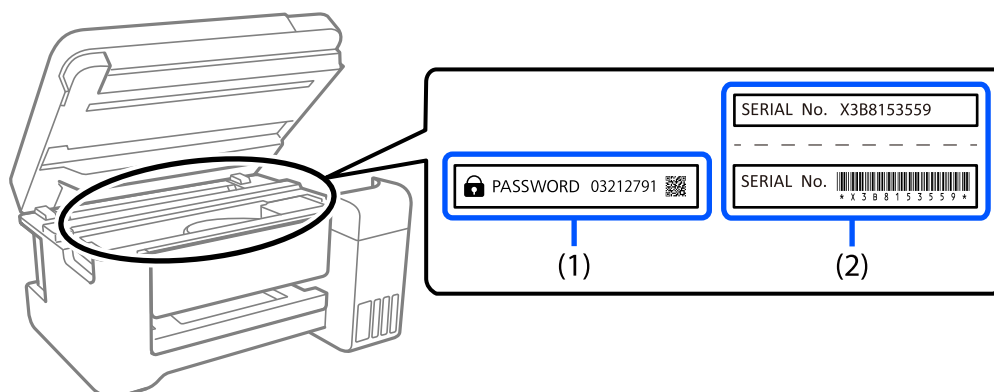
Remarques sur le mot de passe administrateur

Cette imprimante vous permet de définir un mot de passe administrateur afin d'empêcher les accès non autorisés ou la modification des paramètres du périphérique et des paramètres réseau qui sont enregistrés sur le produit lors de la connexion à un réseau.

Mot de passe administrateur par défaut

Le mot de passe administrateur par défaut est imprimé sur l'étiquette du produit, comme celle illustrée. L'emplacement de l'étiquette dépend du produit, par exemple sur le côté où le couvercle s'ouvre, à l'arrière ou au-dessous.

L'illustration suivante est un exemple de la position de l'étiquette sur le côté de l'imprimante où le couvercle s'ouvre.



Si deux étiquettes (1) et (2) sont attachées, la valeur à côté de PASSWORD sur l'étiquette de (1) est le mot de passe par défaut. Dans cet exemple, le mot de passe par défaut est 03212791.

Si seule l'étiquette (2) est attachée, le numéro de série imprimé sur l'étiquette de (2) est le mot de passe par défaut. Dans cet exemple, le mot de passe par défaut est X3B8153559.

Changement du mot de passe administrateur

Il peut être changé dans le panneau de commande de l'imprimante et dans Web Config. Lorsque vous changez le mot de passe, choisissez un nouveau avec au moins 8 caractères alphanumériques à un octet et des symboles.

Informations connexes

- ➔ [« Modification du mot de passe administrateur depuis le panneau de commande » à la page 48](#)
- ➔ [« Modification du mot de passe administrateur depuis un ordinateur » à la page 48](#)

Opérations qui requiert la saisie du mot de passe administrateur

Si vous êtes invité à saisir le mot de passe administrateur lorsque vous exécutez les opérations suivantes, saisissez le mot de passe administrateur qui a été défini sur l'imprimante.

- ☐ Lorsque vous mettez à jour le firmware de l'imprimante avec un ordinateur ou un périphérique intelligent
- ☐ Lorsque vous vous connectez aux paramètres avancés de Web Config
- ☐ Lorsque vous effectuez des réglages avec une application, telle que Fax Utility, qui peut modifier les paramètres de l'imprimante.
- ☐ Lorsque vous sélectionnez un menu du panneau de commande de l'imprimante qui a été verrouillé par votre administrateur.

Informations connexes

- ➔ [« Éléments faisant l'objet de Verrouiller le réglage » à la page 446](#)

Initialisation du mot de passe administrateur

Vous pouvez restaurer le mot de passe administrateur par défaut avec le menu des paramètres de l'administrateur. Si vous avez oublié votre mot de passe et que vous ne pouvez pas restaurer les paramètres par défaut, vous devez contacter l'assistance d'Epson pour obtenir de l'assistance.

Informations connexes

- ➔ « [Modification du mot de passe administrateur depuis le panneau de commande](#) » à la page 48
- ➔ « [Modification du mot de passe administrateur depuis un ordinateur](#) » à la page 48
- ➔ « [Où trouver de l'aide](#) » à la page 510

Protection de vos informations personnelles

Si vous donnez l'imprimante à une autre personne ou que vous la mettez au rebut, effacez toutes les informations personnelles enregistrées dans la mémoire de l'imprimante en sélectionnant **Param. > Réglages généraux > Administration système > Rest param défaut > Eff ttes données et param** depuis le panneau de commande. En outre, effacez les données de la mémoire interne de l'imprimante en sélectionnant **Param. > Réglages généraux > Administration système > Effacer les données de la mém interne > Police PDL, Macro et Espace de travail** depuis le panneau de commande.

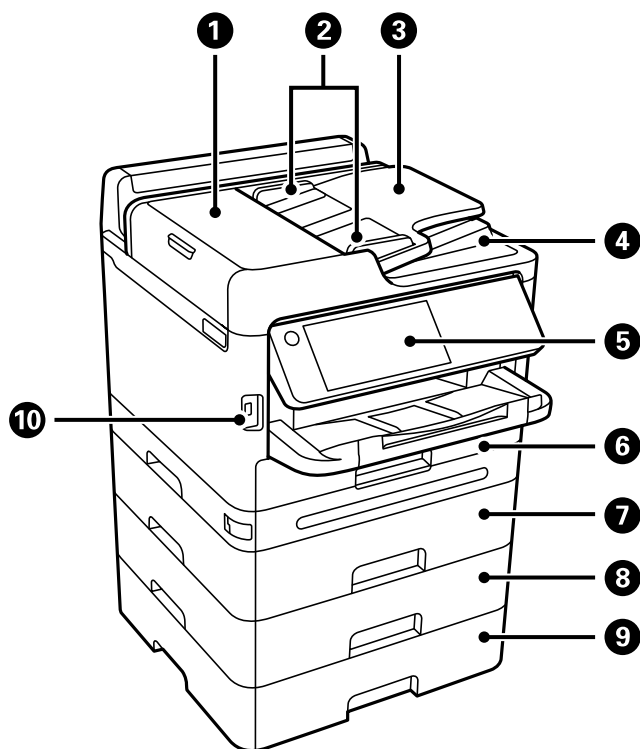
Nom et fonction des pièces

Avant. 23

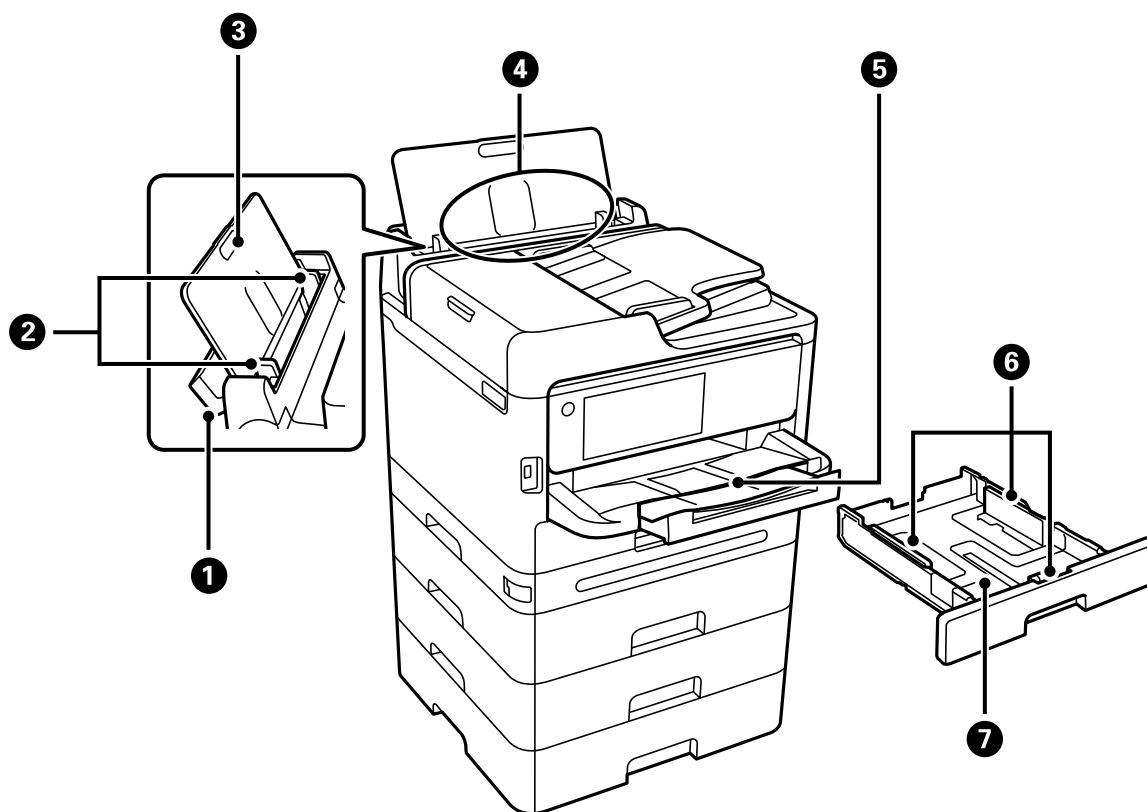
À l'intérieur. 25

Arrière. 27

Avant

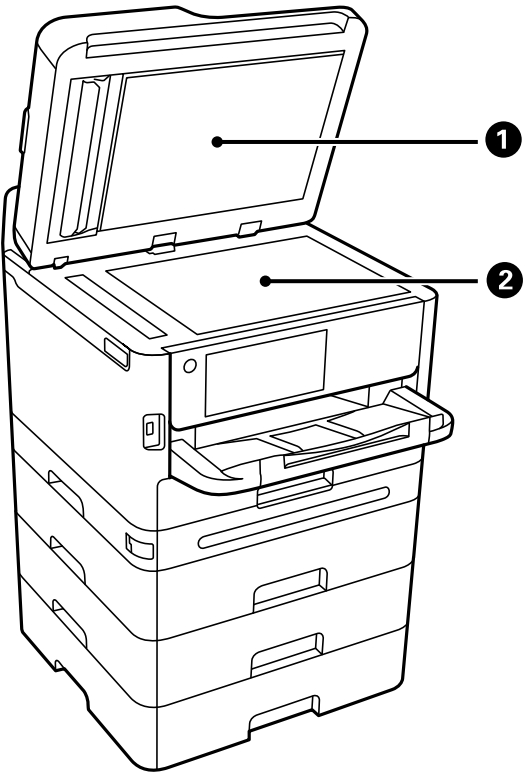


❶	ADF Couverture du chargeur automatique de documents (F)	Ouvrez-le pour retirer les originaux coincés dans le ADF.
❷	Guides latéraux du ADF	Permet d'insérer les documents originaux droits dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords des documents originaux.
❸	Bac d'alimentation du ADF	Permet d'entraîner automatiquement les documents originaux.
❹	Bac de sortie du ADF	Contient les documents originaux éjectés depuis le ADF.
❺	Panneau de commande	Permet de définir les paramètres et d'effectuer des opérations sur l'imprimante. Affiche également le statut de l'imprimante.
❻	Bac papier 1 ou Bac papier (C1)	Charge le papier.
❼	Bac papier 2 (C2)	Bac à papier en option. Charge le papier. Vous pouvez installer jusqu'à 3 bacs à papier en option.
❽	Bac à papier 3 (C3)	
❾	Bac à papier 4 (C4)	
❿	Port USB d'interface externe	Connecte les dispositifs mémoire.

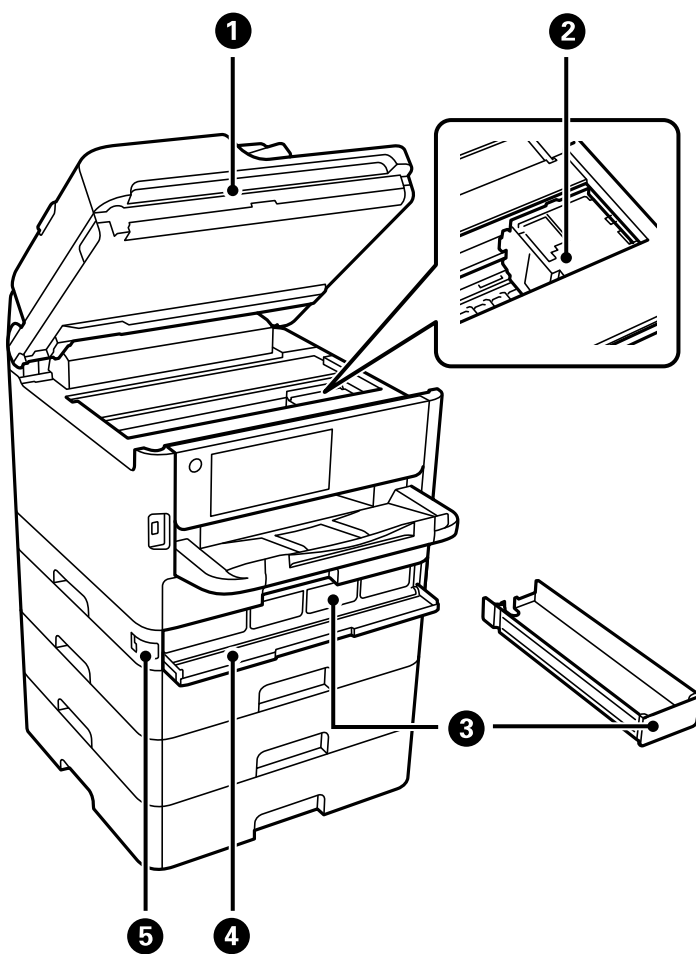


❶	Capot du bac d'alimentation	Permet d'empêcher des substances étrangères de pénétrer dans l'imprimante. En général, laissez ce capot rabattu.
❷	Guides latéraux	Permet d'insérer le papier droit dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords du papier.
❸	Guide papier	Guide le papier chargé.
❹	Bac à papier (B)	Charge le papier.
❺	Bac de sortie	Contient le papier éjecté. Déployez le bac à la main et enfoncez-le pour le ranger.
❻	Guides latéraux	Permet d'insérer le papier droit dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords du papier.
❼	Bac papier	Charge le papier.

À l'intérieur

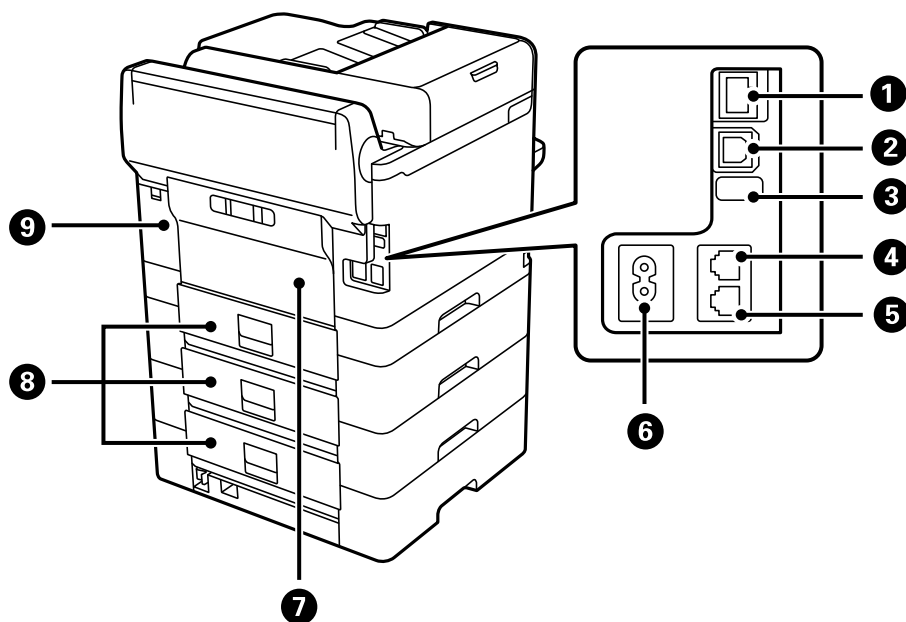


1	Capot de documents	Bloque la lumière externe pendant la numérisation.
2	Vitre du scanner	Placez les documents originaux. Vous pouvez placer des originaux qui ne sont pas alimentés par le chargeur automatique de documents, comme des enveloppes ou des livres épais.



❶	Scanner (J)	Permet de numériser les documents originaux mis en place. Vous devez ouvrir le capot pour retirer le papier coincé. Ce module doit normalement être maintenu fermé.
❷	Tête d'impression	Envoie l'encre.
❸	Plateau de l'encre	Définit une unité d'alimentation en encre.
❹	Capot de l'encre (A)	À ouvrir lors du remplacement des unités d'alimentation en encre.
❺	Verrou du capot	Verrouille le capot de l'encre.

Arrière

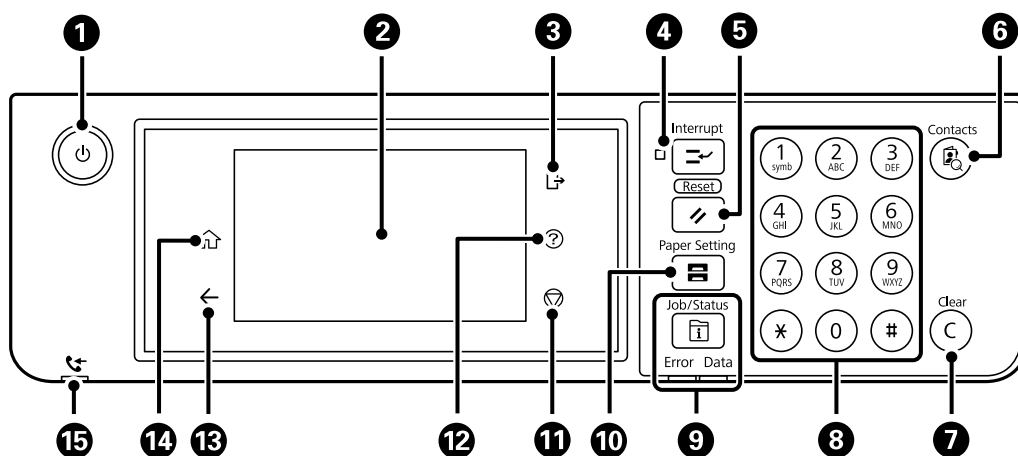


1	Port LAN	Permet de brancher un câble LAN.
2	Port USB	Permet de brancher un câble USB pour raccorder à un ordinateur.
3	Port USB de service	Port USB pour un usage futur. Ne retirez pas l'autocollant.
4	Port LINE	Permet de connecter une ligne téléphonique.
5	Port EXT.	Permet de connecter des dispositifs téléphoniques externes.
6	Prise CA	Permet de brancher le cordon d'alimentation.
7	Capot arrière (D)	À ouvrir lors du remplacement du rouleau de saisie ou pour retirer du papier coincé.
8	Capot arrière (E)	À ouvrir lors du remplacement du rouleau de saisie ou pour retirer du papier coincé.
9	Capot du boîtier de maintenance (H)	À ouvrir lors du remplacement du boîtier de maintenance. Le boîtier de maintenance est un conteneur qui recueille le faible excès d'encre durant le nettoyage ou l'impression.

Guide du panneau de commande

Panneau de commande.	29
Configuration de l'écran d'accueil.	30
Configuration de l'écran de menu.	32
Configuration de l'écran Job/Status.	33
Saisie de caractères.	35
Visualisation des animations.	36

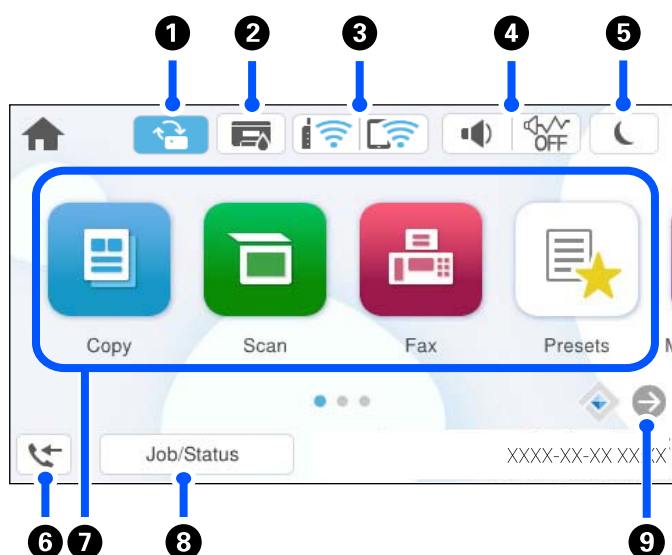
Panneau de commande



1	Permet d'allumer ou d'éteindre l'imprimante. Débranchez le cordon d'alimentation après avoir vérifié que le voyant d'alimentation était éteint.
2	Affiche les éléments de paramétrage et les messages. Si aucune opération n'est effectuée pendant un certain délai, l'imprimante passe en mode veille et l'écran s'éteint. Pour activer l'écran, appuyez n'importe où sur l'écran tactile. Selon les paramètres actuels, l'appui sur les boutons du panneau de commande sort l'imprimante du mode veille.
3	Déconnecte de l'imprimante lorsque Contrôle d'accès est activé. Lorsque Contrôle d'accès est désactivé, ceci est également désactivé.
4	Met la tâche d'impression en cours en pause et vous permet d'interrompre une autre tâche. Cependant, vous ne pouvez pas interrompre une nouvelle tâche depuis l'ordinateur. Appuyez à nouveau sur ce bouton pour redémarrer une tâche interrompue.
5	Réinitialise les paramètres actuels aux valeurs par défaut de l'utilisateur. Si aucun paramètre par défaut n'a été défini par l'utilisateur, les valeurs d'usine par défaut sont rétablies.
6	Affiche la liste des Contacts. Vous pouvez enregistrer, modifier ou supprimer des contacts.
7	Efface les paramètres de nombre comme le nombre de copies.
8	Saisissez des chiffres, des caractères et des symboles.
9	Affiche le menu Job/Status. Vous pouvez consulter le statut de l'imprimante et l'historique des tâches. Le voyant d'erreur à gauche clignote ou s'allume en cas d'erreur. Le voyant de données à droite clignote lorsque l'imprimante traite des données. Il s'allume lorsque des tâches sont en attente.
10	Affiche l'écran Réglage papier. Vous pouvez sélectionner les paramètres de format et de type du papier pour chaque source de papier.
11	Permet d'arrêter l'opération en cours.
12	Affiche l'écran Aide. Vous pouvez consulter ici les solutions aux problèmes.
13	Permet de retourner à l'écran précédent.

14	Affiche l'écran d'accueil.
15	S'allume lorsque des documents reçus qui n'ont pas encore été lus, imprimés ou enregistrés sont stockés dans la mémoire de l'imprimante.

Configuration de l'écran d'accueil



1		Ceci s'affiche lorsqu'une mise à jour du micrologiciel est disponible. Appuyez dessus pour mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante et améliorer ses fonctionnalités. Nous vous recommandons d'utiliser l'imprimante lorsqu'elle dispose de la version la plus récente du micrologiciel.
2		Affiche l'écran État imprimante. Vous pouvez consulter les niveaux d'encre approximatifs et la durée de vie approximative du boîtier de maintenance.
3		Affiche l'état de la connexion réseau. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations. « Guide de l'icône de réseau » à la page 31
4		Affiche l'écran Paramètres audio de l'appareil. Vous pouvez choisir les paramètres Muet et Mode silencieux. Vous pouvez également accéder au menu Sons depuis cet écran. Vous pouvez également accéder à ce réglage depuis le menu Param. Param. > Réglages généraux > Param de base > Sons
		Indique si le mode Mode silencieux est activé pour l'imprimante. Lorsque cette fonctionnalité est activée, le bruit produit par l'imprimante est réduit, mais son fonctionnement peut être ralenti. Il se peut cependant que les bruits ne soient pas réduits, selon le type de papier et la qualité d'impression sélectionnés.
		Indique si l'option Muet est active pour l'imprimante.
5		Sélectionnez l'icône pour entrer en mode veille. Si l'icône est grisée, l'imprimante ne peut pas entrer en mode veille.

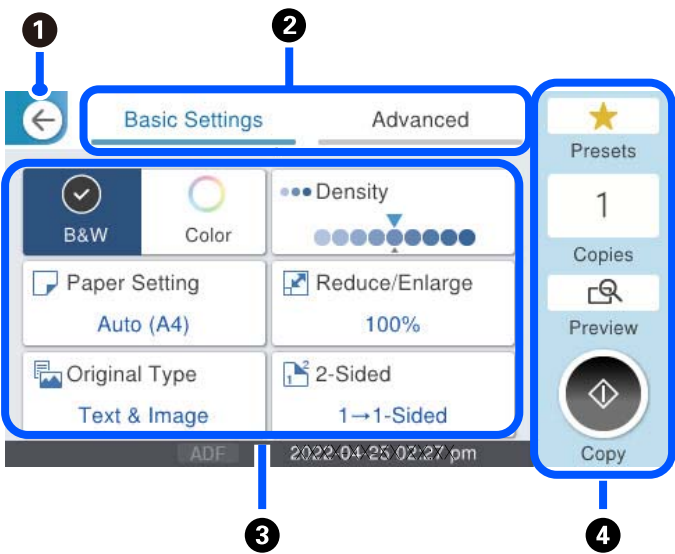
6		Affiche l'écran Infos données fax. Le chiffre qui s'affiche indique le nombre de fax qui n'ont pas encore été lus, imprimés ou sauvegardés.
7	Affiche chaque menu. ☐ Copie Permet de copier des documents. ☐ Numériser Permet de numériser des documents et de les enregistrer vers un périphérique de stockage ou un ordinateur. ☐ Fax Permet d'envoyer des fax. ☐ Prédéf. Permet d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés pour la copie, la numérisation ou le fax en tant que préréglage. ☐ Dispos mém Permet d'imprimer des données JPEG ou TIFF sur un périphérique mémoire tel qu'une clé USB connectée à l'imprimante. ☐ Boîte fax Permet d'enregistrer des documents reçus, des documents à envoyer, ou des documents pour les fax sur demande. ☐ Imprimer depuis Mémoire interne Vous permet de sauvegarder temporairement les tâches envoyées depuis le pilote de l'imprimante vers la mémoire de l'imprimante avant d'imprimer. Vous pouvez imprimer une tâche protégée par mot de passe et tester des impressions lors de l'impression de plusieurs copies. ☐ Entretien Affiche les menus recommandés pour améliorer la qualité de vos tirages, par exemple pour déboucher les buses en imprimant un motif de vérification des buses et en procédant à un nettoyage de la tête d'impression, ou améliorer la netteté ou réduire les bandes de vos tirages en alignant la tête d'impression. Vous pouvez également accéder à ce réglage depuis le menu Param. Param. > Entretien ☐ Param. Permet de régler certains paramètres relatifs à la maintenance, à la configuration de l'imprimante et à son fonctionnement.	
8	Tâche/statut	Affiche les tâches en cours qui sont en attente. Appuyez pour afficher le type de tâches, l'heure de fin, les noms des utilisateurs, etc. sous forme de liste. Le chiffre affiché indique le nombre de tâches en attente.
9		Fait défiler l'écran vers la droite.

Guide de l'icône de réseau

	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau filaire (Ethernet) ou n'y est pas branchée.
	L'imprimante est connectée à un réseau filaire (Ethernet).
	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi).
	L'imprimante recherche un SSID, une adresse IP non connectée ou a un problème avec un réseau sans fil (Wi-Fi).

	L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi). Le nombre de barres indique la force du signal de la connexion. Plus le nombre de barres est élevé, plus le signal est fort.
	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (PA unique).
	L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (PA unique).

Configuration de l'écran de menu

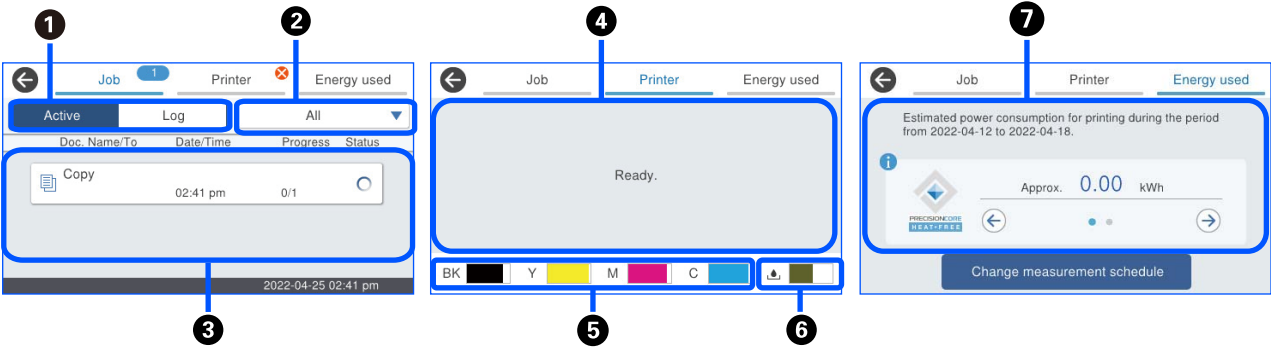


1	Permet de retourner à l'écran précédent.
2	Modifie la liste des paramètres à l'aide des onglets. L'onglet Param de base affiche les éléments fréquemment utilisés. L'onglet Avancé affiche d'autres éléments que vous pouvez définir au besoin.
3	Affiche la liste des éléments de paramètres. Lorsque  est affiché, vous pouvez visualiser les informations supplémentaires en sélectionnant l'icône. Définissez les paramètres en sélectionnant l'élément ou en ajoutant une coche. Lorsque vous avez modifié un élément de l'utilisateur par défaut ou les valeurs d'usine par défaut,  s'affiche sur l'élément.  s'affiche lorsque la configuration est écoresponsable. Les éléments grisés ne sont pas disponibles. Sélectionnez l'élément pour savoir pourquoi il n'est pas disponible. En cas de problème,  est affiché sur l'élément. Sélectionnez l'icône pour voir comment résoudre le problème.

④	Lance les opérations avec les paramètres actuels. Les éléments disponibles varient en fonction du menu.	
	Prédéf.	Permet d'afficher la liste de présélection. Vous pouvez enregistrer le paramètre actuel en tant que présélection, ou charger les présélections enregistrées.
	Copies	Affiche le pavé numérique à l'écran pour que vous puissiez saisir le nombre de copies.
	Aperçu	Affiche un aperçu de l'image avant impression, copie, numérisation ou envoi de fax.
	◇	Lance l'impression, la copie, la numérisation ou l'envoi de fax.

Configuration de l'écran Job/Status

Appuyez sur le bouton  pour afficher le menu Job/Status. Vous pouvez consulter le statut de l'imprimante ou des tâches.



①	Bascule entre les listes affichées.
②	Filtre les tâches par fonctionnalité.
③	Lorsque l'option Actif est sélectionnée, la liste des tâches en cours et en attente de traitement est affichée. Lorsque l'option Journal est sélectionnée, l'historique des tâches est affiché. Vous pouvez annuler des tâches ou consulter le code d'erreur affiché dans l'historique si la tâche a échoué.
④	Affiche toutes les erreurs qui se sont produites dans l'imprimante. Sélectionnez l'erreur à partir de la liste pour afficher le message d'erreur.
⑤	Indique les niveaux approximatifs d'encre.
⑥	Indique la durée de vie approximative du boîtier de maintenance.
⑦	Affiche la consommation électrique estimée. La consommation électrique affichée est une estimation donnée pour une utilisation générale, et peut varier selon votre utilisation du produit. Elle est calculée selon la formule suivante. <Quantité d'électricité nécessaire pour imprimer une feuille de papier* avec ce produit> x <quantité de feuilles imprimées au cours des 7 derniers jours> Reportez-vous aux explications suivantes pour connaître en détail la consommation électrique de ce produit.

* Les données utilisées pour imprimer une feuille de papier sont la mesure CES ISO/IEC10561 1999, motif de test A.

À propos de la consommation électrique de ce produit

La valeur CES*1 de ce produit correspond à xxx*2, ce qui équivaut à la moitié de la valeur standard*3 exigée pour respecter la norme du programme international Energy Star.

*1 CES signifie « consommation électrique standard » et représente la consommation électrique (en kWh) pendant une semaine standard (5 jours de cycle fonctionnement et veille/arrêt répété + 2 jours de veille/arrêt). Cette valeur sert de référence pour la conformité au programme international Energy Star.

*2 Cette valeur est calculée indépendamment d'Epson, et repose sur la méthode de mesure de la CES du programme international Energy Star. Consultez le site Web d'Epson pour connaître les conditions de mesure.

*3 Les valeurs standard de conformité au programme international Energy Star sont définies de sorte que les 25 % des produits offrant les meilleures performances en matière d'économie d'énergie soient conformes à cette norme.

Informations connexes

➔ « Un code d'erreur s'affiche dans le menu Statut » à la page 346

Réserver un travail

Vous pouvez réserver des travaux au cours de la copie ou de l'impression lorsque vous n'utilisez pas l'ADF ou la vitre du scanner.

Il n'est pas nécessaire d'effectuer d'actions spéciales pour réserver des travaux. Si vous sélectionnez  au cours du fonctionnement normal ; le travail s'effectue dès que le travail actuel est terminé.

Vous pouvez réserver jusqu'à 150 types de travaux suivants, y compris le travail actuel.

- ☐ Impression
- ☐ Copie
- ☐ Envoi de télécopie

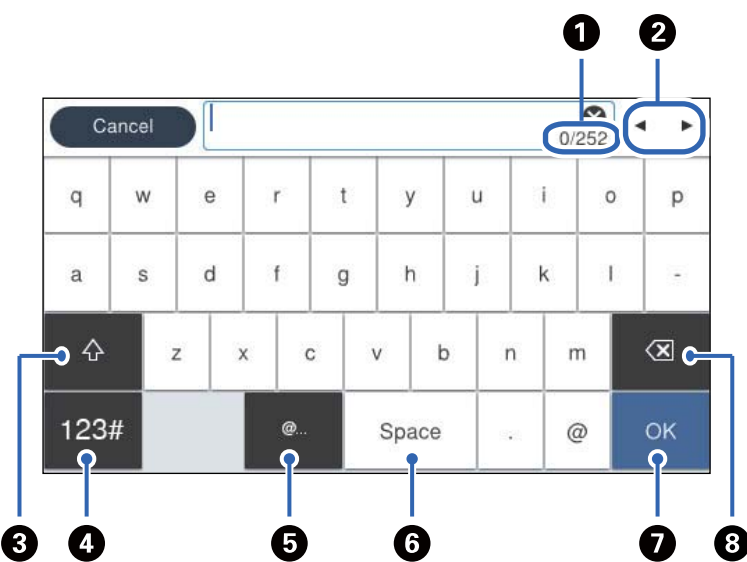
Guide de l'icône des tâches

	Indique une tâche de copie.
	Indique une tâche autre que la copie, par exemple une impression depuis un périphérique externe.
	Indique une tâche d'impression de rapport, par exemple un rapport de fax.
	Indique une tâche d'envoi de données, par exemple un envoi de données de numérisation.
	Indique une tâche de réception de fax.
	Indique une tâche d'envoi de fax.

	Indique une tâche d'impression de fax reçu.
	Indique une tâche d'enregistrement de données, par exemple l'enregistrement d'un fax sur un dispositif de mémoire externe.
	Indique une tâche d'envoi d'e-mail, par exemple lors d'une numérisation vers un e-mail.

Saisie de caractères

Vous pouvez saisir des caractères et des symboles en utilisant le clavier visuel lorsque vous définissez les paramètres réseau, et ainsi de suite.



1	Indique le nombre de caractères.
2	Permet de déplacer le curseur vers la position de saisie.
3	Passe des majuscules aux minuscules ou aux chiffres et symboles.
4	Permet de modifier le type de caractères. 123# : vous pouvez saisir des chiffres et des symboles. ABC : vous pouvez saisir des lettres.
5	Saisie des adresses de domaine e-mail ou des URL fréquentes par simple sélection.
6	Saisit un espace.
7	Saisit un caractère.
8	Supprime un caractère à gauche.

Visualisation des animations

Vous pouvez visualiser sur l'écran LCD des animations sur des consignes d'utilisation telles que le chargement du papier ou le retrait du papier coincé.

- ☐ Sélectionnez : affiche l'écran d'aide. Sélectionnez **Comment faire pour** et sélectionnez les éléments que vous souhaitez afficher.
- ☐ Sélectionnez **Comment faire pour** au bas de l'écran : affiche l'animation correspondant au contexte.



Préparation de l'imprimante et réglages initiaux

Résumé des préparations de l'imprimante et des réglages initiaux.	38
Installation des bacs à papier en option.	40
Montage d'un dispositif d'authentification.	46
Création et réglages d'une connexion réseau.	48
Préparation et configuration de l'imprimante en fonction de son utilisation.	66
Réglages pour impression, numérisation, copie et fax.	108
Problèmes du réglage des paramètres.	144

Résumé des préparations de l'imprimante et des réglages initiaux

Cette section décrit ce qui est nécessaire pour connecter l'imprimante à un réseau et l'utiliser comme imprimante partagée.

Ces opérations doivent être effectuées par l'administrateur de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Préparation de l'imprimante » à la page 38
- ➔ « Protection des paramètres à l'aide du verrou du panneau de commande » à la page 49
- ➔ « Configuration d'une connexion réseau » à la page 38
- ➔ « Résumé des préparations nécessaires pour chaque fonctionnalité » à la page 39
- ➔ « Réglages des paramètres de l'imprimante » à la page 39

Préparation de l'imprimante

Lors de la phase préparatoire, installez les éléments en option ou le dispositif d'authentification si nécessaire.

Informations connexes

- ➔ « Installation des bacs à papier en option » à la page 40
- ➔ « Branchement du dispositif d'authentification » à la page 46

Protection de l'imprimante contre des modifications non autorisées

Nous vous recommandons de réaliser l'opération suivante pour empêcher les utilisateurs de modifier les paramètres de l'imprimante.

- ☐ Modification du mot de passe administrateur
- ☐ Activez le **Verrouillage du panneau**, une fonction qui permet à l'administrateur de l'imprimante de verrouiller les éléments du menu du panneau de commande.

Informations connexes

- ➔ « Modification du mot de passe administrateur » à la page 48
- ➔ « Protection des paramètres à l'aide du verrou du panneau de commande » à la page 49

Configuration d'une connexion réseau

Connectez l'imprimante à un réseau pour qu'elle puisse être utilisée comme imprimante partagée.

Si vous vous connectez à un réseau qui autorise les connexions externes telles que TCP/IP et Internet, réglez le serveur proxy selon vos besoins.

Informations connexes

➔ « Création et réglages d'une connexion réseau » à la page 48

Résumé des préparations nécessaires pour chaque fonctionnalité

Procédez aux opérations suivantes selon la manière dont vous utiliserez l'imprimante et son environnement d'utilisation.

Éléments	Description
Configuration d'un serveur de messagerie	Si vous souhaitez transférer les données numérisées ou les fax reçus, ou avertir une personne du statut de l'imprimante par e-mail, configurez le serveur de messagerie. « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 68
Configuration d'un dossier de réseau partagé	À paramétrer si vous souhaitez envoyer les données numérisées ou les fax reçus vers un dossier partagé.
Mise à disposition des contacts	À paramétrer si vous souhaitez enregistrer des destinataires pour les fax, e-mails, données numérisées et données transférées de fax dans la liste des contacts. « Enregistrement des contacts » à la page 93
Paramétrage de l'utilisation des informations utilisateur du serveur LDAP en tant que destinations	Si vous utilisez un serveur LDAP, configurez-le de manière à pouvoir utiliser les contacts de ce serveur depuis l'imprimante.
Configuration initiale pour impression	Personnalisez les paramètres d'entraînement du papier et d'impression par défaut afin qu'ils correspondent à votre environnement. Réglez les paramètres de sorte à pouvoir utiliser les services d'impression proposés par d'autres sociétés.
Préparation à la numérisation ou à la copie	Utilisez la fonction de numérisation depuis l'ordinateur, la fonction de numérisation vers XXX depuis le panneau de commande de l'imprimante, et choisissez le destinataire des copies. « Préparation de la numérisation » à la page 118
Mise à disposition des fonctions de télécopie	Raccordez l'imprimante à une ligne téléphonique et réglez les paramètres d'envoi et de réception des fax.

Pour régler les paramètres de sécurité et la gestion de l'imprimante, reportez-vous aux informations complémentaires ci-dessous.

Informations connexes

➔ « Préparation et configuration de l'imprimante en fonction de son utilisation » à la page 66

➔ « Réglages pour impression, numérisation, copie et fax » à la page 108

➔ « Informations sur l'administrateur » à la page 444

Réglages des paramètres de l'imprimante

Plusieurs méthodes s'offrent à vous pour régler l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante » à la page 40
- ➔ « Configuration à l'aide de Web Config depuis un ordinateur » à la page 40
- ➔ « Configuration à l'aide d'Epson Device Admin depuis un ordinateur (Windows uniquement) » à la page 40

Configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante

Si le panneau de commande est verrouillé, vous aurez besoin d'un mot de passe administrateur pour utiliser les éléments verrouillés.

Reportez-vous aux informations complémentaires pour en savoir plus.

Informations connexes

- ➔ « Changement du mot de passe administrateur » à la page 20

Configuration à l'aide de Web Config depuis un ordinateur

Web Config est une page Web intégrée à l'imprimante qui permet de régler ses paramètres. Vous pouvez utiliser l'imprimante connectée au réseau depuis un ordinateur.

Pour accéder au logiciel Web Config, vous devez d'abord attribuer une adresse IP à l'imprimante.

Remarque:

- ☐ Avant de configurer l'adresse IP, vous pouvez ouvrir Web Config en reliant directement l'ordinateur et l'imprimante à l'aide d'un câble LAN en définissant l'adresse IP par défaut.
- ☐ Étant donné que l'imprimante utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas de problème particulier et vous pouvez l'ignorer.
- ☐ Pour ouvrir la page d'administration après avoir lancé Web Config, vous devez vous connecter à l'imprimante à l'aide du mot de passe administrateur.

Reportez-vous aux informations complémentaires pour en savoir plus.

Informations connexes

- ➔ « Changement du mot de passe administrateur » à la page 20
- ➔ « Application pour la configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 383

Configuration à l'aide d'Epson Device Admin depuis un ordinateur (Windows uniquement)

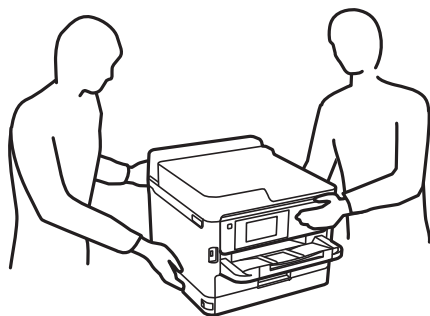
Utilisez Epson Device Admin pour configurer plusieurs imprimantes en lots.

Installation des bacs à papier en option

Vous pouvez installer jusqu'à 3 bas à papier en option.

⚠ Attention:

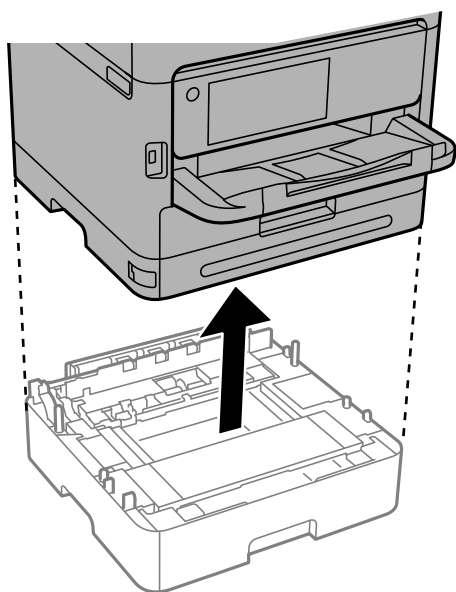
- ❑ Prenez soin d'éteindre l'imprimante, de débrancher le cordon d'alimentation de l'imprimante ainsi que les autres câbles avant de commencer l'installation. Dans le cas contraire, le cordon d'alimentation pourrait être endommagé et entraîner une décharge électrique, voire un incendie.
- ❑ L'imprimante est lourde et doit être soulevée ou transportée par au moins deux personnes. Si des bacs papier autres que Bac papier 1 sont installés, désinstallez-les avant de soulever l'imprimante. Pour soulever l'imprimante, les deux personnes (au minimum) doivent adopter la position correcte illustrée ci-dessous.



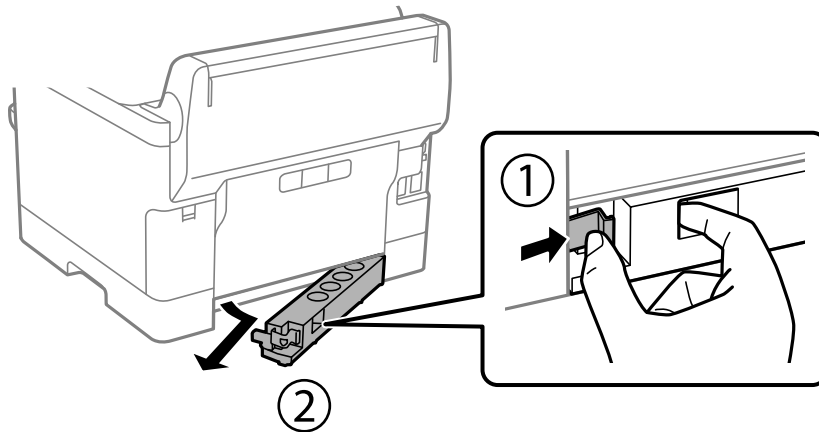
⚠ Important:

- ❑ Munissez-vous d'un tournevis pour installer et désinstaller les bacs à papier en option.
- ❑ Utilisez un tournevis de type et de taille appropriés. Dans le cas contraire, vous risqueriez de ne pas pouvoir faire tourner la vis, ou d'en retirer une autre involontairement.

1. Éteignez l'imprimante en appuyant sur le bouton , puis débranchez le cordon d'alimentation.
2. Déconnectez tous les câbles branchés.
3. Si les bacs à papier en option ont été installés, retirez-les à l'aide d'un tournevis.

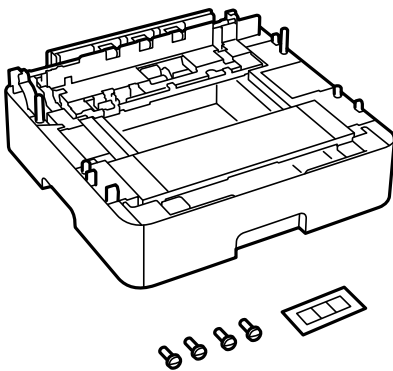


4. Retirez la pièce à l'arrière de l'imprimante.



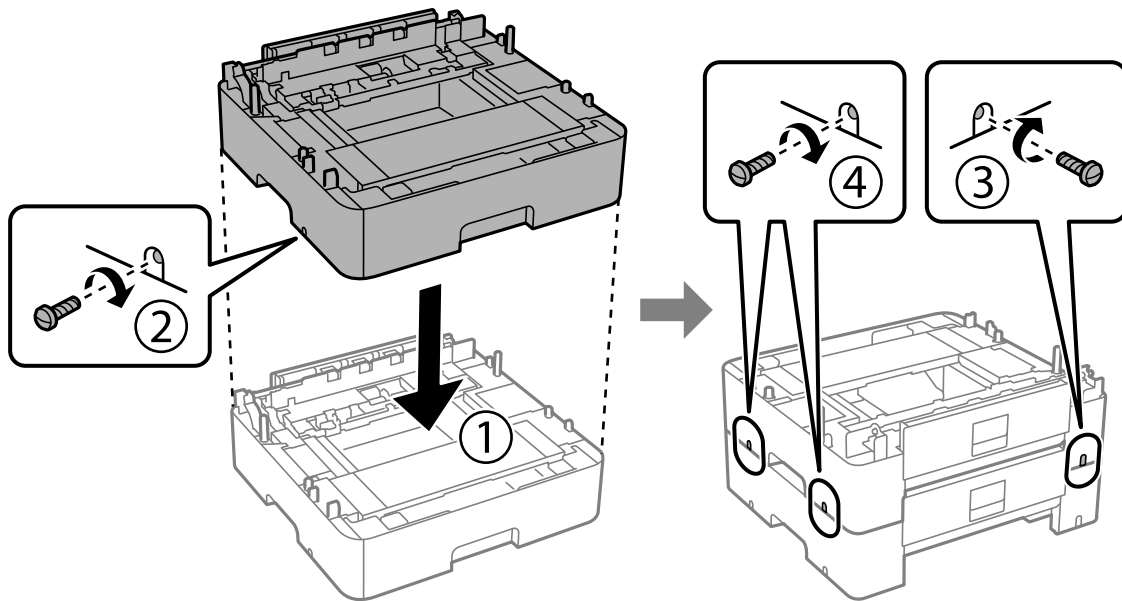
5. Retirez le bac à papier en option de son emballage, puis retirez tous les matériaux de protection.

6. Vérifiez les éléments fournis.

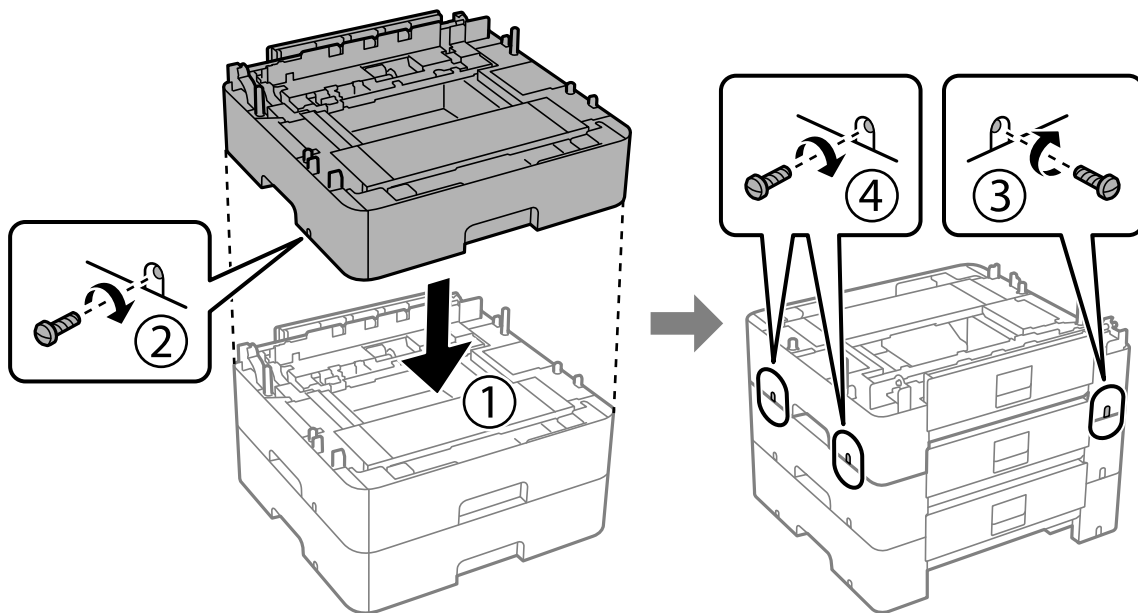


7. Placez le bac à papier en option le plus bas à l'endroit où vous souhaitez installer l'imprimante.
8. Si vous comptez utiliser un seul bac à papier en option, passez à l'étape 11. Si vous comptez utiliser deux ou trois bacs à papier en option, passez à l'étape suivante.

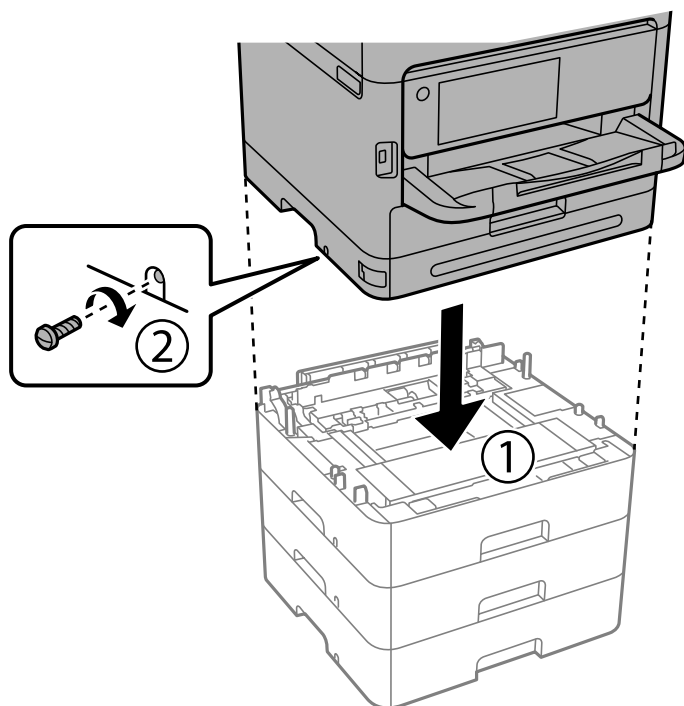
9. Empilez les bacs à papier en option sur le bac le plus bas, puis fixez-les à l'aide de vis.



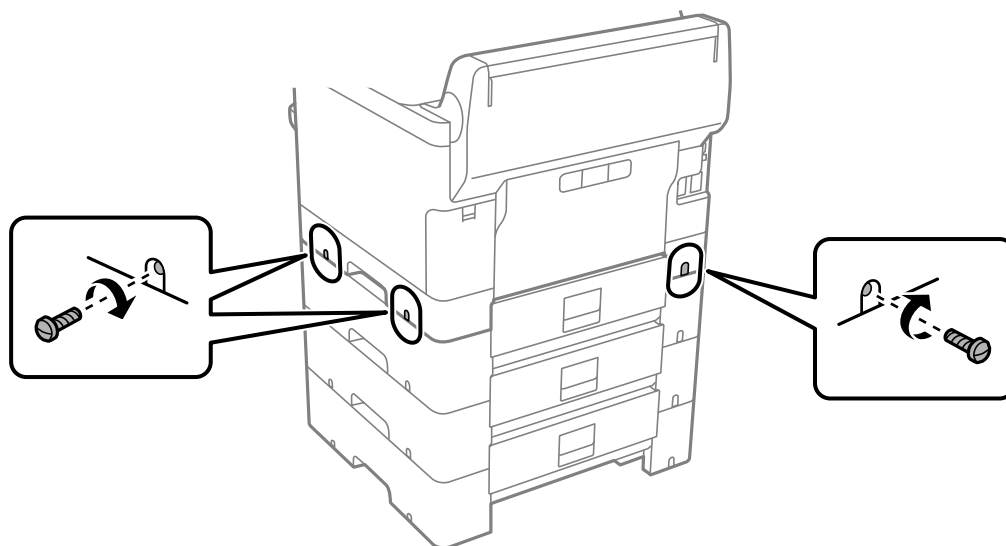
10. Répétez l'étape précédente si vous souhaitez ajouter d'autres bacs à papier en option.



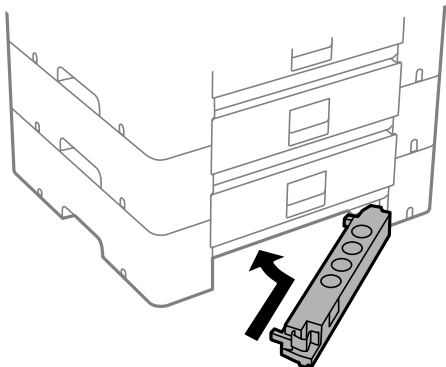
11. Abaissez délicatement l'imprimante sur les bacs à papier en option en veillant à aligner les coins, puis vissez-les pour les fixer.



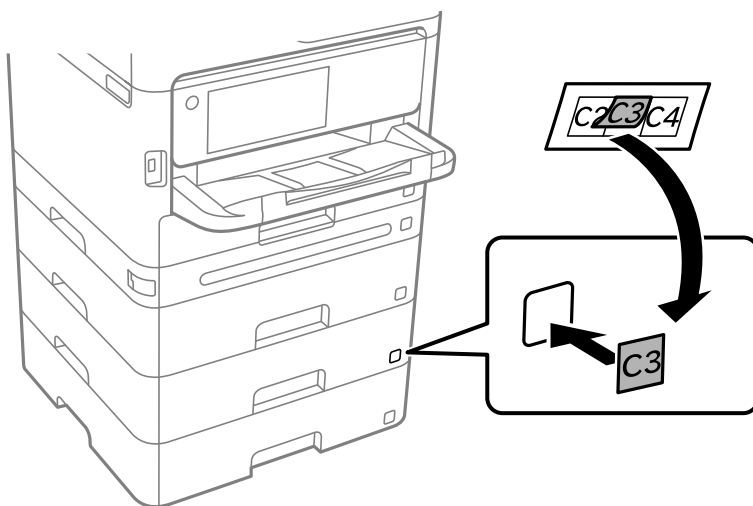
12. Fixez les bacs à papier en option et l'imprimante à l'arrière et sur le côté droit à l'aide de vis.



13. Installez la pièce que vous avez retirée à l'étape 4 à l'arrière du bac à papier en option le plus bas.



14. Placez l'autocollant indiquant le numéro du bac.



15. Reconnectez le cordon d'alimentation et les autres câbles, puis branchez l'imprimante.
16. Allumez l'imprimante en appuyant sur le bouton .
17. Retirez puis réinsérez le bac à papier en option pour vérifier qu'il s'affiche sur l'écran **Réglage papier**.

Remarque:

Lorsque vous désinstallez le bac à papier en option, éteignez l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation ainsi que tous les autres câbles, puis effectuez la procédure d'installation dans l'ordre inverse.

Ajustez les paramètres du pilote d'impression.

Informations connexes

- ➡ « Configuration des éléments en option disponibles » à la page 66
- ➡ « Code de bac à papier en option » à la page 376

Montage d'un dispositif d'authentification

Branchement du dispositif d'authentification

Vous pouvez brancher un dispositif d'authentification à l'aide d'un câble USB.

Remarque:

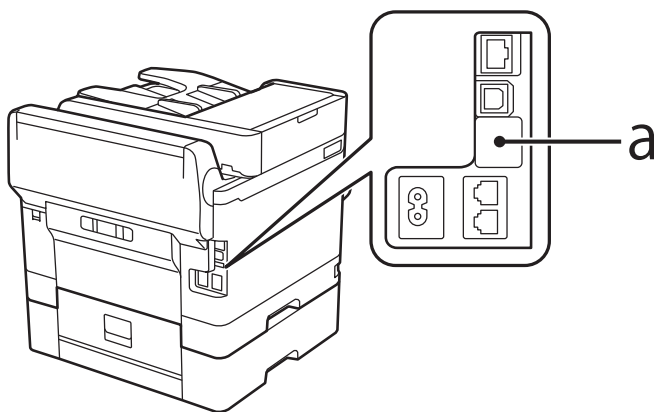
Vous pouvez utiliser le dispositif d'authentification avec un système d'authentification.



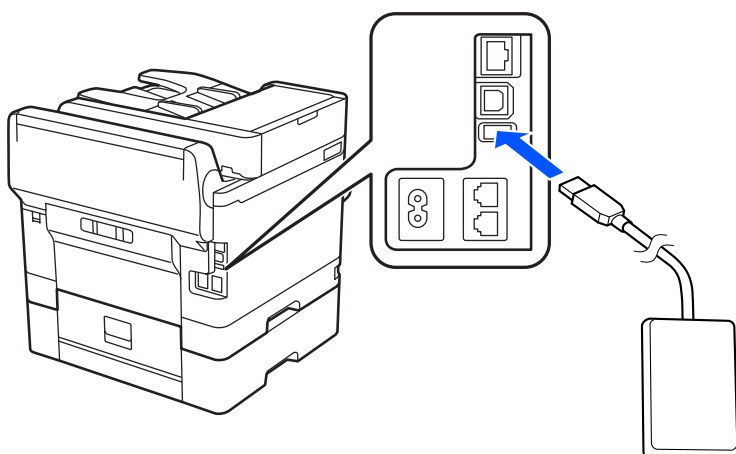
Attention:

Branchez un dispositif d'authentification du même modèle que celui qui a servi à vérifier la carte d'authentification.

1. Ôtez l'autocollant du port de service (a) à l'arrière de l'imprimante.



2. Branchez le câble USB du dispositif d'authentification sur le port de service.



Vérification du statut de la connexion du dispositif d'authentification

Plusieurs méthodes sont possibles pour vérifier le statut de la connexion du dispositif d'authentification.

Panneau de commande de l'imprimante

Param. > **État du dispositif d'authentification**

Web Config

Vous pouvez procéder à la vérification depuis l'un des menus suivants.

- ☐ Onglet **État** > **État du produit** > **Statut du lecteur de carte**
- ☐ Onglet **Gestion des périphériques** > **Lecteur de carte** > **Contrôler**

Vérification de la reconnaissance de la carte d'authentification

Vous pouvez vérifier que la carte d'authentification est bien reconnue à l'aide de Web Config.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **État LAN câblé/Wi-Fi**
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Gestion des périphériques** > **Lecteur de carte**
4. Passez la carte d'authentification sur le dispositif d'authentification.
5. Cliquez sur **Contrôler**.
Le résultat s'affiche.

Résolution des problèmes rencontrés avec le dispositif d'authentification

Impossible de lire la carte d'authentification

Vérifiez ce qui suit.

- ☐ Vérifiez que le périphérique d'authentification est bien connecté à l'imprimante.
Veillez à connecter le périphérique d'authentification au port de service de l'imprimante.
- ☐ Vérifiez que le périphérique d'authentification et la carte d'authentification sont certifiés.
Contactez votre revendeur pour plus d'informations sur les périphériques et cartes d'authentification pris en charge.

Création et réglages d'une connexion réseau

Cette section explique comment effectuer les réglages nécessaires pour que les utilisateurs d'un même réseau puissent utiliser l'imprimante.

Modification du mot de passe administrateur

Un mot de passe administrateur est défini pour l'imprimante. Nous vous recommandons de modifier le mot de passe d'origine avant d'utiliser l'imprimante.

Si vous avez oublié le mot de passe administrateur, vous ne pourrez pas modifier la valeur des paramètres que vous avez verrouillés avec le **Verrouillage du panneau**, et vous devrez contacter l'assistance pour procéder à leur déverrouillage.

Informations connexes

- ➡ « [Remarques sur le mot de passe administrateur](#) » à la page 19
- ➡ « [Modification du mot de passe administrateur depuis le panneau de commande](#) » à la page 48
- ➡ « [Modification du mot de passe administrateur depuis un ordinateur](#) » à la page 48

Modification du mot de passe administrateur depuis le panneau de commande

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Param admin > Mot de passe Admin > Changer**.
3. Saisissez un mot de passe actif.

Remarque:

Reportez-vous aux informations complémentaires ci-dessous pour restaurer le mot de passe administrateur par défaut.

4. Suivez les instructions à l'écran pour définir un nouveau mot de passe.

Remarque:

Pour restaurer le mot de passe administrateur à sa valeur d'origine, sélectionnez les menus suivants sur le panneau de commande.

Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Param admin > Mot de passe Admin > Rest param défaut

Informations connexes

- ➡ « [Changement du mot de passe administrateur](#) » à la page 20

Modification du mot de passe administrateur depuis un ordinateur

Vous pouvez définir le mot de passe administrateur à l'aide de Web Config. Si vous utilisez Web Config, vous devrez connecter l'imprimante au réseau. Si l'imprimante n'est pas connectée au réseau, reliez-la directement à l'ordinateur à l'aide d'un câble Ethernet.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
Sélectionnez **Connexion**, puis saisissez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.
3. Sélectionnez **Sécurité produit-Modifier le MdPasse administrateur**.
4. Saisissez un mot de passe dans **MdPasse actuel** et **Nouveau MdPasse** et **Confirmez le nouveau MdPasse**. Si nécessaire, saisissez le nom de l'utilisateur.

Remarque:

Reportez-vous aux informations complémentaires ci-dessous pour restaurer le mot de passe administrateur par défaut.

5. Sélectionnez **OK**.

Remarque:

Pour restaurer le mot de passe administrateur à sa valeur d'origine, sélectionnez **Restaurer param. par défaut** à l'écran **Modifier le MdPasse administrateur**.

Informations connexes

➡ « [Changement du mot de passe administrateur](#) » à la page 20

Protection des paramètres à l'aide du verrou du panneau de commande

Pour empêcher tout utilisateur non autorisé et connecté au réseau de consulter ou de modifier les paramètres de l'imprimante ou du réseau, les administrateurs peuvent verrouiller les éléments des menus à l'aide du verrou du panneau de commande. Il est alors nécessaire de se connecter en tant qu'administrateur pour accéder aux éléments ainsi verrouillés.

Remarque:

Vous pouvez modifier le mot de passe par la suite.

Informations connexes

➡ « [Configuration du Panneau de commande](#) » à la page 445

Activation de Verrouiller le réglage depuis le Panneau de commande

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Param admin.**
3. Sélectionnez **On** sur **Verrouiller le réglage**.

Vérifiez que  s'affiche sur l'écran d'accueil.

Activation de Verrouiller le réglage depuis un ordinateur

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe, puis cliquez sur **OK**.
3. Sélectionnez, dans l'ordre, onglet **Gestion des périphériques > Panneau de commande**
4. Dans **Verrouillage du panneau**, sélectionnez **MARCHE**.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Vérifiez que  s'affiche sur l'écran d'accueil sur le panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Connexion de l'imprimante au réseau

Vous pouvez connecter l'imprimante au réseau de plusieurs manières.

- ☐ Vous pouvez la connecter en utilisant les paramètres avancé du panneau de commande.
- ☐ Vous pouvez la connecter à l'aide du programme d'installation du site Web ou du disque du logiciel.

Ce chapitre décrit la procédure de connexion d'une imprimante au réseau à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Avant de configurer une connexion réseau

Pour vous connecter au réseau, vérifiez au préalable la méthode de connexion et les informations de configuration pour la connexion.

Collecte d'informations sur les paramètres de connexion

Préparez les informations de réglage nécessaires pour la connexion. Vérifiez les informations suivantes à l'avance.

Divisions	Éléments	Remarque
Mode de connexion du périphérique	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Décidez comment connecter l'imprimante au réseau. Pour le réseau local câblé, connectez-le au commutateur LAN. Pour le Wi-Fi, connectez-vous au réseau (SSID) du point d'accès.

Divisions	Éléments	Remarque
Informations de connexion LAN	☐ Adresse IP ☐ Masque de sous-réseau ☐ Passerelle par défaut	Sélectionnez l'adresse IP à attribuer à l'imprimante. Lorsque vous attribuez l'adresse IP de manière statique, toutes les valeurs sont requises. Lorsque vous attribuez dynamiquement l'adresse IP à l'aide de la fonction DHCP, ces informations ne sont pas nécessaires car elles sont définies automatiquement.
Informations de connexion Wi-Fi	☐ SSID ☐ Mot de passe	Il s'agit du SSID (nom du réseau) et du mot de passe du point d'accès auquel l'imprimante se connecte. Si le filtrage d'adresse MAC a été défini, enregistrez l'adresse MAC de l'imprimante à l'avance pour enregistrer l'imprimante. Voir ci-dessous les normes prises en charge. « Caractéristiques du Wi-Fi » à la page 428
Informations du serveur DNS	☐ Adresse IP du serveur DNS principal ☐ Adresse IP du serveur DNS secondaire	Ces informations sont requises pour spécifier les serveurs DNS. Le serveur DNS secondaire est défini lorsque le système a une configuration redondante et qu'il existe un serveur DNS secondaire. Si vous faites partie d'une petite organisation et que vous ne configurez pas le serveur DNS, définissez l'adresse IP du routeur.
Informations du serveur Proxy	☐ Nom du serveur Proxy	Définissez ce paramètre lorsque votre environnement réseau utilise le serveur proxy pour accéder à Internet depuis l'Intranet et que vous utilisez la fonction à laquelle l'imprimante accède directement depuis Internet. Pour les fonctions suivantes, l'imprimante se connecte directement à Internet. ☐ Epson Connect Services ☐ Services Cloud d'autres entreprises ☐ Mise à jour du micrologiciel
Information du numéro de port	☐ Numéro de port à libérer	Vérifiez le numéro de port utilisé par l'imprimante et l'ordinateur, puis libérez le port qui est bloqué par un pare-feu, si nécessaire. Reportez-vous à ce qui suit pour connaître le numéro de port utilisé par l'imprimante. « Utilisation du port de l'imprimante » à la page 426

Attribution d'adresse IP

Voici les types d'attribution d'adresse IP.

Adresse IP statique :

Attribuer manuellement à l'imprimante (hôte) l'adresse IP prédéterminée.

Les informations de connexion au réseau (masque de sous-réseau, passerelle par défaut, serveur DNS, etc.) doivent être définies manuellement.

L'adresse IP ne change jamais, même lorsque l'appareil est éteint. Cela est par conséquent utile lorsque vous voulez gérer des appareils au sein d'un environnement dans lequel vous ne pouvez pas changer l'adresse IP, ou si vous voulez gérer des appareils utilisant l'adresse IP. Nous recommandons des paramètres pour les imprimantes,

serveurs, etc. auxquels de nombreux ordinateurs accèdent. Attribuez également une adresse IP fixe afin que l'adresse IP ne change pas lors de l'utilisation de fonctions de sécurité telles que le filtrage IPsec/IP.

Attribution automatique à l'aide de la fonction DHCP (adresse IP dynamique) :

Attribuez automatiquement l'adresse IP à l'imprimante (hôte) en utilisant la fonction DHCP du serveur DHCP ou du routeur.

Les informations de connexion au réseau (masque de sous-réseau, passerelle par défaut, serveur DNS, etc.) sont définies automatiquement, de sorte que vous puissiez facilement connecter le périphérique au réseau.

Si le périphérique ou le routeur est éteint, ou en fonction des paramètres du serveur DHCP, l'adresse IP peut changer lors de la reconnexion.

Nous vous recommandons de gérer les périphériques et non l'adresse IP, et de communiquer avec les protocoles pouvant suivre l'adresse IP.

Remarque:

Lorsque vous utilisez la fonction de réservation d'adresse IP du DHCP, vous pouvez attribuer la même adresse IP aux périphériques à tout moment.

Serveur DNS et serveur proxy

Le serveur DNS a un nom d'hôte, un nom de domaine pour l'adresse e-mail, etc. en association avec les informations d'adresse IP.

La communication est impossible si l'autre partie est décrite par un nom d'hôte, un nom de domaine, etc. lorsque l'ordinateur ou l'imprimante réalise une communication IP.

Interroge le serveur DNS pour obtenir ces informations et obtient l'adresse IP de l'autre partie. Ce processus est appelé une résolution de nom.

Par conséquent, les périphériques tels que les ordinateurs et les imprimantes peuvent communiquer en utilisant l'adresse IP.

La résolution de nom est nécessaire pour que l'imprimante puisse communiquer en utilisant la fonction d'e-mail ou de connexion Internet.

Définissez les paramètres du serveur DNS lorsque vous utilisez ces fonctions.

Lorsque vous attribuez l'adresse IP de l'imprimante à l'aide de la fonction DHCP du serveur DHCP ou du routeur, elle est automatiquement définie.

Le serveur proxy est placé au niveau de la passerelle entre le réseau et Internet, et il communique avec l'ordinateur, l'imprimante et Internet (serveur opposé) pour le compte de chacun d'eux. Le serveur opposé communique uniquement avec le serveur proxy. Par conséquent, des informations sur l'imprimante telles que l'adresse IP et le numéro de port ne peuvent être lues et une sécurité renforcée est attendue.

Lorsque vous vous connectez à Internet via un serveur proxy, configurez le serveur proxy sur l'imprimante.

Connexion au réseau depuis le panneau de commande

Connectez l'imprimante au réseau, depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Attribution de l'adresse IP

Réglez les paramètres de base tels que **Adresse IP**, **Masque de s-réseau**, **Passerelle par défaut**.

Ce chapitre décrit la procédure de configuration d'une adresse IP statique.

1. Allumez l'imprimante.
2. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > à l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
3. Sélectionnez **Avancé** > **TCP/IP**.

Remarque:

Vous devez saisir le mot de passe administrateur pour le réseau.

4. Sélectionnez **Manuel** pour **Obtenir l'adresse IP**.

Pour configurer l'adresse IP automatiquement à l'aide de la fonction DHCP du routeur, sélectionnez **Auto**. Dans ce cas, l'**Adresse IP**, le **Masque de s-réseau** et la **Passerelle par défaut** décrits aux étapes 5 à 6 sont également définis automatiquement, vous pouvez donc passer à l'étape 7.

5. Saisissez l'adresse IP.
Vérifiez la valeur affichée à l'écran précédent.
6. Configurez les options **Masque de s-réseau** et **Passerelle par défaut**.
Vérifiez la valeur affichée à l'écran précédent.

**Important:**

*Si la combinaison des paramètres **Adresse IP**, **Masque de s-réseau** et **Passerelle par défaut** est incorrecte, l'option **Démarrer configuration** sera inactive et vous ne pouvez pas poursuivre la configuration. Vérifiez que la saisie est exempte d'erreur.*

7. Saisissez l'adresse IP du serveur DNS principal.

Vérifiez la valeur affichée à l'écran précédent.

Si vous avez sélectionné **Auto** comme paramètre d'attribution de l'adresse IP, vous pouvez sélectionner régler le serveur DNS sur **Manuel** ou **Auto**. Si vous ne pouvez pas obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS, sélectionnez **Manuel**, puis saisissez l'adresse du serveur DNS. Saisissez ensuite directement l'adresse du serveur DNS secondaire. Si vous avez sélectionné **Auto**, passez à l'étape 9.

8. Saisissez l'adresse IP du serveur DNS secondaire.

Vérifiez la valeur affichée à l'écran précédent.

9. Appuyez sur **Démarrer configuration**.

Configuration du serveur proxy

Configurez le serveur proxy si les deux conditions suivantes sont remplies.

- ☐ Le serveur proxy est conçu pour une connexion Internet.
- ☐ Lorsque vous utilisez une fonction pour laquelle une imprimante se connecte directement à Internet, comme le service Epson Connect ou les services Cloud d'une autre entreprise.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.

Lorsque vous effectuez des réglages après la configuration de l'adresse IP, l'écran **Avancé** s'affiche. Passez à l'étape 3.

2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé**.

3. Sélectionnez **Serveur Proxy**.
4. Sélectionnez **Utiliser** pour **Param. Serveur proxy**.
5. Entrez l'adresse du serveur proxy au format IPv4 ou FQDN.
Vérifiez la valeur affichée à l'écran précédent.
6. Saisissez le numéro de port du serveur proxy.
Vérifiez la valeur affichée à l'écran précédent.
7. Appuyez sur **Démarrer configuration**.

Connexion en Ethernet

Connectez l'imprimante au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, puis vérifiez la connexion.

1. Connectez l'imprimante et le concentrateur (commutateur LAN) au moyen d'un câble Ethernet.
2. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Vérification de la connexion au réseau**.
Le résultat du diagnostic de la connexion est affiché. Vérifiez que la connexion est correcte.
4. Appuyez sur **OK** pour terminer.
Lorsque vous appuyez sur **Imprimer le rapport de vérification**, vous pouvez imprimer le résultat du diagnostic. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour procéder à l'impression.

Connexion au réseau local sans fil (Wi-Fi)

Vous pouvez connecter l'imprimante au réseau local sans fil (Wi-Fi) de plusieurs manières. Choisissez la méthode de connexion correspondant à l'environnement et aux conditions que vous utilisez.

Si vous connaissez les informations de routeur sans fil, comme le SSID et le mot de passe, vous pouvez définir les paramètres manuellement.

Si le routeur sans fil prend en charge WPS, vous pouvez effectuer les réglages par simple pression sur un bouton.

Après avoir connecté l'imprimante au réseau, connectez-vous à l'imprimante à partir du dispositif que vous voulez utiliser (ordinateur, périphérique intelligent, tablette, etc.)

Informations connexes

- ➡ « Remarque quant à l'utilisation d'une connexion Wi-Fi 5 GHz » à la page 54
- ➡ « Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 55
- ➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS) » à la page 56
- ➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN (WPS) » à la page 56

Remarque quant à l'utilisation d'une connexion Wi-Fi 5 GHz

L'imprimante utilise normalement le canal W52 (c36) lors d'une connexion à Wi-Fi Direct (PA unique). Étant donné que le canal d'une connexion LAN sans fil (Wi-Fi) est choisi manuellement, il peut être différent de celui utilisé pour une connexion Wi-Fi Direct simultanée. L'envoi de données vers l'imprimante peut être retardé si les

canaux sont différents. Si cela n'interfère pas avec votre utilisation, connectez-vous au SSID dans la bande 2,4 GHz. Dans la bande de fréquences 2,4 GHz, les canaux utilisés correspondent.

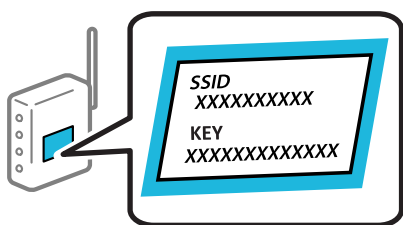
Si vous souhaitez vous connecter au LAN sans fil 5 GHz, nous vous recommandons de désactiver Wi-Fi Direct.

Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe

Vous pouvez configurer un réseau Wi-Fi en saisissant manuellement les informations nécessaires à la connexion à un point d'accès à partir du panneau de commande de l'imprimante. Pour procéder à la configuration à l'aide de cette méthode, vous devez disposer du SSID et du mot de passe du routeur sans fil.

Remarque:

Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID et le mot de passe figurent sur l'étiquette. Si vous ne connaissez pas le SSID et le mot de passe, contactez la personne qui a configuré le routeur sans fil ou reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.



1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Routeur**.

3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi** ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

4. Sélectionnez **Assistant de configuration Wi-Fi**.

5. Suivez les instructions à l'écran pour sélectionner le SSID, saisissez le mot de passe pour le routeur sans fil, et démarrez la configuration.

Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour l'imprimante après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

Remarque:

- ☐ Si vous ne connaissez pas le SSID, déterminez s'il figure sur l'étiquette du routeur sans fil. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID à utiliser figure sur l'étiquette. Si vous ne trouvez aucune information, consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil.
- ☐ Le mot de passe est sensible à la casse.
- ☐ Si vous ne connaissez pas le mot de passe, déterminez s'il figure sur l'étiquette du point d'accès. Sur l'étiquette, le mot de passe peut être écrit « Network Key », « Wireless Password », etc. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le mot de passe à utiliser figure sur l'étiquette.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante \(rapport de connexion réseau\) » à la page 294](#)
- ➔ [« Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 57](#)

Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS)

Vous pouvez configurer automatiquement un réseau Wi-Fi en appuyant sur une touche au niveau du routeur sans fil. Vous pouvez procéder à la configuration de cette manière si les conditions suivantes sont remplies.

- ☐ Le routeur sans fil prend en charge WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ☐ L'actuelle connexion Wi-Fi a été établie en appuyant sur une touche au niveau du routeur sans fil.

Remarque:

Si vous ne parvenez pas à trouver la touche ou si vous procédez à la configuration à l'aide du logiciel, reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.

1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Routeur**.

3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi**, ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

4. Sélectionnez **Config. boutons poussoirs (WPS)**.

5. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour l'imprimante après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

Remarque:

En cas d'échec de la connexion, redémarrez le routeur sans fil, rapprochez-le de l'imprimante et réessayez. Si cela ne fonctionne toujours pas, imprimez un rapport de connexion réseau et consultez la solution préconisée.

Informations connexes

➡ [« Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 57](#)

Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN (WPS)

Vous pouvez automatiquement vous connecter à un routeur sans fil en utilisant un code PIN. Vous pouvez utiliser cette méthode de configuration si votre routeur sans fil est compatible WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilisez un ordinateur pour saisir un code PIN au niveau du routeur sans fil.

1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Routeur**.

3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi**, ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

4. Sélectionnez **Autres > Config. code PIN (WPS)**

5. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour l'imprimante après la fin de la configuration, reportez-vous au lien d'informations complémentaires ci-dessous pour en savoir plus.

Remarque:

Reportez-vous à la documentation fournie avec votre routeur sans fil pour plus de détails concernant la saisie du code PIN.

Informations connexes

➔ [« Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 57](#)

Résolution des problèmes de connexion réseau

Impression d'un rapport de connexion réseau

Vous pouvez imprimer un rapport de connexion réseau pour vérifier le statut de la connexion entre l'imprimante et le routeur sans fil.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Vérification de la connexion au réseau.**
La vérification de la connexion démarre.
3. Sélectionnez **Imprimer le rapport de vérification.**
4. Imprimez le rapport de connexion réseau.
En cas d'erreur, consultez le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions préconisées.

Informations connexes

➔ [« Paramètres réseau » à la page 395](#)

Impossible de se connecter au réseau

L'adresse IP n'est pas correctement attribuée.

Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Param. > **Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués à l'imprimante.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

Si les paramètres réseau de l'imprimante ne sont pas corrects, ajustez les paramètres réseau en accord avec l'environnement réseau de l'imprimante.

Informations connexes

➔ [« Connexion au réseau depuis le panneau de commande » à la page 52](#)

L'imprimante est connectée en Ethernet par le biais de périphériques compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

Selon votre concentrateur ou routeur, vous pourrez rencontrer les problèmes suivants lorsque vous connectez l'imprimante par Ethernet à l'aide d'appareils compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

- ☐ La connexion est instable, l'imprimante est sans cesse déconnectée et reconnectée.
- ☐ La connexion à l'imprimante est impossible.
- ☐ La vitesse de communication est basse.

Procédez comme suit pour désactiver IEEE 802.3az au niveau l'imprimante et établir une connexion.

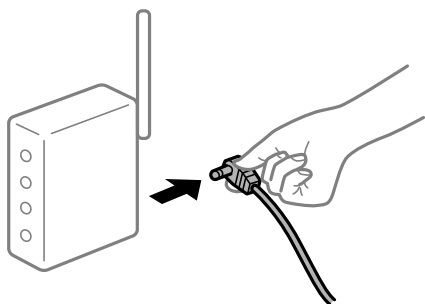
1. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
 2. Si l'option IEEE 802.3az est activée sur l'ordinateur, désactivez-la.
Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.
 3. Connectez directement l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble Ethernet.
 4. Imprimez un rapport de connexion réseau avec l'imprimante.
[« Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 57](#)
 5. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante sur le rapport de connexion réseau.
 6. Sur l'ordinateur, lancez Web Config.
Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante.
[« Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 383](#)
 7. Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**.
 8. Sélectionnez **ARRÊT** pour **IEEE 802.3az**.
 9. Cliquez sur **Suivant**.
 10. Cliquez sur **OK**.
 11. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
 12. Si vous avez désactivé l'option IEEE 802.3az sur l'ordinateur à l'étape 2, réactivez-la.
 13. Rebranchez le câble Ethernet que vous avez débranché à l'étape 1 entre l'ordinateur et l'imprimante.
- Si le problème persiste, c'est qu'il vient d'un autre appareil que l'imprimante.

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Essayez la procédure suivante si vous êtes en mesure de réinitialiser le routeur LAN de votre environnement.

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes, puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis imprimante. Rapprochez

l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Essayez ce qui suit si vous êtes en mesure de déplacer l'appareil à une distance de configuration.

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, éteignez ce dernier et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

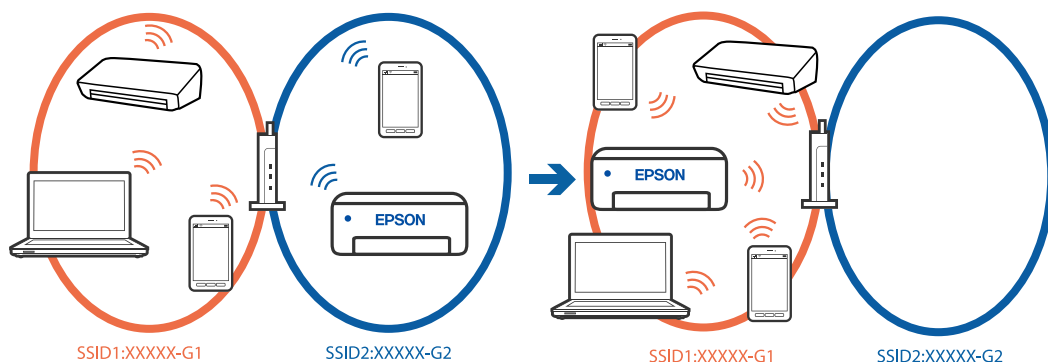
Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

Informations connexes

➡ « Connexion au réseau depuis le panneau de commande » à la page 52

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.



Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.

- ☐ Vérifiez le SSID auquel l'imprimante est connectée en imprimant le rapport de vérification de la connexion réseau.
- ☐ Sur tous les ordinateurs et les périphériques intelligents que vous voulez connecter à l'imprimante, vérifiez le nom du Wi-Fi ou du réseau auquel vous êtes connecté.

- ☐ Si l'imprimante et votre ordinateur ou périphérique intelligent sont connectés à des réseaux différents, veuillez connecter ces périphériques au SSID auquel l'imprimante est connectée.

Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

La plupart des routeurs sans fil ont une fonction d'isolation qui bloque la communication entre les appareils avec le même SSID. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette fonction d'isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau

Vérifiez les messages et les codes d'erreur dans le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Code d'erreur

b. Messages dans l'environnement réseau

Informations connexes

- ➡ « E-1 » à la page 61
- ➡ « E-2, E-3, E-7 » à la page 61
- ➡ « E-5 » à la page 62
- ➡ « E-6 » à la page 62

- ➔ « E-8 » à la page 63
- ➔ « E-9 » à la page 63
- ➔ « E-10 » à la page 63
- ➔ « E-11 » à la page 64
- ➔ « E-12 » à la page 64
- ➔ « E-13 » à la page 65
- ➔ « Message dans l'environnement réseau » à la page 65

E-1

Solutions :

- ☐ Assurez-vous que le câble Ethernet est bien connecté à votre imprimante, à votre concentrateur ou à un autre périphérique réseau.
- ☐ Assurez-vous que votre concentrateur ou votre autre périphérique réseau est sous tension.
- ☐ Si vous souhaitez connecter l'imprimante en Wi-Fi, redéfinissez les paramètres Wi-Fi pour l'imprimante, car celui-ci est désactivé.

E-2, E-3, E-7

Solutions :

- ☐ Assurez-vous que votre routeur sans fil est allumé.
- ☐ Confirmez que votre ordinateur ou périphérique est correctement connecté au routeur sans fil.
- ☐ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ☐ Rapprochez l'imprimante de votre routeur sans fil et retirez tout obstacle entre les deux.
- ☐ Si vous avez saisi le SSID manuellement, vérifiez qu'il est correct. Vérifiez le SSID dans la partie **État réseau** du rapport de connexion réseau.
- ☐ Si un routeur sans fil comporte plusieurs SSID, sélectionnez le SSID qui s'affiche. Lorsque le SSID utilise une fréquence qui n'est pas conforme, l'imprimante ne l'affiche pas.
- ☐ Si vous utilisez la configuration via une touche pour établir une connexion réseau, assurez-vous que votre routeur sans fil prend en charge le WPS. Vous ne pouvez pas utiliser la configuration via une touche si votre routeur sans fil ne prend pas en charge le WPS.
- ☐ Assurez-vous que votre SSID n'utilise que des caractères ASCII (caractères alphanumériques et symboles). L'imprimante ne peut afficher un SSID qui contient des caractères non-ASCII.
- ☐ Avant de vous connecter au routeur sans fil, assurez-vous de connaître le SSID et le mot de passe. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID et le mot de passe figurent sur une étiquette du routeur sans fil. Si vous ne connaissez pas votre SSID et votre mot de passe, contactez la personne qui a configuré le routeur sans fil ou reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.
- ☐ Si vous vous connectez à un SSID généré par un périphérique intelligent d'affiliation, vérifiez le SSID et le mot de passe dans la documentation fournie avec l'appareil connecté.

- ☐ Si votre connexion Wi-Fi se déconnecte soudainement, vérifiez les conditions ci-dessous. Si l'une de ces conditions s'applique, réinitialisez vos paramètres réseau en téléchargeant et en exécutant le logiciel à partir du site Web suivant.

<https://epson.sn> > **Installation**

- ☐ Un autre appareil connecté a été ajouté au réseau par configuration via une touche.
- ☐ Le réseau Wi-Fi a été configuré en utilisant une méthode autre que la configuration via une touche.

Informations connexes

- ➔ « Réglages pour connexion à l'ordinateur » à la page 294
- ➔ « Connexion au réseau local sans fil (Wi-Fi) » à la page 54

E-5

Solutions :

Assurez-vous que le type de sécurité du routeur sans fil est réglé sur l'un des éléments suivants. Si ce n'est pas le cas, modifiez le type de sécurité sur le routeur sans fil, puis réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

- ☐ WEP 64 bits (40 bits)
- ☐ WEP 128 bits (104 bits)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK est également appelé WPA Personal. WPA2 PSK est également appelé WPA2 Personal.

E-6

Solutions :

- ☐ Vérifiez si le filtrage d'adresses MAC est désactivé. S'il est activé, enregistrez l'adresse MAC de l'imprimante pour qu'elle ne soit pas filtrée. Consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil pour plus de détails. Vous pouvez vérifier l'adresse MAC de l'imprimante dans la partie **État réseau** sur le rapport de connexion réseau.
- ☐ Si votre routeur sans fil se sert d'une authentification partagée avec la sécurité WEP, assurez-vous que la clé d'authentification et l'index sont corrects.
- ☐ Si le nombre de périphériques pouvant être connectés au routeur sans fil est inférieur au nombre de périphériques réseau que vous souhaitez connecter, effectuez le paramétrage sur le routeur sans fil afin d'augmenter le nombre de périphériques pouvant être connectés. Consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil pour effectuer le paramétrage.

Informations connexes

➔ « Réglages pour connexion à l'ordinateur » à la page 294

E-8

Solutions :

- ☐ Activez la fonction DHCP sur le routeur sans fil si le paramètre Obtenir l'adresse IP de l'imprimante est réglé sur Auto.
- ☐ Si le paramètre Obtenir l'adresse IP de l'imprimante est réglé sur Manuel, l'adresse IP définie manuellement est invalide, car hors de la plage (par exemple 0.0.0.0). Définissez une adresse IP valide depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

➔ « Paramètres réseau » à la page 395

E-9

Solutions :

Vérifiez les éléments suivants.

- ☐ Les périphériques sont sous tension.
- ☐ Vous pouvez accéder à Internet et aux autres ordinateurs ou périphériques réseau sur le même réseau à partir des périphériques que vous souhaitez connecter à l'imprimante.

Si votre imprimante et vos périphériques réseau ne se connectent toujours pas suite à la confirmation des éléments ci-dessus, éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le. Réinitialisez ensuite vos paramètres réseau en téléchargeant et en exécutant le programme d'installation à partir du site Web suivant.

<https://epson.sn> > Installation

Informations connexes

➔ « Réglages pour connexion à l'ordinateur » à la page 294

E-10

Solutions :

Vérifiez les éléments suivants.

- ☐ Les autres périphériques réseau sont sous tension.
- ☐ Les adresses réseau (adresse IP, masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont correctes si vous avez réglé l'option Obtenir l'adresse IP de l'imprimante sur Manuel.

Réinitialisez les adresses réseau si elles sont incorrectes. Vous pouvez vérifier l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut dans la partie **État réseau** du rapport de connexion réseau.

Informations connexes

➡ « Paramètres réseau » à la page 395

E-11

Solutions :

Vérifiez ce qui suit.

- ☐ L'adresse de passerelle par défaut est correcte si vous définissez le réglage Configuration TCP/IP de l'imprimante sur Manuel.
- ☐ L'appareil défini comme passerelle par défaut est allumé.

Définissez la bonne adresse de passerelle par défaut. Vous pouvez vérifier l'adresse de la passerelle par défaut depuis la partie **État réseau** sur le rapport de connexion réseau.

Informations connexes

➡ « Paramètres réseau » à la page 395

E-12

Solutions :

Vérifiez les éléments suivants.

- ☐ Les autres périphériques réseau sont sous tension.
- ☐ Les adresses réseau (adresse IP, masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont correctes si vous les saisissez manuellement.
- ☐ Les adresses réseau pour les autres périphériques (masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont les mêmes.
- ☐ L'adresse IP n'est pas en conflit avec d'autres périphériques.

Si votre imprimante et vos périphériques réseau ne se connectent toujours pas suite à la confirmation des éléments ci-dessus, procédez comme suit.

- ☐ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ☐ Définissez de nouveau les paramètres réseau à l'aide du programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter depuis le site web suivant.

<https://epson.sn> > **Installation**

- ☐ Vous pouvez enregistrer plusieurs mots de passe sur un routeur sans fil qui utilise le type de sécurité WEP. Si plusieurs mots de passe sont enregistrés, vérifiez que le premier mot de passe enregistré est configuré sur l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Paramètres réseau » à la page 395

➡ « Réglages pour connexion à l'ordinateur » à la page 294

E-13**Solutions :**

Vérifiez les éléments suivants.

- ☐ Les périphériques réseau (routeur sans fil, concentrateur, hub, etc.) sont sous tension.
- ☐ La configuration TCP/IP pour les périphériques réseau n'a pas été effectuée manuellement. (Si la configuration TCP/IP de l'imprimante est effectuée automatiquement alors que la configuration TCP/IP d'autres périphériques réseau est manuelle, il se peut que le réseau de l'imprimante ne corresponde pas à celui des autres périphériques)

Si vous ne pouvez toujours pas vous connecter après avoir vérifié les points ci-dessus, essayez ce qui suit.

- ☐ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ☐ Définissez les paramètres réseau de l'ordinateur appartenant au même réseau que l'imprimante, en vous servant du programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter depuis le site web suivant.

<https://epson.sn> > **Installation**

- ☐ Vous pouvez enregistrer plusieurs mots de passe sur un routeur sans fil qui utilise le type de sécurité WEP. Si plusieurs mots de passe sont enregistrés, vérifiez que le premier mot de passe enregistré est configuré sur l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Paramètres réseau  » à la page 395
- ➔ « Réglages pour connexion à l'ordinateur » à la page 294

Message dans l'environnement réseau

Message	Solution
L'environnement Wi-Fi doit être amélioré. Éteignez le routeur sans fil puis allumez-le. Si la connexion ne s'améliore pas, consultez la documentation du routeur sans fil.	Après avoir rapproché l'imprimante du routeur sans fil et retiré tout éventuel obstacle entre eux, éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le. S'il ne se connecte toujours pas, consultez la documentation qui l'accompagne.
*Aucun périphérique supplémentaire ne peut être connecté. Déconnecter un des périphériques connectés pour en ajouter un autre.	La connexion Wi-Fi Direct (PA unique) qui accueille l'ordinateur et les appareils connectés est saturée. Pour ajouter un autre ordinateur ou appareil connecté, déconnectez d'abord l'un des appareils, ou connectez-le à un autre réseau. Vous pouvez vérifier le nombre d'appareils sans fil qui peuvent être connectés en même temps ainsi que le nombre d'appareils actuellement connectés grâce à la feuille d'état du réseau ou sur le panneau de commande de l'imprimante.
Le même SSID que Wi-Fi Direct existe dans l'environnement. Modifiez le SSID Wi-Fi Direct si vous ne pouvez pas raccorder un appareil connecté à l'imprimante.	Sur le panneau de commande de l'imprimante, rendez-vous à l'écran de configuration de Wi-Fi Direct et sélectionnez le menu pour modifier ce paramètre. Vous pouvez modifier le nom du réseau après DIRECT-XX-. Vous pouvez saisir jusqu'à 22 caractères.

Informations connexes

- ➔ « feuil. état : » à la page 397

Préparation et configuration de l'imprimante en fonction de son utilisation

Configuration des éléments en option disponibles

Pour utiliser une source de papier auxiliaire depuis un ordinateur, vous devez effectuer les réglages nécessaires depuis le pilote de l'imprimante.

Configuration des éléments en option — Windows

Remarque:

Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur.

1. Ouvrez l'onglet **Paramètres optionnels** dans les propriétés de l'imprimante.

☐ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > Outils Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur l'imprimante ou maintenez la pression dessus et sélectionnez **Options d'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur l'imprimante ou maintenez la pression dessus et sélectionnez **Options d'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur l'imprimante ou maintenez la pression dessus et sélectionnez **Options d'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Scanner et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée. Faites un clic droit sur l'imprimante, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Faites un clic droit sur l'imprimante, sélectionnez **Propriétés**, puis cliquez sur **Paramètres optionnels**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autres périphériques > Scanneurs et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.

2. Sélectionnez **Obtenir de l'imprimante**, puis cliquez sur **Obtenir**.
3. Cliquez sur **OK**.

Configuration des éléments en option — Windows PostScript

Remarque:

Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur.

1. Ouvrez l'onglet **Paramètres optionnels** dans les propriétés de l'imprimante.

☐ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > Outils Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante ou maintenez la pression dessus, puis sélectionnez **Options de l'imprimante**. Dans l'onglet **Paramètres du périphérique**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante, ou maintenez la pression dessus, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** et cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante, ou maintenez la pression dessus, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** et cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Faites un clic droit sur votre imprimante et sélectionnez **Propriétés**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**. Faites un clic droit sur votre imprimante et sélectionnez **Propriétés**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.

2. Sélectionnez le périphérique en option dans le paramètre **Options installables**.

3. Cliquez sur **OK**.

Configuration des éléments en option — Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures > Options** (ou **Pilote**).
2. Procédez aux réglages en fonction du type d'unité en option.
3. Cliquez sur **OK**.

Configuration des éléments en option — Mac OSPostScript

1. Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**).
2. Procédez aux réglages en fonction du type d'unité en option.
3. Cliquez sur **OK**.

Préparation à l'envoi d'un e-mail

Configuration d'un serveur de messagerie

Définissez le serveur de messagerie depuis Web Config.

Vérifiez les indications ci-dessous avant la configuration.

- ☐ L'imprimante est connectée au réseau qui peut accéder au serveur de messagerie.
- ☐ Configuration de l'e-mail de l'ordinateur qui utilise le même serveur de messagerie que l'imprimante.

Remarque:

- ☐ Lorsque vous utilisez le serveur de messagerie sur Internet, vérifiez les paramètres depuis le fournisseur ou le site Web.
- ☐ Vous pouvez également définir le serveur de messagerie depuis le panneau de commande. Voici comment y accéder.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Réseau** > **Serveur d'email** > **De base**
4. Saisissez une valeur pour chaque élément.
5. Sélectionnez **OK**.
Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Informations connexes

- ➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Éléments de paramétrage du serveur de messagerie

Éléments	Paramètres et explication	
Méthode d'authentification	Choisissez la méthode d'authentification pour que l'imprimante accède au serveur de messagerie.	
	Désactiver	À configurer lorsque le serveur de messagerie ne requiert pas d'authentification.
	SMTP-AUTH	Authentifie sur le serveur SMTP (serveur de courrier sortant) lors de l'envoi de l'e-mail. Le serveur de messagerie doit prendre en charge l'authentification SMTP.
	POP avant SMTP	Authentifie sur le serveur POP3 (réception du serveur de messagerie) avant d'envoyer l'e-mail. Configurer le serveur POP3 lorsque vous sélectionnez cet élément.
Compte authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification, saisissez le nom du compte authentifié contenant de 0 à 255 caractères ASCII (0x20–0x7E). Lorsque vous sélectionnez SMTP-AUTH, saisissez le compte de serveur SMTP. Lorsque vous sélectionnez POP avant SMTP, saisissez le compte de serveur POP3.	
Mot de passe authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification, saisissez le mot de passe authentifié contenant de 0 à 20 caractères au format ASCII (0x20–0x7E). Si vous sélectionnez SMTP-AUTH, saisissez le compte authentifié pour le serveur SMTP. Si vous sélectionnez POP avant SMTP, saisissez le compte authentifié pour le serveur POP3.	
Adr. messagerie expéditeur	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur, telle que l'adresse e-mail de l'administrateur système. Cela est utilisé lors de l'authentification. Saisissez par conséquent une adresse e-mail valide enregistrée sur le serveur de messagerie. Saisissez de 0 à 255 caractères au format ASCII (0x20–0x7E), sauf : () < > [] ; ¥. Le premier caractère ne peut être un point (.).	
Adresse du serveur SMTP	Saisissez de 0 à 255 caractères, A–Z a–z 0–9 . - . Vous pouvez utiliser le format IPv4 ou FQDN.	
Numéro port serveur SMTP	Saisissez un nombre de 1 à 65 535.	
Connexion sécurisée	Sélectionnez la méthode de chiffrement de communication pour la connexion au serveur de messagerie.	
	Aucun	Si vous sélectionnez POP avant SMTP dans Méthode d'authentification , la connexion n'est pas chiffrée.
	SSL/TLS	Cette option est disponible lorsque la Méthode d'authentification est réglée sur Désactiver ou SMTP-AUTH . La communication est chiffrée dès le début.
	STARTTLS	Cette option est disponible lorsque la Méthode d'authentification est réglée sur Désactiver ou SMTP-AUTH . La communication n'est pas chiffrée dès le début, mais en fonction de l'environnement réseau, la communication est chiffrée ou non.
Validation certificat	Le certificat est validé lorsque cette option est activée. Nous vous recommandons de sélectionner la valeur Activer . Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans l'imprimante.	

Éléments	Paramètres et explication
Adresse du serveur POP3	Si vous sélectionnez POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez l'adresse de serveur POP3 contenant de 0 à 255 caractères, A–Z a–z 0–9 . -. Vous pouvez utiliser le format IPv4 ou FQDN.
Numéro port serveur POP3	Si vous sélectionnez l'option POP avant SMTP pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez un nombre de 1 à 65535.

Vérification de la connexion au serveur de messagerie

Procédez à une vérification de la connexion pour tester la connexion au serveur de messagerie.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le navigateur et lancez Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Réseau** > **Serveur d'email** > **Test de connexion**
4. Sélectionnez **Démarrer**.

Le test de connexion au serveur de messagerie est lancé. Le rapport de vérification s'affiche une fois le test terminé.

Remarque:

Vous pouvez également tester la connexion au serveur de messagerie depuis le panneau de commande. Voici comment y accéder.

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **Serveur d'email** > **Vérification connexion**

Informations connexes

➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Références du test de connexion au serveur de messagerie

Messages	Cause
Le test de connexion a réussi.	Ce message apparaît lorsque la connexion avec le serveur est réussie.
Erreur de communication avec le serveur SMTP. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque ☐ L'imprimante n'est pas connectée à un réseau ☐ Le serveur SMTP est arrêté ☐ La connexion au réseau est interrompue lors de la communication ☐ Les données reçues sont incomplètes

Messages	Cause
Erreur de communication avec le serveur POP3. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque ☐ L'imprimante n'est pas connectée à un réseau ☐ Le serveur POP3 est arrêté ☐ La connexion au réseau est interrompue lors de la communication ☐ Les données reçues sont incomplètes
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur SMTP - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque ☐ La connexion à un serveur DNS a échoué ☐ La résolution de nom d'un serveur SMTP a échoué
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur POP3 - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque ☐ La connexion à un serveur DNS a échoué ☐ La résolution de nom d'un serveur POP3 a échoué
Erreur authentification sur serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche lorsque l'authentification au serveur SMTP a échoué.
Erreur authentification sur serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche lorsque l'authentification au serveur POP3 a échoué.
Méthode de communication non prise en charge. Vérifiez ce qui suit. - Adresse du serveur SMTP - Numéro port serveur SMTP	Ce message s'affiche lorsque vous essayez de communiquer avec des protocoles non pris en charge.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par Aucun.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur est un client, ou lorsque le serveur ne prend pas en charge la connexion sécurisée SMTP (connexion SSL).
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par SSL/TLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur est un client, ou lorsque le serveur demande d'utiliser une connexion SSL/TLS pour une connexion SMTP sécurisée.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par STARTTLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur est un client, ou lorsque le serveur demande d'utiliser une connexion STARTTLS pour une connexion SMTP sécurisée.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Date et heure	Ce message s'affiche lorsque le paramètre de date et d'heure de l'imprimante est incorrect, ou lorsque le certificat est expiré.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Certificat CA	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante ne dispose pas d'un certificat racine correspondant au serveur, ou qu'un Certificat CA n'a pas été importé.
La connexion n'est pas de confiance.	Ce message s'affiche lorsque le certificat obtenu est endommagé.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par SMTP-AUTH.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de la méthode d'authentification survient entre un serveur et un client. Le serveur prend en charge SMTP-AUTH.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par POP avant SMTP.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de la méthode d'authentification survient entre un serveur et un client. Le serveur ne prend pas en charge SMTP-AUTH.

Messages	Cause
Adr. messagerie expéditeur est incorrect. Modifiez l'adresse e-mail pour votre service e-mail.	Ce message s'affiche lorsque l'adresse e-mail de l'expéditeur spécifiée est erronée.
Accès à l'imprimante impossible avant que le traitement soit terminé.	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante est occupée.

Préparation d'un dossier réseau partagé

Partage d'un dossier de réseau partagé

Définissez un dossier réseau partagé pour enregistrer un fichier depuis l'imprimante.

Lorsque vous sauvegardez un fichier vers le dossier, l'imprimante se connecte en tant que l'utilisateur de l'ordinateur sur lequel le dossier a été créé.

Assurez-vous également que vous configurez le Réseau MS lorsque vous créez le dossier de réseau partagé.

Création du dossier partagé

Avant de créer le dossier partagé

Avant de créer le dossier partagé, vérifiez les points suivants.

- ☐ L'imprimante est connectée au réseau sur lequel elle peut accéder à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.
- ☐ Un caractère multi-octets n'est pas inclus dans le nom de l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.

Important:

Lorsqu'un caractère multi-octets est inclus dans le nom de l'ordinateur, l'enregistrement du fichier dans le dossier partagé peut échouer.

Dans ce cas, passez sur l'ordinateur qui n'inclut pas le caractère multi-octets dans le nom ou modifiez le nom de l'ordinateur.

Lorsque vous changez le nom de l'ordinateur, assurez-vous de le confirmer au préalable avec l'administrateur, car cela peut affecter certains paramètres, tels que la gestion de l'ordinateur, l'accès aux ressources, etc.

Vérification du profil réseau

Vérifiez si le partage de dossier est disponible sur l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.

- Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.
- Sélectionnez **Panneau de configuration > Réseau et Internet > Centre Réseau et partage**.
- Cliquez sur **Modifier les paramètres de partage avancés**, puis cliquez sur  pour le profil avec (**profil actuel**) dans les profils réseau affichés.

4. Vérifiez si **Activer le partage de fichiers et d'imprimantes** est sélectionné dans **Partage de fichiers et d'imprimantes**.

S'il est déjà sélectionné, cliquez sur **Annuler** et fermez la fenêtre.

Lorsque vous modifiez les paramètres, cliquez sur **Enregistrer les modifications** et fermez la fenêtre.

Informations connexes

➔ « [Emplacement de création du dossier partagé et exemple de sécurité](#) » à la page 73

Emplacement de création du dossier partagé et exemple de sécurité

La sécurité et la commodité varient en fonction l'emplacement où le dossier partagé est créé.

Pour accéder au dossier partagé à partir d'imprimantes ou d'autres ordinateurs, les autorisations de lecture et de modification du dossier suivantes sont requises.

☐ Onglet **Partage** > **Partage avancé** > **Autorisation**

Il contrôle l'autorisation d'accès au réseau du dossier partagé.

☐ Autorisation d'accès à l'onglet **Sécurité**

Il contrôle l'autorisation d'accès local et réseau du dossier partagé.

Si vous définissez **Tout le monde** pour le dossier partagé créé sur le bureau, en guise d'exemple de création de dossier partagé, tous les utilisateurs pouvant accéder à l'ordinateur seront autorisés à y accéder.

Cependant, il est impossible pour l'utilisateur sans autorité d'y accéder, car le bureau (dossier) est sous le contrôle du dossier de l'utilisateur, et les paramètres de sécurité du dossier de l'utilisateur lui sont transmis. L'utilisateur autorisé à accéder à l'onglet **Sécurité** (utilisateur connecté et administrateur dans ce cas) peut utiliser le dossier.

Suivez les indications ci-dessous pour créer l'emplacement approprié.

Cet exemple est lors de la création du dossier « scan_folder ».

Informations connexes

➔ « [Exemple de configuration de serveur de fichiers](#) » à la page 73

➔ « [Exemple de configuration d'un ordinateur personnel](#) » à la page 80

Exemple de configuration de serveur de fichiers

Cette explication est décrit la création de dossier partagé à la racine du disque de l'ordinateur partagé. Le serveur de fichiers dans les conditions suivantes en est un exemple.

Les utilisateurs à l'accès contrôlable, tels qu'à quelqu'un disposant d'un ordinateur du même domaine pour créer un dossier partagé, peut accéder au dossier partagé.

Définissez cette configuration lorsque vous autorisez un utilisateur à lire et à écrire dans le dossier partagé de l'ordinateur, dans le cas du serveur de fichiers et de ordinateur partagé, par exemple.

☐ Emplacement de la création du dossier partagé : racine du disque

☐ Chemin du dossier : C:\scan_folder

☐ Autorisation d'accès via le réseau (Autorisations de partage) : tout le monde

☐ Autorisation d'accès au système de fichiers (sécurité) : utilisateurs authentifiés

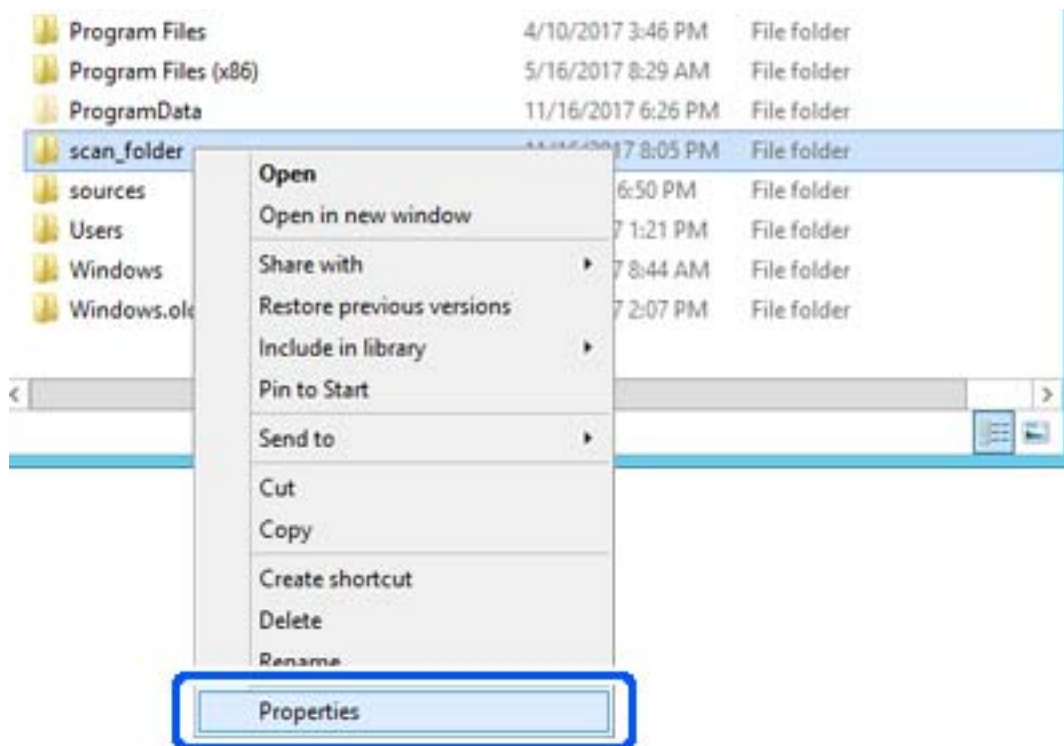
1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.

2. Démarrez l'explorateur.

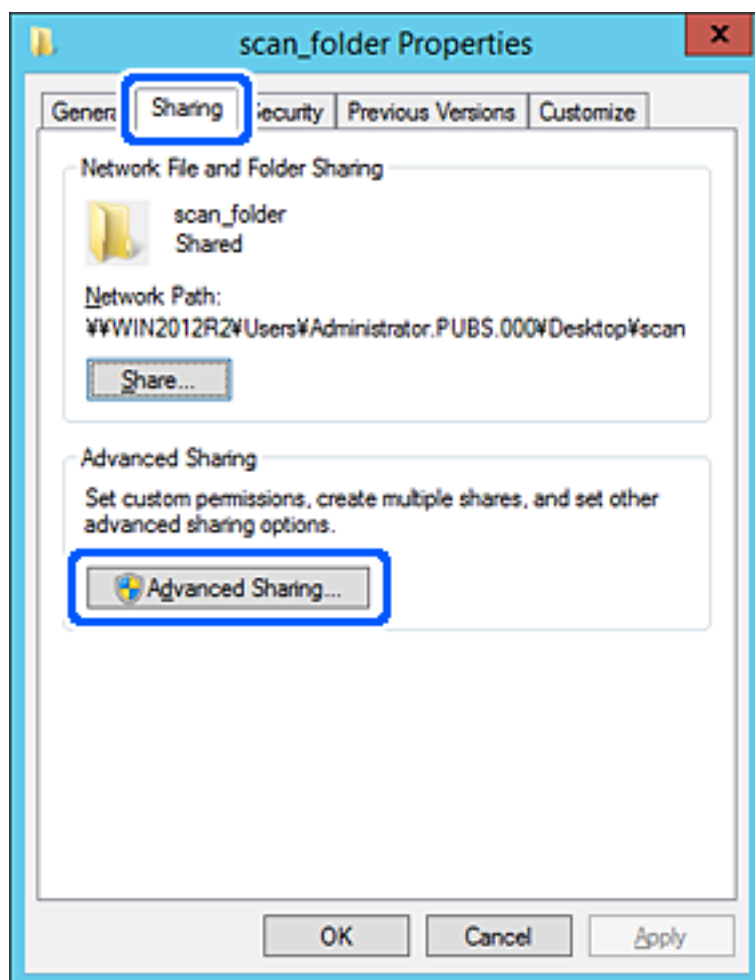
3. Créez le dossier à la racine du disque, puis nommez-le « scan_folder ».

Saisissez entre 1 et 12 caractères alphanumériques pour nommer le dossier. Si la limite de caractères est dépassée pour le nom du dossier, il se peut que vous ne puissiez pas y accéder normalement dans l'environnement varié.

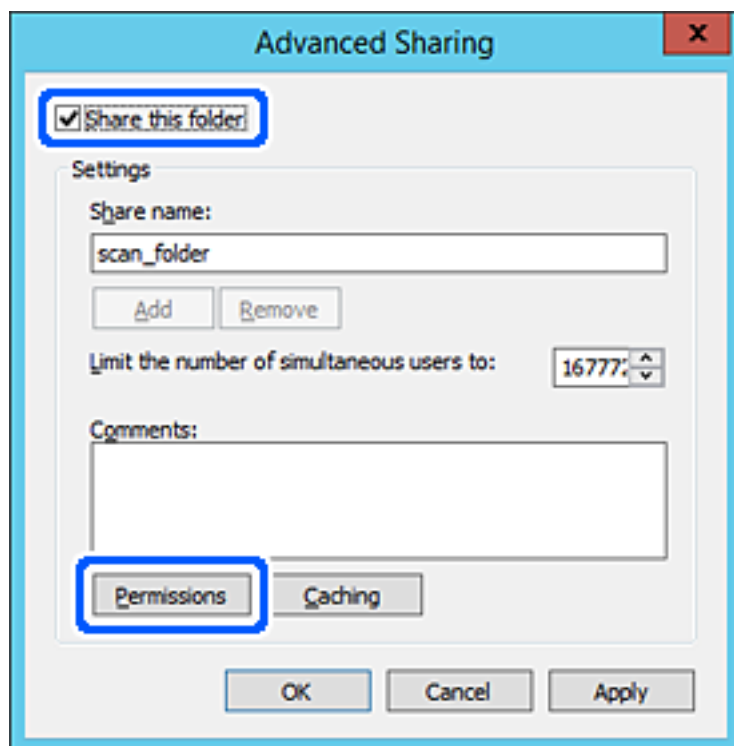
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier créé, puis sélectionnez **Propriétés**.



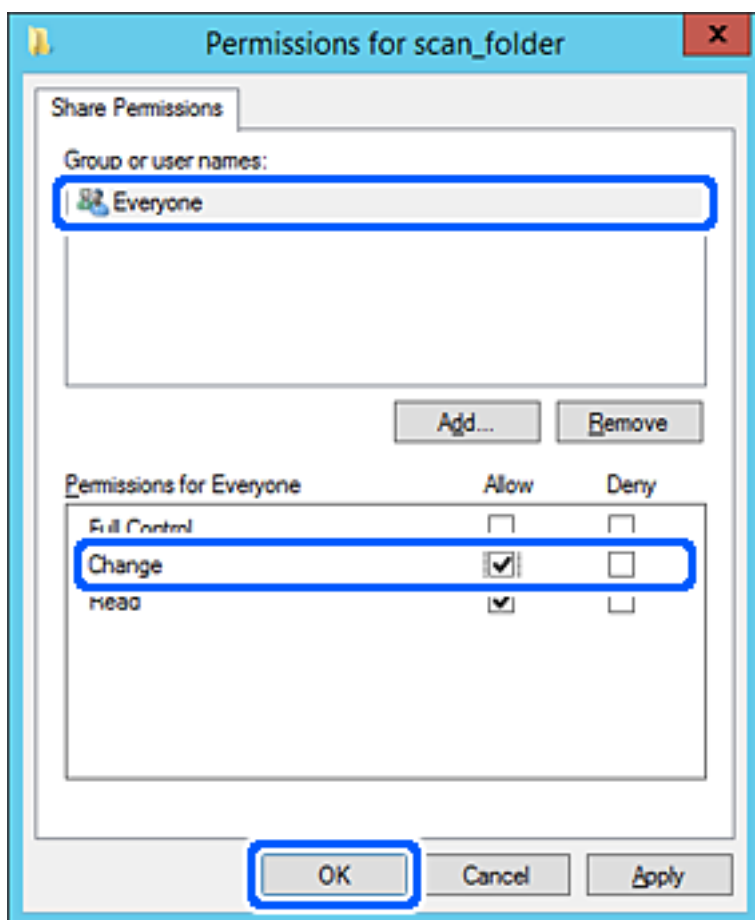
5. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.



6. Sélectionnez **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisation**.

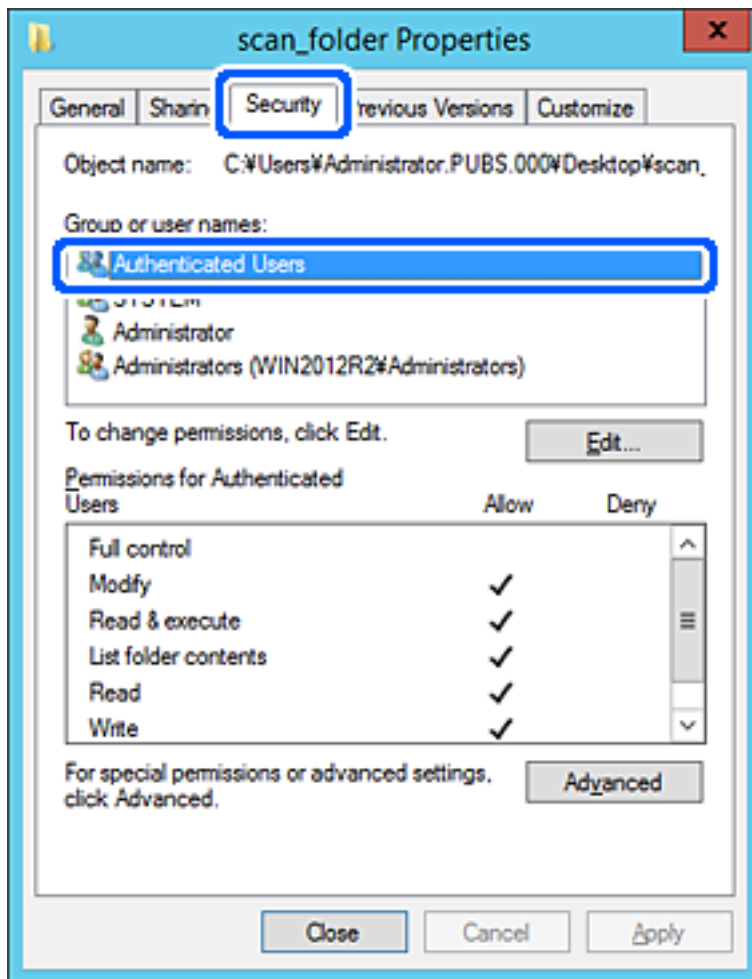


7. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** dans **Groupe ou nom d'utilisateur**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.



8. Cliquez sur **OK**.

9. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**, puis **Utilisateurs authentifiés** dans le **Groupe ou nom d'utilisateur**.

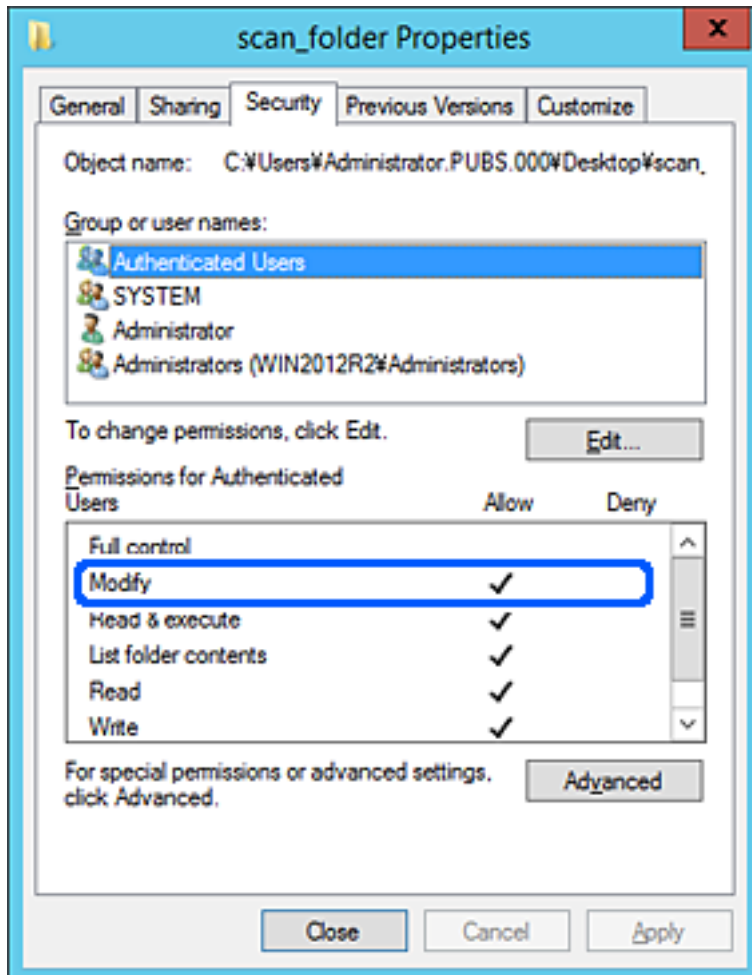


« Utilisateurs authentifiés » est le groupe spécial qui inclut tous les utilisateurs pouvant se connecter au domaine ou à l'ordinateur. Ce groupe est affiché uniquement lorsque le dossier est créé juste en dessous du dossier racine.

S'il ne s'affiche pas, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Modifier**. Pour plus de détails, consultez les Informations connexes.

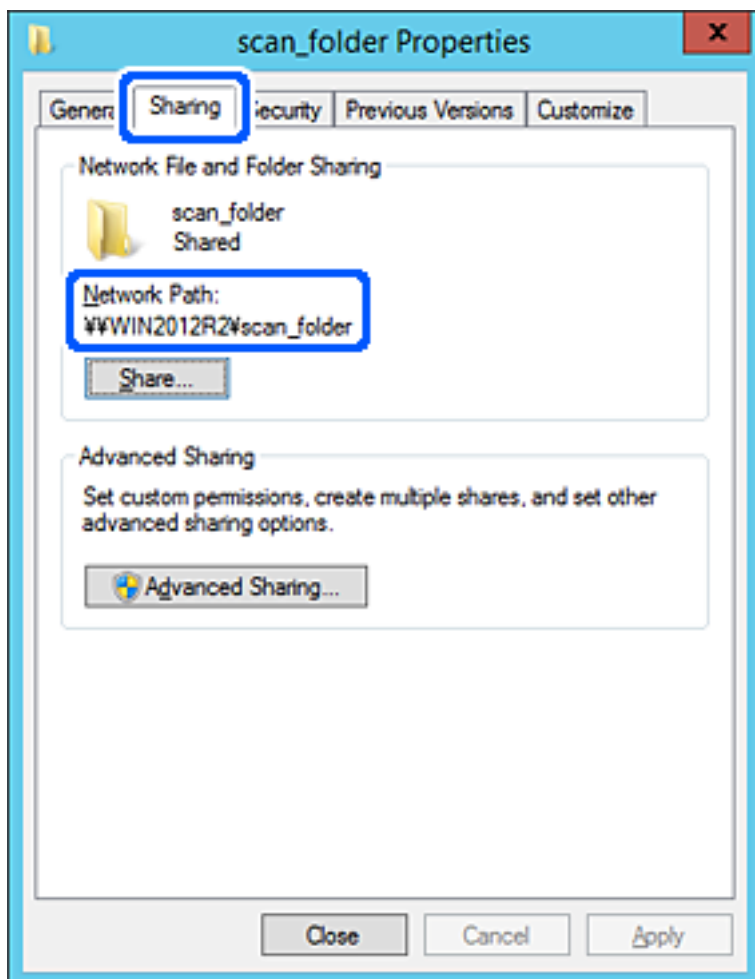
10. Vérifiez qu'**Autoriser** pour **Modifier** est sélectionné dans **Autorisations des utilisateurs authentifiés**.

S'il est pas sélectionné, sélectionnez **Utilisateurs authentifiés**, cliquez sur **Modifier**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier** dans **Autorisations des utilisateurs authentifiés**, puis cliquez sur **OK**.



11. Sélectionnez l'onglet **Partage**.

Le chemin réseau du dossier partagé s'affiche. Cela est utilisé lors de l'enregistrement dans les contacts de l'imprimante. Prenez-en note.



12. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.

Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs appartenant au même domaine.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement d'une destination dans les contacts depuis Web Config » à la page 94
- ➔ « Autoriser l'accès à un groupe ou à un utilisateur » à la page 86

Exemple de configuration d'un ordinateur personnel

Cette explication est un exemple de création de dossier partagé sur le bureau de l'utilisateur actuellement connecté l'ordinateur.

L'utilisateur qui se connecte à l'ordinateur et qui dispose des droits d'administrateur peut accéder au dossier du bureau et au dossier du document situé sous le dossier Utilisateur.

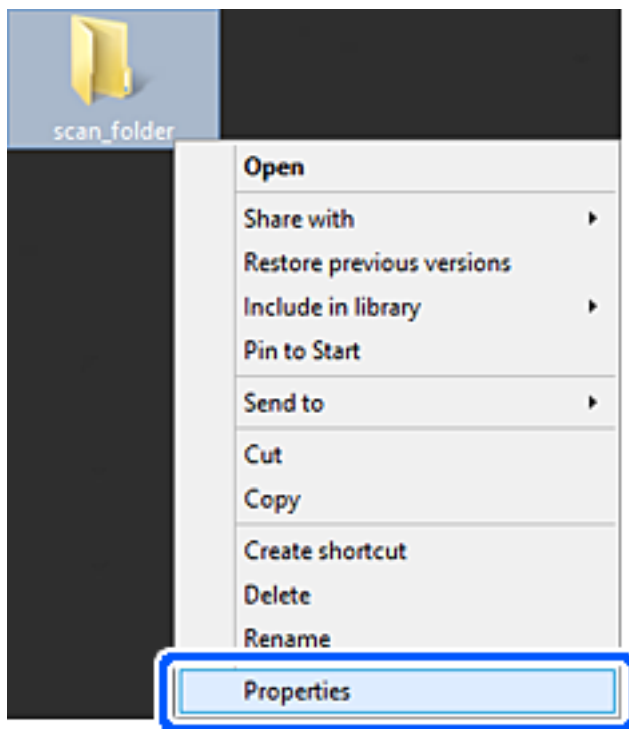
Implémentez cette configuration lorsque vous n'autorisez PAS la lecture et l'écriture à un autre utilisateur du dossier partagé sur un ordinateur personnel.

- ☐ Emplacement de la création du dossier partagé : bureau
- ☐ Chemin du dossier : C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- ☐ Autorisation d'accès via le réseau (Autorisations de partage) : tout le monde
- ☐ Autorisation d'accès au système de fichiers (Sécurité) : ne pas ajouter, ou ajouter des noms d'utilisateur/groupe pour autoriser l'accès

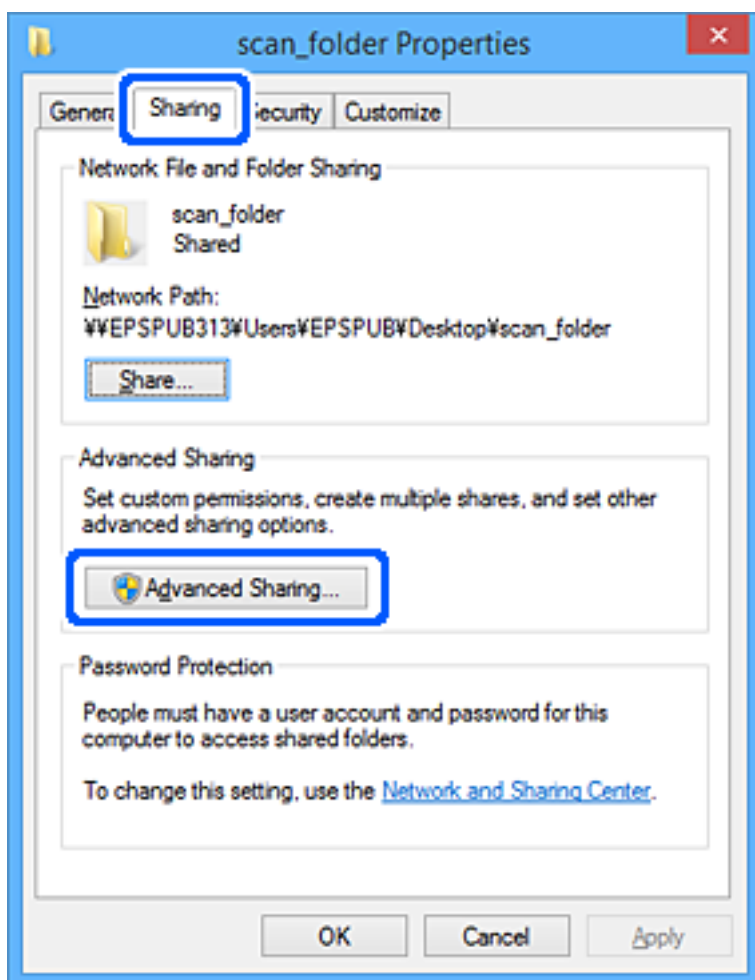
1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.
2. Démarrez l'explorateur.
3. Créez le dossier sur le bureau, puis nommez-le « scan_folder ».

Saisissez entre 1 et 12 caractères alphanumériques pour nommer le dossier. Si la limite de caractères est dépassée pour le nom du dossier, il se peut que vous ne puissiez pas y accéder normalement dans l'environnement varié.

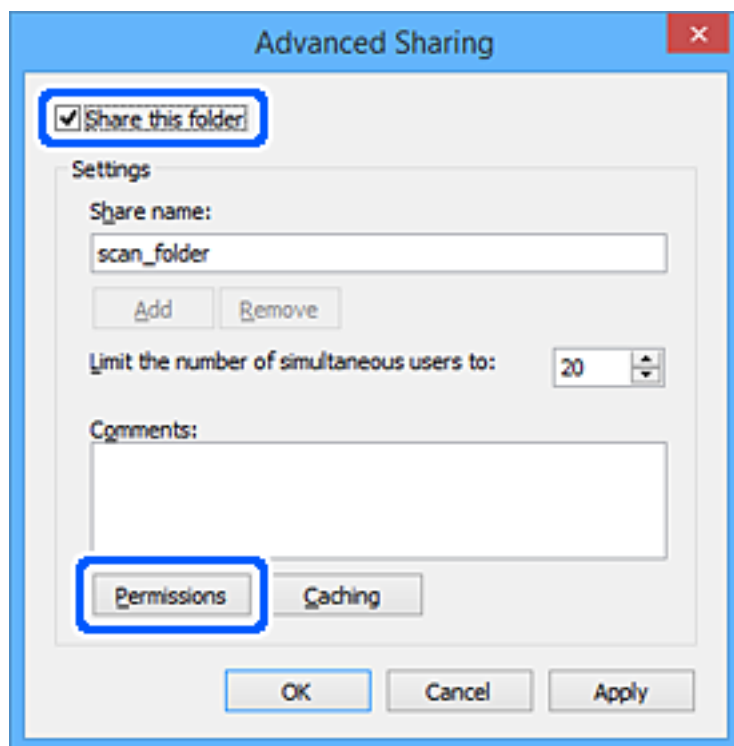
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier créé, puis sélectionnez **Propriétés**.



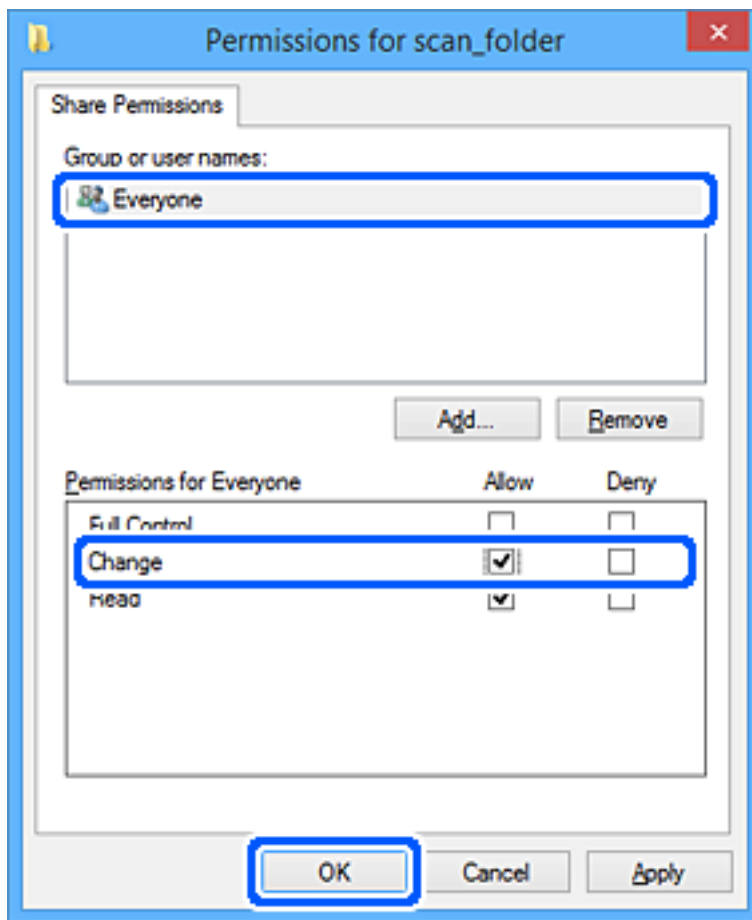
5. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.



6. Sélectionnez **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisation**.



7. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** dans **Groupe ou nom d'utilisateur**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.

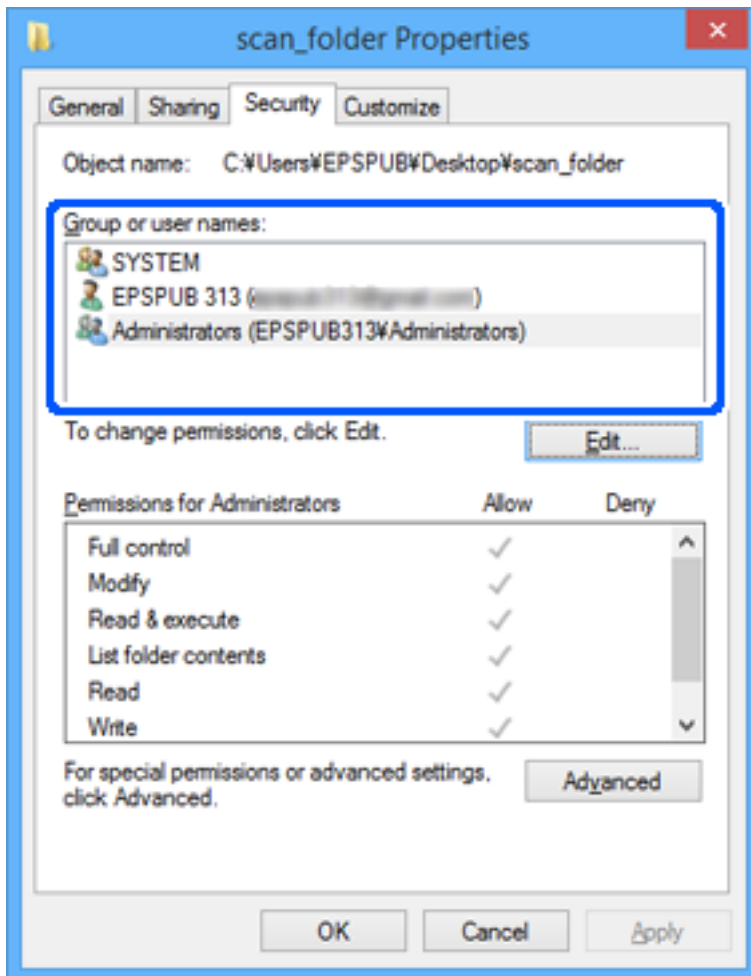


8. Cliquez sur **OK**.
9. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
10. Vérifiez le groupe ou l'utilisateur dans le **Groupe ou les noms d'utilisateur**.

Le groupe ou l'utilisateur affiché ici peut accéder au dossier partagé.

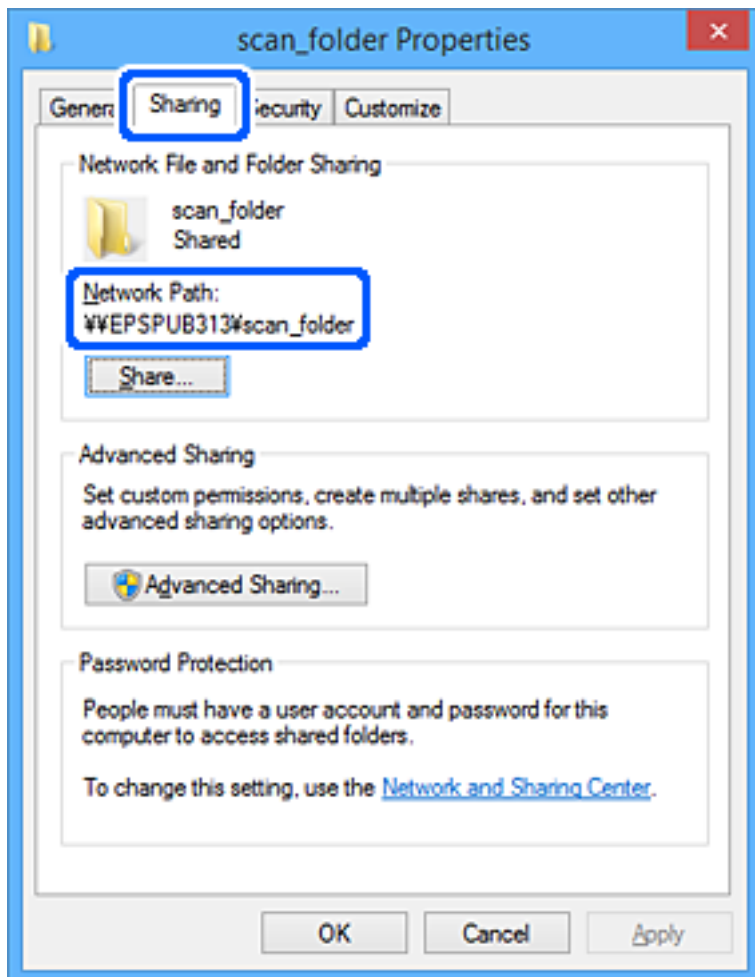
Dans ce cas, l'utilisateur qui se connecte à cet ordinateur et l'administrateur peuvent accéder au dossier partagé.

Ajoutez une autorisation d'accès, le cas échéant. Vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Modifier**. Pour plus de détails, consultez les Informations connexes.



11. Sélectionnez l'onglet **Partage**.

Le chemin réseau du dossier partagé s'affiche. Cela est utilisé lors de l'enregistrement dans les contacts de l'imprimante. Prenez-en note.



12. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.

Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs des utilisateurs ou des groupes disposant des droits d'accès.

Informations connexes

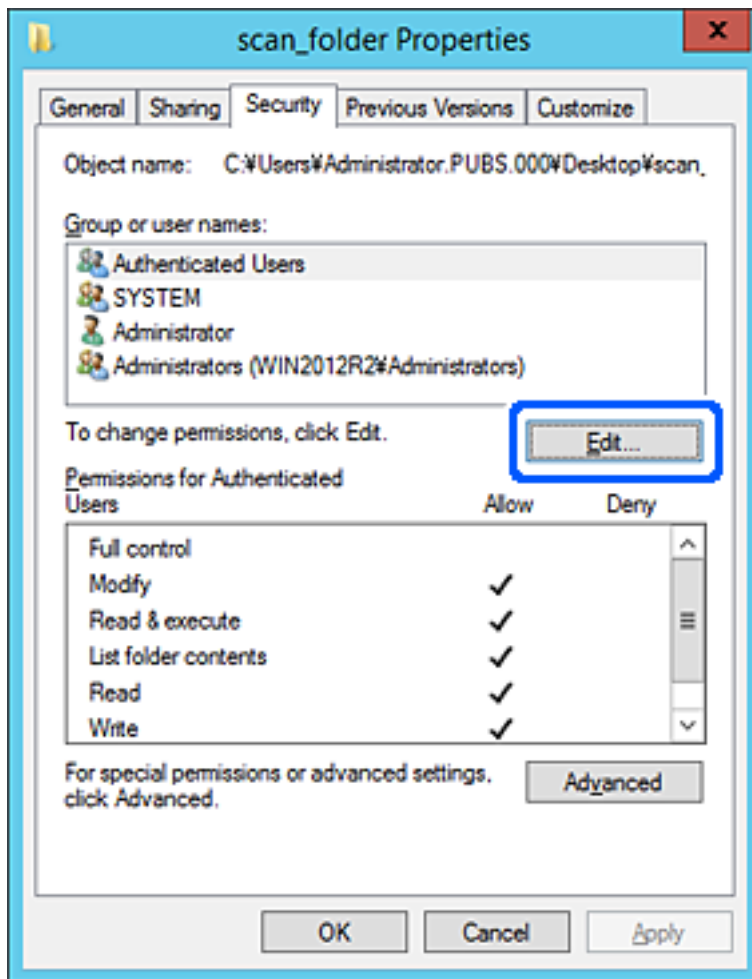
- ➔ « Enregistrement d'une destination dans les contacts depuis Web Config » à la page 94
- ➔ « Autoriser l'accès à un groupe ou à un utilisateur » à la page 86

Autoriser l'accès à un groupe ou à un utilisateur

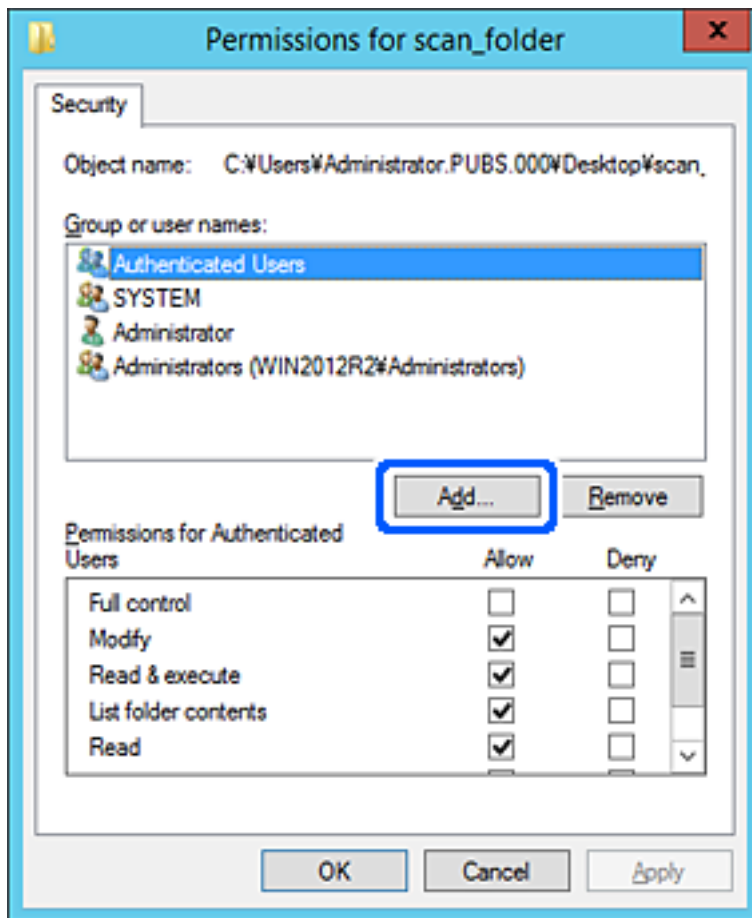
Vous avez la possibilité d'autoriser l'accès à un groupe ou à un utilisateur.

1. Faites un clic droit sur le dossier et sélectionnez **Propriétés**.
2. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.

3. Cliquez sur **Modifier**.



4. Cliquez sur **Ajouter** sous la section **Noms de groupes ou d'utilisateurs**.



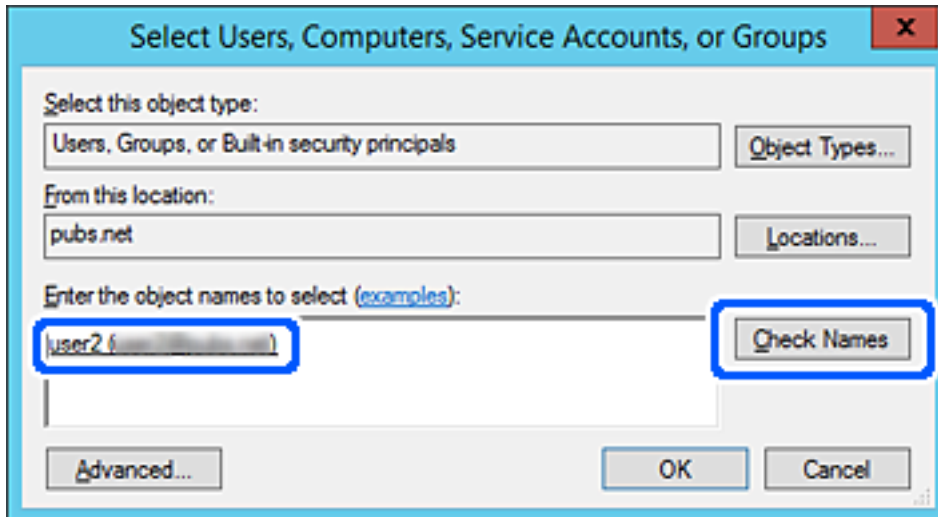
5. Saisissez le nom de groupe ou d'utilisateur auquel vous souhaitez accorder l'accès, puis cliquez sur **Vérifier les noms**.

Le nom est alors souligné.

Remarque:

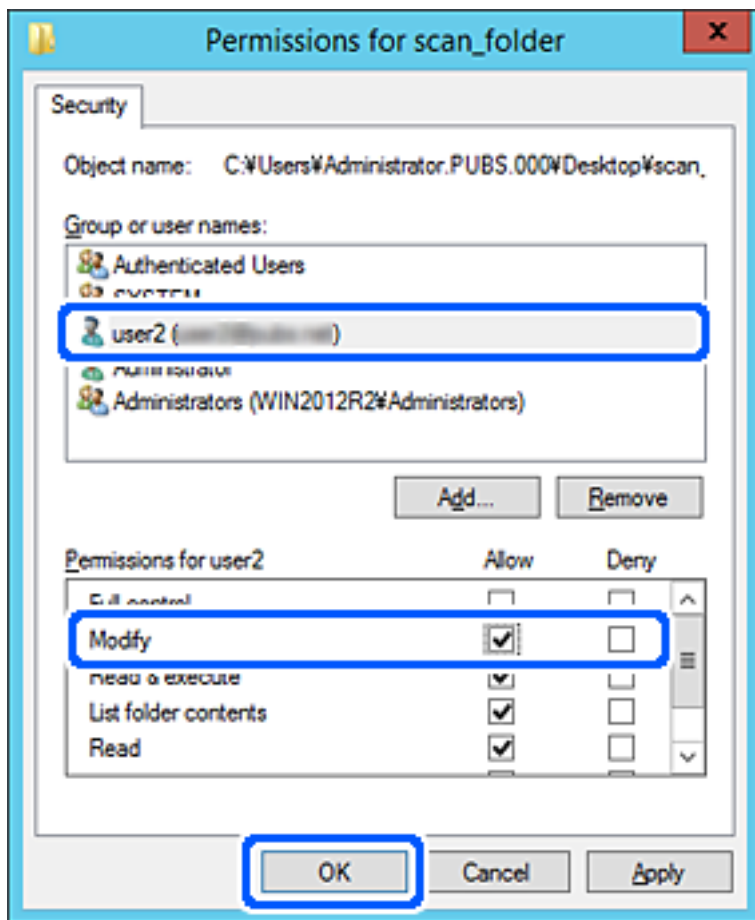
Si vous ne connaissez pas le nom complet du groupe ou de l'utilisateur, saisissez une partie du nom, puis cliquez sur **Vérifier les noms**. Les noms de groupes ou d'utilisateurs qui correspondent au nom partiel s'affichent, ce qui vous permet de sélectionner le nom complet dans la liste.

Si un seul nom correspond, le nom complet souligné s'affiche dans **Entrez les noms des objets à sélectionner**.



6. Cliquez sur **OK**.

- À l'écran des Autorisations, sélectionnez le nom d'utilisateur saisi dans **Noms de groupes ou d'utilisateurs**, sélectionnez l'autorisation souhaitée pour **Modification**, puis cliquez sur **OK**.



- Cliquez sur **OK** ou sur **Fermer** pour fermer cet écran.

Vérifiez que le fichier peut désormais être écrit ou lu dans le dossier partagé depuis les ordinateurs des utilisateurs ou des groupes censés disposer de la nouvelle autorisation.

Utilisation du partage réseau Microsoft

Activez ce paramètre pour enregistrer un fichier sur un dossier réseau partagé depuis l'imprimante.

- Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
- Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
- Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Réseau** > **Réseau MS**
- Activez **Utiliser le partage réseau Microsoft**.

5. Réglez chaque paramètre selon vos besoins.
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19

Résolution des problèmes de dossier réseau partagé

Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé

Les messages s'affichent sur le panneau de commande lors de la numérisation vers un dossier réseau

Lorsque les messages d'erreur s'affichent sur le panneau de commande, vérifiez le message lui-même ou la liste suivants pour résoudre les problèmes.

Messages	Solutions
Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.	La connexion à l'ordinateur est impossible. Vérifiez les éléments suivants. ☐ Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts de l'imprimante et l'adresse du dossier partagé sont identiques. ☐ Si l'adresse IP de l'ordinateur est statique et configurée manuellement, modifiez le nom de l'ordinateur dans le chemin réseau par l'adresse IP. Exemple : \\EPSON02\SCAN vers \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Assurez-vous que l'ordinateur est sous tension sans être en veille. Vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé si l'ordinateur est en veille. ☐ Désactivez temporairement le pare-feu et le logiciel de sécurité de l'ordinateur. Si cela efface l'erreur, vérifiez les paramètres du logiciel de sécurité. ☐ Si Réseau est sélectionné comme lieu de réseau, vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé. Définissez les paramètres de transfert pour chaque port. ☐ Si vous utilisez un ordinateur portable et que l'adresse IP est définie comme DHCP, l'adresse IP peut changer lors de la reconnexion au réseau. Obtenez de nouveau l'adresse IP. ☐ Assurez-vous que le paramètre DNS est correct. Contactez votre administrateur réseau au sujet des paramètres DNS. ☐ Le nom de l'ordinateur et l'adresse IP peuvent différer si la table de gestion du serveur DNS n'est pas à jour. Contactez l'administrateur de votre serveur DNS.
Err d'authentification. Vérifiez les param. serveur email.	Assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'ordinateur et les contacts de l'imprimante sont corrects. Assurez-vous également que le mot de passe n'a pas expiré.

Messages	Solutions
Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.	Impossible de communiquer avec un dossier réseau enregistré dans la liste de contacts. Vérifiez les éléments suivants. ☐ Assurez-vous que Utiliser le partage réseau Microsoft est activé sur Web Config. Sélectionnez Réseau > Réseau MS sur Web Config. ☐ Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts de l'imprimante et l'adresse du dossier partagé sont identiques. ☐ Les droits d'accès de l'utilisateur dans la liste des contacts doivent être ajoutés aux onglets Partage et Sécurité des propriétés du dossier partagé. Les autorisations de l'utilisateur doivent également être définies sur « autorisé ».
Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..	Modifiez les paramètres de nom de fichier. Autrement, déplacez ou supprimez les fichiers, ou modifiez le nom du fichier sur le dossier partagé.
Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.	Il n'y a pas assez d'espace disque sur l'ordinateur. Augmentez l'espace disponible de l'ordinateur.

Vérification du point où l'erreur s'est produite

Solutions

Lorsque vous sauvegardez des images numérisées dans le dossier partagé, le processus de sauvegarde se déroule comme suit. Vous pouvez ensuite vérifier le point où l'erreur s'est produite.

Éléments	Fonctionnement	Messages d'erreur
Connexion	Connectez-vous à l'ordinateur à partir de l'imprimante.	Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.
Connexion à l'ordinateur	Connectez-vous à l'ordinateur avec le nom d'utilisateur et le mot de passe.	Err d'authentification. Vérifiez les param. serveur email.
Vérification du dossier à enregistrer	Vérifiez le chemin réseau du dossier partagé.	Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.
Vérification du nom du fichier	Vérifiez s'il existe un fichier du même nom que le fichier que vous souhaitez enregistrer dans le dossier.	Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..
Écriture du fichier	Écrivez un nouveau fichier.	Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.

L'enregistrement des images scannées prend beaucoup de temps

Cela prend du temps pour que la résolution du nom corresponde au « Nom de domaine » et à l'« adresse IP ».

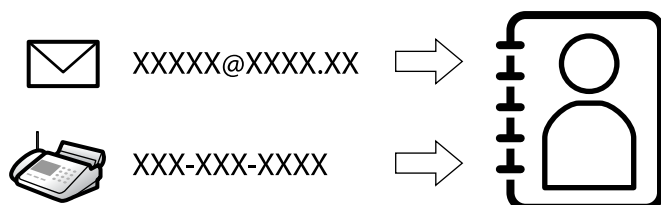
Solutions

Vérifiez les points suivants.

- ☐ Assurez-vous que le paramètre DNS est correct.

- ☐ Assurez-vous que chaque paramètre DNS est correct lors de la vérification de Web Config.
- ☐ Assurez-vous que le nom du domaine DNS est correct.

Enregistrement des contacts



L'enregistrement de destinataires dans la liste de contacts de l'imprimante vous permet de facilement de saisir le destinataire lors de la numérisation ou de l'envoi de fax.

Remarque:

Vous pouvez enregistrer les types de destinataires suivants dans la liste des contacts. Vous pouvez entre un total de 200 entrées au maximum.

Fax	Destinataire pour les fax
Email	Destinataire pour les e-mails Vous devrez configurer le serveur de messagerie au préalable.
Dossier réseau (SMB)	Destinataire pour les données de numérisation et transmission de données de fax
Dossier réseau/FTP	

Comparaison des outils de configuration des contacts

Trois outils permettent de configurer les contacts de l'imprimante : Web Config, Epson Device Admin et le panneau de commande de l'imprimante. Les différences entre les trois outils sont répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Fonctionnalités	Web Config	Epson Device Admin	Panneau de commande de l'imprimante
Enregistrement d'une destination	✓	✓	✓
Modification d'une destination	✓	✓	✓
Ajout d'un groupe	✓	✓	✓
Modification d'un groupe	✓	✓	✓
Suppression d'une destination ou de groupes	✓	✓	✓
Suppression de toutes les destinations	✓	✓	–
Importation d'un fichier	✓	✓	–

Fonctionnalités	Web Config	Epson Device Admin	Panneau de commande de l'imprimante
Exportation vers un fichier	✓	✓	–
Affectation de destinations pour l'utilisation fréquente	✓	✓	✓
Tri des destinations affectées à l'utilisation fréquente	–	–	✓

Remarque:

Vous pouvez également configurer la destination des fax à l'aide FAX Utility.

Enregistrement d'une destination dans les contacts

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 destinations dans la liste des contacts.

Enregistrement d'une destination dans les contacts depuis Web Config

- Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
- Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
- Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Numériser/Copie ou Fax > Contacts
- Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
- Saisissez le **Nom** et le **Mot d'index**.
- Sélectionnez le type de destination pour l'option **Type**.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas modifier l'option **Type** une fois l'enregistrement terminé. Si vous voulez changer le type, supprimez la destination, puis réenregistrez-la.*

- Saisissez une valeur pour chaque élément, puis cliquez sur **Appliquer**.

Informations connexes

- ➡ « Numérisation d'originaux vers un dossier réseau » à la page 221
- ➡ « Numérisation d'originaux vers un email » à la page 223
- ➡ « Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19

Éléments de configuration de la destination

The screenshot shows the Epson configuration utility interface. At the top, there's a header with 'EPSON' and 'XX-XXXXX'. Below it, a navigation bar includes 'Status', 'Print', 'Scan/Copy', 'Fax' (selected), 'Network', 'Network Security', 'Product Security', and 'Device Management'. A sidebar on the left lists various settings categories: Basic Settings, Rejection Fax, Send Settings, Save/Forward Settings (with sub-options like Unconditional Save/Forward), Print Settings, Report Settings, Security Settings, Fax Box (with sub-options like Inbox, Personal Box, Send Stored Document Box, Polling Send Box, Board Box), Contacts (highlighted), Presets, and User Default Settings (with a sub-option for Fax). The main content area is titled 'Contacts' and contains several input fields: 'Number' (set to 1), 'Name', 'Index Word', 'Type' (set to Fax), 'Assign to Frequent Use' (radio buttons for ON and OFF, with OFF selected), 'Fax Number', 'Fax Speed' (set to Follow Communication Setting), 'Subaddress (SUB/SEP)', and 'Password (SID/PWD)'. At the bottom of the main area are 'Apply' and 'Back' buttons.

Éléments	Paramètres et explication
Paramètres communs	
Nom	Saisissez un nom d'utilisateur au format Unicode (UTF-8) de moins de 30 caractères à afficher dans les contacts. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot d'index	Saisissez des mots à rechercher en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Type	Sélectionnez le type d'adresse que vous souhaitez enregistrer.
Affect à l'util fréquente	Sélectionnez pour définir l'adresse enregistrée comme adresse fréquemment utilisée. Une fois l'adresse définie comme fréquemment utilisée, elle s'affiche en haut de l'écran des fax et des numérisations et vous pouvez indiquer la destination sans afficher les contacts.
Fax	
Num. fax	Saisissez entre 1 et 64 caractères (0 à 9 - * # et espace).
Vitesse fax	Sélectionnez une vitesse de communication pour une destination.
Sous-adr (SUB/SEP)	Choisissez l'adresse secondaire à ajouter lors de l'envoi d'un fax. Saisissez au maximum 20 caractères (0 à 9), *, # et espace Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe (SID/PWD)	Définissez le mot de passe de l'adresse secondaire. Saisissez au maximum 20 caractères (0 à 9), *, # et espace Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Email	
Adresse de la messagerie	Saisissez entre 1 et 255 caractères en utilisant A à Z, a à z, et 0 à 9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Dossier réseau (SMB)	

Éléments	Paramètres et explication
Enregistrer	\\« Chemin d'accès » Saisissez l'emplacement du dossier cible en utilisant entre 1 et 253 caractères en Unicode (UTF-8), hors « \\ ».
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur au format Unicode (UTF-8) de moins de 30 caractères pour accéder à un dossier sur le réseau. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1f et 0x7F).
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un dossier réseau en 20 caractères Unicode (UTF-8) au maximum. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1f et 0x7F).
FTP	
Connexion sécurisée	Sélectionnez FTP ou FTPS selon le protocole de transfert de fichiers pris en charge par le serveur FTP. Sélectionnez FTPS pour permettre à l'imprimante de communiquer en appliquant des mesures de sécurité.
Enregistrer	Saisissez l'adresse du serveur en utilisant entre 1 et 253 caractères au format Unicode (UTF-16) sans compter « ftp:// » ou « ftps:// ». Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x0000 à 0x001f et 0x007F).
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder à un serveur FTP en utilisant moins de 30 caractères au format Unicode (UTF-8). Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1f et 0x7F). Si le serveur autorise les connexions anonymes, saisissez un nom d'utilisateur comme Anonyme ou FTP. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un serveur FTP en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1f et 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mode de connexion	Sélectionnez le mode de connexion dans le menu. Si un pare-feu est configuré entre l'imprimante et le serveur FTP, sélectionnez Mode passif .
Numéro de port	Saisissez un numéro de port du serveur FTP compris entre 1 et 65535.
Validation certificat	Le certificat du serveur FTP est validé lorsque cette option est activée. Disponible lorsque l'option FTPS est réglée sur Connexion sécurisée . Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans l'imprimante.
SharePoint(WebDAV)	
Connexion sécurisée	Sélectionnez HTTP ou HTTPS selon le type de protocole de transfert hypertexte pris en charge par le serveur HTTP. Sélectionnez HTTPS pour permettre à l'imprimante de communiquer en appliquant des mesures de sécurité.
Enregistrer	Saisissez l'adresse du serveur en utilisant entre 1 et 253 caractères au format (UTF-16) sans compter « http:// » ou « https:// ». Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x0000 à 0x001f et 0x007F).
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder à un serveur HTTP en utilisant moins de 30 caractères au format Unicode (UTF-8). Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1f et 0x7F). Si le serveur autorise les connexions anonymes, saisissez un nom d'utilisateur de type Anonyme. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un serveur HTTP en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1f et 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.

Éléments	Paramètres et explication
Validation certificat	Le certificat du serveur HTTP est validé lorsque cette option est activée. Disponible lorsque l'option HTTPS est réglée sur Connexion sécurisée . Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans l'imprimante.
Serveur proxy	Indiquez si vous souhaitez utiliser un serveur proxy pour accéder à un serveur HTTP ou non.

Enregistrement d'une destination vers des contacts depuis le panneau de commande de l'imprimante

1. Sélectionnez les menus du panneau de commande de l'imprimante comme indiqué ci-dessous.

Param. > Gestionnaire de Contacts

2. Sélectionnez **Ajouter/Modifier/Supprimer**.

3. Effectuez l'une des actions suivantes.

- ☐ Pour enregistrer un nouveau contact, sélectionnez **Ajout entrée**, puis **Ajouter contact**.
- ☐ Pour modifier un contact, sélectionnez ➤ sur le contact cible et sélectionnez **Modifier**.
- ☐ Pour supprimer un contact, sélectionnez ➤ sur le contact cible, sélectionnez **Supprimer**, puis sélectionnez **Oui**. Vous n'avez pas à effectuer les procédures suivantes.

4. Sélectionnez le type de destination pour l'option **Sélect. un type**.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas modifier l'option **Type** une fois l'enregistrement terminé. Si vous voulez changer le type, supprimez la destination, puis réenregistrez-la.*

5. Sélectionnez le numéro que vous souhaitez enregistrer pour l'option **Sélectionnez le numéro de registre**
6. Saisissez le **Nom** et le **Mot d'index**.
7. Saisissez une valeur pour chaque élément restant.
8. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Informations connexes

- ➡ « Numérisation d'originaux vers un dossier réseau » à la page 221
- ➡ « Numérisation d'originaux vers un email » à la page 223

Enregistrement de destinations en tant que groupe

Si le type de destination est réglé sur **Fax** ou **Email**, vous pouvez enregistrer les destinations en tant que groupe.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 destinations et groupes dans la liste des contacts.

Enregistrement de destinations en tant que groupes depuis Web Config

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Numériser/Copie ou Fax > Contacts
4. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
5. Sélectionnez un groupe dans **Type**.
6. Cliquez sur **Sélectionner** pour **Contact(s) pour Groupe**.
Les destinations disponibles s'affichent.
7. Sélectionnez les destinations que vous voulez enregistrer dans le groupe, puis cliquez sur **Sélectionner**.

EPSON XX-XXXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
 » Unconditional Save/Forward
 » Conditional Save/Forward
 » Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Fax Box
 » Inbox
 » Personal Box
 » Send Stored Document Box
 » Polling Send Box
 » Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
 » Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

8. Saisissez le **Nom** et l'**Mot d'index**.
9. Sélectionnez si vous souhaitez assigner ou non le groupe enregistré dans le groupe fréquemment utilisé.

Remarque:

Les destinations peuvent être enregistrées dans plusieurs groupes.

10. Cliquez sur **Appliquer**.

Informations connexes

➔ « **Mot de passe administrateur par défaut** » à la page 19

Enregistrement de destinations en tant que groupes depuis le panneau de commande de l'imprimante

1. Sélectionnez les menus du panneau de commande de l'imprimante comme indiqué ci-dessous.

Param. > Gestionnaire de Contacts

2. Sélectionnez **Ajouter/Modifier/Supprimer**.
3. Sélectionnez **Ajout entrée**, puis **Ajouter groupe**.
4. Sélectionnez le type de destination pour l'option **Sélect. un type**.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas modifier l'option **Type** une fois l'enregistrement terminé. Si vous voulez changer le type, supprimez la destination, puis réenregistrez-la.*

5. Sélectionnez le numéro que vous souhaitez enregistrer pour l'option **Sélectionnez le numéro de registre**.
6. Saisissez le **Nom du groupe (Requis)** et le **Mot d'index**.
7. Sélectionnez **Contacts ajoutés au Groupe (requis)**, puis les contacts que vous souhaitez ajouter, puis sélectionnez **Fermer**.
8. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Enregistrement des contacts fréquemment utilisés (Affect à l'util fréquente)

Enregistrement des contacts fréquemment utilisés dans Web Config

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Numériser/Copie ou Fax > Contacts
4. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
5. Sélectionnez **MARCHE** dans **Affect à l'util fréquente**.
Vous ne pouvez pas modifier l'ordre des contacts à l'écran Web Config.
6. Cliquez sur **Appliquer**

Informations connexes

➡ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Enregistrement des contacts fréquemment utilisés depuis le panneau de commande de l'imprimante

1. Appuyez sur **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Gestionnaire de Contacts > Fréquent.**
3. Sélectionnez le type de contact que vous souhaitez enregistrer.
4. Appuyez sur **Éditer.**
5. Sélectionnez les contacts fréquemment utilisés que vous souhaitez enregistrer, puis appuyez sur **OK.** Pour annuler la sélection, appuyez à nouveau dessus.
6. Appuyez sur **Fermer.**

Exportation et importation de contacts

Vous pouvez sauvegarder et importer des contacts à l'aide de Web Config ou d'autres outils.

Pour Web Config

- ☐ Vous pouvez sauvegarder vos contacts en exportant les paramètres de l'imprimante (qui incluent les contacts). Vous ne pouvez pas modifier le fichier exporté, car il s'agit d'un fichier binaire.
- ☐ Lorsque vous importez des paramètres dans une imprimante, les contacts sont écrasés.

Pour Epson Device Admin

- ☐ Seuls les contacts peuvent être exportés depuis l'écran des propriétés du périphérique.
- ☐ Si vous n'exportez pas les points de sécurité, vous pouvez modifier les contacts exportés et les importer, car ils seront alors enregistrés au format SYLK ou csv.
- ☐ Vous pouvez importer des contacts en lots dans plusieurs imprimantes. Ceci peut être utile lorsque vous remplacez vos imprimantes et que vous souhaitez transférer les contacts des anciennes imprimantes vers les nouvelles.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la documentation ou à l'aide d'Epson Device Admin

Exportation et importation de contacts à l'aide de Web Config

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Importation de contacts à l'aide de Web Config

Si vous avez une imprimante compatible qui vous permet de sauvegarder des contacts, vous pouvez facilement enregistrer des contacts en important le fichier de sauvegarde.

Remarque:

Pour savoir comment sauvegarder les contacts compatibles avec cette imprimante, reportez-vous à la documentation livrée avec l'imprimante dont la liste de contacts est compatible avec cette imprimante.

Suivez les étapes ci-dessous pour importer les contacts dans l'imprimante.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Importer
4. Sélectionnez le fichier de sauvegarde créé dans **Fichier**, saisissez le mot de passe, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Cochez la case **Contacts**, puis **Suivant**.

Informations connexes

➡ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Exportation de contacts à l'aide de Web Config

Les données de contact risquent d'être perdues suite à un dysfonctionnement de l'imprimante. Il est conseillé d'effectuer une sauvegarde des données à chaque fois qu'elles sont mises à jour. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant la période de garantie.

Avec Web Config, vous pouvez sauvegarder sur l'ordinateur les données des contacts enregistrés dans l'imprimante.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Exporter
4. Cochez l'une des cases **Contacts**.
Par exemple, si vous sélectionnez **Contacts** sous la catégorie **Numériser/Copie**, la même case sous la catégorie Fax est également cochée.
5. Saisissez un mot de passe pour déchiffrer le fichier exporté.
Vous aurez besoin du mot de passe pour importer le fichier. Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas chiffrer le fichier.
6. Cliquez sur **Exporter**.

Informations connexes

➡ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Exportation et importation de contacts à l'aide d'Epson Device Admin

Exportation des contacts Using Epson Device Admin

Enregistrez les contacts dans le fichier.

Vous pouvez modifier les fichiers enregistrés aux formats SYLK ou csv à l'aide d'un tableur ou d'un éditeur de texte. Vous pouvez tout enregistrer en une seule fois après avoir supprimé ou ajouté des informations.

Les informations contenant des points de sécurités tels que les mots de passe et les informations personnelles peuvent être enregistrées au format binaire à l'aide d'un mot de passe. Il n'est pas possible de modifier le fichier. Ce fichier pourra servir de sauvegarde des informations, notamment des points de sécurité.

1. Lancez l'application Epson Device Admin.
2. Sélectionnez **Imprimantes** dans le menu de la barre latérale.
3. Sélectionnez l'appareil que vous souhaitez configurer dans la liste des appareils.
4. Cliquez sur **Configuration des périphériques** dans l'onglet **Accueil** dans le ruban de menu.
Si un mot de passe administrateur a été défini, saisissez-le et cliquez sur **OK**.

5. Cliquez sur **Commun** > **Contacts**.

6. Sélectionnez le format d'exportation dans **Exporter** > **Exporter éléments**.

☐ Tous les éléments

Exportez le fichier binaire chiffré. Sélectionnez si vous souhaitez inclure les points de sécurité comme les mots de passe et les informations personnelles. Il n'est pas possible de modifier le fichier. Si vous sélectionnez cette option, vous devrez définir un mot de passe. Cliquez sur **Configuration** et choisissez un mot de passe entre 8 et 63 caractères au format ASCII. Ce mot de passe sera exigé lors de l'importation du fichier binaire.

☐ Éléments sauf Informations de sécurité

Exportez les fichiers au format SYLK ou csv. Sélectionnez si vous souhaitez modifier les informations du fichier exporté.

7. Cliquez sur **Exporter**.
8. Choisissez l'emplacement d'enregistrement du fichier, sélectionnez le type de fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.
Un message de fin d'opération s'affiche.

9. Cliquez sur **OK**.

Vérifiez que le fichier a bien été enregistré à l'emplacement indiqué.

Importation des contacts Using Epson Device Admin

Importez les contacts depuis le fichier.

Vous pouvez importer les fichiers enregistrés au format SYLK ou csv, ou bien le fichier binaire de sauvegarde comprenant les points de sécurité.

1. Lancez l'application Epson Device Admin.

2. Sélectionnez **Imprimantes** dans le menu de la barre latérale.
3. Sélectionnez l'appareil que vous souhaitez configurer dans la liste des appareils.
4. Cliquez sur **Configuration des périphériques** dans l'onglet **Accueil** dans le ruban de menu.
Si un mot de passe administrateur a été défini, saisissez-le et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Commun** > **Contacts**.
6. Cliquez sur **Parcourir** dans **Importer**.
7. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ouvrir**.
Si vous sélectionnez le fichier binaire, saisissez le mot de passe que vous avez défini lors de l'exportation dans **Mot de passe**.
8. Cliquez sur **Importer**.
L'écran de confirmation s'affiche.
9. Cliquez sur **OK**.
Le résultat de la validation s'affiche.
 - ☐ Édition des informations chargées
Cliquez si vous souhaitez modifier les informations individuellement.
 - ☐ Chargement de plus de fichier
Cliquez si vous souhaitez importer plusieurs fichiers.
10. Cliquez sur **Importer**, puis sur **OK** à l'écran de finalisation d'importation.
Revenez à l'écran des propriétés de l'appareil.
11. Cliquez sur **Transmettre**.
12. Cliquez sur **OK** dans le message de confirmation.
Les paramètres sont envoyés à l'imprimante.
13. À l'écran de confirmation d'envoi, cliquez sur **OK**.
Les informations de l'imprimante sont mises à jour.
Ouvrez les contacts avec Web Config ou depuis le panneau de commande de l'imprimante, puis vérifiez qu'ils ont bien été mis à jour.

Configuration pour utiliser votre service cloud comme destination de transfert de fax

À l'aide du service Epson Connect disponible sur Internet, vous pouvez transférer les fax reçus vers vos comptes dans le cloud.

Pour utiliser ce service, vous devez enregistrer l'utilisateur, l'imprimante et vos destinations cloud dans **Epson Connect**, puis enregistrer les destinations dans l'imprimante.

Reportez-vous au portail Web d'Epson Connect pour savoir comment configurer et enregistrer votre compte dans le cloud.

<https://www.epsonconnect.com/>

Enregistrement d'une destination cloud dans l'imprimante avec Web Config

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Fax > Liste de destination Cloud
4. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
5. Sélectionnez la destination que vous souhaitez enregistrer dans la liste des destinations cloud.
6. Cliquez sur **Sélectionner**.
Le paramètre est pris en compte par l'imprimante.

Paramétrage de l'utilisation des informations utilisateur du serveur LDAP en tant que destinations

En associant au préalable le serveur LDAP et l'imprimante, vous pouvez rechercher les informations utilisateur enregistrées sur le serveur LDAP, et utiliser ces informations directement en tant que destinations pour les fax et les e-mails.

Configuration du serveur LDAP

Pour utiliser les informations du serveur LDAP, enregistrez celui-ci dans l'imprimante.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Réseau > Serveur LDAP > De base
4. Saisissez une valeur pour chaque élément.
5. Sélectionnez **OK**.
Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Informations connexes

➔ « Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19

Éléments de configuration du serveur LDAP

Éléments	Paramètres et explication
Utiliser le Serveur LDAP	Sélectionnez Utiliser ou Ne pas utiliser .
Adresse du serveur LDAP	Saisissez l'adresse du serveur LDAP. Saisissez 1 à 255 caractères au format IPv4, IPv6 ou FQDN. Pour le format FQDN, vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques ASCII (0x20–0x7E) et « - », sauf pour le début et la fin de l'adresse.
Num. port serveur LDAP	Saisissez le numéro de port du serveur LDAP entre 1 et 65535.
Connexion sécurisée	Choisissez la méthode d'authentification pour que l'imprimante accède au serveur LDAP.
Validation certificat	Lorsque cette option est activée, le certificat du serveur LDAP est validé. Nous vous recommandons de sélectionner la valeur Activer . Pour que cette option fonctionne, vous devez importer le Certificat CA dans l'imprimante.
Expiration recherche (sec)	Définissez le temps de recherche observé avant qu'une erreur de délai dépassé ne survienne, entre 5 et 300.
Méthode d'authentification	Sélectionnez l'une des méthodes. Si vous sélectionnez L'authentification Kerberos , sélectionnez Paramètres Kerberos pour effectuer les réglages de Kerberos. Pour réaliser une L'authentification Kerberos, les conditions suivantes sont nécessaires. ☐ L'imprimante et le serveur DNS parviennent à communiquer. ☐ L'heure de l'imprimante, le serveur KDC et le serveur nécessaire à l'authentification (serveur LDAP, serveur SMTP ou serveur de fichiers) sont synchronisés. ☐ Lorsque le serveur de service est attribué en tant qu'adresse IP, le FQDN de ce serveur est enregistré dans la zone de résolution inverse du serveur DNS.
Domaine Kerberos à utiliser	Si vous sélectionnez L'authentification Kerberos pour Méthode d'authentification , sélectionnez le domaine Kerberos que vous souhaitez utiliser.
DN administrateur / Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur pour le serveur LDAP en Unicode (UTF-8) et en moins de 128 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser des caractères de contrôle, tels que 0x00–0x1F et 0x7F. Ce paramètre n'est pas utilisé lorsque Authentification anonyme est sélectionné pour Méthode d'authentification . Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour le serveur d'authentification LDAP en Unicode (UTF-8) et en moins de 128 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser des caractères de contrôle, tels que 0x00–0x1F et 0x7F. Ce paramètre n'est pas utilisé lorsque Authentification anonyme est sélectionné pour Méthode d'authentification . Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.

Paramètres Kerberos

Si vous sélectionnez **L'authentification Kerberos** pour **Méthode d'authentification de Serveur LDAP > De base**, définissez les paramètres Kerberos suivants dans l'onglet **Réseau > Paramètres Kerberos**. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 paramètres pour les paramètres Kerberos.

Éléments	Paramètres et explication
Domaine	Saisissez le domaine de l'authentification Kerberos en 255 caractères ASCII (0x20–0x7E) maximum. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en enregistrer.
Adresse KDC	Saisissez l'adresse du serveur d'authentification Kerberos. Saisissez jusqu'à 255 caractères dans le format IPv4, IPv6 ou FQDN. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en enregistrer.
Numéro de port (Kerberos)	Saisissez le numéro de port du serveur Kerberos entre 1 et 65535.

Configuration des paramètres de recherche du serveur LDAP

Lorsque vous configurez les paramètres de recherche, vous pouvez utiliser l'adresse e-mail et le numéro de fax enregistrés dans le serveur LDAP.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Réseau > Serveur LDAP > Paramètres de recherche**
4. Saisissez une valeur pour chaque élément.
5. Cliquez sur **OK** pour afficher le résultat du paramètre.
Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Informations connexes

➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Éléments de configuration de recherche du serveur LDAP

Éléments	Paramètres et explication
Base de recherche (Nom distingué)	Si vous souhaitez rechercher un domaine arbitraire, spécifiez le nom de domaine du serveur LDAP. Saisissez entre 0 et 128 caractères Unicode (UTF-8). Laissez ce champ vide si vous ne recherchez pas d'attribut arbitraire. Exemple de répertoire du serveur local : dc=server,dc=local

Éléments	Paramètres et explication
Nombre d'entrées de recherche	Spécifiez le nombre d'entrées de recherche, entre 5 et 500. Le nombre d'entrées de recherche spécifié est enregistré et affiché temporairement. Même si le nombre d'entrées de recherche est supérieur au nombre spécifié et qu'un message d'erreur apparaît, la recherche peut malgré tout être effectuée.
Attribut Nom d'utilisateur	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche des noms d'utilisateur. Saisissez entre 1 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : cn, uid
Attr affich Nom utilisateur	Spécifiez le nom d'attribut à afficher comme nom d'utilisateur. Saisissez entre 0 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : cn, sn
Attribut du Num. fax	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche des numéros de télécopie. Saisissez une combinaison entre 1 et 255 caractères en utilisant A-Z, a-z, 0-9 et -. Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : facsimileTelephoneNumber
Attribut de l'adresse email	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche d'adresses e-mail. Saisissez une combinaison entre 1 et 255 caractères en utilisant A-Z, a-z, 0-9 et -. Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : mail
Attribut arbitraire 1 - Attribut arbitraire 4	Vous pouvez spécifier d'autres attributs arbitraires à rechercher. Saisissez entre 0 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Laissez ce champ vide si vous ne souhaitez pas rechercher d'attributs arbitraires. Exemple : o, ou

Vérification de la connexion à un serveur LDAP

Procédez au test de connexion au serveur LDAP à l'aide du paramètre défini dans **Serveur LDAP > Paramètres de recherche**.

- Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
- Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
- Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Réseau** > **Serveur LDAP** > **Test de connexion**
- Sélectionnez **Démarrer**.
Le test de connexion commence. Le rapport de vérification s'affiche une fois le test terminé.

Informations connexes

➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Références du test de connexion au serveur LDAP

Messages	Explications
Le test de connexion a réussi.	Ce message s'affiche une fois la connexion au serveur correctement établie.
Le test de connexion a échoué. Vérifier les paramètres.	Ce message s'affiche pour les raisons suivantes : ☐ Le numéro de port ou l'adresse du serveur LDAP est incorrecte. ☐ Une erreur d'expiration est survenue. ☐ Ne pas utiliser est sélectionné pour Utiliser le Serveur LDAP. ☐ Si L'authentification Kerberos est sélectionné comme Méthode d'authentification, des paramètres tels que Domaine, Adresse KDC et Numéro de port (Kerberos) sont incorrects.
Le test de connexion a échoué. Vérifiez les date et heure sur votre produit ou sur le serveur.	Ce message s'affiche en cas d'échec de connexion : l'heure de l'imprimante et l'heure du serveur LDAP ne correspondent pas.
Échec authentification. Vérifier les paramètres.	Ce message s'affiche pour les raisons suivantes : ☐ Les paramètres Nom d'utilisateur and/or Mot de passe sont incorrects. ☐ Si L'authentification Kerberos est sélectionné comme Méthode d'authentification, la date et l'heure peuvent ne pas être configurés.
Accès à l'imprimante impossible avant que le traitement soit terminé.	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante est occupée.

Réglages pour impression, numérisation, copie et fax

Configuration initiale pour impression

Ajustez les paramètres de l'imprimante, comme le format du papier ou les erreurs d'impression.

Utilisation des fonctions d'impression

Activer pour utiliser la fonction d'impression sur l'ensemble du réseau.

Pour utiliser l'imprimante sur le réseau, vous devez définir le port pour la connexion réseau sur l'ordinateur ainsi que la connexion de l'imprimante au réseau.

Types de connexion à l'imprimante

Les deux méthodes suivantes sont disponibles pour la connexion au réseau de l'imprimante.

- ☐ Connexion de pair-à-pair (impression directe)
- ☐ Connexion serveur/client (partage d'imprimante à l'aide du serveur de Windows)

Paramètres de connexion de pair-à-pair

C'est la connexion pour connecter l'imprimante au réseau et à l'ordinateur directement. Seul un modèle ayant une capacité de mise en réseau peut être connecté.

Méthode de connexion :

Connectez l'imprimante directement au réseau via un concentrateur ou un point d'accès.

Pilote d'imprimante :

Installez le pilote de l'imprimante sur chaque ordinateur client.

Lorsque vous utilisez EpsonNet SetupManager, vous pouvez fournir le pack du pilote qui inclut les paramètres de l'imprimante.

Fonctions :

- ☐ Le travail d'impression commence immédiatement parce que le travail d'impression est envoyé directement à l'imprimante.
- ☐ Vous pouvez imprimer tant que l'imprimante fonctionne.

Paramètres de serveur/connexion client

C'est la connexion que l'ordinateur du serveur partage avec l'imprimante. Pour interdire la connexion sans passer par l'ordinateur du serveur, vous pouvez améliorer la sécurité.

Lorsque vous utilisez la connexion USB, l'imprimante sans fonction réseau peut également être partagée.

Méthode de connexion :

Connectez l'imprimante au réseau via un commutateur LAN ou un point d'accès.

Vous pouvez également connecter l'imprimante au serveur directement par câble USB.

Pilote d'imprimante :

Installez le pilote de l'imprimante sur le serveur Windows en fonction du système d'exploitation des ordinateurs clients.

En accédant au serveur Windows et en liant l'imprimante, le pilote de l'imprimante est installé sur l'ordinateur client et peut être utilisé.

Fonctions :

- ☐ Gérer l'imprimante et le pilote de l'imprimante en lot.
- ☐ En fonction des spécifications du serveur, cela peut prendre du temps de démarrer le travail d'impression parce que tous les travaux d'impression passent par le serveur d'impression.
- ☐ Vous ne pouvez pas imprimer parce que le serveur Windows est désactivé.

Paramètres d'impression pour la connexion de pair-à-pair

Pour la connexion de pair-à-pair (impression directe), une imprimante et un ordinateur client ont une relation directe.

Le pilote d'imprimante doit être installé sur chaque ordinateur client.

Paramètres d'impression pour la connexion serveur/client

Activez pour imprimer à partir de l'imprimante connectée en tant que connexion serveur/client.

Pour la connexion serveur/client, configurez d'abord le serveur d'impression, puis partagez l'imprimante sur le réseau.

Lorsque vous utilisez le câble USB pour vous connecter au serveur, configurez d'abord le serveur d'impression, puis partagez l'imprimante sur le réseau.

Configuration des ports réseau

Créez la file d'attente d'impression pour l'impression réseau sur le serveur d'impression à l'aide du protocole TCP/IP, puis configurez le port réseau.

Cet exemple utilise Windows Server 2012 R2.

1. Ouvrez l'écran des périphériques et imprimantes.

Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Matériel et audio ou Matériel > Périphériques et imprimantes.

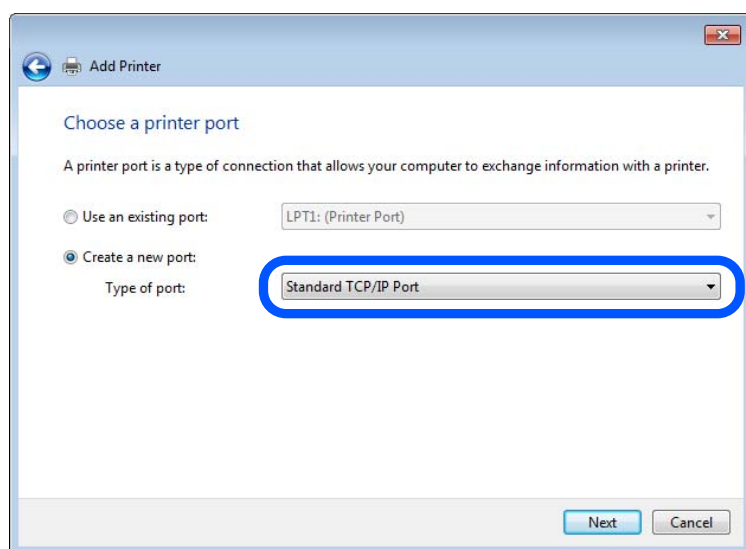
2. Ajoutez une imprimante.

Cliquez sur **Ajouter une imprimante**, puis sélectionnez **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.

3. Ajoutez une imprimante locale.

Sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.

4. Sélectionnez **Créer un nouveau port**, sélectionnez **Port TCP/IP standard** pour le type de port et cliquez sur **Suivant**.



5. Saisissez l'adresse IP ou le nom de l'imprimante sous **Nom d'hôte ou adresse IP** ou **Nom d'imprimante ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.

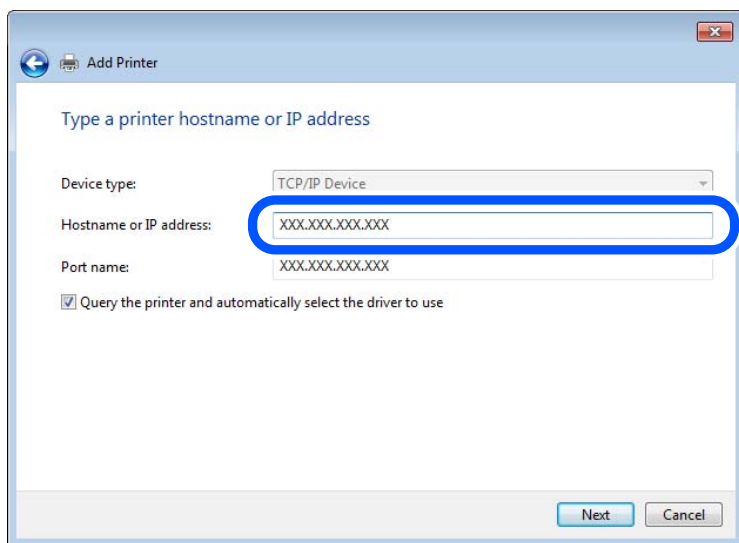
Exemple :

☐ Nom de l'imprimante : EPSONA1A2B3C

☐ Adresse IP : 192.0.2.111

Ne modifiez pas le paramètre **Nom du port**.

Cliquez sur **Continuer** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche.



Remarque:

Si vous précisez le nom de l'imprimante sur un réseau prenant en charge la résolution de nom, l'adresse IP est suivie même si l'adresse IP de l'imprimante a été modifiée par DHCP. Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante depuis l'écran d'état du réseau sur le panneau de commande de l'imprimante ou la feuille d'état du réseau.

6. Configurez le pilote d'impression.

☐ Si le pilote d'impression est déjà installé :

Sélectionnez **Fabricant** et **Imprimantes**. Cliquez sur **Suivant**.

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Lorsque vous utilisez l'imprimante via la connexion serveur/client (partage d'imprimante par le biais du serveur Windows), continuez en définissant les paramètres de partage.

Vérification de la configuration du port — Windows

Vérifiez si le port adéquat est défini pour la file d'attente d'impression.

1. Ouvrez l'écran des périphériques et imprimantes.

Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Matériel et audio ou **Matériel > Périphériques et imprimantes**.

2. Ouvrez l'écran des propriétés de l'imprimante.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**.

3. Cliquez sur l'onglet **Ports**, sélectionnez **Port TCP/IP standard** et cliquez sur **Configurer le port**.

4. Vérifiez la configuration du port.

☐ Pour RAW

Vérifiez que l'option **Raw** est sélectionnée sous **Protocole** et cliquez sur **OK**.

☐ Pour LPR

Vérifiez que l'option **LPR** est sélectionnée sous **Protocole**. Saisissez PASSTHRU sous **Nom de la file d'attente** au niveau des **Paramètres LPR**. Sélectionnez **Comptage des octets LPR activé** et cliquez sur **OK**.

Partage de l'imprimante (Windows seulement)

Lorsque vous utilisez l'imprimante via la connexion serveur/client (partage d'imprimante par le biais du serveur Windows), configurez le partage d'imprimante à partir du serveur d'impression.

1. Sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sur le serveur d'impression.
2. Faites un clic droit sur l'icône de l'imprimante (file d'attente d'impression) que vous souhaitez partager, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante > onglet Partage**.
3. Sélectionnez **Partager cette imprimante**, puis saisissez le **nom de partage**.
Sous Windows Server 2012, cliquez sur **Modifier les options de partage**, puis configurez les paramètres.

Installation de pilotes supplémentaires (Windows uniquement)

Si le serveur et les clients n'utilisent pas la même version de Windows, il est conseillé d'installer des pilotes supplémentaires sur le serveur d'impression.

1. Sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sur le serveur d'impression.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez partager avec les clients, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante > onglet Partage**.
3. Cliquez sur **Pilotes supplémentaires**.
Sous Windows Server 2012, cliquez sur **Change Sharing Options** et configurez les paramètres.
4. Sélectionnez les versions Windows des clients, puis cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez le fichier d'information du pilote d'imprimante (*.inf) puis installez le pilote.

Utilisation de l'imprimante partagée – Windows

L'administrateur doit informer les clients du nom d'ordinateur attribué au serveur d'impression et leur expliquer comment l'ajouter à leur ordinateur. Si le ou les pilotes supplémentaires n'ont pas encore été configurés, indiquez aux clients comment utiliser l'option **Périphériques et imprimantes** pour ajouter l'imprimante partagée.

Procédez comme suit si un ou plusieurs pilotes supplémentaires ont déjà été configurés sur le serveur d'impression :

1. Sélectionnez le nom attribué au serveur d'impression dans l' **Explorateur Windows**.
2. Double-cliquez sur l'imprimante que vous souhaitez utiliser.

Définition du papier source

Définissez le format et le type de papier à charger dans chaque source de papier.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Imprimer** > **Réglages source papier**
4. Configurez chaque élément.
Les éléments affichés peuvent varier en fonction de la situation.
 - ☐ **Nom de la source de papier**
Affichez le nom de la source de papier cible, par exemple **bac d'alimentation, Bac 1**.
 - ☐ **Taille du papier**
Sélectionnez le format papier que vous souhaitez définir dans le menu déroulant.
 - ☐ **Unité**
Sélectionnez l'unité du format défini par l'utilisateur. Vous pouvez sélectionner ceci lorsque **Personnalisée** est sélectionné dans **Taille du papier**.
 - ☐ **Largeur**
Définissez la longueur horizontale du format défini par l'utilisateur.
La gamme que vous pouvez saisir ici dépend de la source de papier, qui est indiquée sur le côté de **Largeur**.
Lorsque vous sélectionnez **mm** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à une décimale.
Lorsque vous sélectionnez **pouce** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à deux décimales.
 - ☐ **Hauteur**
Définissez la longueur verticale du format défini par l'utilisateur.
La gamme que vous pouvez saisir ici dépend de la source de papier, qui est indiquée sur le côté de **Hauteur**.
Lorsque vous sélectionnez **mm** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à une décimale.
Lorsque vous sélectionnez **pouce** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à deux décimales.
 - ☐ **Type de papier**
Sélectionnez le type de papier que vous souhaitez définir dans le menu déroulant.
5. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Configuration de l'interface

Réglez le délai des tâches d'impression ou le langage d'impression affecté à chaque interface.

Ceci ne s'affiche que sur les imprimantes compatibles avec PostScript ou PCL.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Imprimer > Param interface
4. Configurez chaque élément.
 - ☐ **Param temporisation**
Réglez le délai des tâches d'impression envoyées directement par USB.
Vous pouvez régler ce délai entre 5 et 300 secondes par incréments d'une seconde.
Si vous ne souhaitez pas définir de délai, saisissez 0.
 - ☐ **Langue impr**
Sélectionnez le langage d'impression pour chaque interface USB et chaque interface réseau.
Si vous sélectionnez **Auto**, le langage d'impression sera automatiquement détecté par les tâches d'impression envoyées.
5. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Erreurs de réglage

Définissez l'erreur qui s'affiche pour l'appareil.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Imprimer > Réglages d'erreur
4. Configurez chaque élément.
 - ☐ **Avis de taille papier**
Choisissez si vous souhaitez afficher une erreur sur le panneau de commande lorsque le format du papier dans la source indiquée est différent de celui du papier dans les données imprimées.

☐ Avis de type papier

Choisissez si vous souhaitez afficher une erreur sur le panneau de commande lorsque le type du papier de la source indiquée est différent de celui du papier dans les données imprimées.

☐ Solveur d'erreur auto

Choisissez si vous souhaitez supprimer automatiquement l'erreur si aucune opération n'est réalisée sur le panneau de commande pendant 5 secondes après avoir affiché l'erreur.

5. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Configuration de Universal Print

Choisissez quand imprimer depuis des périphériques externes sans utiliser le pilote de l'imprimante.

Selon le langage d'impression de votre imprimante, certains éléments ne s'afficheront pas.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Imprimer** > **Param. d'impr univ**

4. Configurez chaque élément.

5. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

De base

Éléments	Explication
Décalage supérieur(-30.0-30.0mm)	Définissez la position verticale du papier sur lequel l'impression commence.
Décal. gauche(-30.0-30.0mm)	Définissez la position horizontale du papier sur lequel l'impression commence.
Décalage supérieur en arrière(-30.0-30.0mm)	Définissez la position verticale du papier sur lequel l'impression de la face arrière du papier commence en impression recto verso.
Décal. gauche en arrière(-30.0-30.0mm)	Définissez la position horizontale du papier sur lequel l'impression de la face arrière du papier commence en impression recto verso.

Éléments	Explication
Vérifiez largeur papier	Définissez s'il faut vérifier la largeur du papier lors de l'impression.
Sauter pages blanches	S'il y a une page vierge dans les données d'impression, configurez de sorte qu'il ne s'en imprime pas.

Configuration impr PDL

Vous pouvez définir des paramètres pour l'impression PCL ou PostScript.

Cet élément s'affiche sur une imprimante compatible PCL ou PostScript.

Paramètres communs

Éléments	Explication
Taille du papier	Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer.
Type de papier	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.
Orientation	Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.
Qualité	Sélectionnez la qualité d'impression.
Mode économie encre	Définissez s'il faut imprimer avec une consommation d'encre réduite.
Ordre d'impr	Pour imprimer de la première à la dernière page.
Nbre copies(1-999)	Définit le nombre de copies à imprimer.
Marge de reliure	Sélectionnez la position de reliure.
Éject auto papier	Sélectionnez d'éjecter automatiquement ou non le papier lorsque l'impression est interrompue au cours d'une tâche d'impression.
Impr. 2 côtés	Définissez s'il faut imprimer recto verso.

Menu PCL

Éléments	Explication
Source police	Choisissez d'utiliser la police installée sur l'imprimante ou la télécharger.
Numéro Police	Spécifiez le nombre de polices que vous souhaitez utiliser.
Taille de la police(0.44-99.99cpi)	Si la police à utiliser est une police extensible et à pas fixe, spécifiez la taille de la police en pas.
Taille du point(4.00-999.75pt)	Si la police à utiliser est une police extensible et proportionnelle, spécifiez la taille de la police en points.
Jeu symboles	Sélectionnez le paramètre d'ensemble de la police que vous souhaitez afficher.
Ligne(5-128lignes)	Spécifiez le nombre de lignes par page.
Retour chariot	Sélectionnez l'opération pour le code CR (retour).

Éléments	Explication
Saut de ligne	Sélectionnez l'opération pour le code LF (nouvelle ligne) et le code FF (nouvelle page).
Attrib alim papier	Spécifiez l'attribution de l'alimentation du papier pour la commande d'alimentation du papier PCL.

Menu PS

Éléments	Explication
Page d'Erreur	Définissez s'il faut imprimer une feuille d'erreur lorsque l'erreur d'impression PS3 se produit.
Mode	Définissez si l'impression doit être en couleurs ou monochrome.
Binaire	Choisissez d'accepter ou non les données binaires.
Taille page PDF	Définissez le format de papier pour l'impression PDF.

Configuration d'Impression universelle (Microsoft)

Vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle utilise Impression universelle. Pour utiliser cette fonction, vous devrez utiliser Microsoft 365 ainsi que le service Azure Active Directory.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Réseau** > **Impression universelle**
4. Cliquez sur **Inscrire**.
5. Lisez le message qui s'affiche, puis cliquez sur le lien.
6. Suivez les instructions à l'écran pour enregistrer l'imprimante.
Si le statut de l'enregistrement indique **Inscrit** à l'écran Web Config après avoir procédé à l'enregistrement, alors la configuration est terminée.

Remarque:

Pour savoir comment utiliser le Azure Active Directory, par exemple comment utiliser Impression universelle, reportez-vous au site Web de Microsoft.

Informations connexes

➡ « Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19

Configuration de AirPrint

Définissez à quel moment utiliser l'impression et la numérisation d'AirPrint.

Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Configuration d'AirPrint**.

Éléments	Explication
Nom du service Bonjour	Saisissez le nom de service Bonjour entre 1 et 41 caractères dans ASCII (0x20–0x7E).
Emplacement de Bonjour	Saisissez des informations sur la localisation telles que le placement de l'imprimante entre 127 octets ou moins dans Unicode (UTF-8).
Géolocalisation Latitude et longitude (WGS84)	Saisissez les informations sur l'emplacement de l'imprimante. Cette entrée est optionnelle. Saisissez des valeurs en utilisant les données WGS-84, qui séparent la latitude et la longitude par une virgule. Vous pouvez saisir entre -90 et +90 pour la valeur de latitude, et de -180 à +180 pour la valeur de longitude. Vous pouvez saisir moins d'une décimale à la sixième place, et pouvez omettre le signe « + ».
Protocole Top Priority	Sélectionnez le protocole de priorité principal depuis IPP et Port 9100.
Wide-Area Bonjour	Définissez si vous souhaitez utiliser Wide-Area Bonjour. Si vous l'utilisez, les imprimantes doivent être enregistrées sur le serveur DNS afin d'être en mesure de rechercher l'imprimante sur le segment.
Transmission iBeacon	Sélectionnez si vous souhaitez activer ou désactiver la fonction de transmission iBeacon. Si elle est activée, vous pouvez rechercher l'imprimante dans les services compatibles iBeacon.
Demander Code PIN lors de l'utilisation de l'impression IPP	Sélectionnez si vous avez besoin ou non d'un code PIN lorsque vous utilisez l'impression IPP. Si vous sélectionnez Oui , les travaux d'impression IPP sans codes PIN ne sont pas sauvegardés dans l'imprimante.
Activer AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (service de numérisation) sont activés, et IPP est uniquement établi avec une communication sécurisée.

Préparation à la numérisation ou à la copie

Préparation de la numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande

Configurez les serveurs ou les dossiers avant de procéder à la numérisation.

Paramètres des serveurs et des dossiers

Nom	Paramètres	Localisation	Condition requise
Numérisation vers un dossier réseau (SMB)	Création et configuration du partage du dossier de sauvegarde	Un ordinateur disposant d'un emplacement de dossier de sauvegarde	Le compte d'utilisateur administratif sur l'ordinateur qui crée les dossiers de sauvegarde.
	Destination pour la Numérisation vers un dossier réseau (SMB)	Contacts de l'appareil	Nom d'utilisateur et mot de passe permettant de se connecter à l'ordinateur qui a le dossier de sauvegarde, et le privilège pour mettre à jour le dossier de sauvegarde.
Numérisation vers un dossier réseau (FTP)	Configuration de connexion au serveur FTP	Contacts de l'appareil	Informations de connexion au serveur FTP et privilège de mise à jour du dossier de sauvegarde.
Numérisation vers une adresse e-mail	Configuration du serveur de messagerie	Périphérique	Informations de configuration du serveur de messagerie
Numérisation vers le cloud	Enregistrement de l'imprimante sur Epson Connect	Périphérique	Environnement de connexion Internet
	Enregistrement de contact sur Epson Connect	Service Epson Connect	Enregistrement de l'utilisateur et de l'imprimante dans le service Epson Connect
Numériser vers un ordinateur (lors de l'utilisation de Document Capture Pro Server)	Configuration du mode serveur pour Document Capture Pro	Périphérique	Adresse IP, nom d'hôte ou nom de domaine complet de l'ordinateur sur lequel est installé Document Capture Pro Server

Informations connexes

- ➡ « Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 72
- ➡ « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 68

Utilisation d'Document Capture Pro Server

Avec Document Capture Pro Server, vous pouvez gérer la méthode de tri, le format d'enregistrement et la destination de la transmission d'une numérisation réalisée à partir du panneau de commande de l'imprimante. Depuis le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez appeler et exécuter une tâche précédemment enregistrée sur le serveur.

Installez-le sur le serveur.

Contactez votre agence Epson locale pour plus d'informations sur Document Capture Pro Server.

Configuration du mode serveur

Pour utiliser Document Capture Pro Server, configurez le **Mode serveur** depuis Web Config.

Remarque:

*Vous pouvez également configurer le **Mode serveur** depuis le panneau de commande en suivant le chemin indiqué ci-dessous.*

Param. > Réglages généraux > Param. de numér. > Document Capture Pro > Mode Opération

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Numériser/Copie > Document Capture Pro**
4. Sélectionnez **Mode serveur** pour **Mode**.
5. Saisissez l'adresse du serveur sur lequel Document Capture Pro Server est installé dans **Adresse serveur**.
Saisissez entre 2 et 255 caractères, au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN. Pour le format FQDN, vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques au format ASCII (0x20 à 0x7E) et « - », sauf pour le début et la fin de l'adresse.
6. Cliquez sur **OK**.
Le réseau est reconnecté, puis les paramètres sont activés.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Numérisation à partir d'un ordinateur

Installez le logiciel et vérifiez que le service de numérisation réseau pour numériser depuis un ordinateur via le réseau est activé.

Logiciel devant être installé

☐ Epson Scan 2

Ceci est un pilote de scanner. Si vous utilisez le périphérique depuis un ordinateur, installez le pilote sur chaque ordinateur client. Si Document Capture Pro/Document Capture est installé, vous pouvez réaliser les opérations attribuées aux boutons du périphérique.

Si EpsonNet SetupManager est utilisé, le pilote de l'imprimante est également distribué sous forme de paquet.

☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Il est installé sur l'ordinateur client. Les travaux enregistrés sur un ordinateur en réseau où est installé Document Capture Pro/Document Capture peuvent être appelés et exécutés à partir du panneau de commande du périphérique.

Vous pouvez numériser via le réseau à partir d'un ordinateur. Epson Scan 2 est exigé pour la numérisation.

Confirmation de l'activation de la numérisation réseau

Vous pouvez activer le service de numérisation réseau lorsque vous numérisez depuis un ordinateur client du réseau. Le paramètre par défaut est activé.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Numériser/Copie > Numérisation en réseau
4. Assurez-vous que **Activer la numérisation** est sélectionné dans **EPSON Scan**.
Si ce paramètre est sélectionné, la tâche est terminée. Fermez Web Config.
Si elle est vierge, sélectionnez-la et passez à l'étape suivante.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Cliquez sur **OK**.
Le réseau est reconnecté, puis les paramètres sont activés.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Mise à disposition des fonctions de télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax

Vérifiez les éléments suivants pour utiliser les fonctions de fax.

- ☐ Raccordez l'imprimante à la ligne téléphonique, et l'appareil téléphonique (le cas échéant).
[« Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 122](#)
- ☐ Suivez entièrement l'**Assistant param fax**, nécessaire à la configuration de base.
[« Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax » à la page 125](#)

Configurez les éléments suivants selon vos besoins.

- ☐ Enregistrement des **Contacts**
[« Enregistrement des contacts » à la page 93](#)

- ☐ Les destinations de sortie et les paramètres associés, par exemple les paramètres réseau et ceux du serveur.
 - « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 68
 - « Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 72
 - « Configuration pour utiliser votre service cloud comme destination de transfert de fax » à la page 103
 - « Réglage des paramètres de la fonction fax de l'imprimante, en fonction de l'utilisation » à la page 127
 - « Param. fax  » à la page 399
- ☐ Les **Paramètres utilisateur** qui définissent les valeurs par défaut des options de menu **Fax**
 - « Paramètres utilisateur  » à la page 422
- ☐ **Paramètres de rapports** pour imprimer des rapports d'envoi, de réception ou de transmission de fax.
 - « Paramètres de rapports » à la page 413
- ☐ Résolution des problèmes lors du réglage des paramètres de fax
 - « Résolution des problèmes de fax » à la page 140

Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique

Lignes téléphoniques compatibles

Vous pouvez utiliser l'imprimante avec des lignes téléphoniques analogiques standard (RTC = réseau téléphonique commuté) et des systèmes téléphoniques PBX (PBX = commutateur téléphonique privé).

Vous pouvez rencontrer des problèmes si vous utilisez l'imprimante avec les lignes et systèmes téléphoniques suivants.

- ☐ Ligne téléphonique VoIP, par exemple une ligne DSL ou un service numérique de fibre optique
- ☐ Ligne téléphonique numérique (RNIS)
- ☐ Certains systèmes téléphoniques PBX
- ☐ Lorsque des adaptateurs comme des adaptateurs de terminal, des adaptateurs VoIP, des séparateurs, ou des routeurs DSL sont connectés entre la prise téléphonique murale et l'imprimante.

Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique

Connectez l'imprimante à une prise téléphonique murale à l'aide d'un câble téléphonique RJ-11 (6P2C). Lors de la connexion d'un téléphone à l'imprimante, utilisez un deuxième câble téléphonique RJ-11 (6P2C).

Selon la zone, un câble de téléphone peut être livré avec l'imprimante. Si le câble est inclus, utilisez celui-ci.

Il est possible que deviez connecter le câble de téléphone à un adaptateur fourni pour votre région ou pays.

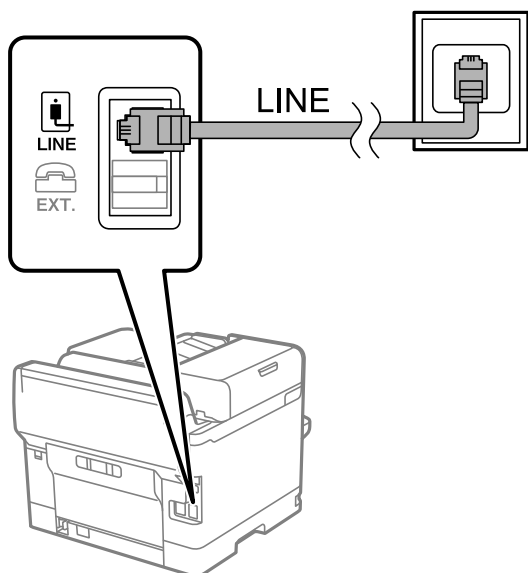
Remarque:

Retirez le cache du port EXT. de l'imprimante uniquement lorsque vous connectez votre téléphone à l'imprimante. Ne retirez pas le cache si vous ne connectez pas votre téléphone.

Dans les zones où les risques de foudroiement sont élevés, nous vous recommandons d'utiliser un parasurtenseur.

Connexion à la ligne téléphonique standard (RTC) ou à la ligne PBX

Branchez un câble de téléphone à la prise téléphonique murale ou au port PBX, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante.

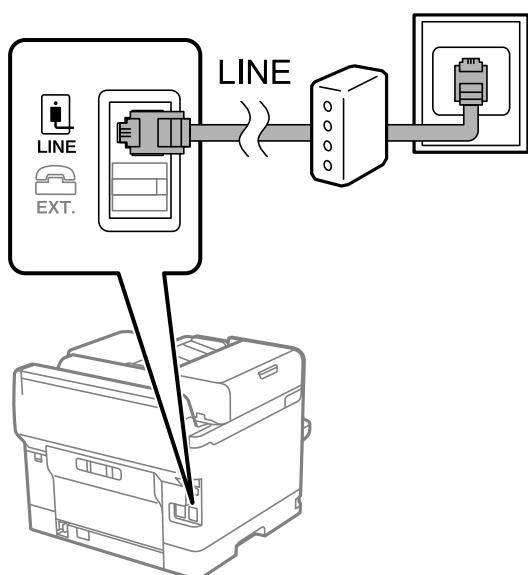


Connexion à la ligne DSL ou RNIS

Branchez un câble de téléphone au modem DSL ou à l'adaptateur de terminal RNIS, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante. Reportez-vous aux manuels fournis avec le modem ou l'adaptateur pour plus de détails.

Remarque:

Si aucun filtre DSL n'est intégré à votre modem DSL, branchez un filtre DSL distinct.



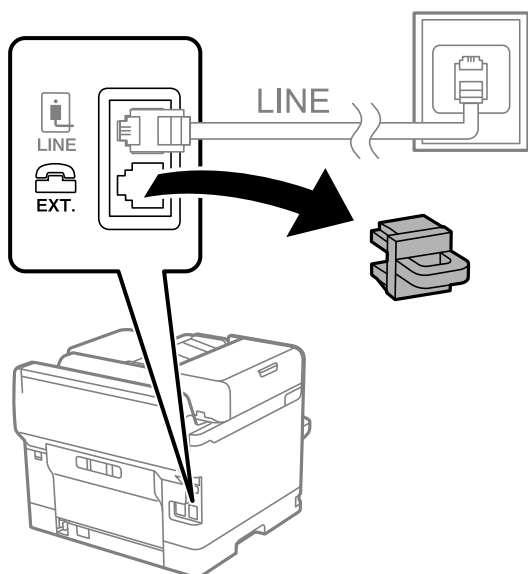
Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante

Si vous utilisez l'imprimante et votre téléphone sur une même ligne téléphonique, connectez le téléphone à l'imprimante.

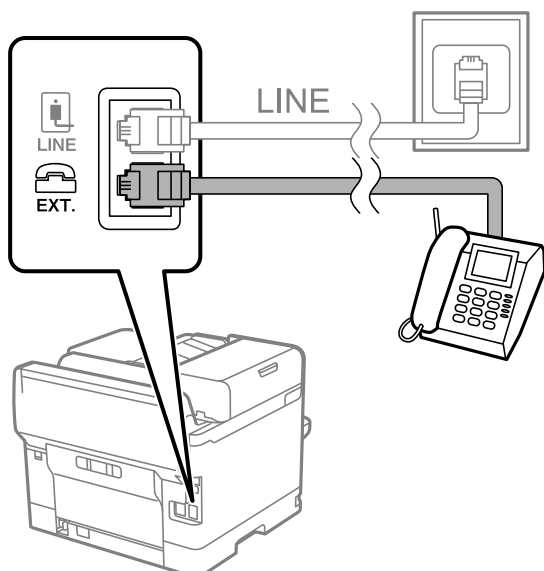
Remarque:

- ❑ Si votre dispositif téléphonique est doté d'une fonction fax, désactivez la fonction fax avant la connexion. Reportez-vous aux manuels fournis avec le dispositif téléphonique pour plus de détails. Selon le modèle de votre dispositif téléphonique, la fonction de fax ne pourra pas être entièrement désactivée, et vous ne pourrez donc pas l'utiliser comme téléphone externe.
- ❑ Si vous connectez un répondeur, assurez-vous que le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante est réglé sur un nombre supérieur au nombre de sonneries sur lequel votre répondeur est réglé pour répondre à un appel.

1. Retirez le cache du port EXT. à l'arrière de l'imprimante.



2. Connectez le dispositif téléphonique au port EXT. à l'aide d'un câble téléphonique.



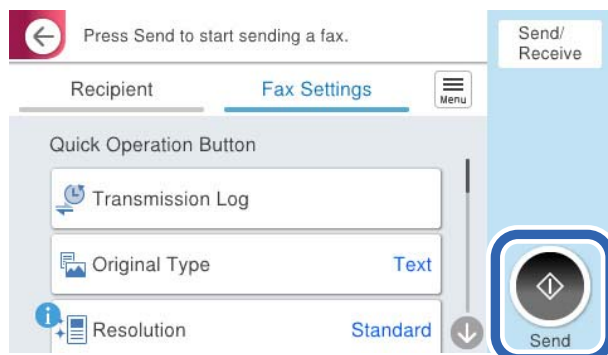
Remarque:

Lorsque vous partagez une unique ligne téléphonique, assurez-vous de brancher le dispositif téléphonique au port EXT. de l'imprimante. Si vous séparez la ligne pour connecter le dispositif téléphonique et l'imprimante séparément, le téléphone et l'imprimante ne fonctionnent pas correctement.

3. Sélectionnez **Fax** sur le panneau de commande de l'imprimante.

4. Décrochez le combiné.

Si un message d'envoi ou de réception de fax s'affiche tel qu'illustré à l'écran suivant, la connexion a bien été établie.



Informations connexes

- ➔ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax » à la page 125
- ➔ « Utilisation d'un répondeur » à la page 128
- ➔ « Configurer la réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement » à la page 129
- ➔ « Mode réception : » à la page 401

Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax

Assistant param fax configure les fonctionnalités de télécopie de base afin de préparer l'imprimante à l'envoi et à la réception de fax.

L'assistant s'affiche automatiquement lorsque l'imprimante est allumée pour la première fois. Vous pouvez également afficher l'assistant manuellement depuis le panneau de commande de l'imprimante. Vous devez exécuter l'assistant à nouveau dans le cas où celui-ci aurait été interrompu à la première mise sous tension de l'imprimante, ou lorsque l'environnement de connexion a changé.

☐ Voici les éléments que vous pouvez définir via l'assistant.

- ☐ **En-tête (Votre num de phone et En-tête télécopie)**
- ☐ **Mode réception (Auto ou Manuel)**
- ☐ **Réglage Distinctive Ring Detection (DRD)**

☐ Les éléments ci-dessous sont automatiquement réglés en fonction de l'environnement de connexion.

- ☐ **Mode numérotation** (tel que **Tonalité** ou **Impulsion**)

Assistant param fax peut ne pas configurer **Mode numérotation** automatiquement lorsque l'option **Type de ligne** est réglée sur **PBX**. Vous devrez alors configurer **Mode numérotation** manuellement.

☐ Les autres éléments dans **Param de base** restent tels quels.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 399

Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des télécopies en utilisant Assistant param fax

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax.**
3. En suivant les instructions affichées à l'écran, saisissez le nom de l'expéditeur tel que le nom de l'entreprise, votre numéro de fax.

Remarque:

Votre nom d'expéditeur et votre numéro de fax apparaissent comme en-tête des fax envoyés.

4. Effectuez le réglage de la détection de sonnerie distinctive (DRD).
 - ☐ Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique :
Passez à l'écran suivant et sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les fax entrants.
Lorsque vous sélectionnez une option sauf **Tout**, **Mode réception** est défini sur **Auto** et vous passez à l'écran suivant où vous pouvez vérifier les réglages que vous avez effectués.
 - ☐ Si vous n'avez pas souscrit à un service de sonnerie distinctive auprès de votre opérateur téléphonique, ou si vous n'avez pas besoin de définir cette option :
Passez ce paramètre et passez à l'écran où vous pouvez vérifier les réglages que vous avez effectués.

Remarque:

- ☐ Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom diffère selon les fournisseurs) vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Sélectionnez le modèle de sonnerie attribué aux appels fax dans **DRD**.
- ☐ Selon la région, **On** et **Arrêt** sont affichés dans les options **DRD**. Sélectionnez **On** pour utiliser la fonctionnalité de sonnerie distincte.

5. Configurez le paramètre Mode réception.
 - ☐ Si vous n'avez pas besoin de connecter un combiné téléphonique à l'imprimante :
Sélectionnez **Non**.
Mode réception est défini sur **Auto**.
 - ☐ Si vous devez connecter un combiné téléphonique à l'imprimante :
Sélectionnez **Oui**, puis choisissez de recevoir ou non les fax automatiquement.
6. Vérifiez les paramètres que vous venez de choisir sur l'écran affiché, puis passez à l'écran suivant.

Pour corriger ou modifier des paramètres, sélectionnez .
7. Vérifiez la connexion fax en sélectionnant **Lancer vérification**, puis sélectionnez **Imprimer** pour imprimer un rapport qui affiche le statut de connexion.

Remarque:

- ☐ Si des erreurs sont identifiées, suivez les instructions sur le rapport pour les résoudre.
- ☐ Si l'écran **Sélect. type de ligne** s'affiche, sélectionnez le type de ligne.
 - Lorsque vous connectez l'imprimante à un système PBX ou à un adaptateur de terminal, sélectionnez **PBX**.
 - Lorsque vous connectez l'imprimante à une ligne téléphonique, sélectionnez **PSTN**, puis sélectionnez **Désactiver** sur l'écran **Confirmation** qui s'affiche. Toutefois, la définition de ce paramètre sur **Désactiver** risque de pousser l'imprimante à sauter le premier chiffre d'un numéro de télécopie et envoyer ainsi la télécopie à un mauvais numéro.

Informations connexes

- ➔ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 122
- ➔ « Utilisation d'un répondeur » à la page 128
- ➔ « Mode réception : » à la page 401
- ➔ « Configurer la réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement » à la page 129
- ➔ « Param de base » à la page 399

Réglage des paramètres de la fonction fax de l'imprimante, en fonction de l'utilisation

Vous pouvez régler individuellement les fonctions de fax de l'imprimante depuis son panneau de commande, en fonction de l'utilisation. Vous pouvez également modifier les paramètres configurés à l'aide de l'**Assistant param fax**. Pour en savoir plus, reportez-vous aux descriptions du menu **Param. fax**.

« Param. fax  » à la page 399

Remarque:

- ☐ Vous pouvez configurer les fonctions de fax de l'imprimante à l'aide de Web Config.
- ☐ Vous pourrez constater de légères différences d'interface et d'emplacements lorsque vous utilisez Web Config pour afficher le menu **Param. fax** par rapport au panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Réception de fax entrants » à la page 247
- ➔ « Réglage d'un système téléphonique PBX » à la page 127
- ➔ « Réglage des paramètres lors de la connexion d'un combiné téléphonique » à la page 128
- ➔ « Réglage pour enregistrer et transférer les fax reçus » à la page 129
- ➔ « Effectuer des paramétrages pour sauvegarder et transférer des fax reçus avec des conditions spécifiques » à la page 133
- ➔ « Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés » à la page 138
- ➔ « Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur » à la page 139

Réglage d'un système téléphonique PBX

Réglage des paramètres pour utiliser un code d'accès pour joindre une ligne externe

Définissez les paramètres suivants lorsque vous utilisez l'imprimante dans un bureau qui utilise des extensions et nécessite des codes d'accès, comme le 0 ou le 9, pour accéder à une liste externe.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base**.
3. Sélectionnez **Type de ligne**, puis sélectionnez **PBX**.
4. Si vous envoyez un fax à un numéro extérieur à l'aide du code d'accès externe actuel, sélectionnez la boîte **Code d'accès**, puis **Ne pas utiliser**.
5. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Réglage des paramètres pour envoyer un fax en utilisant un code d'accès (#)

Vous pouvez envoyer des fax vers un numéro extérieur à l'aide de la touche # (dièse) au lieu du code d'accès externe actuel, par exemple 0 ou 9.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base.**
3. Sélectionnez **Type de ligne**, puis sélectionnez **PBX**.
4. Sélectionnez la boîte **Code d'accès**, puis **Utiliser**.
5. Appuyez sur la boîte de saisie **Code d'accès**, entrez le code d'accès externe utilisé pour votre système téléphonique, puis appuyez sur OK.
6. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Le caractère # dièse saisi à la place du code d'accès actuel est remplacé par le code d'accès stocké lors de la numérotation. L'utilisation du caractère # permet d'éviter les problèmes lors de la connexion à une ligne externe.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas envoyer de fax à des destinataires des **Contacts** pour lesquels un code d'accès externe tel que 0 ou 9 est défini.*

*Si vous avez enregistré des destinataires dans **Contacts** à l'aide d'un code d'accès externe tel que 0 ou 9, réglez le **Code d'accès** sur **Ne pas utiliser**. Sinon, vous devrez remplacer le code par # dans **Contacts**.*

Réglage des paramètres lors de la connexion d'un combiné téléphonique

Utilisation d'un répondeur

Vous devez paramétrer le répondeur pour pouvoir l'utiliser.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base.**
3. Définissez **Mode réception** sur **Auto**.
4. Définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un nombre supérieur au nombre de sonneries pour le répondeur.

Si la valeur de **Sonneries avant réponse** est inférieure au nombre de sonneries pour le répondeur, celui-ci ne pourra pas enregistrer d'appels vocaux. Reportez-vous aux manuels fournis avec le répondeur pour des informations sur ses paramètres.

Selon votre zone géographique, le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante peut être affiché ou non.

Informations connexes

➡ « **Param de base** » à la page 399

Configurer la réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement

Vous pouvez recevoir les fax entrants simplement en décrochant le combiné et en manipulant uniquement le téléphone.

La fonctionnalité **Réception à distance** est disponible pour les téléphones qui prennent en charge la numérotation à tonalité.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Réception à distance**.
3. Appuyez sur **Réception à distance** pour le définir sur **On**.
4. Sélectionnez **Code de démarr**, saisissez un code à deux chiffres (vous pouvez saisir 0 à 9, * et #), puis appuyez sur **OK**.
5. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Informations connexes

➡ « [Param de base](#) » à la page 399

Réglage pour enregistrer et transférer les fax reçus

Par défaut, l'imprimante est réglée pour imprimer les fax reçus. Outre l'impression, vous pouvez régler l'imprimante pour enregistrer et/ou transférer les fax reçus sans condition.

Remarque:

- ☐ Tout comme vous utilisez le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez également effectuer des paramétrages à l'aide de Web Config.
- ☐ Vous pouvez également enregistrer et/ou transférer les fax reçus à certaines conditions.
« [Effectuer des paramétrages pour sauvegarder et transférer des fax reçus avec des conditions spécifiques](#) » à la page 133

Informations connexes

- ➡ « [Réglage de l'enregistrement pour recevoir des fax](#) » à la page 129
- ➡ « [Paramètres de transfert des fax reçus](#) » à la page 131

Réglage de l'enregistrement pour recevoir des fax

Vous pouvez régler l'enregistrement pour recevoir des fax dans la boîte de réception et sur un périphérique de mémoire externe indépendamment de l'expéditeur ou du moment. L'enregistrement d'un fax dans la boîte de réception vous permet de consulter le contenu du fax reçu en le visualisant sur l'écran LCD de l'imprimante avant de l'imprimer.

Pour effectuer le paramétrage permettant d'enregistrer les télécopies reçues sur un ordinateur à l'aide de la fonction PC-FAX, consultez « [Fonction : envoi/réception PC-FAX \(Windows/Mac OS\)](#) » à la page 235.

Remarque:

- ☐ Tout comme vous utilisez le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez utiliser Web Config pour effectuer des paramétrages d'enregistrement pour recevoir des fax. Sélectionnez l'onglet **Fax > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel**, puis effectuez les paramétrages d'enregistrement suivants dans **Sortie fax**.
- ☐ Vous pouvez également imprimer et/ou transférer les fax reçus en même temps. Effectuez les paramétrages sur l'écran **Sortie fax** indiqué ci-dessus.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax.**
2. Sélectionnez **Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel.**
Quand un message s'affiche, lisez-le, puis appuyez sur **OK.**
3. Réglez l'emplacement de l'enregistrement, la boîte de réception et/ou un dispositif mémoire externe.



- ☐ Pour enregistrer les fax reçus dans la Boîte de réception :
 - 1 Sélectionnez **Enreg. dans boîte de réception** pour le définir sur **On.**
 - 2 Si un message s'affiche, lisez-le, puis sélectionnez **OK.**
- ☐ Pour enregistrer les fax reçus sur un périphérique mémoire externe :
 - 1 Insérez un dispositif mémoire dans le port USB de l'interface externe de l'imprimante.
 - 2 Sélectionnez **Enreg. sur le dispos mém.**
 - 3 Sélectionnez **Oui.** Pour imprimer automatiquement les documents pendant que vous les enregistrez sur le dispositif mémoire, sélectionnez **Oui et Imprimer** à la place.
 - 4 Lisez le message qui s'affiche, puis appuyez sur **Créer.**
Un dossier est créé sur le périphérique mémoire pour enregistrer les documents reçus.
 - 5 Lisez le message, appuyez sur **Fermer** ou attendez que le message disparaisse, puis appuyez sur **Fermer.**
 - 6 Lorsque le message suivant s'affiche, lisez-le, puis appuyez sur **OK.**



Important:

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des fax. Par conséquent, laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.

Remarque:

*Vous pouvez régler l'imprimante pour envoyer des emails aux personnes que vous souhaitez notifier au sujet des résultats de l'enregistrement des fax lorsque l'enregistrement est terminé. Si nécessaire, sélectionnez **Notifications par email**, définissez les processus, puis sélectionnez le destinataire à qui vous souhaitez envoyer des notifications.*

4. Sélectionnez **Fermer** pour terminer le paramétrage de **Enreg/Transf non conditionnel.**

Ceci termine l'enregistrement inconditionnel de paramètres d'enregistrement pour recevoir des télécopies. Réglez les **Param. communs** selon vos besoins. Pour plus de détails, consultez les explications des **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf.**

Remarque:

*Si vous souhaitez enregistrer les fax reçus à certaines conditions, cliquez sur le lien **Informations complémentaires** ci-dessous.*

Informations connexes

- ➔ « Param. enreg/transf » à la page 404
- ➔ « Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 251

Paramètres de transfert des fax reçus

Vous pouvez régler les paramètres de transfert pour un maximum de cinq destinations, adresses e-mail, dossiers partagés, comptes dans le cloud et/ou un autre télécopieur, quel que soit l'expéditeur ou l'heure.

Remarque:

- ☐ Si vous souhaitez régler les paramètres de transfert des fax reçus, commencer par ajouter les destinations dans la liste des contacts ou dans la liste des destinations cloud. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour savoir dans quelle liste effectuer l'enregistrement.

Type de destination	Contacts	Liste de destination Cloud
adresse e-mail	✓	–
dossier partagé	✓	–
compte dans le cloud	–	✓
un autre télécopieur	✓	–

- ☐ Réglez les paramètres suivants selon la destination du transfert.
 - « Enregistrement des contacts » à la page 93
 - « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 68
 - « Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 72
 - « Configuration pour utiliser votre service cloud comme destination de transfert de fax » à la page 103
- ☐ Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre télécopieur. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.

Réglage du transfert pour recevoir les fax**Remarque:**

- ☐ Tout comme vous utilisez le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez utiliser Web Config pour effectuer le réglage des transferts pour recevoir des fax. Sélectionnez l'onglet **Fax** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel**, puis effectuez les réglages de destinataire de transfert suivants dans **Sortie fax**.
 - ☐ Vous pouvez également imprimer et/ou sauvegarder les fax reçus en même temps. Effectuez les réglages à l'écran **Sortie fax** indiqué ci-dessus.
1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax**.
 2. Sélectionnez **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel**.
Quand un message s'affiche, lisez-le, puis appuyez sur **OK**.

3. Définissez un paramétrage pour un maximum de cinq destinataires de transfert.



❶ Sélectionnez **Transférer**.

❷ Sélectionnez **Oui**. Pour imprimer automatiquement les documents pendant leur transfert, sélectionnez **Oui et Imprimer** à la place.

❸ Sélectionnez **Destination** > **Ajouter entrée**, puis sélectionnez les destinations de transfert dans la liste des contacts ou des destinations cloud. Vous pouvez définir jusqu'à cinq destinations de transfert.

Pour changer de liste, appuyez sur  et sélectionnez  (Liste de destination Cloud), ou appuyez sur  et sélectionnez  (Contacts).

❹ Appuyez sur **Fermer** pour terminer la sélection des destinations de transfert, puis appuyez sur **Fermer**.

❺ Dans **Option si échec transf**, choisissez soit d'imprimer les documents reçus, soit de les enregistrer dans la Boîte de réception de l'imprimante en cas d'échec de leur transfert.

❻ Appuyez sur **OK**.

Important:

Lorsque la Boîte de réception est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

Remarque:

Vous pouvez régler l'imprimante pour envoyer des e-mails aux personnes que vous souhaitez notifier au sujet des résultats du transfert de fax lorsque la transmission est terminée. Si nécessaire, sélectionnez **Notifications par email**, définissez les processus, puis sélectionnez le destinataire vers qui vous souhaitez envoyer des notifications depuis la liste de contacts.

4. Sélectionnez **Fermer** pour terminer le paramétrage de **Enreg/Transf non conditionnel**.

Remarque:

- ❑ Ceci termine l'enregistrement inconditionnel de paramètres de transfert pour recevoir des télécopies. Réglez les **Param. communs** selon vos besoins. Pour plus de détails, consultez les explications des **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf.**
- ❑ Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau, une adresse e-mail ou un compte dans le cloud comme destination de transfert, nous vous recommandons de tester s'il est possible d'envoyer une image à cette destination.
Sélectionnez **Numériser > Email, Numériser > Dossier réseau/FTP** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis commencez la numérisation.
Si vous avez sélectionné un compte dans le cloud, vous pouvez réaliser un test en transférant une image enregistrée dans la boîte de fax de la destination. Sélectionnez **Boîte fax** sur le panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez  (Menu) > **Transférer(Cloud)** pour une boîte de fax dans laquelle une image numérisée a été enregistrée, sélectionnez la destination, puis commencez le transfert.

Informations connexes

- ➔ « [Param. enreg/transf](#) » à la page 404

Effectuer des paramétrages pour sauvegarder et transférer des fax reçus avec des conditions spécifiques

Vous pouvez sauvegarder et/ou transférer des télécopies dans des conditions prédéfinies.

Remarque:

- ❑ L'imprimante est réglée pour imprimer les fax reçus par défaut.
- ❑ Vous pouvez également recevoir et enregistrer des fax sans aucune condition.
« [Réglage pour enregistrer et transférer les fax reçus](#) » à la page 129

Informations connexes

- ➔ « [Configurer les paramètres d'enregistrement pour recevoir des fax selon certaines conditions](#) » à la page 133
- ➔ « [Paramètres de transfert des fax reçus](#) » à la page 135

Configurer les paramètres d'enregistrement pour recevoir des fax selon certaines conditions

Vous pouvez régler des paramètres pour enregistrer les fax reçus dans la boîte de réception et un dispositif mémoire externe depuis un expéditeur donné ou à une heure donnée. L'enregistrement d'un fax dans une boîte confidentielle ou dans la boîte de réception vous permet de vérifier le contenu du fax reçu en le visualisant sur l'écran LCD de l'imprimante avant que celle-ci n'imprime le fax.

Avant d'utiliser la fonction d'enregistrement des fax reçus à une heure donnée, vérifiez que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** sont corrects. Rendez-vous dans **Param. > Réglages généraux > Param de base > Régl. Date/Heure**.

Remarque:

- ❑ Tout comme vous utilisez le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez utiliser Web Config pour régler les paramètres d'enregistrement des fax reçus. Sélectionnez l'onglet **Fax > Param. enreg/transf > Enreg/Transf conditionnel**, sélectionnez le chiffre de la boîte confidentielle, puis sélectionnez **Modifier** et effectuez les paramétrages du destinataire de l'enregistrement.
- ❑ Vous pouvez également imprimer et/ou transférer les fax reçus en même temps. Effectuez les réglages à l'écran **Modifier** indiqué ci-dessus.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax**.

2. Sélectionnez **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf conditionnel**, puis appuyez sur  sur une boîte non enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.

3. Sélectionnez la boîte **Nom**, puis saisissez le nom que vous souhaitez enregistrer.

4. Sélectionnez la boîte **Condition(s)** pour définir un paramètre de condition.

La recherche est effectuée dans l'ordre des conditions définies, et la première condition à être remplie prévaut.

- ☐ Correspondance de l'ID du fax de l'expéditeur : si le numéro de fax entrant correspond aux conditions sélectionnées dans cet élément, l'imprimante enregistre et transfère les fax reçus.

Sélectionnez la condition **Correspondance de l'ID du fax de l'expéditeur** et saisissez le numéro de fax (20 chiffres max.) en sélectionnant la boîte **ID**.

- ☐ Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) : si l'adresse secondaire (SUB) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les fax reçus.

Activez le paramètre Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) et saisissez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Sous-adr (SUB)**.

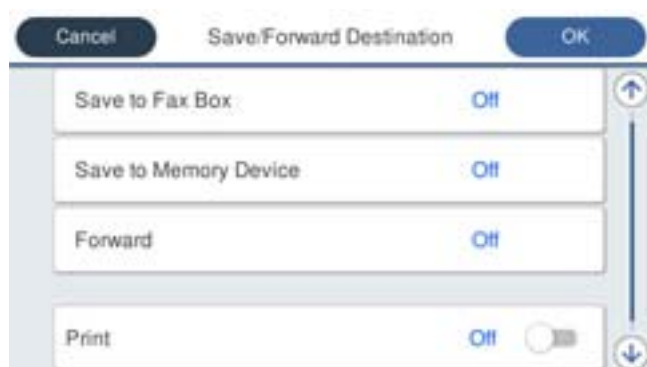
- ☐ Correspond. parfaite Mot de passe (SID) : si le mot de passe (SID) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les fax reçus.

Activez le paramètre Correspond. parfaite Mot de passe (SID) et entrez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Mot de passe(SID)**.

- ☐ Heure de réception : l'imprimante enregistre et transfère les fax reçus durant la période indiquée.

Activez le paramètre **Heure de réception** puis définissez l'heure dans **Heure de début** et **Heure de fin**.

5. Sélectionnez **Destin enreg/transf** puis effectuez les paramétrages pour le destinataire cible, la boîte et/ou le dispositif de mémoire externe.



- ☐ Pour enregistrer les fax reçus dans la Boîte de réception ou dans une boîte confidentielle :

- ❶ Sélectionnez **Enreg ds boîte fax**.
- ❷ Appuyez sur **Enreg ds boîte fax** pour régler cette option sur **On**.
- ❸ Sélectionnez la boîte dans laquelle le document doit être enregistré.

- ☐ Pour enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire externe :

- ❶ Insérez un dispositif mémoire dans le port USB de l'interface externe de l'imprimante.
- ❷ Sélectionnez **Enreg. sur le dispos mém.**
- ❸ Appuyez sur **Enreg. sur le dispos mém** pour régler cette option sur **On**.
- ❹ Lisez le message qui s'affiche, puis appuyez sur **Créer**.

Un dossier est créé sur le dispositif mémoire pour enregistrer les documents reçus.



Important:

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des fax. Par conséquent, laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.

Remarque:

*Pour imprimer des fax reçus en même temps, appuyez sur **Imprimer** pour régler cette option sur **On**.*

6. Sélectionnez **OK** pour terminer le paramétrage de **Destin enreg/transf.**

Remarque:

*Vous pouvez régler l'imprimante pour envoyer des e-mails aux personnes que vous souhaitez notifier au sujet des résultats de l'enregistrement des fax une fois l'enregistrement terminé. Si nécessaire, sélectionnez **Notifications par email**, définissez les processus, puis sélectionnez le destinataire vers qui vous souhaitez envoyer des notifications depuis la liste de contacts.*

7. Sélectionnez **OK** jusqu'à ce que vous retourniez à l'écran **Param. enreg/transf** pour terminer **Enreg/Transf conditionnel**.
8. Sélectionnez la zone enregistrée pour laquelle vous avez défini un paramètre de condition, puis sélectionnez **Activer**.

Ceci termine l'enregistrement conditionnel de paramètres d'enregistrement pour recevoir des fax. Réglez les **Param. communs** selon vos besoins. Pour plus de détails, consultez les explications des **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf**.

Informations connexes

- ➡ « **Param. enreg/transf** » à la page 404
- ➡ « **Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante** » à la page 251

Paramètres de transfert des fax reçus

Vous pouvez régler les paramètres de transfert de sorte à recevoir des fax de la part d'un expéditeur donné ou à une heure donnée.

Vous pouvez régler les paramètres de transfert vers une destination, une adresse e-mail, un dossier partagé, un compte dans le cloud ou un autre télécopieur de la part d'un expéditeur donné ou à une heure donnée.

Remarque:

- ☐ Si vous souhaitez régler les paramètres de transfert des fax reçus, commencer par ajouter les destinations dans la liste des contacts ou dans la liste des destinations cloud. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour savoir dans quelle liste effectuer l'enregistrement.

Type de destination	Contacts	Liste de destination Cloud
adresse e-mail	✓	–
dossier partagé	✓	–
compte dans le cloud	–	✓
un autre télécopieur	✓	–

- ☐ Réglez les paramètres suivants selon la destination du transfert.
- « Enregistrement des contacts » à la page 93
 - « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 68
 - « Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 72
 - « Configuration pour utiliser votre service cloud comme destination de transfert de fax » à la page 103
- ☐ Avant d'utiliser la fonction pour enregistrer et transférer les télécopies reçues à une heure donnée, vérifiez que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Rendez-vous dans **Param. > Réglages généraux > Param de base > Régl. Date/Heure**.
- ☐ Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre télécopieur. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.

Réglage des paramètres de transfert pour recevoir des fax selon certaines conditions**Remarque:**

- ☐ Tout comme vous utilisez le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez utiliser Web Config pour effectuer le réglage des transferts pour recevoir des fax. Sélectionnez l'onglet **Fax > Param. enreg/transf > Enreg/Transf conditionnel**, sélectionnez le numéro de la boîte confidentielle, puis sélectionnez **Modifier** et réglez les paramètres du destinataire du transfert.
- ☐ Vous pouvez également imprimer et/ou sauvegarder les fax reçus en même temps. Effectuez les réglages à l'écran **Modifier** indiqué ci-dessus.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax**.
2. Sélectionnez **Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf conditionnel**, puis appuyez sur  sur une boîte non enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.
3. Sélectionnez la boîte **Nom**, puis saisissez le nom que vous souhaitez enregistrer.
4. Sélectionnez la boîte **Condition(s)** pour définir un paramètre de condition.

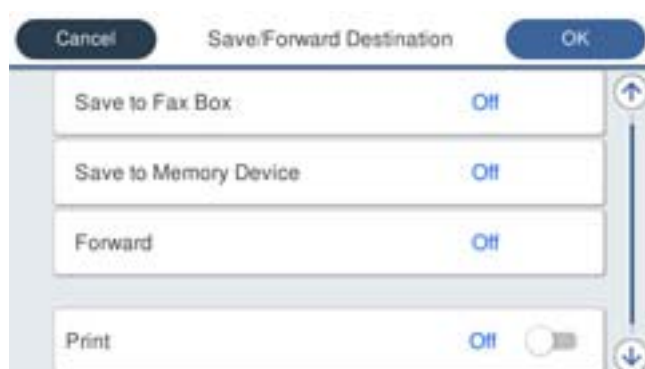
La recherche est effectuée dans l'ordre des conditions définies, et la première condition à être remplie prévaut.

- ☐ Correspondance de l'ID du fax de l'expéditeur : si le numéro de fax entrant correspond aux conditions sélectionnées dans cet élément, l'imprimante enregistre et transfère les fax reçus.

Sélectionnez la condition **Correspondance de l'ID du fax de l'expéditeur** et saisissez le numéro de fax (20 chiffres max.) en sélectionnant la boîte **ID**.

- ☐ **Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB)** : si l'adresse secondaire (SUB) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les fax reçus.
Activez le paramètre **Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB)** et saisissez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Sous-adr (SUB)**.
- ☐ **Correspond. parfaite Mot de passe (SID)** : si le mot de passe (SID) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les fax reçus.
Activez le paramètre **Correspond. parfaite Mot de passe (SID)** et entrez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Mot de passe(SID)**.
- ☐ **Heure de réception** : l'imprimante enregistre et transfère les fax reçus durant la période indiquée.
Activez le paramètre **Heure de réception** puis définissez l'heure dans **Heure de début** et **Heure de fin**.

5. Sélectionnez **Destin enreg/transf**, puis effectuez les réglages du destinataire du transfert.



- ❶ Sélectionnez **Transférer**.
- ❷ Appuyez sur **Transférer** pour le définir sur **On**.
- ❸ Sélectionnez **Destination** > **Ajouter entrée**, puis indiquez une destination de transfert dans la liste des contacts ou des destinations cloud. Vous pouvez sélectionner une destination de transfert.

Pour changer de liste, appuyez sur  et sélectionnez  (Liste de destination Cloud), ou appuyez sur  et sélectionnez  (Contacts).
- ❹ Lorsque vous avez sélectionné les destinations de transfert, appuyez sur **Fermer**.
- ❺ Vérifiez que la destination de transfert que vous avez sélectionnée est correcte, puis sélectionnez **Fermer**.
- ❻ Dans **Option si échec transf**, choisissez soit d'imprimer les documents reçus, soit de les enregistrer dans la Boîte de réception de l'imprimante en cas d'échec de leur transfert.



Important:

Lorsque la Boîte de réception ou une boîte confidentielle est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

Remarque:

Pour imprimer des fax reçus en même temps, appuyez sur **Imprimer** pour régler cette option sur **On**.

- Sélectionnez **OK** pour terminer le paramétrage de **Destin enreg/transf.**

Remarque:

*Vous pouvez régler l'imprimante pour envoyer des e-mails aux personnes que vous souhaitez notifier au sujet des résultats du transfert de fax lorsque la transmission est terminée. Si nécessaire, sélectionnez **Notifications par email**, définissez les processus, puis sélectionnez le destinataire vers qui vous souhaitez envoyer des notifications depuis la liste de contacts.*

- Sélectionnez **OK** jusqu'à ce que vous retourniez à l'écran **Param. enreg/transf** pour terminer **Enreg/Transf conditionnel**.
- Sélectionnez la zone enregistrée pour laquelle vous avez défini un paramètre de condition, puis sélectionnez **Activer**.

Ceci termine l'enregistrement conditionnel de paramètres d'enregistrement pour recevoir des fax. Réglez les **Param. communs** selon vos besoins. Pour plus de détails, consultez les explications des **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf**.

Remarque:

- ☐ Ceci termine l'enregistrement conditionnel de paramètres de transfert pour recevoir des fax. Réglez les **Param. communs** selon vos besoins. Pour plus de détails, consultez les explications des **Param. communs** dans le menu **Param. enreg/transf**.
- ☐ Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau, une adresse e-mail ou un compte dans le cloud comme destination de transfert, nous vous recommandons de tester s'il est possible d'envoyer une image à cette destination. Sélectionnez **Numériser > Email**, **Numériser > Dossier réseau/FTP** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis commencez la numérisation.

Si vous avez sélectionné un compte dans le cloud, vous pouvez réaliser un test en transférant une image enregistrée dans la boîte de fax de la destination. Sélectionnez **Boîte fax** sur le panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez  (Menu) > **Transférer(Cloud)** pour une boîte de fax dans laquelle une image numérisée a été enregistrée, sélectionnez la destination, puis commencez le transfert.

Informations connexes

➡ « **Param. enreg/transf** » à la page 404

Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés

Vous pouvez bloquer les fax non désirés.

- Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
- Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté**.
- Choisissez les conditions de blocage des fax indésirables.
Sélectionnez **Fax rejeté**, puis activez les options suivantes selon votre choix.
 - ☐ Liste des numéros refusés : rejette les fax provenant de la liste des numéros rejetés.
 - ☐ Blanc en-tête télécopie bloqué : rejette les fax sans informations d'en-tête.
 - ☐ Contacts désenregistrés : rejette les fax qui ne proviennent pas des contacts.
- Appuyez sur  pour revenir à l'écran **Fax rejeté**.
- Si vous avez activé l'option **Liste des numéros refusés**, sélectionnez **Modifier liste numéros refusés**, puis modifiez la liste selon vos besoins.

Comportement en cas de rejet de fax

Le comportement de l'imprimante est réglé comme suit.

- ☐ La tonalité sonne
- ☐ L'erreur de communication est transmise à l'expéditeur
- ☐ L'action est archivée dans l'historique des tâches

Voici comment accéder à l'historique des tâches :

Job/Status > Journal

- ☐ L'action est archivée dans le Journal fax

Vous pouvez imprimer le Journal fax en vous rendant ici :

Fax >  (Plus > Rapport de fax > Journal fax

Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur

Pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur client, FAX Utility doit être installé sur un ordinateur connecté au réseau ou par câble USB.

Activer l'envoi de fax depuis un ordinateur

Configurez les éléments suivants à l'aide de Web Config.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Fax**, puis cliquez sur **Param. d'envoi**
4. Sélectionnez **Utiliser** pour la **Fonction PC vers FAX**.
La valeur de paramètre par défaut de la **Fonction PC vers FAX** est **Utiliser**. Pour désactiver l'envoi de fax depuis n'importe quel ordinateur, sélectionnez **Ne pas utiliser**.
5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➡ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Définition du paramètre Enreg. sur ordi pour recevoir des fax

Vous pouvez recevoir des fax sur un ordinateur à l'aide de FAX Utility. Installez FAX Utility sur l'ordinateur client et définissez le paramètre. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale).

L'élément de paramètre du panneau de commande de l'imprimante ci-dessous est défini sur **Oui**, et les fax reçus peuvent être enregistrés sur l'ordinateur.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel > Enreg. sur ordi

Régler le paramètre Enreg. sur ordi sur l'imprimante pour imprimer aussi à la réception de fax

Vous pouvez régler l'imprimante pour imprimer les fax reçus tout en les enregistrant sur un ordinateur.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Sélectionnez **Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel > Enreg. sur ordi > Oui et Imprimer.**

Régler le paramètre Enreg. sur ordi pour ne pas recevoir de fax

Pour que l'imprimante n'enregistre pas les fax reçus sur l'ordinateur, modifiez ce paramètre sur l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez également modifier les paramètres à l'aide de FAX Utility. Toutefois, s'il existe des fax qui n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, cette fonctionnalité ne sera pas disponible.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Sélectionnez **Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel > Enreg. sur ordi > Non.**

Résolution des problèmes de fax

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

Envisagez les possibilités suivantes.

■ La prise téléphonique murale présente des problèmes.

Solutions

Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en branchant un téléphone et en l'essayant. Si vous ne pouvez ni recevoir, ni passer d'appels, contactez votre opérateur téléphonique.

■ La connexion à la ligne téléphonique présente des problèmes.

Solutions

Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Vérif. connex fax** sur le panneau de commande, pour exécuter la vérification automatique de la connexion fax. Essayez les solutions imprimées sur le rapport.

■ Une erreur de communication se produit.

Solutions

Sélectionnez **Faible(9 600bps)** dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Vitesse fax** sur le panneau de commande.

■ Connexion à une ligne téléphonique DSL sans filtre DSL.

Solutions

Pour la connexion à une ligne téléphonique DSL, vous devez utiliser un modem DSL équipé d'un filtre DSL intégré, ou installer un filtre DSL séparé sur la ligne. Contactez votre fournisseur DSL.

« [Connexion à la ligne DSL ou RNIS](#) » à la page 123

■ Le filtre DSL présente des problèmes lors de la connexion à une ligne téléphonique DSL.

Solutions

Si vous ne pouvez pas envoyer ou recevoir de fax, connectez l'imprimante directement à une prise téléphonique murale pour vérifier si l'imprimante peut envoyer des fax. Si cela fonctionne, le problème peut être provoqué par le filtre DSL. Contactez votre fournisseur DSL.

Impossible d'envoyer des fax

Envisagez les possibilités suivantes.

■ La ligne de connexion est réglée sur RTPC dans une installation où un autocommutateur privé (PBX) est utilisé.

Solutions

Sélectionnez **PBX** dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Type de ligne** sur le panneau de commande.

■ Votre ID de l'appelant est bloqué.

Solutions

Contactez votre opérateur téléphonique pour débloquent votre ID d'appelant. Certains téléphones ou télécopieurs rejettent automatiquement les appels anonymes.

■ Les informations d'en-tête pour les fax sortants ne sont pas enregistrées.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **En-tête** et configurez les informations d'en-tête. Certains télécopieurs rejettent automatiquement les télécopies qui en sont dépourvues.

Réception de télécopies impossible

Envisagez les possibilités suivantes.

Nous vous recommandons également de vérifier l'état de l'imprimante dans **Job/Status**, pour vérifier par exemple si l'imprimante reçoit actuellement le fax ou pas.

L'option Mode réception est réglée sur Manuel alors qu'un appareil téléphonique externe est branché à l'imprimante.

Solutions

Si un appareil téléphonique externe est branché à l'imprimante et partage une ligne téléphonique avec elle, sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base**, puis réglez **Mode réception** sur **Auto**.

L'adresse secondaire et le mot de passe sont incorrects.

Solutions

Lorsque vous recevez des fax utilisant la fonction d'adresse secondaire, vérifiez que l'adresse secondaire et le mot de passe sont corrects.

Vérifiez avec l'expéditeur que l'adresse secondaire et le mot de passe correspondent.

Pour modifier l'adresse secondaire ou le mot de passe, sélectionnez les menus du panneau de commande comme indiqué ci-dessous, sélectionnez la boîte confidentielle correspondant aux paramètres, puis définissez correctement la ou les **Condition(s)**.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf conditionnel

Le numéro de fax de l'expéditeur a été enregistré dans la Liste des numéros refusés.

Solutions

Assurez-vous que le numéro de l'expéditeur peut être supprimé de la **Liste des numéros refusés** avant de le supprimer. Supprimez-le de **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Modifier liste numéros refusés**. Ou désactivez la **Liste des numéros refusés** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Fax rejeté**. Les fax envoyés depuis des numéros se trouvant dans cette liste sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas enregistré dans la liste des contacts.

Solutions

Enregistrez le numéro de fax de l'expéditeur dans la liste de contacts. Ou désactivez **Contacts désenregistrés** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Fax rejeté**. Les fax envoyés depuis des numéros ne se trouvant pas dans cette liste sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

L'expéditeur a envoyé le fax sans les informations d'en-tête.

Solutions

Demandez à l'expéditeur si les informations d'en-tête sont définies sur leur télécopieur. Ou désactivez **Blanc en-tête télécopie bloqué** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Fax rejeté**. Les fax qui ne comprennent pas d'informations d'en-tête sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

Abonnement à un service de redirection d'appel.

Solutions

Si vous êtes abonné à un service de redirection d'appel, l'imprimante risque de ne pas recevoir les fax. Contactez le prestataire de service.

Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié

■ La date et l'heure de l'imprimante sont incorrectes.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**, puis définissez la date et l'heure corrects.

Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire

■ L'enregistrement des fax reçus sur un dispositif mémoire externe est désactivé.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception**, puis activez **Enreg. sur le dispos mém** dans chaque menu.

Les fax reçus ne sont pas imprimés

■ L'impression des fax reçus est désactivée dans les paramètres actuels.

Solutions

Effectuez des réglages pour imprimer des télécopies reçues dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf.**

La qualité des fax envoyés ou reçus est médiocre

■ Le paramètre ECM est désactivé.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** et activez le paramètre ECM depuis le panneau de commande. Cela doit effacer les erreurs dues aux problèmes de connexion. À noter que la vitesse d'envoi et de réception de fax peut être plus lente que lorsque le paramètre ECM est désactivé.

Impossible de passer des appels sur le téléphone connecté

■ Le câble téléphonique n'est pas correctement branché.

Solutions

Connectez le téléphone sur le port EXT. sur l'imprimante, et décrochez le récepteur. Si vous ne pouvez pas entendre de tonalité via le récepteur, connectez directement le câble téléphonique.

Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux

■ Le paramètre **Sonneries avant réponse de l'imprimante** est réglé sur une valeur inférieure au nombre de sonneries de votre répondeur.

Solutions

Sélectionnez **Param.** dans **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Sonneries avant réponse**, puis réglez la valeur sur un nombre de sonneries supérieur pour votre répondeur.

De nombreux fax indésirables ont été reçus

■ La fonction de blocage des fax indésirables de l'imprimante n'est pas activée.

Solutions

Réglez les paramètres de **Fax rejeté** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base**.

« [Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés](#) » à la page 138

Problèmes du réglage des paramètres

Conseils pour résoudre les problèmes

☐ Vérification du message d'erreur

En cas de problème, vérifiez d'abord la présence de messages sur le panneau de commande de l'imprimante ou sur l'écran du pilote. Si l'option de notification par e-mail est active lorsque les événements se produisent, vous pouvez rapidement connaître le statut actuel.

☐ Rapport de connexion réseau

Diagnostiquez le réseau et l'état de l'imprimante, puis imprimez le résultat.

Vous pouvez trouver l'erreur diagnostiquée du côté de l'imprimante.

☐ Vérification du statut de communication

Vérifiez l'état de la communication de l'ordinateur serveur ou de l'ordinateur client à l'aide de la commande ping et ipconfig.

☐ Test de connexion

Pour vérifier la connexion entre l'imprimante et le serveur de messagerie, effectuez un test de connexion à partir de l'imprimante. Vérifiez également la connexion entre l'ordinateur client et le serveur pour vérifier l'état de la communication.

☐ Initialisation des paramètres

Si les paramètres et l'état de la communication ne présentent aucun problème, le problème peut être résolu en désactivant ou en initialisant les paramètres réseau de l'imprimante avant de les reconfigurer.

Accès impossible à Web Config

■ L'adresse IP n'est pas attribuée à l'imprimante.

Solutions

Aucune adresse IP valide n'est attribuée à l'imprimante. Configurez l'adresse IP depuis le panneau de commande de l'imprimante. Vous pouvez confirmer les informations de réglage actuelles à l'aide d'une feuille d'état du réseau ou depuis le panneau de commande de l'imprimante.

■ La version TLS n'est pas prise en charge

Solutions

Vous devez communiquer en utilisant la version TLS 1.2 ou ultérieure.

La version 1.0 ou 1.1 de TLS est initialement désactivée.

Si vous souhaitez communiquer avec la Version TLS 1.0 ou 1.1, accédez d'abord à Web Config depuis un périphérique qui peut communiquer avec la Version TLS 1.2 ou ultérieure, puis activer la Version TLS 1.0 ou 1.1.

➔ [« Configuration des paramètres SSL/TLS de base » à la page 484](#)

■ Le navigateur Web ne prend pas en charge le niveau de chiffrement pour SSL/TLS.

Solutions

SSL/TLS a le Force du cryptage. Vous pouvez ouvrir Web Config dans un navigateur Web qui prend en charge les chiffrements en masse, comme indiqué ci-dessous. Vérifiez que vous utilisez un navigateur pris en charge.

- ☐ 80 bits : AES256/AES128/3DES
- ☐ 112 bits : AES256/AES128/3DES
- ☐ 128 bits : AES256/AES128
- ☐ 192 bits : AES256
- ☐ 256 bits : AES256

■ Le Certificat signé CA a expiré.

Solutions

En cas de problème avec la date d'expiration du certificat, le message « Le certificat a expiré » est affiché lors de la connexion à Web Config via une communication SSL/TLS (https). Si le message s'affiche avant la date d'expiration, assurez-vous que la date de l'imprimante est correctement configurée.

■ Le nom commun au certificat et à l'imprimante ne correspond pas.

Solutions

Si le nom commun au certificat et à l'imprimante ne correspond pas, le message « Le nom commun au certificat de sécurité et à l'imprimante... » s'affiche lors de l'accès à Web Config via une communication SSL/TLS (https). Ce message s'affiche car les adresses IP suivantes ne correspondent pas.

- ☐ L'adresse IP de l'imprimante saisie pour le nom commun lors de la création d'un Certificat auto-signé ou CSR
- ☐ L'adresse IP saisie sur le navigateur Web lors de l'exécution de Web Config

Pour un Certificat auto-signé, mettez à jour le certificat.

Pour un Certificat signé CA, prenez à nouveau le certificat pour l'imprimante.

■ Le paramètre du serveur proxy de l'adresse locale n'est pas réglé sur le navigateur Web.

Solutions

Lorsque l'imprimante est configurée pour utiliser un serveur proxy, configurez le navigateur Web afin qu'il ne se connecte pas à l'adresse locale via le serveur proxy.

☐ Windows :

Sélectionnez **Panneau de commande > Réseau et Internet > Options Internet > Connexions > Paramètres LAN > Serveur Proxy**, puis effectuez une configuration qui empêche l'utilisation du serveur Proxy pour le réseau local (adresses locales).

☐ Mac OS :

Sélectionnez **Préférences système > Réseau > Avancé > Proxy**, puis enregistrez l'adresse locale de **Ignorer les paramètres du proxy pour ces hôtes et domaines**.

Exemple :

192.168.1.* : Adresse locale 192.168.1.XXX, masque de sous-réseau 255.255.255.0

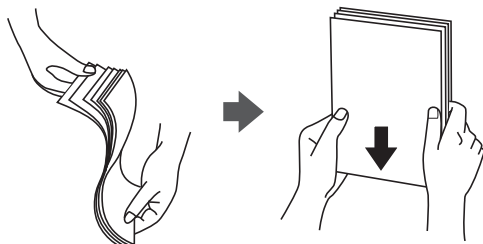
192.168.*.* : Adresse locale 192.168.XXX.XXX, masque de sous-réseau 255.255.0.0

Chargement du papier

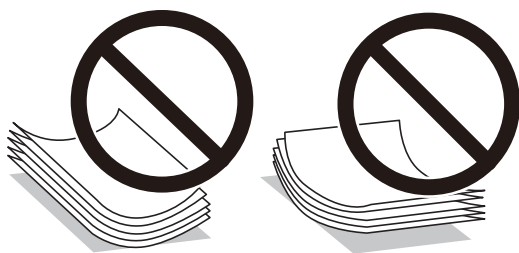
Précautions de manipulation du papier.	148
Paramètres de format et de type de papier.	148
Chargement du papier.	150
Chargement de divers types de papier.	151

Précautions de manipulation du papier

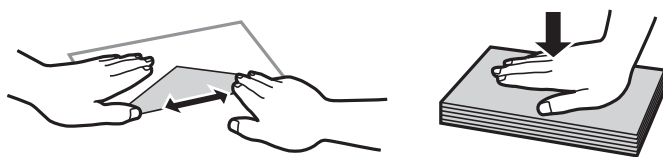
- ❑ Lisez les fiches d'instruction fournies avec le papier.
- ❑ Pour obtenir des impressions de haute qualité avec du papier d'origine Epson, utilisez le papier dans l'environnement indiqué sur les feuilles d'information fournies avec le papier.
- ❑ Ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger. Ne ventilez pas et ne gondolez pas le papier photo. Vous risquez sinon d'endommager la surface d'impression.



- ❑ Si le papier gondole, aplatissez-le ou courbez-le légèrement dans le sens inverse avant de le charger. Une impression sur papier gondolé peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.



- ❑ Des problèmes d'entraînement du papier peuvent survenir dans le cadre d'une impression recto verso manuelle, lors de l'impression sur un côté du papier préimprimé. Réduisez le nombre de feuilles de moitié ou plus, ou chargez une seule feuille à la fois si les bourrages continuent.
- ❑ Ventilez et alignez les enveloppes avant de les charger. Lorsque les enveloppes empilées sont gonflées d'air, appuyez dessus pour les aplatir avant de les charger.



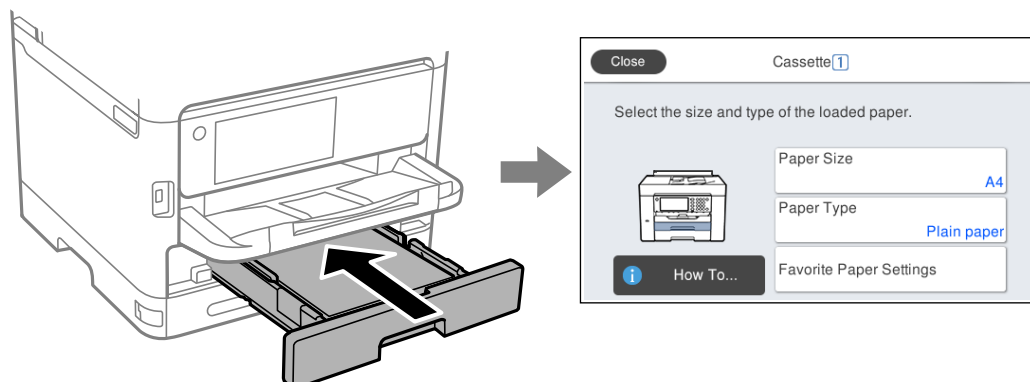
Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 370
- ➔ « Types de papier non disponibles » à la page 374

Paramètres de format et de type de papier

Assurez-vous d'enregistrer le format et le type de papier sur l'écran affiché lorsque vous chargez le papier. L'imprimante vous informera lorsque les informations enregistrées et les paramètres d'impression diffèrent. Ceci

vous évite de gâcher du papier et de l'encre en vérifiant que vous n'imprimez pas sur un mauvais format de papier ou avec une mauvaise couleur à cause de paramètres qui ne correspondraient pas au type de papier.



Si le format et le type de papier affichés ne s'appliquent pas au papier chargé, sélectionnez l'élément à modifier. Si les paramètres correspondent au papier chargé, fermez cet écran.

Remarque:

Si vous ne souhaitez pas afficher automatiquement l'écran des paramètres du papier lorsque vous chargez du papier, sélectionnez les menus de l'écran d'accueil comme décrit ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier > Affichage auto Config. papier > Arrêt

Informations connexes

➔ « Affichage auto Config. papier : » à la page 391

Liste des types de papier

Pour des résultats optimaux, sélectionnez le type de papier adapté à la tâche.

Nom du support	Type de support			
	Panneau de commande	Pilote d'impression, périphérique intelligent*	Pilote de l'imprimante PostScript	Pilote de l'imprimante universel Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	Papier ordinaire	Papier ordinaire	Ordinaire	Standard
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glacé	Epson Ultra Glacé	Epson Ultra Glacé	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glacé	Epson Premium Glacé	Epson Premium Glacé	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semi-Glacé	Epson Premium Semi-Glacé	Epson Premium Semi-Glacé	-

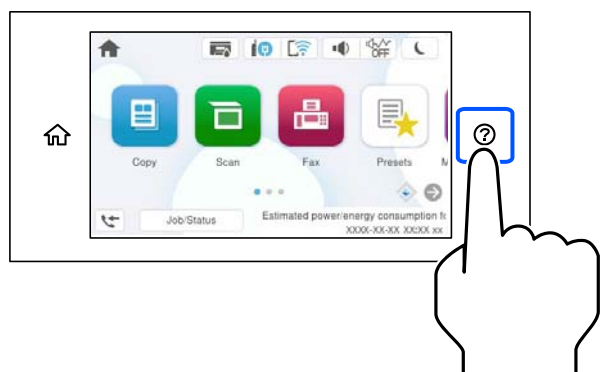
Nom du support	Type de support			
	Panneau de commande	Pilote d'impression, périphérique intelligent*	Pilote de l'imprimante PostScript	Pilote de l'imprimante universel Epson
Epson Photo Paper Glossy	Glacé	Papier Photo Glacé	Papier Photo Glacé	-
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Mat	Epson Mat	Epson Mat	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Jet d'encre qualité photo	Epson Jet d'encre Qualité Photo	Epson Jet d'encre Qualité Photo	-
Papier épais (91 à 160 g/m ²)	Papier épais1	Papier épais1	Papier-épais1	Papier-épais1
Papier épais (161 à 256 g/m ²)	Papier épais2	Papier épais2	Papier-épais2	Papier-épais2

* Pour les périphériques intelligents, ces types de supports peuvent être sélectionnés lors de l'impression à l'aide de l'application Epson Smart Panel.

Chargement du papier

Vous pouvez charger du papier ou des enveloppes en vous référant aux animations affichées sur l'écran LCD de l'imprimante.

Sélectionnez , puis sélectionnez **Comment faire pour > Chargez du papier**.



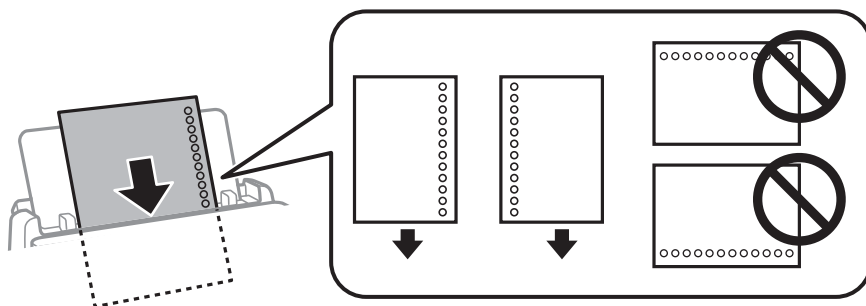
Sélectionnez le type de papier et la source de papier que vous souhaitez utiliser pour afficher les animations.
Sélectionnez **Terminer** pour fermer l'écran d'animation.

Chargement de divers types de papier

Chargement de papier préperforé

Chargez une feuille simple de papier préperforé dans le bac papier.

Format papier : A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



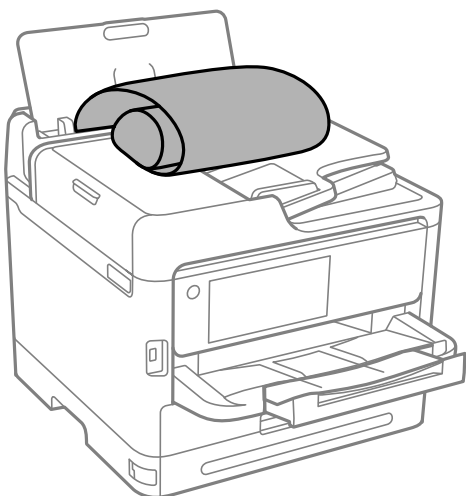
- ☐ Ajustez la position d'impression de votre fichier pour éviter d'imprimer sur les trous.
- ☐ L'impression recto verso automatique n'est pas disponible pour le papier pré-imprimé.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 370
- ➔ « Types de papier non disponibles » à la page 374

Chargement de papiers longs

Chargez du papier long dans le bac à papier en laissant le bord avant du papier s'enrouler. Sélectionnez **Personnalisée** comme format de papier.



- ☐ Assurez-vous que l'extrémité du papier est coupée perpendiculairement. Une coupe diagonale pourrait causer des problèmes d'entraînement du papier.

- ☐ Il est impossible pour le bac de sortie de contenir des papiers longs. Préparez une boîte ou assimilé pour vous assurer que le papier ne tombe pas au sol.
- ☐ Ne touchez pas le papier en cours d'entraînement. Vous risqueriez de vous blesser aux mains ou de provoquer une baisse de la qualité d'impression.

Informations connexes

- ➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 370](#)
- ➔ [« Types de papier non disponibles » à la page 374](#)



Positionnement des originaux

Précautions à prendre lors de la mise en place des originaux sur la vitre du scanner. .154

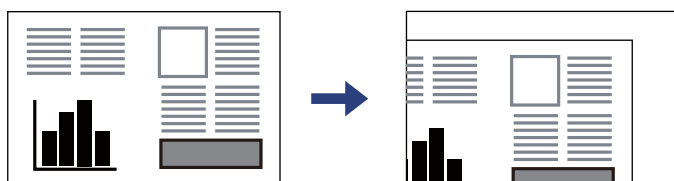
Positionnement des originaux. 154

Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF. 156

Précautions à prendre lors de la mise en place des originaux sur la vitre du scanner

Lisez les instructions suivantes avant de placer les originaux.

- ❑ Lorsque vous placez des originaux épais, par exemple des livres, évitez que la lumière extérieure ne frappe directement la vitre du scanner.
- ❑ S'il y a des résidus ou de la saleté sur la vitre du scanner, la zone de numérisation peut s'étendre pour les inclure, de sorte que l'image de l'original pourra être décalée ou réduite.



- ❑ N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner ni sur le capot de document. Cela pourrait les endommager.
- ❑ Retirez les documents originaux après la numérisation. Si vous laissez les documents originaux sur la vitre du scanner pendant une période prolongée, ils risquent d'adhérer à sa surface.

Positionnement des originaux

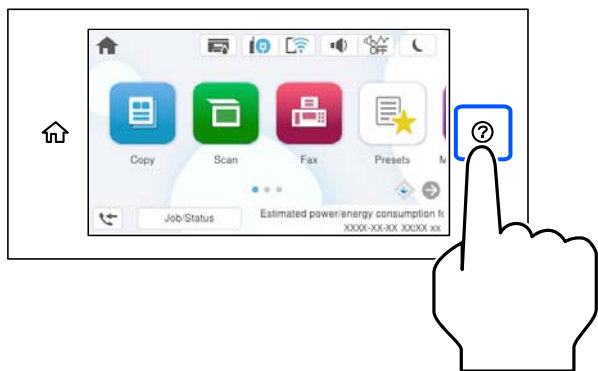
Placez les originaux contre la vitre du scanner ou l'ADF.

Vous pouvez placer plusieurs originaux dans l'ADF. Si la numérisation auto recto-verso est disponible, vous pouvez numériser les deux côtés du document original en même temps. Consultez le lien ci-dessous pour les spécifications de l'ADF.

[« Caractéristiques du chargeur automatique de documents » à la page 425](#)

Procédez comme suit pour consulter la vidéo illustrant le positionnement des originaux.

Sélectionnez **(?)**, puis sélectionnez **Comment faire pour > Placez les originaux**. Sélectionnez la méthode de placement des originaux que vous souhaitez visualiser. Sélectionnez **Terminer** pour fermer l'écran d'animation.



Lors de l'utilisation de la vitre du scanner



Attention:

Veillez à ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le capot de documents. Vous risqueriez de vous blesser.

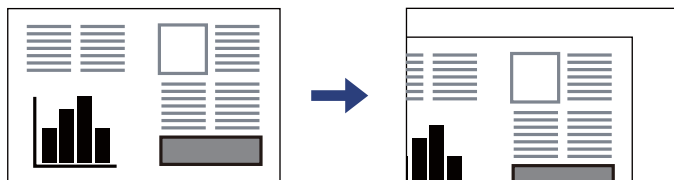


Important:

- ☐ Lorsque vous placez des originaux épais, par exemple des livres, évitez que la lumière extérieure ne frappe directement la vitre du scanner.
- ☐ N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner ni sur le capot de document. Cela pourrait les endommager.

Remarque:

- ☐ S'il y a des résidus ou de la saleté sur la vitre du scanner, la zone de numérisation peut s'étendre pour les inclure, de sorte que l'image de l'original pourra être décalée ou réduite. Retirez tous les débris et la poussière de la vitre du scanner avant la numérisation.

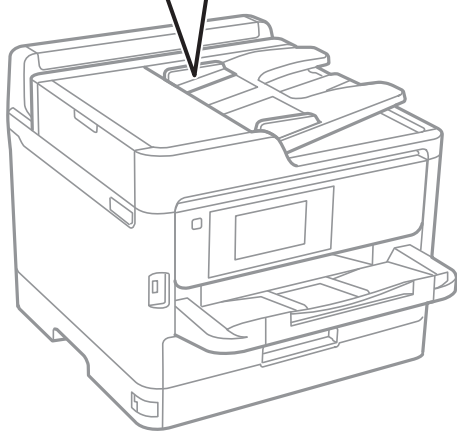
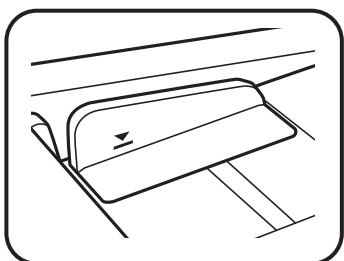


- ☐ Une bande de 1,5 mm à partir du coin de la vitre du scanner n'est pas numérisée.
- ☐ Lorsque des originaux sont placés dans le chargeur automatique de documents et contre la vitre du scanner, la priorité est donnée aux originaux qui se trouvent dans l'ADF.
- ☐ Si vous laissez les documents originaux sur la vitre du scanner pendant une période prolongée, ils risquent d'adhérer à sa surface.

Lors de l'utilisation de l'ADF

! *Important:*

- ❑ *Ne chargez pas les originaux au-delà de la ligne située sous le symbole triangulaire à l'intérieur du guide latéral de l'ADF.*



- ❑ *N'ajoutez pas de documents originaux lors de la numérisation.*

Informations connexes

- ➔ [« Spécifications du scanner » à la page 424](#)
- ➔ [« Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF » à la page 156](#)

Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF

! *Important:*

N'alimentez pas de photographies ou d'illustrations originales de valeur dans l'ADF. Une mauvaise alimentation pourrait endommager ou froisser le document. Numérisez plutôt ces documents sur la vitre du scanner.

Pour éviter les bourrages papier, évitez de placer les documents originaux suivants dans le ADF. Pour ces types, utilisez la vitre du scanner.

- ❑ Documents originaux déchirés, froissés, détériorés ou gondolés
- ❑ Documents originaux avec trous de reliure
- ❑ Originaux fixés ensemble avec un adhésif, des agrafes, des trombones, etc.

- ☐ Documents originaux sur lesquels des autocollants ou des étiquettes sont collés
- ☐ Documents originaux au découpage irrégulier ou non droits
- ☐ Documents originaux reliés
- ☐ Transparents, papier à transfert thermique ou papier carbone

Insertion et retrait d'un périphérique de stockage

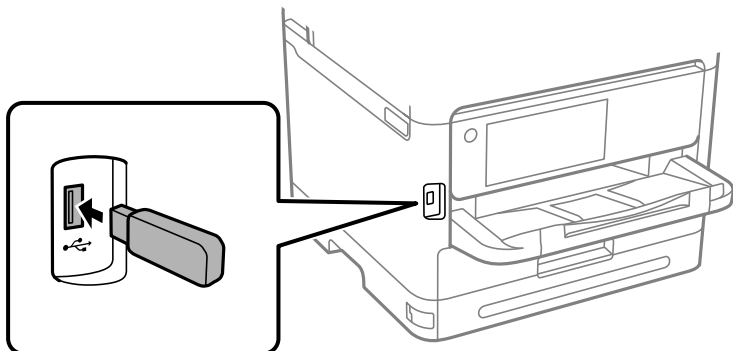
Insertion d'un périphérique USB externe. 159

Retrait d'un périphérique USB externe. 159

Partage de données sur un dispositif mémoire. 159

Insertion d'un périphérique USB externe

Insérez un périphérique USB dans le port USB de l'interface externe.

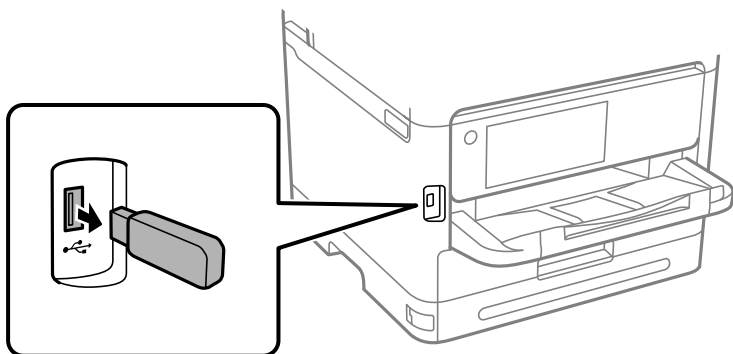


Informations connexes

➔ « Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage » à la page 431

Retrait d'un périphérique USB externe

Retirez le périphérique USB externe.



Important:

Si vous retirez le périphérique USB externe pendant le fonctionnement de l'imprimante, il se peut que les données sur le périphérique USB externe soient perdues.

Partage de données sur un dispositif mémoire

Depuis un ordinateur, vous pouvez écrire ou lire des données sur un dispositif mémoire tel qu'une clé USB connectée à l'imprimante.

**Important:**

Lorsque vous partagez un dispositif mémoire inséré dans l'imprimante entre plusieurs ordinateurs reliés en USB ou par un réseau, l'accès en écriture n'est autorisé que pour les ordinateurs connectés par la méthode définie dans l'imprimante. Pour écrire sur le dispositif mémoire, saisissez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Interface dispositif mém** > **Partage fich.** sur le panneau de commande et sélectionnez une méthode de connexion.

Remarque:

L'ordinateur peut mettre un certain temps à reconnaître un dispositif mémoire de grande taille, par exemple un disque dur de 2 To.

Windows

Sélectionnez un dispositif mémoire dans **PC** ou **Ordinateur**. Les données présentes sur le dispositif mémoire s'affichent.

Remarque:

Si vous avez connecté l'imprimante au réseau sans utiliser le CD d'installation ou Web Installer, choisissez un port USB en tant que lecteur réseau. Ouvrez **Exécuter** et saisissez un nom d'imprimante \\XXXXX ou une adresse IP d'imprimante \XXX.XXX.XXX.XXX pour **Ouvrir** :. Faites un clic droit sur l'icône affichée d'un périphérique pour attribuer le réseau. Le lecteur réseau apparaît dans **PC** ou **Ordinateur**.

Mac OS

Sélectionnez l'icône du dispositif correspondant. Les données présentes sur le dispositif mémoire externe sont affichées.

Remarque:

- ☐ Pour retirer un dispositif mémoire, faites glisser l'icône du dispositif sur celle de la corbeille. Dans le cas contraire, il est possible que les données du lecteur partagé ne s'affichent pas correctement si un autre dispositif mémoire est inséré.
- ☐ Pour accéder à un dispositif mémoire depuis un réseau, sélectionnez **Aller** > **Se connecter au serveur** dans le menu du bureau. Saisissez un nom d'imprimante cifs://XXXXXX ou smb://XXXXXX (où « XXXXX » est le nom de l'imprimante) dans l'**Adresse serveur**, puis cliquez sur **Connecter**.

Impression

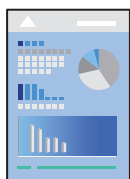
Impression de documents.	162
Impression sur des enveloppes.	206
Impression de photos.	206
Impression de pages Web.	209
Impression à l'aide d'un service de cloud.	210

Impression de documents

Impression depuis un ordinateur — Windows

Si vous ne pouvez pas modifier certains paramètres du pilote d'impression, ceux-ci ont peut-être été restreints par l'administrateur. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir de l'aide.

Impression à l'aide des paramètres simples

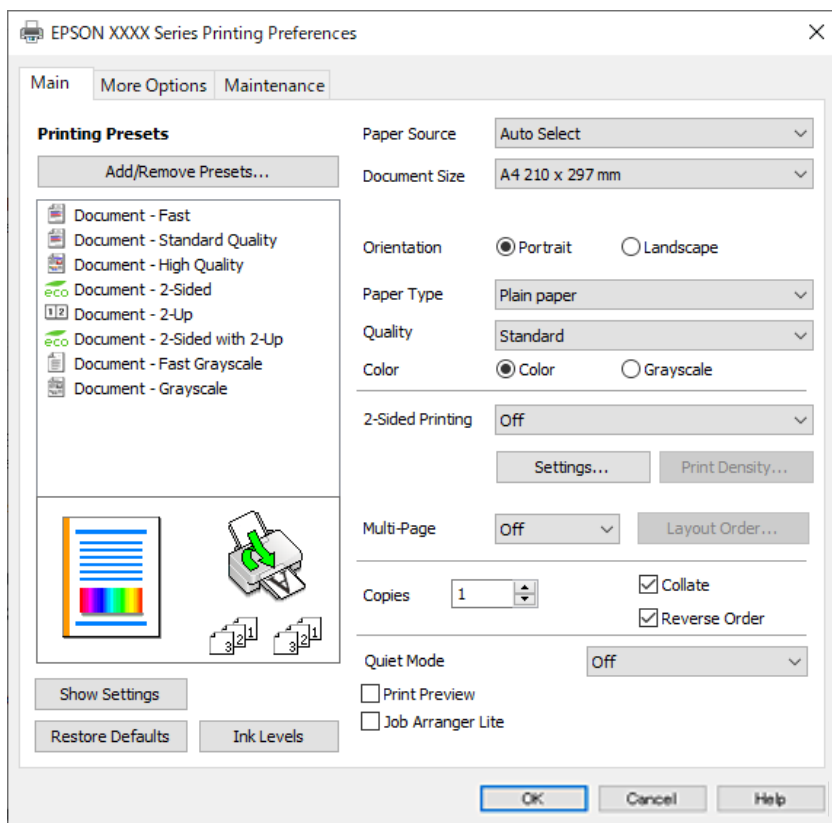


Remarque:

Le fonctionnement peut varier selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Chargez du papier dans l'imprimante.
[« Chargement du papier » à la page 150](#)
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**.
4. Sélectionnez votre imprimante.

5. Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote d'impression.



6. Modifiez les paramètres selon les besoins.

Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.

Remarque:

- ☐ Vous pouvez également vous reporter à l'aide en ligne pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage. Un clic droit sur un élément affiche l'**Aide**.
- ☐ Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, vous pouvez afficher un aperçu de votre document avant impression.

7. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre du pilote d'impression.

8. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

- ☐ Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, une fenêtre d'aperçu s'affiche. Pour modifier les paramètres, cliquez sur **Annuler**, puis répétez la procédure depuis l'étape 3.
- ☐ Si vous souhaitez annuler l'impression, faites un clic droit sur votre imprimante dans **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou dans **Imprimantes et télécopieurs** sur votre ordinateur. Cliquez sur **Voir ce qui s'imprime**, faites un clic droit sur la tâche que vous souhaitez annuler et sélectionnez **Annuler**. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 370
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 149
- ➔ « Options de menu du pilote d'impression » à la page 164

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Onglet Principal

Présélections impression :

Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis :

Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres préréglages pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste le préréglage que vous souhaitez utiliser.

Afficher les paramètres/Masquer les paramètres :

Affiche une liste d'éléments actuellement définis dans les onglets **Principal** et **Plus d'options**. Vous pouvez afficher ou cacher l'écran de la liste des paramètres.

Restauration des paramètres par défaut :

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les paramètres de l'onglet **Plus d'options** sont également rétablis à leurs valeurs par défaut.

Niveaux d'encre :

Affiche le niveau d'encre approximatif.

Alimentation :

Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Sélectionnez **Automatique** pour sélectionner automatiquement la source de papier sélectionnée dans les paramètres d'impression de l'imprimante.

Format document :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer. Si vous sélectionnez **Personnalisée**, indiquez la largeur et la hauteur du papier, puis enregistrez la taille.

Sortie papier :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer. Si **Format document** diffère de **Sortie papier**, **Réduire/Agrandir le document** est sélectionné automatiquement. Vous ne devez pas le sélectionner lors de l'impression sans réduire ou agrandir la taille d'un document.

Réduire/Agrandir le document :

Permet de réduire ou agrandir la taille d'un document.

Ajuster à la page :

Réduisez ou agrandissez automatiquement le document en fonction du format de papier sélectionné dans **Sortie papier**.

Zoom :

Imprime avec un pourcentage spécifique.

Centre :

Imprime des images au centre du papier.

Type de papier :

Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.

Qualité :

Sélectionnez la qualité d'impression. Les paramètres disponibles dépendent du type de papier sélectionné. L'option **Supérieure** permet d'obtenir une impression de meilleure qualité, mais l'impression peut cependant être plus lente.

Orientation :

Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.

Couleur :

Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.

Impression recto verso :

Pour procéder à une impression recto verso.

Configuration poster :

Vous pouvez spécifier le bord et les marges de reliure. Lors de l'impression de documents de plusieurs pages, vous pouvez choisir d'imprimer en commençant par le recto ou le verso de la page.

Densité d'impression :

Sélectionnez le type de document pour ajuster la densité d'impression. Sélectionner la densité d'impression appropriée permet d'éviter que les images ne transpercent le papier. Sélectionnez **Personnalisée** pour ajuster la densité d'impression manuellement.

Multi-Pages :

Permet d'imprimer plusieurs pages sur une feuille ou d'imprimer une affiche. Cliquez sur **Ord dispos** pour préciser l'ordre d'impression des pages.

Ordre inversé :

Permet d'imprimer à partir de la dernière page de sorte que les pages soient empilées dans le bon ordre après l'impression.

Copies :

Définit le nombre de copies à imprimer.

Assemblées :

Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.

Ordre inversé :

Permet d'imprimer à partir de la dernière page de sorte que les pages soient empilées dans le bon ordre après l'impression.

Mode silencieux :

Atténue le bruit de l'imprimante. L'activation de cette option peut cependant réduire la vitesse d'impression.

Aperçu avant impression :

Affiche un aperçu de votre document avant impression.

Arrangeur d'impressions simple :

Job Arranger Lite vous permet de combiner plusieurs fichiers créés par différentes applications et de les imprimer comme une tâche d'impression unique.

Onglet Plus d'options

Présélections impression :

Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis :

Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres préréglages pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste le préréglage que vous souhaitez utiliser.

Afficher les paramètres/Masquer les paramètres :

Affiche une liste d'éléments actuellement définis dans les onglets **Principal** et **Plus d'options**. Vous pouvez afficher ou cacher l'écran de la liste des paramètres.

Restauration des paramètres par défaut :

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les paramètres de l'onglet **Principal** sont également rétablis à leurs valeurs par défaut.

Format document :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer.

Sortie papier :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer. Si **Format document** diffère de **Sortie papier**, **Réduire/Agrandir le document** est sélectionné automatiquement. Vous ne devez pas le sélectionner lors de l'impression sans réduire ou agrandir la taille d'un document.

Réduire/Agrandir le document :

Permet de réduire ou agrandir la taille d'un document.

Ajuster à la page :

Réduisez ou agrandissez automatiquement le document en fonction du format de papier sélectionné dans **Sortie papier**.

Zoom :

Imprime avec un pourcentage spécifique.

Centre :

Imprime des images au centre du papier.

Correction des couleurs :

Automatique :

Ajuste automatiquement le ton des images.

Perso. :

Permet de corriger les couleurs manuellement. Cliquez sur **Plus d'options** pour ouvrir l'écran Correction des couleurs où vous pouvez sélectionner une méthode détaillée de correction des couleurs. Vous permet de définir la méthode de Impression universelle en couleur et mettre le texte en relief lorsque vous cliquez sur **Options d'image**. Vous pouvez aussi activer Contour lissé et Corriger yeux rouges.

Caractéristiques des filigranes :

Permet de procéder aux réglages des motifs de protection, des filigranes, des en-têtes contre la copie ou filigranes.

Personnalisé :

Vous permet d'ajouter ou de supprimer tous les motifs de protection ou filigranes que vous souhaitez utiliser.

Configuration :

Vous permet de définir la méthode d'impression pour les motifs de protection contre la copie ou filigranes.

En-tête/Pied de page :

Vous pouvez imprimer des informations comme le nom d'utilisateur ou la date d'impression sur l'en-tête ou le bas de page. Vous pouvez ensuite définir la couleur, la police, le format ou le style.

Job confidentiel :

Active la protection par mot de passe des documents confidentiels lors de l'impression. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les données d'impression sont conservées dans l'imprimante et peuvent seulement être imprimées lorsque le mot de passe a été saisi sur le panneau de commande de l'imprimante. Cliquez sur **Configuration filigrane** pour modifier les paramètres.

Paramètres supplémentaires :

Rotation 180° :

Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression. Sélectionnez cet élément lorsque vous imprimez sur du papier tel que des enveloppes chargées dans l'imprimante et dans une direction fixe.

Impression bidirectionnelle :

Permet de procéder à l'impression avec la tête d'impression qui se déplace dans les deux sens. La vitesse d'impression est plus élevée, mais la qualité peut décliner.

Image miroir :

Inverse l'image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Onglet Utilitaire

Tête d'impr Vérification des buses :

Imprime un motif de vérification des buses pour vérifier si les buses de la tête d'impression sont obstruées.

Nettoyage tête d'impr. :

Permet de nettoyer les buses obstruées de la tête d'impression. Cette fonction utilise de l'encre. Par conséquent, nettoyez la tête d'impression uniquement si certaines buses sont bouchées. Imprimez un motif de vérification des buses, puis sélectionnez **Nettoyage**.

Arrangeur d'impressions simple :

Ouvre la fenêtre Arrangeur d'impressions simple. Vous pouvez y ouvrir et y modifier les données précédemment enregistrées.

EPSON Status Monitor 3 :

Ouvre la fenêtre EPSON Status Monitor 3. Vous pouvez y vérifier le statut de l'imprimante et des consommables.

Préférences du contrôle :

Permet de définir des paramètres dans la fenêtre EPSON Status Monitor 3.

Paramètres étendus :

Permet de procéder à divers réglages. Faites un clic droit sur chaque élément afin d'afficher l'Aide pour obtenir des informations complémentaires.

File d'attente :

Affiche les tâches en attente d'impression. Vous pouvez contrôler, mettre en pause ou reprendre les tâches d'impression.

Informations imprimante et options :

Vous pouvez enregistrer des comptes utilisateur. Si le contrôle d'accès est paramétré sur l'imprimante, vous devez enregistrer votre compte.

Langue :

Modifie la langue à utiliser dans la fenêtre du pilote d'imprimante. Pour appliquer les paramètres, fermez le pilote d'imprimante et ouvrez-le à nouveau.

Mise à jour du logiciel :

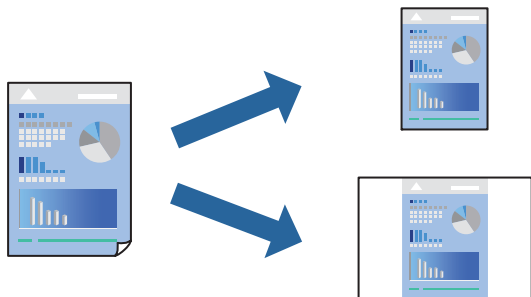
Démarre EPSON Software Updater pour vérifier la version la plus récente des applications sur Internet.

Support technique :

Si le manuel est installé sur votre ordinateur, alors celui-ci s'affiche. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez vous connecter au site Web Epson pour consulter le manuel et l'assistance technique disponible.

Ajout de préréglages d'impression pour une impression simplifiée

Si vous créez votre propre préréglage de paramètres d'impression fréquemment utilisés sur le pilote d'impression, vous pourrez facilement procéder à l'impression en sélectionnant le préréglage dans une liste.



1. Dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante ou sur **Plus d'options**, définissez chaque élément (tel que **Format document** et **Type de papier**).
2. Cliquez sur **Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis** dans **Présélections impression**.
3. Saisissez un **Nom** et un commentaire si nécessaire.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque:

Pour supprimer un ensemble de paramètres prédéfinis, cliquez sur **Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis**, sélectionnez le nom de l'ensemble que vous souhaitez supprimer de la liste et supprimez-le.

[« Onglet Principal » à la page 164](#)

[« Onglet Plus d'options » à la page 166](#)

5. Cliquez sur **Imprimer**.

La prochaine fois que vous voudrez imprimer en appliquant les mêmes paramètres, sélectionnez le nom du réglage enregistré dans **Présélections impression** et cliquez sur **OK**.

Informations connexes

- ➔ [« Chargement du papier » à la page 150](#)
- ➔ [« Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162](#)

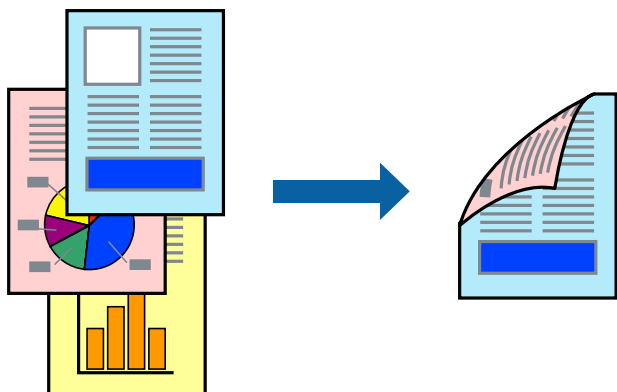
Impression recto verso

Vous pouvez utiliser l'une des deux méthodes suivantes pour imprimer sur les deux côtés du papier.

- ☐ Impression recto verso automatique

☐ Impression recto verso manuelle

Une fois l'impression du premier côté terminée, retournez le papier pour imprimer l'autre côté.



Remarque:

- ☐ Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.

[« Papier pour impression recto verso » à la page 373](#)

- ☐ Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.
- ☐ Vous ne pouvez pas effectuer d'impression recto verso manuelle si **EPSON Status Monitor 3** n'est pas activé. Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, rendez-vous dans la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, et sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Cependant, ceci peut ne pas être disponible si vous accédez à l'imprimante depuis un réseau ou si elle est utilisée en tant qu'imprimante partagée.

1. Dans l'onglet **Principal**, sélectionnez la méthode de **Impression recto verso**.
2. Cliquez sur **Paramètres**, réglez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur **Densité d'impression**, définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.

Le réglage de **Densité d'impression** vous permet d'ajuster la densité d'impression en fonction du type de document.

Remarque:

- ☐ Ce paramètre n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez l'impression recto verso manuelle.
- ☐ L'impression peut être lente selon la combinaison d'options sélectionnées pour **Sélectionner le type de document** dans la fenêtre Réglage de la densité d'impression et pour **Qualité** dans l'onglet **Principal**.

4. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

[« Onglet Principal » à la page 164](#)

[« Onglet Plus d'options » à la page 166](#)

5. Cliquez sur **Imprimer**.

Dans le cas de l'impression recto verso manuelle, une fois le premier côté imprimé, une fenêtre contextuelle s'affiche sur l'ordinateur. Suivez les instructions affichées à l'écran.

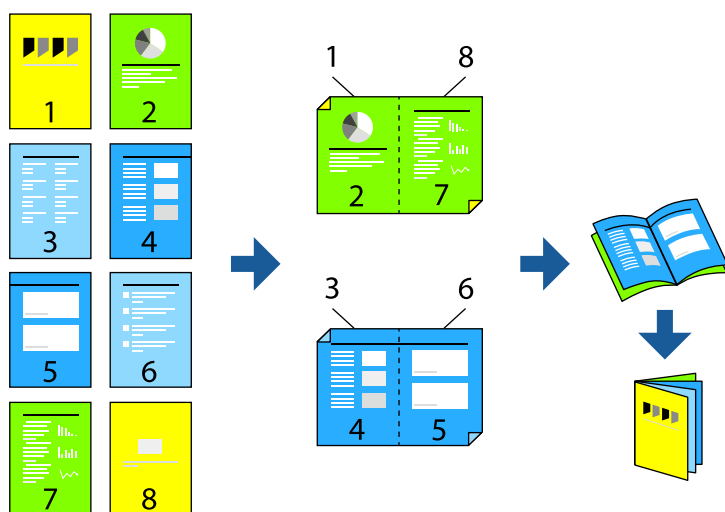
Informations connexes

- ➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 370](#)

- ➔ « Chargement du papier » à la page 150
- ➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162

Impression d'un livret

Vous pouvez également imprimer un livret qui peut être créé en réordonnant les pages et en pliant les tirages.



Remarque:

- ☐ Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto-verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.

[« Papier pour impression recto verso » à la page 373](#)

- ☐ Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.
- ☐ Vous ne pouvez pas effectuer d'impression recto-verso manuelle si **EPSON Status Monitor 3** n'est pas activé. Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, rendez-vous dans la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, et sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Cependant, ceci peut ne pas être disponible si vous accédez à l'imprimante depuis un réseau ou si elle est utilisée en tant qu'imprimante partagée.

1. Dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante, sélectionnez le type de reliure sur la longueur de votre choix dans **Impression recto verso**.
2. Cliquez sur **Paramètres**, sélectionnez **Livret**, puis sélectionnez **Reliure centrale** ou **Reliure latérale**.
 - ☐ Reliure centrale : sélectionnez cette méthode lorsque vous imprimez un petit nombre de pages, facilement pliables en deux.
 - ☐ Reliure latérale. Sélectionnez cette méthode lorsque vous imprimez une feuille (4 pages) à la fois pour les plier en deux et les assembler en un seul volume.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Lorsque vous imprimez des données comportant de nombreuses photos et images, cliquez sur **Densité d'impression**, puis sélectionnez les paramètres appropriés et cliquez sur **OK**.

Le réglage de **Densité d'impression** vous permet d'ajuster la densité d'impression en fonction du type de document.

Remarque:

L'impression peut être lente selon la combinaison d'options sélectionnées pour **Sélectionner le type de document** dans la fenêtre Réglage de la densité d'impression et pour **Qualité** dans l'onglet **Principal**.

- Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

« Onglet Principal » à la page 164

« Onglet Plus d'options » à la page 166

- Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

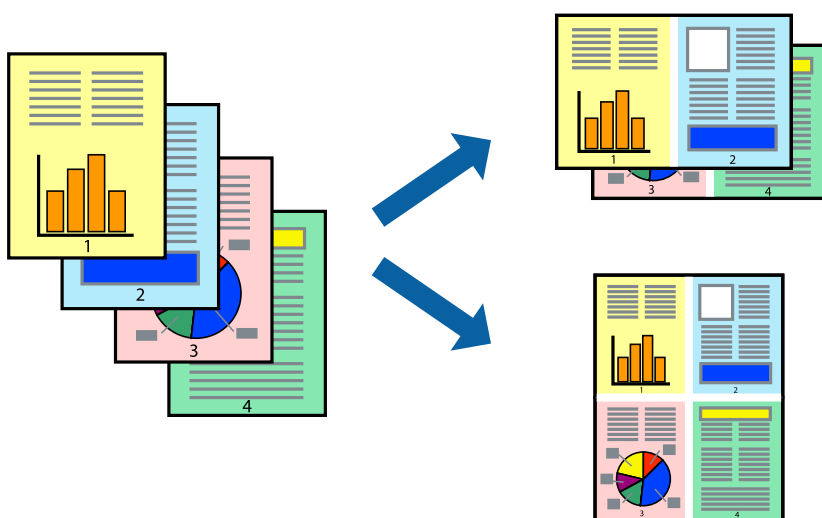
➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 370

➔ « Chargement du papier » à la page 150

➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages de données sur une seule feuille de papier.



- Dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante, sélectionnez **2-haut, 4-haut, 6 en 1, 8-haut, 9 en 1, ou 16 en 1** comme paramètre **Multi-Pages**.
- Cliquez sur **Ord dispos**, réglez les paramètres selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
- Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
« Onglet Principal » à la page 164
« Onglet Plus d'options » à la page 166
- Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

➔ « Chargement du papier » à la page 150

➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162

Adaptation à la taille du papier

Sélectionnez le format du papier que vous avez chargé dans l'imprimante dans Format du papier de destination.



1. Dans l'onglet **Plus d'options**, effectuez les réglages suivants.

- ☐ Format document : sélectionnez le format du papier défini dans l'application.
- ☐ Sortie papier : sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante.
Ajuster à la page est automatiquement sélectionné.

Remarque:

Cliquez sur **Centre** pour imprimer l'image réduite au centre du papier.

2. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

« Onglet Principal » à la page 164

« Onglet Plus d'options » à la page 166

3. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

➔ « Chargement du papier » à la page 150

➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162

Impression d'un document agrandi ou réduit à n'importe quel niveau d'agrandissement

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'une valeur en pourcentage donnée.



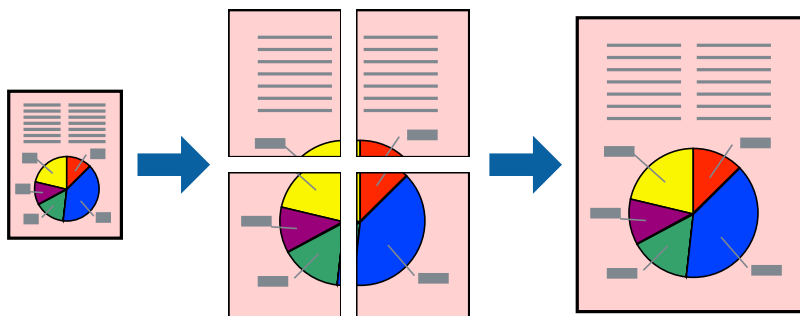
1. Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez la taille du document depuis le paramètre **Format document**.
2. Sélectionnez le format du papier sur lequel vous souhaitez imprimer dans le paramètre **Sortie papier**.
3. Sélectionnez **Zoom**, puis saisissez un pourcentage. Si vous avez sélectionné **Identique à la taille du doc.** dans **Sortie papier**, sélectionnez en premier **Réduire/Agrandir le document**.
4. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
[« Onglet Principal » à la page 164](#)
[« Onglet Plus d'options » à la page 166](#)
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➡ « Chargement du papier » à la page 150
- ➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162

Impression d'une image sur plusieurs feuilles en vue d'un agrandissement (création d'une affiche)

Cette fonctionnalité vous permet d'imprimer une image sur plusieurs feuilles de papier. Vous pouvez créer une affiche plus grande en les assemblant.



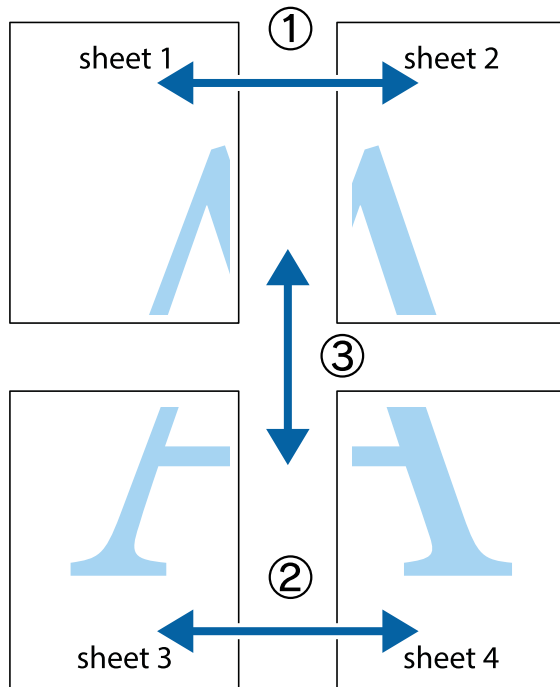
1. Dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante, réglez **Multi-Pages** sur **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Poster 3 x 3**, ou **Poster 4 x 4**.
2. Cliquez sur **Configuration**, réglez les paramètres selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
Remarque:
Imprimer les marques de coupe vous permet d'imprimer un guide pour le découpage.
3. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
[« Onglet Principal » à la page 164](#)
[« Onglet Plus d'options » à la page 166](#)
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

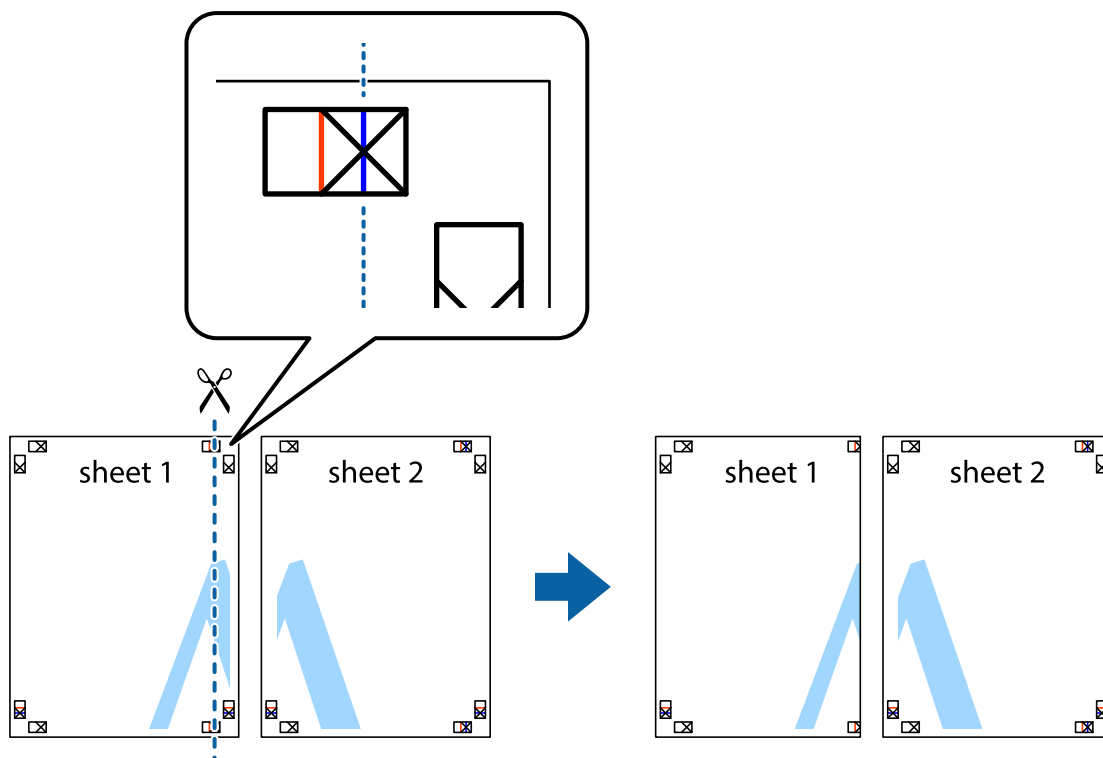
- ➡ « Chargement du papier » à la page 150
- ➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162

Réalisation de posters à l'aide des marques de chevauchement

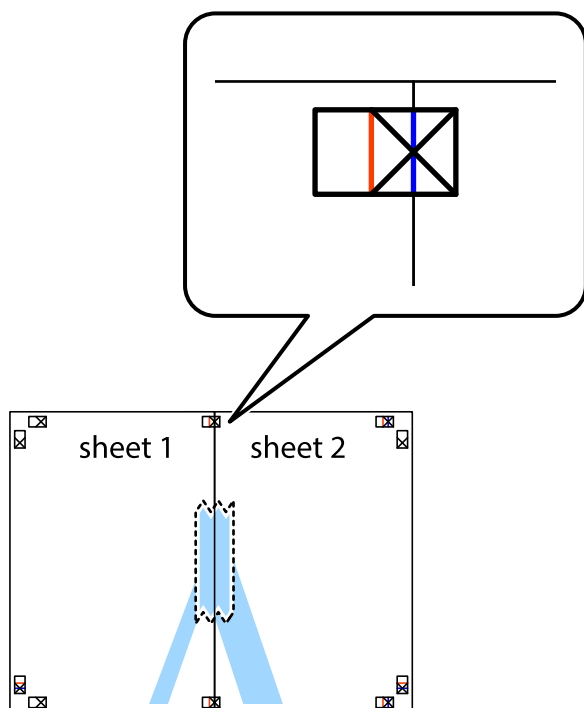
Voici un exemple de la procédure de création d'un poster lorsque **Poster 2 x 2** est sélectionné, et **Guides de recouvrement** est sélectionné dans **Imprimer les marques de coupe**.



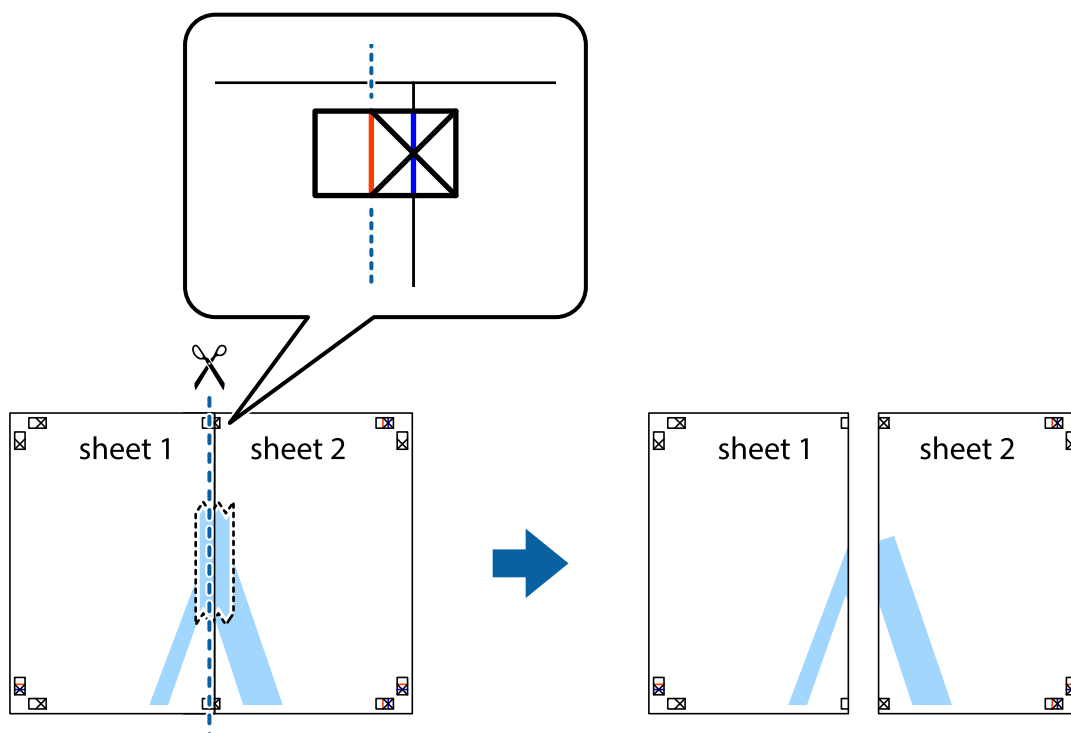
1. Préparez Sheet 1 et Sheet 2. Coupez les marges de Sheet 1 le long de la ligne bleue verticale en passant par le centre des croix inférieure et supérieure.



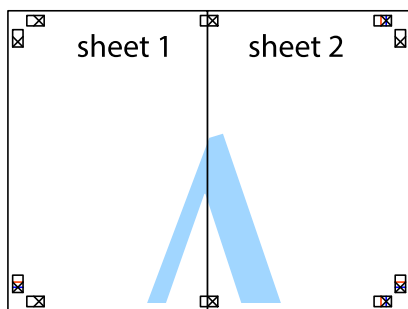
2. Placez le bord de Sheet 1 en haut de Sheet 2 et alignez les croix, puis collez temporairement les deux feuilles ensemble par l'arrière.



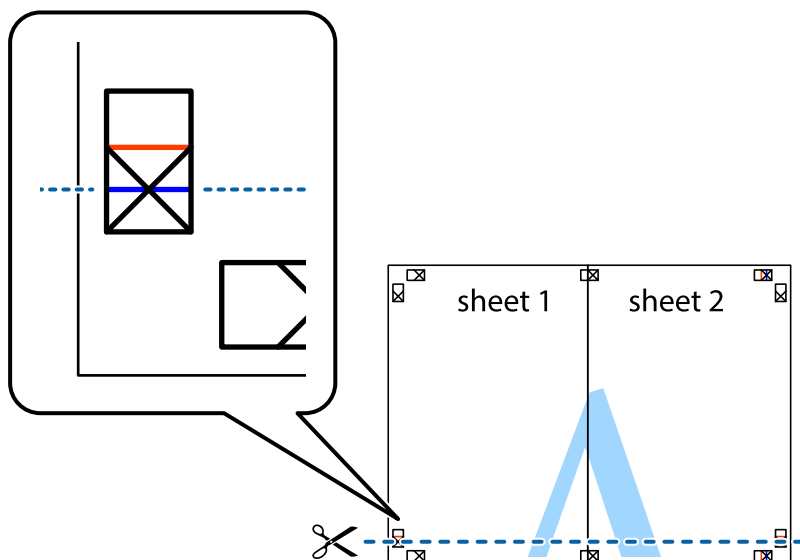
3. Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge verticale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne à gauche des croix).



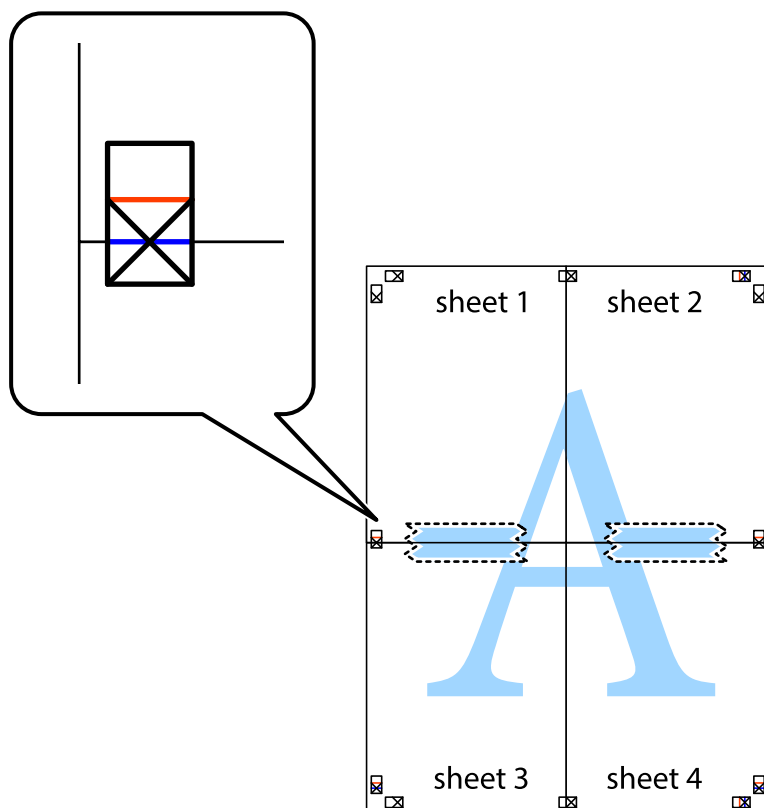
4. Collez les feuilles ensemble par l'arrière.



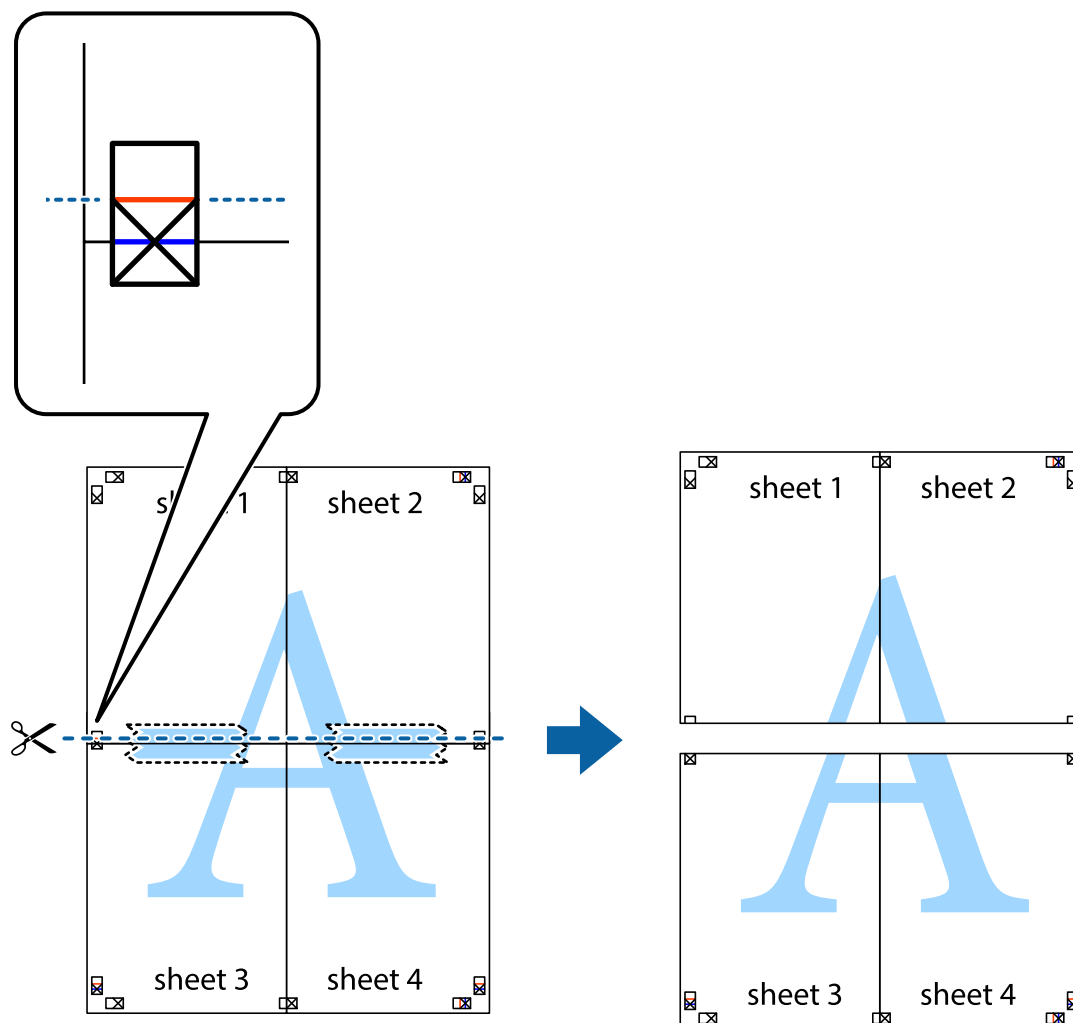
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour coller Sheet 3 à Sheet 4.
6. Coupez les marges des Sheet 1 et Sheet 2 le long de la ligne bleue horizontale en passant par le centre des croix gauche et droite.



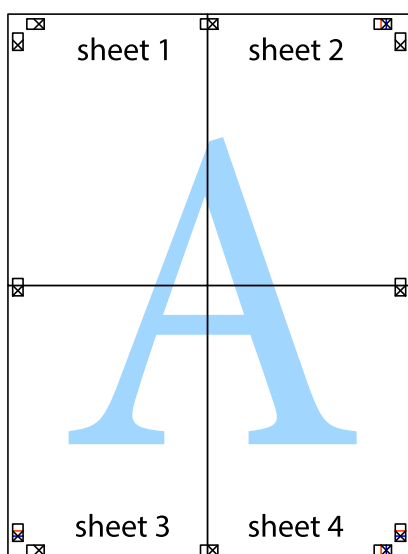
7. Placez le bord de Sheet 1 et Sheet 2 en haut de Sheet 3 et Sheet 4, et alignez les croix, puis collez-les temporairement par l'arrière.



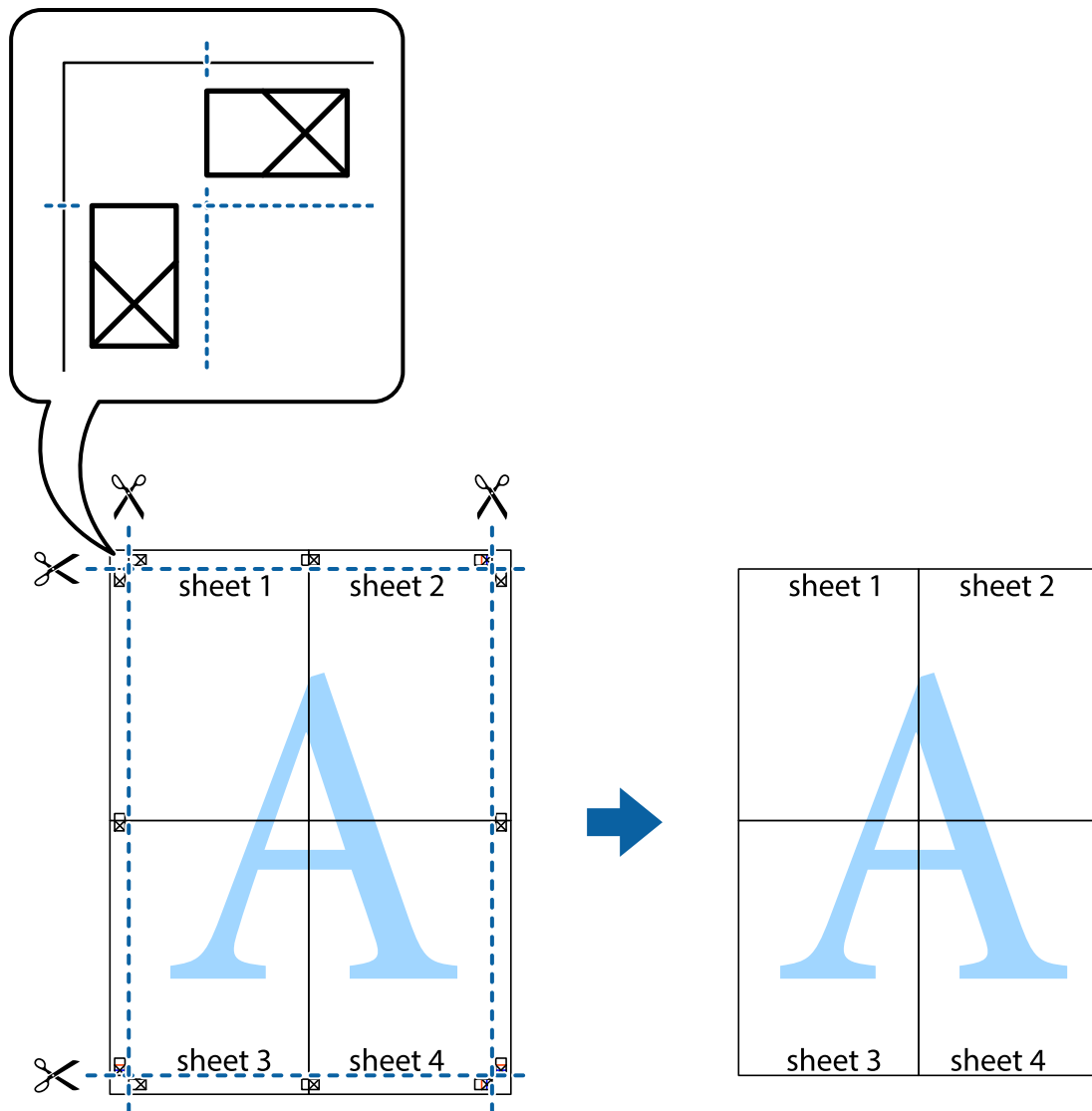
8. Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge horizontale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne au-dessus des croix).



9. Collez les feuilles ensemble par l'arrière.

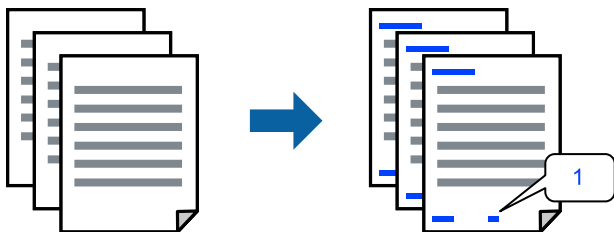


10. Coupez les bords restants le long du guide extérieur.



Impression avec en-tête et pied de page

Vous pouvez imprimer des informations comme le nom d'utilisateur ou la date d'impression sur l'en-tête ou le bas de page.



1. Dans l'onglet **Plus d'options**, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis cochez la case **En-tête/Pied de page**.

- Sélectionnez **Configuration**, puis les éléments à imprimer, et cliquez sur OK.

Remarque:

- ☐ Pour indiquer le numéro de la première page, sélectionnez **Numéro de page** dans l'en-tête ou le pied de page à l'endroit que vous souhaitez imprimer, puis sélectionnez le numéro dans **Numéro de départ**.
- ☐ Si vous souhaitez imprimer du texte dans l'en-tête ou le pied de page, sélectionnez l'endroit que vous souhaitez imprimer, puis sélectionnez **Texte**. Saisissez dans la zone de texte le texte que vous souhaitez imprimer.

- Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

[« Onglet Principal » à la page 164](#)

[« Onglet Plus d'options » à la page 166](#)

- Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

➔ [« Chargement du papier » à la page 150](#)

➔ [« Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162](#)

Impression d'un motif anticopie

Vous avez la possibilité d'imprimer un motif anticopie sur vos tirages. Lors d'une impression, les lettres ne sont pas réellement imprimées et le tirage apparaît légèrement tramé. Les lettres cachées se révèlent lors de la photocopie afin de distinguer aisément l'original des copies.



Motif de protection contre la copie est disponible dans les conditions suivantes :

- ☐ Type de papier : papier ordinaire, papier de copie, papier à en-tête, recyclé, couleur, préimprimé, papier ordinaire de haute qualité ou papier épais 1
- ☐ Qualité : Standard
- ☐ Impression recto verso : Non
- ☐ Correction des couleurs : Automatique

Remarque:

Vous pouvez également ajouter votre propre motif de protection contre la copie.

- Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez Motif de protection contre la copie.
- Cliquez sur **Configuration** pour modifier des paramètres tels que la taille et la densité du motif.
- Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
[« Onglet Principal » à la page 164](#)
[« Onglet Plus d'options » à la page 166](#)

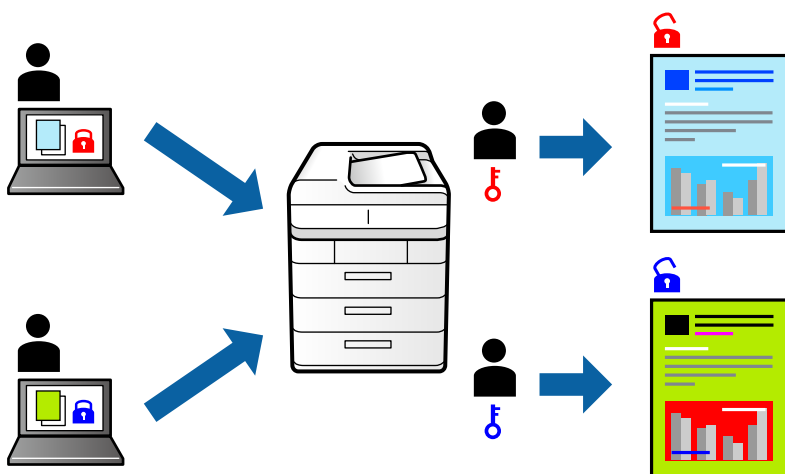
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement du papier](#) » à la page 150
- ➔ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 162

Impression de fichiers protégés par mot de passe

Vous pouvez définir un mot de passe pour une tâche d'impression afin que l'impression ne commence qu'après la saisie d'un mot de passe sur le panneau de commande de l'imprimante.



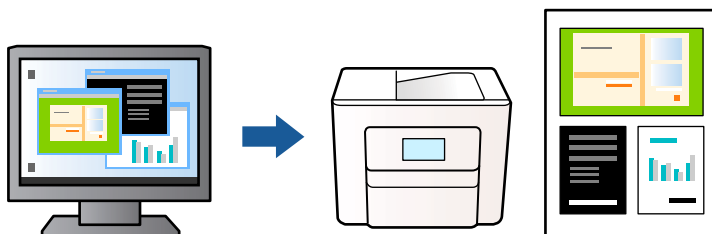
1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante, sélectionnez **Job confidentiel** et saisissez un mot de passe.
2. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
 « [Onglet Principal](#) » à la page 164
 « [Onglet Plus d'options](#) » à la page 166
3. Cliquez sur **Imprimer**.
4. Pour imprimer une tâche, sélectionnez **Imprimer depuis Mémoire interne** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez imprimer, puis saisissez le mot de passe.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement du papier](#) » à la page 150
- ➔ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 162

Impression combinée de plusieurs fichiers

L'Arrangeur d'impressions simple vous permet de combiner plusieurs fichiers créés par différentes applications et de les imprimer comme une tâche d'impression unique. Vous pouvez définir les paramètres d'impression pour les fichiers combinés, comme la mise en page pour plusieurs pages et l'impression recto verso.



1. Sur l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante, sélectionnez **Arrangeur d'impressions simple**, puis cliquez sur **OK**.
[« Onglet Principal » à la page 164](#)
2. Cliquez sur **Imprimer**.
 Lorsque vous lancez l'impression, la fenêtre Arrangeur d'impressions simple s'affiche.
3. Avec la fenêtre Arrangeur d'impressions simple ouverte, ouvrez le fichier que vous souhaitez combiner avec le fichier actuel, puis répétez les étapes ci-dessus.
4. Lorsque vous sélectionnez un travail d'impression ajouté à Projet d'impression dans la fenêtre Arrangeur d'impressions simple, vous pouvez modifier la mise en page.
5. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier** pour lancer l'impression.

Remarque:

Si vous fermez la fenêtre Arrangeur d'impressions simple avant d'ajouter toutes les données d'impression au Projet d'impression, la tâche d'impression en cours est annulée. Cliquez sur **Enregistrer** dans le menu **Fichier** pour enregistrer la tâche en cours. L'extension des fichiers enregistrés est « ecl ».

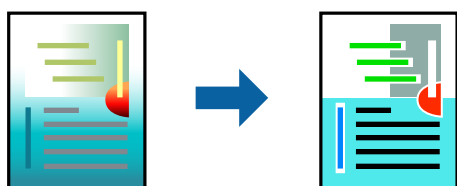
Pour ouvrir un Projet d'impression, cliquez sur **Arrangeur d'impressions simple** sur l'onglet **Utilitaire** pour ouvrir la fenêtre Arrangeur d'impressions simple. Sélectionnez ensuite **Ouvrir** dans le menu **Fichier** pour sélectionner le fichier.

Informations connexes

- ➔ [« Chargement du papier » à la page 150](#)
- ➔ [« Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162](#)

Impression à l'aide de la fonctionnalité Color Universal Print

Vous pouvez améliorer la visibilité des textes et images dans les impressions.



Impression universelle en couleur est uniquement disponible lorsque les paramètres suivants sont sélectionnés.

- ☐ Type de papier : papier ordinaire, papier de copie, papier à en-tête, papier recyclé, papier coloré, papier préimprimé, papier ordinaire de haute qualité et papier épais 1
- ☐ Qualité : **Standard** ou qualité supérieure
- ☐ Couleur d'impression : **Couleur**
- ☐ Applications : Microsoft® Office 2007 ou version ultérieure
- ☐ Format du texte : 96 points au maximum

1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction des couleurs**.
2. Sélectionnez une option dans le paramètre **Impression universelle en couleur**.
3. **Options d'amélioration** pour effectuer d'autres réglages.
4. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
[« Onglet Principal » à la page 164](#)
[« Onglet Plus d'options » à la page 166](#)
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

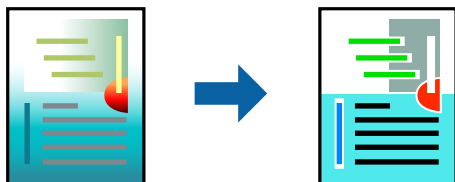
- ☐ Certains caractères peuvent être altérés par certains motifs. Par exemple, « + » peut apparaître sous la forme « ± ».
- ☐ Avec ces paramètres, les motifs spécifiques à l'application et soulignés peuvent modifier le contenu imprimé.
- ☐ La qualité d'impression peut diminuer dans les photos et autres images avec les paramètres *Impression universelle en couleur*.
- ☐ L'impression est plus lente en cas d'utilisation des paramètres *Impression universelle en couleur*.

Informations connexes

- ➔ [« Chargement du papier » à la page 150](#)
- ➔ [« Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162](#)

Réglage des couleurs d'impression

Vous pouvez régler les couleurs utilisées pour la tâche d'impression. Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.



L'option **PhotoEnhance** permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.

Remarque:

PhotoEnhance ajuste la couleur en analysant l'emplacement du sujet. Par conséquent, si vous avez modifié l'emplacement du sujet en réduisant, agrandissant, rognant ou faisant pivoter l'image, la couleur peut changer de manière inattendue. Si l'image est floue, la tonalité peut sembler artificielle. Si les couleurs sont modifiées ou prennent des tons peu naturels, imprimez avec un autre mode que **PhotoEnhance**.

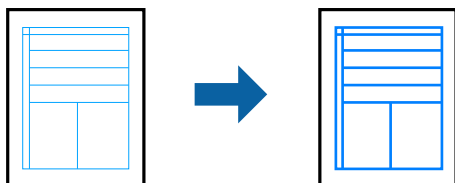
1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, sélectionnez la méthode de correction de la couleur depuis le paramètre **Correction des couleurs**.
 - ☐ Automatique : ce paramètre ajuste automatiquement le ton en fonction du type de papier et de la qualité d'impression.
 - ☐ Perso. : en cliquant sur **Plus d'options**, vous pouvez effectuer vos propres réglages.
2. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
 - « Onglet Principal » à la page 164
 - « Onglet Plus d'options » à la page 166
3. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Chargement du papier » à la page 150
- ➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162

Impression pour épaissir les lignes fines

Vous pouvez épaissir les lignes trop fines pour être imprimées.



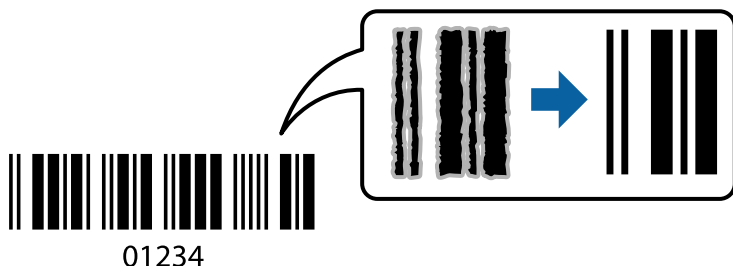
1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction des couleurs**.
2. Sélectionnez **Accentuer les lignes fines**.
3. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Chargement du papier » à la page 150
- ➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162

Impression de codes-barres lisibles

Vous pouvez imprimer un code-barres bien lisible et facile à scanner. N'activez cette fonctionnalité que si le code-barres que vous avez imprimé ne peut pas être scanné.



Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité dans les conditions suivantes.

☐ Type de papier : Papier ordinaire, Papier à en-tête, Recyclé, Couleur, Préimprimé, Papier ordinaire de haute qualité, Papier épais, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte, ou Enveloppe

☐ Qualité : **Standard**

1. Dans l'onglet **Utilitaire**, cliquez sur **Paramètres étendus**, puis sélectionnez **Mode code à barres**.
2. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

[« Onglet Principal » à la page 164](#)

[« Onglet Plus d'options » à la page 166](#)

3. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

Selon les circonstances, il est possible que l'amélioration de l'impression ne puisse pas toujours être effectuée.

Informations connexes

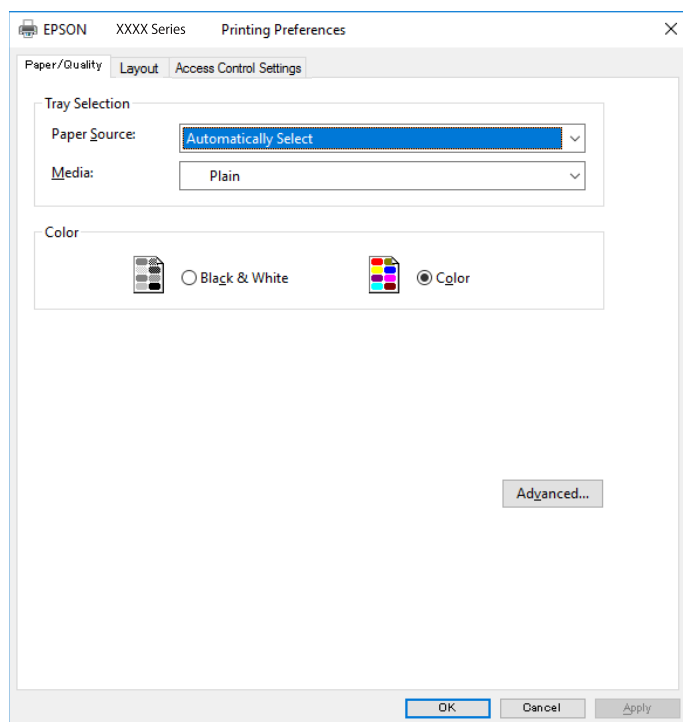
- ➔ [« Chargement du papier » à la page 150](#)
- ➔ [« Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162](#)

Impression d'un Document à l'aide du pilote d'imprimante PostScript (Windows)

Un pilote d'impression PostScript est un pilote qui émet des commandes d'impression vers une imprimante en utilisant un langage de description de page PostScript.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**
3. Sélectionnez votre imprimante.

4. Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote de l'imprimante.



5. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote de l'imprimante pour plus de détails.
6. Cliquez sur **OK** pour fermer le pilote de l'imprimante.
7. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 370
- ➔ « Chargement du papier » à la page 150
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 149
- ➔ « Onglet Papier/Qualité » à la page 189
- ➔ « Onglet Mise en page » à la page 189

Options de menu du pilote d'impression PostScript

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Onglet Papier/Qualité

Sélection du bac :

Sélectionnez la source du papier et le support.

Source papier :

Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté.

Choisissez **Sélection automatique** pour sélectionner automatiquement la source de papier indiquée dans **Réglage papier** sur l'imprimante.

Support :

Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression. Si vous sélectionnez **Non spécifié**, l'impression est effectuée à partir de la source de papier pour laquelle le type de papier est réglé sur les paramètres suivants de l'imprimante.

Papier ordinaire, Pré-imprimé, En tête, Couleur, Recyclé, Papier ordinaire haute qualité

Toutefois, le papier ne peut pas être alimenté à partir d'une source de papier désactivée dans les paramètres **Sélect. auto param.** de l'imprimante.

Couleur :

Sélectionnez la couleur de votre tâche d'impression.

Onglet Mise en page

Orientation :

Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.

Impression recto verso :

Pour procéder à une impression recto verso.

Ordre des pages :

Pour imprimer de la première à la dernière page. Si vous sélectionnez **Dernière à première**, les pages sont empilées dans le bon ordre en fonction des numéros de page après impression.

Format de page :

Pages par feuille :

Disposition des pages par feuille :

Permet d'indiquer la disposition de la page en cas d'impression de plusieurs pages sur une feuille.

Livret :

Reliure du livret :

Pour sélectionner la position de la reliure du livret.

Tracer des bordures :

Choisissez si vous souhaitez placer une ligne de bordure pour chaque page lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une feuille ou lorsque vous créez un livret.

Onglet Paramètres étendus

Paramètres du contrôle des accès :

Si l'utilisation de l'imprimante a été limitée par l'administrateur, l'impression est possible une fois que vous avez enregistré votre compte sur le pilote d'impression. Contactez l'administrateur de votre compte utilisateur.

Enregistrer les paramètres de contrôle des accès :

Permet de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Nom de l'utilisateur :

Saisissez un nom d'utilisateur.

Mot de passe :

Saisissez un mot de passe.

Paramètres de gestion des jobs :

Définissez les paramètres des tâches d'impression conservées dans la mémoire de l'imprimante.

Job confidentiel :

Permet de saisir un mot de passe pour la tâche d'impression.

Mot de passe :

Saisissez un mot de passe.

Nom de l'utilisateur :

Saisissez un nom d'utilisateur.

Nom de job :

Saisissez un nom de tâche.

Options avancées

Papier/sortie :

Sélectionnez la taille du papier et le nombre de copies.

Format du papier :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer.

Copies :

Définit le nombre de copies à imprimer.

Images :

Réglez les éléments de menu suivants.

Qualité d'impression :

Sélectionnez la qualité d'impression.

Gestion des couleurs de l'image :

Sélectionnez la méthode ICM ou l'intention.

Mise à l'échelle :

Permet de réduire ou d'agrandir le document.

Police TrueType :

Définit la police de remplacement de la police TrueType.

Options du document :

Fonctions d'impression avancées :

Permet de procéder à des réglages détaillés des fonctionnalités d'impression.

Options PostScript :

Permet de procéder à des réglages en option.

Fonctionnalités de l'imprimante :

Réglez les éléments de menu suivants.

Coloration :

Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.

Simulation presse :

Vous pouvez sélectionner une couleur d'encre CMYK pour simuler l'impression en reproduisant la couleur d'encre CMYK de la presse offset.

Ink Save Mode :

Économise l'encre en réduisant la densité d'impression.

Pivoter de 180° :

Fait pivoter les données de 180 degrés avant l'impression.

Impression depuis un ordinateur — Mac OS

Impression à l'aide des paramètres simples

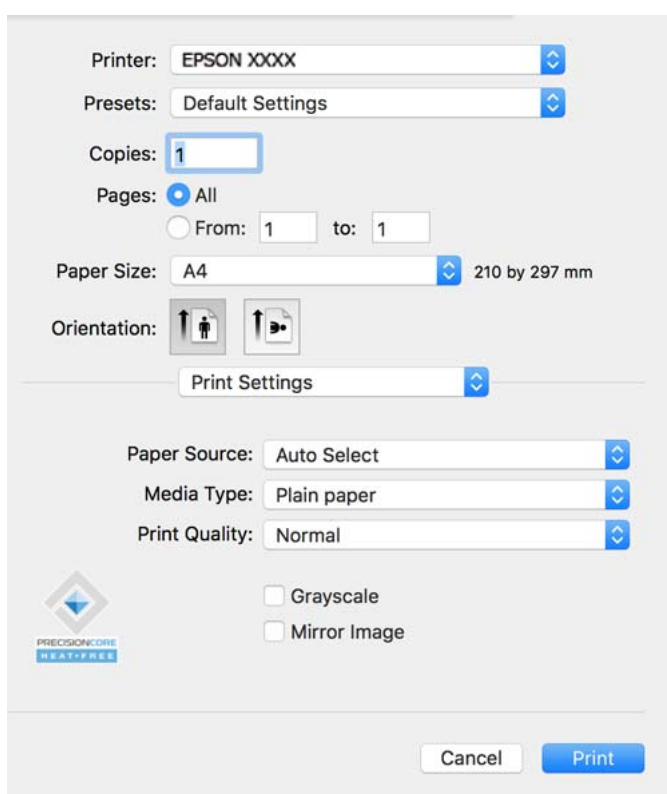


Remarque:

Le fonctionnement et les écrans varient en fonction de l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Chargez du papier dans l'imprimante.
« [Chargement du papier](#) » à la page 150
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.

Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.
4. Sélectionnez votre imprimante.
5. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.



Remarque:

Si le menu **Configuration Imprimante** ne s'affiche pas sur macOS Catalina (10.15) ou version ultérieure, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) le pilote d'impression Epson n'a pas été installé correctement. Activez-le dans le menu suivant.

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la à nouveau. Voir la section suivante pour savoir comment ajouter une imprimante.

« [Ajouter une imprimante Epson authentique \(pour Mac OS uniquement\)](#) » à la page 292

macOS Mojave (10.14) ne peut pas accéder aux **Configuration Imprimante** dans les applications développées par Apple, par exemple TextEdit.

6. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.

7. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

Si vous souhaitez annuler l'impression, cliquez sur l'icône de l'imprimante sur votre ordinateur dans la **Station**

d'accueil. Sélectionnez la tâche à annuler puis cliquez sur  à côté de la barre de progression. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler la tâche d'impression à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

- ➡ « [Papiers disponibles et capacités](#) » à la page 370
- ➡ « [Liste des types de papier](#) » à la page 149
- ➡ « [Options de menu pour Configuration Imprimante](#) » à la page 194

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Options de menu pour la mise en page

Pages par feuille :

Pour sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une feuille.

Sens de la mise en page :

Pour préciser l'ordre d'impression des pages.

Marge :

Pour imprimer une marge autour des pages.

Inverser l'orientation des pages :

Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression. Sélectionnez cet élément lorsque vous imprimez sur du papier tel que des enveloppes chargées dans l'imprimante et dans une direction fixe.

Retourner horizontalement :

Inverse une image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menu pour la correspondance des couleurs

ColorSync/Calibration EPSON :

Sélectionnez la méthode d'ajustement des couleurs. Ces options ajustent les couleurs entre l'imprimante et l'écran de l'ordinateur pour réduire les différences de couleur.

Options de menu pour la manipulation du papier

Assembler les pages :

Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.

Pages à imprimer :

Pour choisir de n'imprimer que les pages impaires ou paires.

Ordre des pages :

Pour imprimer de la première à la dernière page.

Adapter à la taille du papier :

Pour adapter l'impression à la taille du papier chargé.

☐ Taille du papier de destination :

Pour sélectionner le format de papier sur lequel imprimer.

☐ Réduction uniquement :

Sélectionnez ceci lorsque vous souhaitez réduire le format uniquement si les données d'impression sont trop grandes pour le format papier chargé dans l'imprimante.

Options de menu pour la page de couverture

Imprimer page de couverture :

Pour indiquer si vous souhaitez imprimer une page de couverture. Lorsque vous voulez ajouter une page de couverture à la fin, sélectionnez **Après le document**.

Type de page de couverture :

Pour sélectionner le contenu de la page de couverture.

Options de menu pour Configuration Imprimante

Alimentation :

Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Choisissez **Automatique** pour sélectionner automatiquement la source de papier sélectionnée dans les paramètres d'impression de l'imprimante.

Support :

Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression. Si vous sélectionnez **Sélec. Auto (papier ordinaire)**, l'impression est effectuée à partir de la source de papier pour laquelle le type de papier est réglé sur les paramètres suivants de l'imprimante.

Papier ordinaire, Pré-imprimé, En tête, Couleur, Recyclé, Papier ordinaire haute qualité

Toutefois, le papier ne peut pas être alimenté à partir d'une source de papier désactivée dans les paramètres **Sélect. auto param.** de l'imprimante.

Qualité :

Sélectionnez la qualité d'impression. Les options varient en fonction du type de papier.

Niveaux de gris :

Sélectionnez si vous souhaitez imprimer en noir ou en nuances de gris.

Image miroir :

Inverse l'image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menu pour Options couleur

Paramètres manuels :

Pour régler les couleurs manuellement. Dans **Avancé**, vous pouvez sélectionner les paramètres détaillés.

PhotoEnhance :

Permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.

Désactivé (Pas de calibrage couleur) :

Pour imprimer sans améliorer ou ajuster les couleurs.

Options de menus pour la configuration du papier

Densité d'impression :

Pour réduire la densité d'impression pour une impression plus fine en cas d'impression de photos aux données denses.

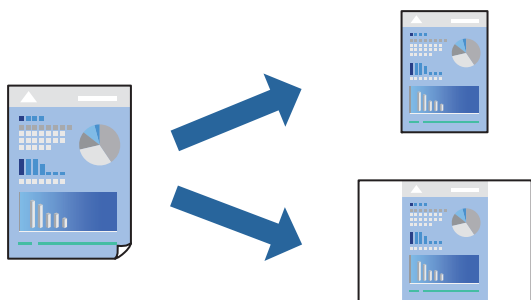
Options de menu pour Param. d'impr. recto verso

Impr. recto verso :

Pour imprimer sur les deux faces de la feuille.

Ajout de préréglages d'impression pour une impression simplifiée

Si vous créez votre propre présélection de paramètres d'impression fréquemment utilisés sur le pilote d'impression, vous pouvez facilement procéder à l'impression en sélectionnant la présélection dans une liste.



1. Réglez chaque paramètre comme **Configuration Imprimante** et **Mise en page** (**Taille papier**, **Support**, etc.).
2. Cliquez sur **Préréglages** pour enregistrer les paramètres actuels en tant que préréglage.

3. Cliquez sur **OK**.

Remarque:

Pour supprimer un ensemble de paramètres prédéfinis ajouté, cliquez sur **Préréglages > Afficher les préréglages**, sélectionnez le nom de l'ensemble que vous souhaitez supprimer de la liste et supprimez-le.

4. Cliquez sur **Imprimer**.

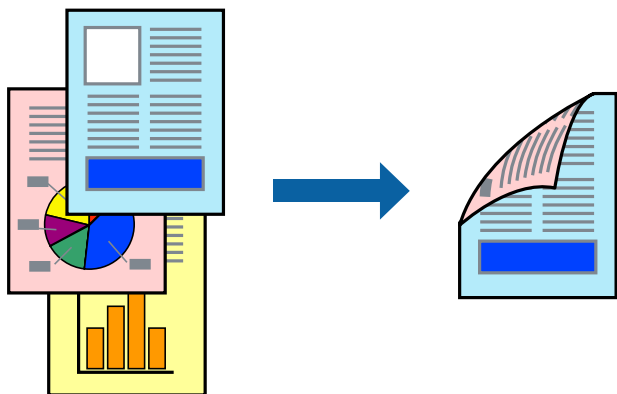
La prochaine fois que vous voudrez imprimer en appliquant les mêmes paramètres, sélectionnez le nom du préréglage enregistré dans **Préréglages**.

Informations connexes

- ➔ « Chargement du papier » à la page 150
- ➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 191

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de la feuille.



Remarque:

- ☐ Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.

« Papier pour impression recto verso » à la page 373

- ☐ Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.

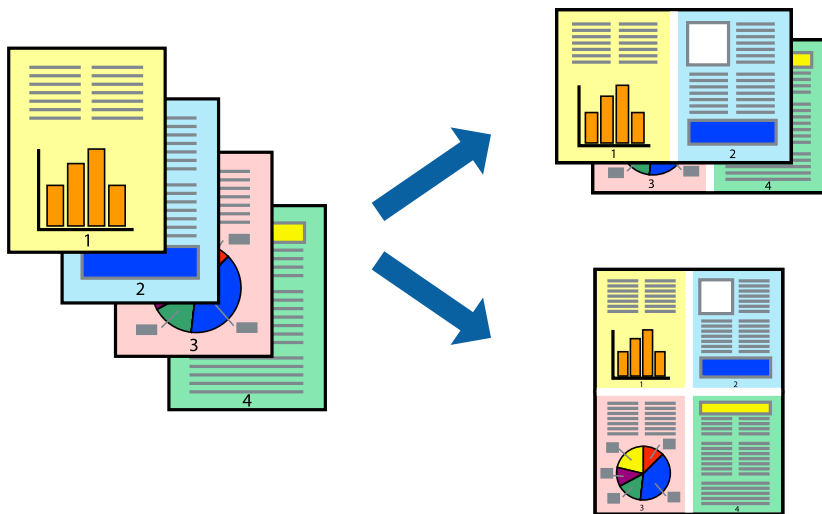
1. Sélectionnez **Param. d'impr. recto verso** dans le menu contextuel.
2. Sélectionnez les reliures sous **Impr. recto verso**.
3. Définissez les autres éléments si nécessaire.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 370
- ➔ « Chargement du papier » à la page 150
- ➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 191

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages de données sur une seule feuille de papier.



1. Sélectionnez **Mise en page** dans le menu contextuel.
2. Définissez le nombre de pages dans **Pages par feuille**, et les options **Sens de la mise en page** (ordre des pages) et **Bordure**.
[« Options de menu pour la mise en page » à la page 193](#)
3. Définissez les autres éléments si nécessaire.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➡ [« Chargement du papier » à la page 150](#)
- ➡ [« Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 191](#)

Adaptation à la taille du papier

Sélectionnez le format du papier que vous avez chargé dans l'imprimante dans Format du papier de destination.



1. Sélectionnez la taille de papier définie dans l'application comme paramètre **Taille papier**.
2. Sélectionnez **Gestion du papier** dans le menu contextuel.
3. Sélectionnez **Adapter à la taille du papier**.
4. Sélectionnez le format du papier que vous avez chargé dans l'imprimante dans **Format du papier de destination**.
5. Définissez les autres éléments si nécessaire.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement du papier](#) » à la page 150
- ➔ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 191

Impression d'un document agrandi ou réduit à n'importe quel niveau d'agrandissement

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'une valeur en pourcentage donnée.



Remarque:

Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - ☐ Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** de l'application. Cliquez sur **Configuration de la page**, puis sélectionnez votre imprimante dans **Format pour**. Sélectionnez le format des données à imprimer depuis **Format papier**, saisissez un pourcentage dans **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.
 - ☐ Sélectionnez **Format d'impression** dans le menu **Fichier** dans l'application. Sélectionnez votre imprimante dans **Format pour**. Sélectionnez le format des données à imprimer depuis **Format papier**, saisissez un pourcentage dans **Échelle**, puis cliquez sur **OK**. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
2. Sélectionnez votre imprimante dans **Imprimante**.
3. Définissez les autres éléments si nécessaire.

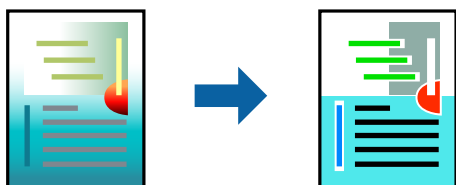
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement du papier](#) » à la page 150
- ➔ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 191

Réglage des couleurs d'impression

Vous pouvez régler les couleurs utilisées pour la tâche d'impression. Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.



L'option **PhotoEnhance** permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.

Remarque:

***PhotoEnhance** ajuste la couleur en analysant l'emplacement du sujet. Par conséquent, si vous avez modifié l'emplacement du sujet en réduisant, agrandissant, rognant ou faisant pivoter l'image, la couleur peut changer de manière inattendue. Si l'image est floue, la tonalité peut sembler artificielle. Si les couleurs sont modifiées ou prennent des tons peu naturels, imprimez avec un autre mode que **PhotoEnhance**.*

1. Sélectionnez **Correspondance des couleurs** dans le menu contextuel, puis sélectionnez **Calibration EPSON**.
2. Sélectionnez **Options couleur** dans le menu contextuel, puis sélectionnez l'une des options disponibles.
3. Cliquez sur la flèche en regard de **Avancé** et appliquez les paramètres appropriés.
4. Définissez les autres éléments si nécessaire.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement du papier](#) » à la page 150
- ➔ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 191

Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Mac OS

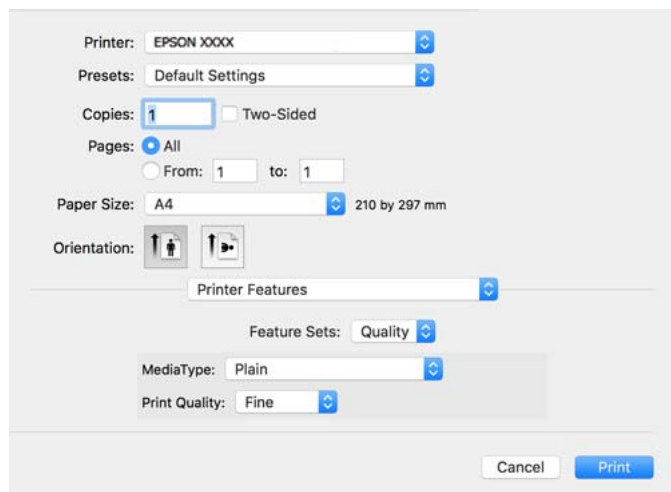
Un pilote d'impression PostScript est un pilote qui émet des commandes d'impression vers une imprimante en utilisant un Langage de description de page PostScript.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.

2. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**.

Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.

3. Sélectionnez votre imprimante.
4. Sélectionnez **Fonctionnalités d'impression** dans le menu contextuel.



5. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 370
- ➔ « Chargement du papier » à la page 150
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 149
- ➔ « Options de menus pour les fonctions d'impression » à la page 202

Options de menu du pilote d'impression PostScript

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Options de menu pour la mise en page

Pages par feuille :

Pour sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une feuille.

Sens de la mise en page :

Pour préciser l'ordre d'impression des pages.

Marge :

Pour imprimer une marge autour des pages.

Recto verso :

Pour procéder à une impression recto verso.

Inverser l'orientation des pages :

Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression.

Retourner horizontalement :

Inverse l'image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menu pour la correspondance des couleurs

ColorSync/Dans l'imprimante :

Sélectionnez la méthode d'ajustement des couleurs. Ces options ajustent les couleurs entre l'imprimante et l'écran de l'ordinateur pour réduire les différences de couleur.

Options de menu pour la manipulation du papier

Assembler les pages :

Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés en groupes.

Pages à imprimer :

Pour choisir de n'imprimer que les pages impaires ou paires.

Ordre des pages :

Pour imprimer de la première à la dernière page.

Adapter à la taille du papier :

Pour adapter l'impression à la taille du papier chargé.

Taille du papier de destination :

Pour sélectionner le format de papier sur lequel imprimer.

Réduction uniquement :

Pour réduire la taille du document.

Options de menus pour l'alimentation du papier

Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté.

Toutes les pages à partir de :

Sélection automatique choisit automatiquement la source de papier correspondant au **Réglage papier** de l'imprimante.

Première page à partir de/Reste à partir de :

Vous pouvez aussi sélectionner la source de papier pour la page.

Options de menu pour la page de couverture

Imprimer page de couverture :

Pour indiquer si vous souhaitez imprimer une page de couverture. Lorsque vous voulez ajouter une page de couverture à la fin, sélectionnez **Après le document**.

Type de page de couverture :

Pour sélectionner le contenu de la page de couverture.

Options de menu pour les paramètres des tâches

Tâche confidentielle :

Permet de saisir un mot de passe pour la tâche d'impression.

Nom d'utilisateur :

Saisissez un nom d'utilisateur.

Nom de la tâche :

Saisissez un nom de tâche.

Mot de passe :

Saisissez un mot de passe.

Options de menus pour les fonctions d'impression

Ensembles de fonctionnalités :

Qualité :

Type de papier :

Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression. Si vous sélectionnez **Non spécifié**, l'impression est effectuée à partir de la source de papier pour laquelle le type de papier est réglé sur les paramètres suivants de l'imprimante.

Papier ordinaire, Pré-imprimé, En tête, Couleur, Recyclé, Papier ordinaire haute qualité

Toutefois, le papier ne peut pas être alimenté à partir d'une source de papier désactivée dans les paramètres **Sélect. auto param.** de l'imprimante.

Qualité d'impression :

Sélectionnez la qualité d'impression.

Couleur :

Coloration :

Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.

Qualité :

Vous pouvez sélectionner une couleur d'encre CMYK pour simuler l'impression en reproduisant la couleur d'encre CMYK de la presse offset.

Autres :

Ink Save Mode :

Économise l'encre en réduisant la densité d'impression.

Impression de fichiers PDF à partir d'un dispositif mémoire

Vous pouvez imprimer des fichiers PDF provenant d'un périphérique mémoire connecté à l'imprimante.

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB d'interface externe de l'imprimante.

« Insertion d'un périphérique USB externe » à la page 159

2. Sélectionnez **Dispos mém** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **PDF**.
4. Sélectionnez le fichier, puis passez à l'écran suivant.
5. Appuyez sur .

Options de menu de base pour les paramètres PDF

 (Ordre d'affichage) :

Permet de modifier l'ordre des fichiers.

Paramètre papier :

Indiquez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

Mode coul :

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Options de menu avancées pour les paramètres PDF

Rec/Ver :

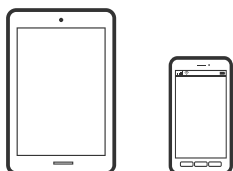
Sélectionnez **On** pour imprimer des fichiers PDF en recto verso. Vous pouvez également sélectionner le mode de reliure dans le paramètre **Reliure (copie)**.

Ordre d'impr :

Sélectionnez l'ordre d'impression des pages pour les fichiers de plusieurs pages.

Impression de documents depuis des périphériques intelligents

Vous pouvez imprimer des documents depuis un périphérique intelligent tel qu'un smartphone ou une tablette.



Impression à l'aide de l'application Epson Smart Panel

Epson Smart Panel est une application qui vous permet d'effectuer facilement des opérations d'impression, de copie ou de numérisation à partir d'un appareil intelligent tel qu'un smartphone ou une tablette. Vous pouvez connecter l'imprimante et l'appareil intelligent via un réseau sans fil, vérifier les niveaux d'encre et l'état de l'imprimante, et chercher des solutions en cas d'erreur. Vous pouvez également copier facilement les réglages en enregistrant une copie des réglages prédéfinis.



Installez Epson Smart Panel depuis l'adresse URL ou le code QR suivant.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Démarrez Epson Smart Panel, puis sélectionnez le menu d'impression dans l'écran d'accueil.

Impression de documents à l'aide d'AirPrint

AirPrint permet l'impression sans fil instantanée à partir de l'iPhone, de l'iPad, de l'iPod touch et d'un dispositif Mac sans avoir à installer de pilotes ni à télécharger de logiciel.



Remarque:

Vous ne pouvez pas utiliser AirPrint si vous avez désactivé les messages de configuration du papier sur le panneau de commande votre imprimante. Reportez-vous au lien ci-dessous pour activer les messages si nécessaire.

1. Configurez l'imprimante pour l'impression sans fil. Reportez-vous au lien ci-dessous.
<https://epson.sn>
2. Connectez votre périphérique Apple au même réseau sans fil que celui utilisé par l'imprimante.
3. Imprimez depuis votre dispositif sur votre imprimante.

Remarque:

Pour plus de détails, reportez-vous à la page AirPrint du site Web Apple.

Informations connexes

➔ « Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (iOS) » à la page 314

Impression à l'aide d'Epson Print Enabler

Vous pouvez imprimer sans fil vos documents, e-mails, photos et pages Web directement depuis votre téléphone ou tablette Android (version 4.4 ou supérieure). Quelques pressions suffisent pour que votre périphérique Android détecte une imprimante Epson connectée au même réseau sans fil.

Recherchez et installez Epson Print Enabler depuis Google Play.

Accédez aux **Paramètres** de votre périphérique Android, sélectionnez **Impression**, puis activez Epson Print Enabler. Ouvrez une application Android telle que Chrome, appuyez sur l'icône du menu et imprimez ce qui s'affiche à l'écran.

Remarque:

*Si vous ne voyez pas votre imprimante, appuyez sur **Toutes les imprimantes** et sélectionnez votre imprimante.*

Impression à l'aide de l'application Mopria Print Service

Mopria Print Service permet une impression sans fil instantanée depuis les smartphones ou tablettes Android.

Installez Mopria Print Service depuis Google Play.



Pour plus d'informations, accédez au site Web Mopria à l'adresse <https://mopria.org>.

Impression sur des enveloppes

Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Windows)

1. Chargez les enveloppes dans l'imprimante.
[« Chargement du papier » à la page 150](#)
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Accédez à la fenêtre du pilote de l'imprimante.
4. Sélectionnez la taille des enveloppes dans **Format document** de l'onglet **Principal**, puis sélectionnez **Enveloppe** dans **Type de papier**.
5. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Mac OS)

1. Chargez les enveloppes dans l'imprimante.
[« Chargement du papier » à la page 150](#)
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.
4. Sélectionnez le format en tant que paramètre **Taille papier**.
5. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.
6. Sélectionnez **Enveloppe** en tant que paramètre **Support**.
7. Définissez les autres éléments si nécessaire.
8. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de photos

Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire

Vous pouvez imprimer des fichiers JPEG provenant d'un périphérique mémoire connecté à l'imprimante.

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB d'interface externe de l'imprimante.
[« Insertion d'un périphérique USB externe » à la page 159](#)

2. Sélectionnez **Dispos mém** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **JPEG**.
4. Sélectionnez le fichier, puis passez à l'écran suivant.
5. Appuyez sur .

Options de menu de base pour les paramètres JPEG

 (Options) :

Réglez les paramètres de tri, de sélection et de désélection des données d'image.

Paramètre papier :

Indiquez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

Mode coul :

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Options de menu avancées pour les paramètres JPEG

Mise en page :

Sélectionnez la mise en page des fichiers JPEG. **1-haut** permet d'imprimer un fichier par page. **20-haut** permet d'imprimer 20 fichiers par page. **Index** permet d'associer des informations à l'impression de l'index.

Adapter au cadre :

Sélectionnez **On** pour rogner l'image afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour l'impression. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette option ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

Qualité :

Sélectionnez **Meilleur** pour obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

Date :

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans le cadre de certaines mises en page.

Améliorer :

Sélectionnez ce mode pour améliorer automatiquement la luminosité, le contraste et la saturation de la photo. Pour désactiver l'amélioration automatique, sélectionnez **Amélioration désactivée**.

Corr. yeux rouges :

Sélectionnez **On** pour corriger automatiquement l'effet yeux rouges sur les photos. Les corrections ne sont pas appliquées au fichier original, seulement aux impressions. Selon le type de photo, des parties de l'image autres que les yeux peuvent être corrigées.

Impression de fichiers TIFF à partir d'un dispositif mémoire

Vous pouvez imprimer des fichiers TIFF provenant d'un périphérique mémoire connecté à l'imprimante.

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB d'interface externe de l'imprimante.

« Insertion d'un périphérique USB externe » à la page 159

2. Sélectionnez **Dispos mém** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **TIFF**.
4. Sélectionnez le fichier, puis passez à l'écran suivant.
5. Appuyez sur .

Options de menu de base pour les paramètres TIFF

 (Ordre d'affichage) :

Permet de modifier l'ordre des fichiers.

Paramètre papier :

Indiquez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

Mode coul :

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Options de menu avancées pour les paramètres TIFF

Mise en page :

Sélectionnez comment mettre en page le fichier Multi-TIFF. **1-haut** permet d'imprimer une page par feuille. **20-haut** permet d'imprimer 20 pages sur une feuille. **Index** permet d'associer des informations à l'impression de l'index.

Adapter au cadre :

Sélectionnez **On** pour rogner l'image afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour l'impression. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette option ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

Qualité :

Sélectionnez **Meilleur** pour obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

Ordre d'impr :

Sélectionnez l'ordre d'impression des pages pour les fichiers de plusieurs pages.

Date :

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans le cadre de certaines mises en page.

Impression de pages Web

Impression de pages Web depuis un périphérique intelligent

Installez Epson Smart Panel depuis l'adresse URL ou le code QR suivant.

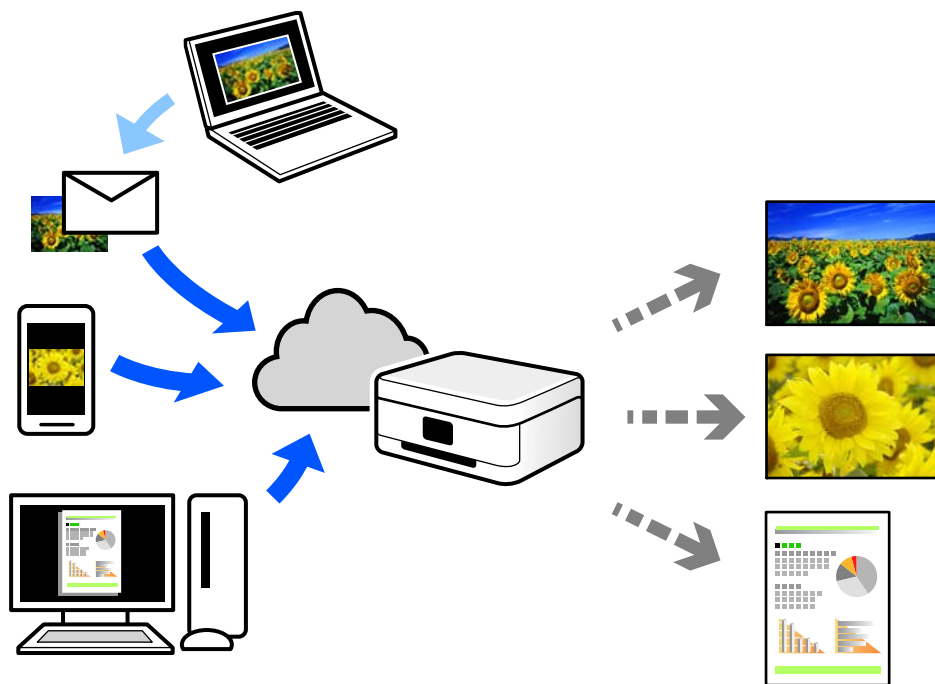
<https://support.epson.net/smpdl/>



Ouvrez la page Web que vous souhaitez imprimer dans votre application de navigation Web. Appuyez sur **Partager** dans le menu de l'application du navigateur Web, sélectionnez **Panneau intelligent**, puis commencez l'impression.

Impression à l'aide d'un service de cloud

Grâce au service Epson Connect disponible sur Internet, vous pouvez imprimer depuis votre smartphone, votre tablette PC ou votre ordinateur portable, à tout moment et quasiment partout. Pour utiliser ce service, vous devez enregistrer l'utilisateur et l'imprimante dans Epson Connect.



Les fonctionnalités disponibles sur Internet sont les suivantes.

☐ Email Print

Lorsque vous envoyez un e-mail contenant des pièces jointes telles que des documents ou images à une adresse e-mail affectée à l'imprimante, vous pouvez imprimer cet e-mail et les pièces jointes depuis des emplacements distants tels que l'imprimante de votre domicile ou celle de votre bureau.

☐ Remote Print Driver

Il s'agit d'un pilote partagé compatible avec Remote Print Driver. Lorsque vous imprimez sur une imprimante distante, vous pouvez imprimer en changeant d'imprimante dans la fenêtre d'applications habituelle.

Reportez-vous au portail Web d'Epson Connect pour en savoir plus sur la configuration ou l'impression.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Copie

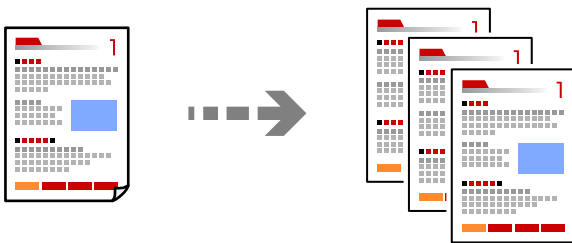
Méthodes de copie disponibles.	212
Options de menu de base pour la copie.	216
Options de menu avancées pour la copie.	218

Méthodes de copie disponibles

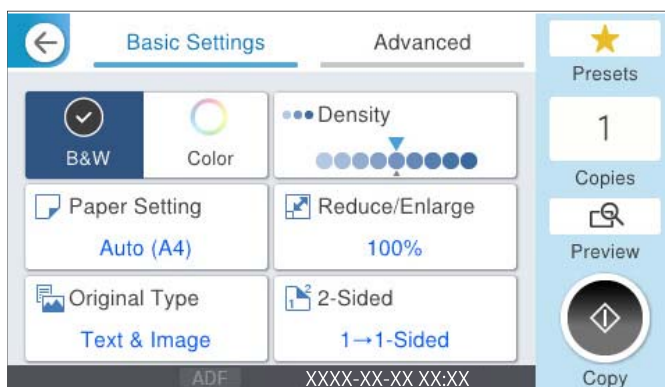
Placez les documents originaux contre la vitre du scanner ou dans l'ADF, puis sélectionnez le menu **Copie** sur l'écran d'accueil.

Copie d'originaux

Vous pouvez copier des documents originaux de taille standard ou personnalisée en couleur ou en noir et blanc.



1. Chargez du papier dans l'imprimante.
[« Chargement du papier » à la page 150](#)
2. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)
3. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
4. Sélectionnez l'onglet **Param de base**, puis sélectionnez **N&B** ou **Couleur**.



5. Appuyez sur .

Copie recto-verso

Vous pouvez copier plusieurs originaux les deux côtés du papier.



1. Placez tous les originaux face vers le haut dans l'ADF.



Important:

Pour copier des documents originaux non pris en charge par l'ADF, utilisez la vitre du scanner.

[« Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF » à la page 156](#)

Remarque:

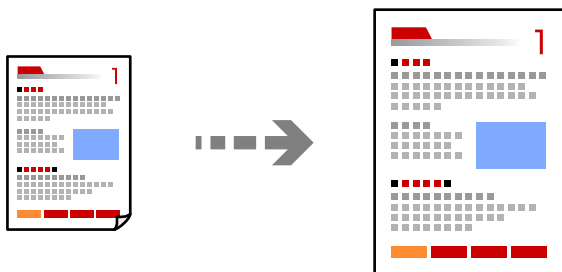
Vous pouvez également placer les documents originaux contre la vitre du scanner.

[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)

2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Param de base**, sélectionnez **Rec/Ver**, puis sélectionnez l'option de menu recto-verso que vous souhaitez exécuter.
4. Spécifiez d'autres paramètres tels que l'orientation de l'original et la position de reliure.
5. Appuyez sur .

Copie avec agrandissement ou réduction

Vous pouvez copier des originaux avec un grossissement donné.



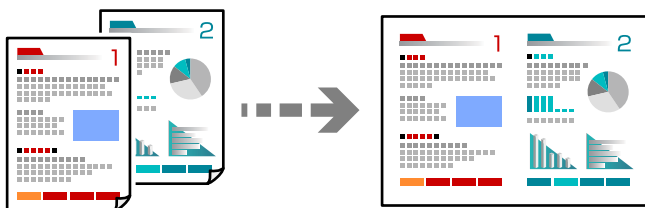
1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Param de base**, puis sélectionnez **Réduire/Agrandir**.

4. Spécifiez l'échelle d'agrandissement ou de réduction.

5. Appuyez sur .

Copies avec des originaux de plusieurs pages sur une seule feuille

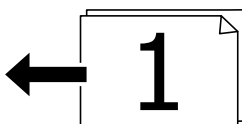
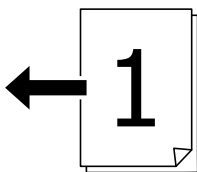
Vous pouvez copier plusieurs originaux sur une seule feuille de papier.



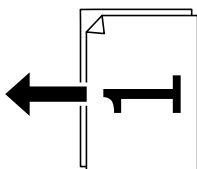
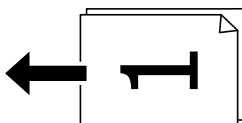
1. Placez les originaux face vers le haut dans le ADF.

Placez-les dans le sens indiqué sur l'illustration.

☐ Orientation de lecture



☐ Orientation gauche



Important:

Pour copier des documents originaux non pris en charge par le ADF, utilisez la vitre du scanner.

« Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF » à la page 156

Remarque:

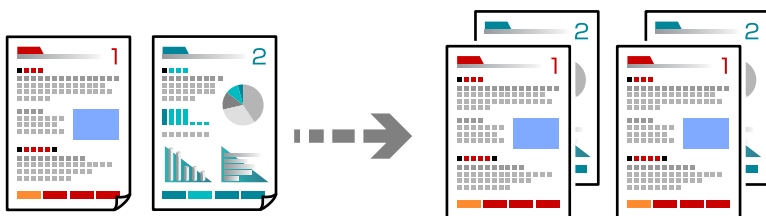
Vous pouvez également placer les documents originaux contre la vitre du scanner.

[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)

2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Multi-Pages**, puis sélectionnez **2 en 1** ou **4 en 1**.
4. Spécifiez l'ordre de mise en page et l'orientation originale.
5. Appuyez sur .

Copie dans l'ordre des pages

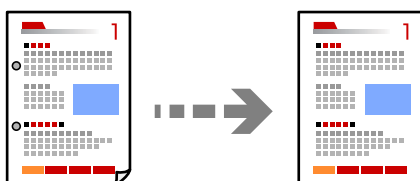
Lorsque vous effectuez de multiples copies dans un document pour plusieurs pages, vous pouvez libérer une copie à la fois dans l'ordre des pages.



1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, puis sélectionnez **Finition** > **Assemblées (ordre des pages)**.
4. Appuyez sur .

Copie d'originaux de bonne qualité

Vous pouvez copier des documents originaux sans ombres ni trous de perforation.

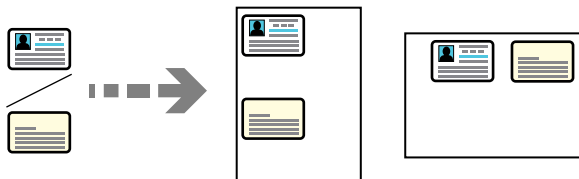


1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.

3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, puis activez **Enlever ombre** ou **Retirer perforations** ou ajustez la qualité de l'image dans **Qualité image**.
4. Appuyez sur .

Copie d'une carte d'identité

Numérise les deux côtés d'une carte d'identité et les copie sur un côté d'une feuille.



1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)
 2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
 3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Copie Carte d'identité**, puis activez le paramètre.
 4. Spécifiez **Sens (original)**.
 5. Appuyez sur .
- Suivez les instructions à l'écran pour placer le verso de l'original.

Options de menu de base pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Indiquez si vous souhaitez effectuer la copie en couleur ou en noir et blanc.

☐ N&B

Permet de copier le document original en noir et blanc (monochrome).

☐ Couleur

Permet de copier le document original en couleur.

Densité :

Augmentez le niveau de densité si les copies sont pâles. Réduisez le niveau de densité en cas de taches d'encre.

Paramètre papier :

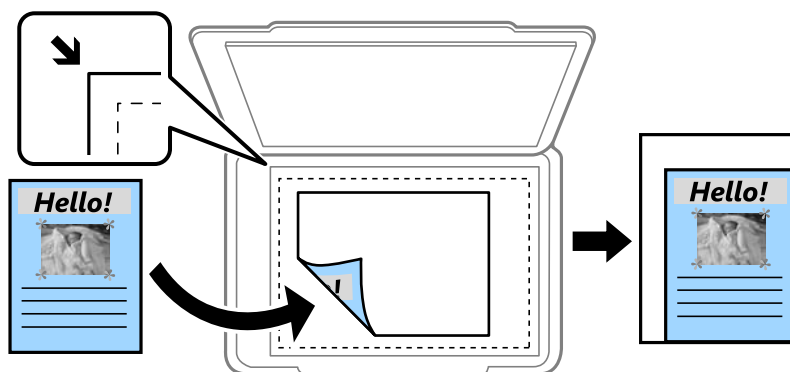
Sélectionnez la source de papier que vous souhaitez utiliser. Lorsque **Auto** est sélectionné, le papier est alimenté automatiquement en utilisant les paramètres **Réglage papier** définis lorsque vous avez chargé le papier.

Réduire/Agrandir :

Permet de configurer le taux d'agrandissement pour l'agrandissement ou la réduction. Saisissez la valeur et définissez le taux d'agrandissement utilisé pour agrandir ou réduire le document original dans une plage comprise entre 25 et 400 %.

☐ Auto

Permet de détecter la zone de numérisation et d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction du format de papier sélectionné. S'il y a des marges blanches autour du document original, les marges blanches à partir de la marque dans le coin (➤) de la vitre du scanner sont détectées en tant que zone de numérisation, il est cependant possible que les marges de l'autre côté soient rognées.



☐ Réduire au format papier

Permet de copier l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Réduire/Agrandir afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Réduire/Agrandir est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

☐ Taille réelle

Permet de réaliser des copies avec un taux d'agrandissement de 100 %.

☐ A4->A5 et autres

Permet d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction d'une taille de papier spécifique.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original. Effectue une copie en qualité optimale en fonction du type d'original.

Rec/Ver :

Sélectionnez la mise en page recto verso.

☐ 1 > 1-Faces

Permet de copier une copie du document original sur un côté du papier.

☐ 2> 2-Faces

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de votre original et du papier.

☐ 1> 2-Faces

Permet de copier deux documents originaux recto sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure du papier.

☐ 2> 1-Faces

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur un côté de deux feuilles de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de l'original.

Options de menu avancées pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Multi-Pages :

Sélectionnez la mise en page de la copie.

☐ Page unique

Copie un document original recto sur une feuille unique.

☐ 2 en 1

Permet de copier deux documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 2 en 1. Sélectionnez la mise en page et l'orientation de votre original.

☐ 4 en 1

Permet de copier quatre documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 4 en 1. Sélectionnez la mise en page et l'orientation de votre original.

Format original :

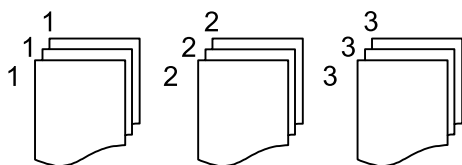
Sélectionnez la taille de votre original. Lorsque vous copiez des documents de format non standard, sélectionnez le format qui est le plus proche de celui de votre original.

Finition :

Sélectionnez comment éjecter le papier pour plusieurs copies de plusieurs originaux.

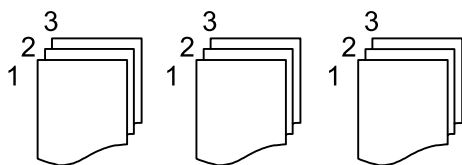
☐ Group (mêmes pages)

Copie les originaux par page en tant que groupe.



☐ Assemblées (ordre des pages)

Copie les originaux assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.



Sens (original) :

Sélectionnez l'orientation de votre document original.

Qualité image :

Ajustez les paramètres d'image.

☐ Contraste

Ajustez la différence entre les zones claires et les zones foncées.

☐ Saturation

Ajustez la brillance des couleurs.

☐ Balance du rouge, Balance du vert, Balance du bleu

Ajustez la densité de chaque couleur.

☐ Netteté

Ajustez le contour de l'image.

☐ Réglage teinte

Ajustez le ton de la couleur de la peau. Appuyez sur + pour le rendre plus froid (augmente le vert) ou sur - pour le rendre plus chaud (augmente le rouge).

☐ Supprimer arrière-plan

Ajustez la densité de la couleur de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour le rendre plus clair (blanc) ou sur - pour le rendre plus sombre (noir).

Marge reliure :

Sélectionnez la position de reliure, la marge et l'orientation de votre original.

Réduire au format papier :

Copie l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Réduire/Agrandir afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Réduire/Agrandir est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

Enlever ombre :

Supprime les ombres qui apparaissent autour des copies lorsqu'on copie du papier épais ou qui apparaissent au centre des copies lorsqu'on copie un livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de reliure lors de la copie.

Copie Carte d'identité :

Numérise les deux côtés d'une carte d'identité et les copie sur un côté d'une feuille.

Numérisation

Méthodes de numérisation disponibles.	221
Numérisation d'originaux vers un dossier réseau.	221
Numérisation d'originaux vers un email.	223
Numérisation d'originaux vers un ordinateur.	224
Numérisation d'originaux vers un dispositif mémoire.	225
Numérisation d'originaux vers le cloud.	226
Options de menus pour la numérisation.	226
Numérisation à l'aide de WSD.	228
Numérisation d'originaux vers un périphérique intelligent.	230

Méthodes de numérisation disponibles

Vous pouvez utiliser n'importe quelle méthode de numérisation suivante avec cette imprimante.

Numérisation vers un dossier réseau

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier préconfiguré sur un réseau.

[« Numérisation d'originaux vers un dossier réseau » à la page 221](#)

Numérisation vers un email

Vous pouvez envoyer des fichiers image numérisés par email directement à partir de l'imprimante via un serveur email préconfiguré.

[« Numérisation d'originaux vers un email » à la page 223](#)

Numérisation vers un ordinateur

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté à l'imprimante.

[« Numérisation d'originaux vers un ordinateur » à la page 224](#)

Numérisation vers un dispositif mémoire

Vous pouvez enregistrer les images numérisées directement sur un périphérique de stockage inséré dans l'imprimante.

[« Numérisation d'originaux vers un dispositif mémoire » à la page 225](#)

Envoi vers un service de cloud

Vous pouvez envoyer des images numérisées depuis le panneau de commande de l'imprimante vers des services cloud configurés au préalable.

[« Numérisation d'originaux vers le cloud » à la page 226](#)

Numérisation à l'aide de WSD

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté à l'imprimante à l'aide de la fonctionnalité WSD.

[« Numérisation à l'aide de WSD » à la page 228](#)

Numérisation directe depuis un périphérique intelligent

Vous pouvez enregistrer directement les images numérisées sur un périphérique intelligent comme un smartphone ou une tablette grâce à l'application Epson Smart Panel sur le périphérique intelligent.

[« Numérisation d'originaux vers un périphérique intelligent » à la page 230](#)

Numérisation d'originaux vers un dossier réseau

Vérifiez les éléments suivants avant de numériser.

- ☐ Assurez-vous qu'un dossier de réseau est préparé. Reportez-vous à ce qui suit pour créer un dossier partagé sur un réseau.

[« Création du dossier partagé » à la page 72](#)

- ☐ Enregistrez un trajet de dossier réseau dans vos contacts à l'avance pour spécifier facilement le dossier.

[« Enregistrement des contacts » à la page 93](#)

Remarque:

Assurez-vous que les paramètres de **Date/Heure** et **Décalage horaire** sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Numériser** > **Dossier réseau/FTP** sur le panneau de commande.
3. Spécifiez le destinataire.

[« Options de menu de destination pour la numérisation vers un dossier » à la page 222](#)

Remarque:

Vous pouvez imprimer l'historique du dossier dans lequel des documents ont été enregistrés en sélectionnant .

4. Sélectionnez **Param. de numér.**, puis vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.

[« Options de menus pour la numérisation » à la page 226](#)

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

5. Appuyez sur .

Options de menu de destination pour la numérisation vers un dossier

Clavier :

Ouvrez l'écran **Modifier Emplacement**. Saisissez le chemin du dossier et définissez chaque élément sur l'écran.

Modifier Emplacement :

Saisissez le chemin du dossier et définissez chaque élément sur l'écran.

- ☐ Mode de communication :

Sélectionnez le mode de communication pour le dossier.

- ☐ Emplacement (requis) :

Saisissez le chemin du dossier dans lequel enregistrer l'image numérisée.

Sélectionnez **Parcourir** pour rechercher un dossier sur les ordinateurs connectés au réseau.

L'option **Parcourir** n'est disponible que lorsque le **Mode de communication** est réglé sur SMB.

- ☐ Nom utilisateur :

Saisissez un nom d'utilisateur pour se connecter au dossier spécifié.

- ☐ Mot de passe :

Saisissez un mot de passe correspondant au nom d'utilisateur.

- ☐ Mode de connexion :
Sélectionnez le mode de connexion pour le dossier.
- ☐ Num. port :
Saisissez un numéro de port pour le dossier.
- ☐ Param. Serveur proxy :
Indiquez si vous souhaitez utiliser un serveur proxy.

Contacts :

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts.

Vous pouvez rechercher un contact dans la liste de contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.

Numérisation d'originaux vers un email

Vous devez configurer les éléments suivants avant de numériser.

- ☐ Configurez le serveur de messagerie.
[« Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 68](#)
- ☐ Enregistrez une adresse e-mail dans vos contacts à l'avance pour pouvoir spécifier facilement l'adresse en la sélectionnant dans vos contacts.
- ☐ Assurez-vous que les paramètres de **Date/Heure** et **Décalage horaire** sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param. > Réglages généraux > Param de base > Régl. Date/Heure**.

1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)
2. Sélectionnez **Numériser > Email** sur le panneau de commande.
3. Indiquez le destinataire.

[« Options de menu de destination pour la numérisation vers un e-mail » à la page 224](#)

Remarque:

- ☐ Le nombre de destinataires que vous avez sélectionnés s'affiche sur la droite de l'écran. Vous pouvez envoyer des e-mails à un maximum de 10 adresses et groupes.
Si des groupes figurent parmi les destinataires, vous pouvez sélectionner jusqu'à 200 adresses individuelles au total, en tenant compte des adresses figurant dans les groupes.
- ☐ Sélectionnez la boîte d'adresse en haut de l'écran afin d'afficher la liste des adresses sélectionnées.
- ☐ Sélectionnez  pour afficher ou imprimer l'historique des envois, ou modifiez les paramètres du serveur de messagerie.

4. Sélectionnez **Param. de numér.**, puis vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.

[« Options de menus pour la numérisation » à la page 226](#)

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

5. Appuyez sur .

Options de menu de destination pour la numérisation vers un e-mail

Clavier :

Saisissez l'adresse e-mail manuellement.

Contacts :

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts.

Vous pouvez rechercher un contact dans la liste de contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.

Historique :

Sélectionnez l'adresse dans la liste de l'historique.

Numérisation d'originaux vers un ordinateur

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté à un réseau.

La méthode pour enregistrer des images est inscrite en tant que *tâche* dans Document Capture Pro installé sur votre ordinateur. Des tâches prédéfinies sont disponibles pour vous permettre d'enregistrer les images numérisées vers un ordinateur. Vous pouvez également créer et enregistrer de nouvelles tâches à l'aide de Document Capture Pro sur votre ordinateur.

Remarque:

Vous devez configurer les éléments suivants avant de numériser.

- ☐ Installez les applications suivantes sur votre ordinateur.

- ☐ Document Capture Pro

- ☐ Epson Scan 2 (application nécessaire pour utiliser la fonction scanner)

Reportez-vous à ce qui suit pour vérifier les applications installées.

*Windows 11 : cliquez sur le bouton Démarrer, puis rendez-vous dans **All apps > Epson Software > Document Capture Pro**, puis dans **EPSON > Epson Scan 2**.*

*Windows 10 : cliquez sur le bouton Démarrer, puis rendez-vous dans le dossier **Epson Software > Document Capture Pro**, puis dans le dossier **EPSON > Epson Scan 2**.*

Windows 8.1/Windows 8 : entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis vérifiez l'icône affichée.

*Windows 7 : cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes**. Rendez-vous ensuite dans le dossier **Epson Software > Document Capture Pro**, puis dans le dossier **EPSON > Epson Scan 2**.*

*Mac OS : sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**.*

- ☐ Connectez l'imprimante et l'ordinateur sur un réseau.
- ☐ Si vous utilisez Document Capture Pro Server dans Windows Server, réglez l'option **Mode Opération** sur **Mode Serveur** dans Web Config ou depuis le panneau de commande de l'imprimante.

1. Placez les documents originaux.

[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)

2. Sélectionnez **Numériser > Ordinateur** sur le panneau de commande.
3. Sélectionnez **Sélectionnez Ordinateur.**, puis sélectionnez l'ordinateur sur lequel Document Capture Pro est installé.

Remarque:

☐ Le panneau de commande de l'imprimante peut afficher jusqu'à 110 ordinateurs sur lesquels Document Capture Pro est installé.

☐ Si **Mode Serveur** est défini comme mode de fonctionnement, vous n'avez pas besoin d'effectuer cette étape.

4. Sélectionnez la tâche.

Remarque:

Si vous n'avez défini qu'une seule tâche, vous n'avez pas besoin de la sélectionner. Passez à l'étape suivante.

5. Sélectionnez la zone dans laquelle le contenu de la tâche est affiché, puis vérifiez les détails de la tâche.

6. Appuyez sur .

Document Capture Pro démarre automatiquement sur votre ordinateur et la numérisation commence.

Remarque:

☐ Reportez-vous à l'aide de Document Capture Pro pour en savoir plus sur ses fonctionnalités, par exemple la création et l'enregistrement de nouvelles tâches.

☐ Vous pouvez non seulement lancer la numérisation à partir de l'imprimante, mais aussi à partir de votre ordinateur en utilisant Document Capture Pro. Reportez-vous à l'aide de l'application Document Capture Pro pour plus de détails.

Informations connexes

➔ [« Configuration du mode serveur » à la page 120](#)

Numérisation d'originaux vers un dispositif mémoire

1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)
2. Insérez un dispositif mémoire dans l'imprimante.
3. Sélectionnez **Numériser > Dispos mém** sur le panneau de commande.
4. Réglez les paramètres de numérisation.
[« Options de menus pour la numérisation » à la page 226](#)

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrer vos paramètres en tant que présélection.

5. Appuyez sur .

Numérisation d'originaux vers le cloud

Avant d'utiliser cette fonctionnalité, définissez les paramètres à l'aide de l'application Epson Connect. Pour plus de détails, reportez-vous au site Web du portail Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)
2. Sélectionnez **Numériser** > **Cloud** sur le panneau de commande.
3. Sélectionnez  sur la partie supérieure de l'écran, puis sélectionnez une destination.
4. Réglez les paramètres de numérisation.
[« Options de menus pour la numérisation » à la page 226](#)

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrer vos paramètres en tant que présélection.

5. Appuyez sur .

Options de menus pour la numérisation

Certains éléments peuvent ne pas être disponibles en fonction de la méthode de numérisation que vous avez sélectionnée ou d'autres paramètres que vous avez définis.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

☐ **Taux de compression :**

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

☐ **PDF Réglages :**

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouvert de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez MdPasse autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

☐ Reliure (originale) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser la zone maximale de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original

Permet de sélectionner le type de votre original.

Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

☐ Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

☐ Centre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

☐ Effacement position :

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Sujet :

Saisissez l'objet de l'e-mail en caractères alphanumériques et symboles.

Taille max fichier joint :

Sélectionnez la taille de fichier maximale qui peut être jointe à l'email.

Nom du fichier :

☐ Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

☐ Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

☐ Ajouter l'heure :

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Numérisation à l'aide de WSD

Remarque:

☐ Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les ordinateurs exécutant Windows Vista ou supérieur.

☐ Si vous utilisez Windows 7/Windows Vista, vous devez configurer votre ordinateur au préalable à l'aide de cette fonctionnalité.

[« Configuration d'un port WSD » à la page 228](#)

1. Placez les documents originaux.

[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)

2. Sélectionnez **Numériser** > **WSD** sur le panneau de commande.

3. Sélectionnez un ordinateur.

4. Appuyez sur .

Configuration d'un port WSD

Cette section indique comment configurer un port WSD sous Windows 7/Windows Vista.

Remarque:

Sous Windows 8 ou supérieur, le port WSD est automatiquement configuré.

La configuration d'un port WSD nécessite les éléments suivants.

☐ L'imprimante et l'ordinateur sont connectés au réseau.

☐ Le pilote d'impression est installé sur l'ordinateur.

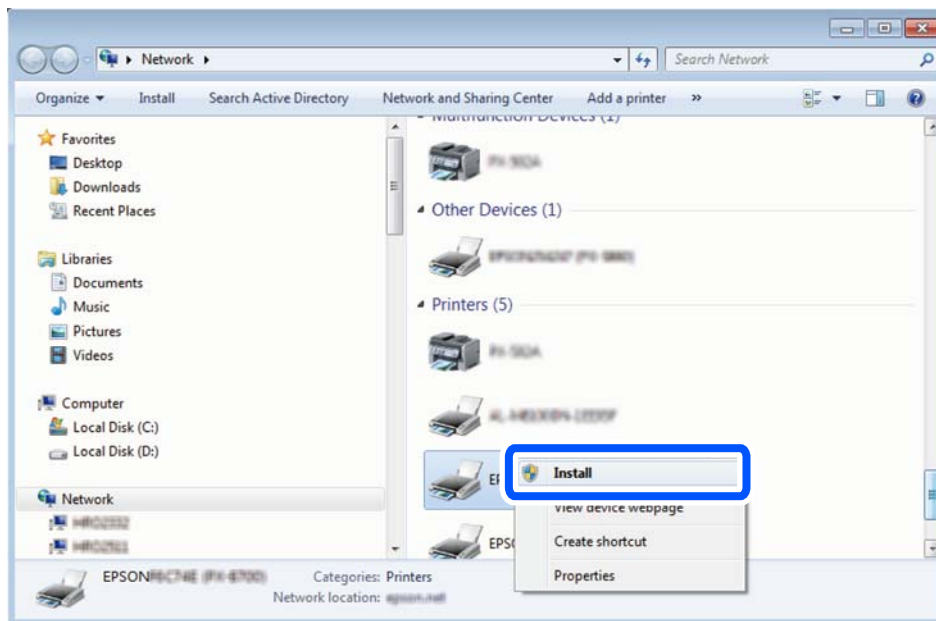
1. Mettez l'imprimante sous tension.

2. Cliquez sur Démarrer, puis cliquez sur **Réseau** au niveau de l'ordinateur.

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis cliquez sur **Installer**.

Cliquez sur **Continuer** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche.

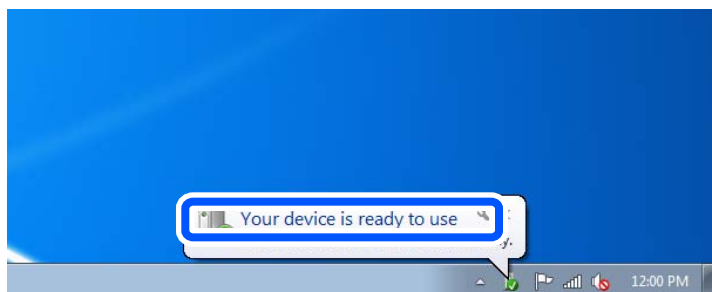
Cliquez sur **Désinstaller** et redémarrez si l'écran **Désinstaller** s'affiche.



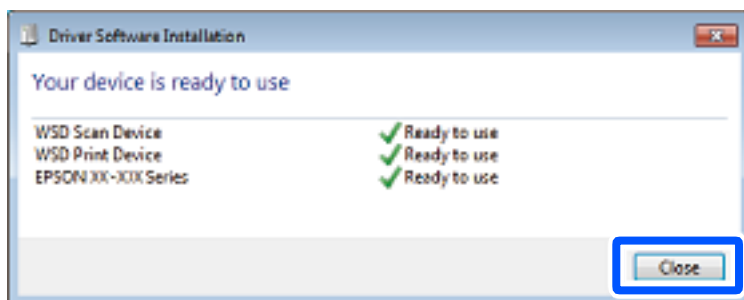
Remarque:

Le nom de l'imprimante définie pour le nom de réseau et de modèle (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) est affiché sur l'écran réseau. Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante à partir du panneau de commande de l'imprimante ou en imprimant une feuille d'état du réseau.

4. Cliquez sur **Votre périphérique est prêt à être utilisé.**



5. Consultez le message, puis cliquez sur **Fermer.**



6. Ouvrez l'écran **Périphériques et imprimantes**.

❑ Windows 7

Cliquez sur **Panneau de configuration > Matériel et audio (ou Matériel) > Périphériques et imprimantes**.

❑ Windows Vista

Cliquez sur Démarrer > **Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes**.

7. Vérifiez qu'une icône avec le nom réseau de l'imprimante est affichée.

Sélectionnez le nom de l'imprimante lors de l'utilisation d'un port WSD.

Numérisation d'originaux vers un périphérique intelligent

Remarque:

Installez *Epson Smart Panel* sur votre périphérique intelligent avant de numériser.

1. Placez les documents originaux.

[« Positionnement des originaux » à la page 154](#)

2. Lancez Epson Smart Panel sur votre périphérique intelligent.

3. Sélectionnez le menu numériser sur l'écran d'accueil.

4. Suivez les instructions à l'écran pour numériser et sauvegarder les images.

Télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax.	232
Présentation des fonctions de télécopie de cette imprimante.	232
Envoi de fax à l'aide de l'imprimante.	238
Réception de fax sur l'imprimante.	247
Options de menu pour le fax.	252
Options de menus pour Boîte fax.	257
Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax.	264
Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur.	267
Réception de fax sur un ordinateur.	271

Avant d'utiliser les fonctions de fax

Si vous souhaitez vérifier le statut des paramètres de fax, imprimez une **Liste param fax** en sélectionnant **Fax** > **(Plus)** > **Rapport de fax** > **Liste param fax**. Si votre organisation dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez celui-ci pour vérifier l'état ou les conditions de la connexion et des paramètres.

Vérifiez les points suivants avant de commencer à utiliser les fonctions de fax.

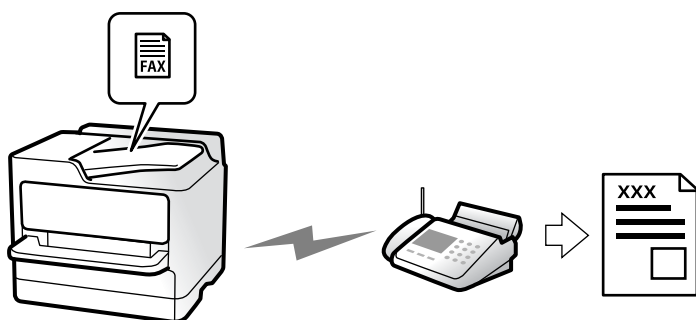
- ☐ L'imprimante et la ligne téléphonique, et l'appareil téléphonique (le cas échéant) sont branchés correctement.
 - « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 122
- ☐ Les paramètres de base de fax (Assistant param fax) sont correctement réglés.
 - « Enregistrement des contacts » à la page 93
 - « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax » à la page 125
- ☐ Les autres Param. fax sont correctement réglés.
 - « Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 68
 - « Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 72
 - « Configuration pour utiliser votre service cloud comme destination de transfert de fax » à la page 103
 - « Réglage des paramètres de la fonction fax de l'imprimante, en fonction de l'utilisation » à la page 127

Vérifiez également les points suivants :

- ☐ Résolution des problèmes de fax :
 - « Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 315
 - « La qualité du fax envoyé est médiocre » à la page 341
 - « La qualité des fax reçus est mauvaise » à la page 343
 - « L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu » à la page 361
- ☐ Options des menus pour configurer les fonctionnalités de fax :
 - « Param. fax  » à la page 399

Présentation des fonctions de télécopie de cette imprimante

Fonction : Envoi de fax



Méthodes d'envoi

☐ Envoi automatique

Lorsque vous numérisez un original en appuyant sur **◇ (Envoyer)**, l'imprimante compose le numéro des destinataires et envoie le fax.

[« Envoi de fax à l'aide de l'imprimante » à la page 238](#)

☐ Envoi manuel

Lorsque vous effectuez un contrôle manuel de la connexion téléphonique en composant le numéro du destinataire, appuyez sur **◇ (Envoyer)** pour envoyer directement le fax.

[« Envoi manuel de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 241](#)

[« Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 241](#)

Désignation du destinataire lors de l'envoi d'un fax

Vous pouvez saisir les destinataires, à l'aide de **Clavier**, **Contacts**, et de **Récent**.

[« Destinataire » à la page 252](#)

[« Enregistrement des contacts » à la page 93](#)

Param. de numér. pour envoyer des fax

Vous pouvez sélectionner des options telles que **Résolution** ou **Taille initiale (Vitre)** pour envoyer des fax.

[« Param. de numér. : » à la page 253](#)

Utilisation des Rég. envoi fax pour envoyer des fax

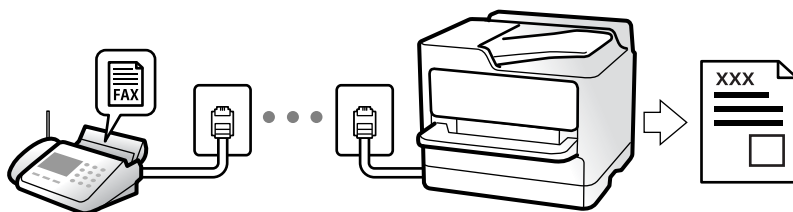
Vous pouvez utiliser les **Rég. envoi fax** tels que **Envoi direct** pour envoyer un document volumineux de manière stable) ou **Sauvegarde** lorsque l'envoi normal échoue. Si vous définissez des paramètres pour sauvegarder les fax envoyés, mais que la sauvegarde échoue, l'imprimante peut envoyer une notification par e-mail automatiquement lorsque la sauvegarde est effectuée.

[« Rég. envoi fax : » à la page 254](#)

[« Sauvegarde rapport d'erreur : » à la page 413](#)

[« Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 68](#)

Fonction : Réception de fax



Définition du Mode réception

☐ Manuel

Principalement pour téléphoner, mais aussi pour envoyer et recevoir des fax

« Utilisation du mode Manuel » à la page 247

☐ Auto

- Uniquement pour envoyer et recevoir des fax (aucun téléphone externe nécessaire)

- Principalement pour envoyer et recevoir des fax, mais aussi pour téléphoner

« Utilisation du mode Auto » à la page 248

Réception de fax en utilisant un téléphone connecté

Vous pouvez recevoir des fax en utilisant uniquement un combiné téléphonique externe.

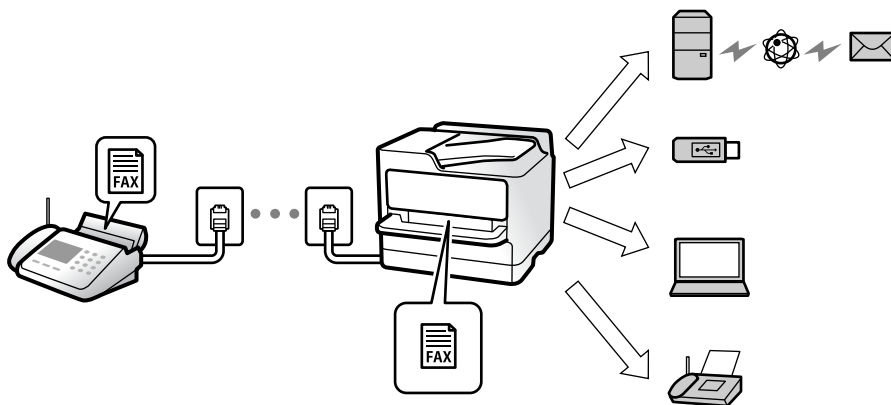
« Réception à distance : » à la page 401

« Réglage des paramètres lors de la connexion d'un combiné téléphonique » à la page 128

Destination des fax reçus

Sortie sans condition :

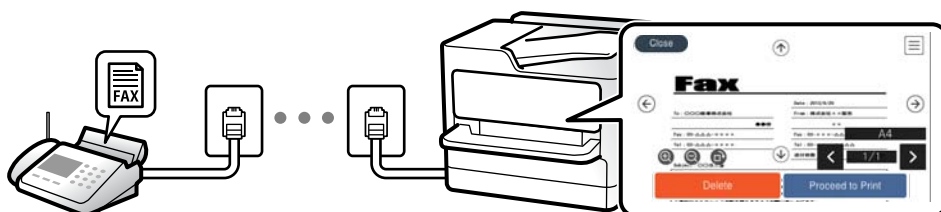
Les fax reçus sont imprimés par défaut, sans condition. Vous pouvez définir les destinataires de la réception de fax vers la boîte de réception, un ordinateur, une mémoire externe, des e-mails, des dossiers ou d'autres télécopieurs.



« Enreg/Transf non conditionnel : » à la page 404

Si vous les enregistrez dans la boîte de réception, vous pouvez en vérifier le contenu à l'écran.

« Param. Boîte de réception : » à la page 410



« Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 251

Sortie lorsque les conditions correspondent :

Vous pouvez définir des destinataires pour les fax reçus dans la boîte de réception ou dans une boîte confidentielle, un dispositif de mémoire externe, un e-mail, un dossier, ou un autre télécopieur lorsque les conditions sont réunies. Si vous les enregistrez dans la boîte de réception ou vers une boîte confidentielle, vous pouvez en vérifier le contenu à l'écran.

« Enreg/Transf conditionnel : » à la page 406

« Liste enreg/transf conditionnel : » à la page 256

Fonction : envoi/réception PC-FAX (Windows/Mac OS)

Envoi PC-FAX

Vous pouvez envoyer des fax depuis un ordinateur.

« Activer l'envoi de fax depuis un ordinateur » à la page 139

« Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 382

« Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX) » à la page 383

« Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur » à la page 267

Réception PC-FAX

Vous pouvez recevoir les fax sur un ordinateur.

« Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur » à la page 139

« Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX) » à la page 383

« Réception de fax sur un ordinateur » à la page 271

Fonctions : Différents rapports de fax

Vous pouvez vérifier le statut des fax envoyés et reçus dans un rapport.

XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE. 001/001
XXXX XX XX XX-XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

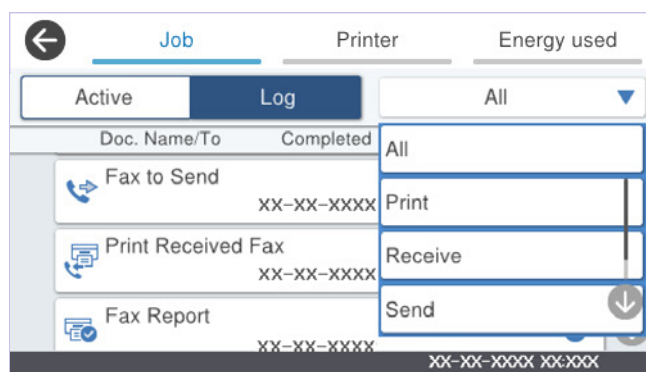
« Paramètres de rapports » à la page 413

« Rég. envoi fax : » à la page 254

[« Journal de transmission : » à la page 255](#)

[« Rapport de fax : » à la page 255](#)

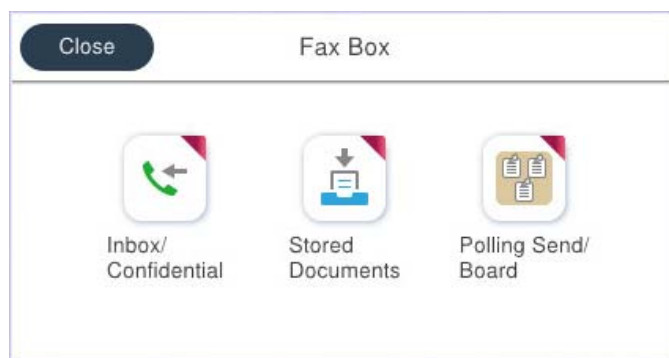
Fonction : Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax



Vous pouvez vérifier les travaux de fax en cours ou vérifier l'historique des travaux.

[« Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 264](#)

Fonction : Boîte fax



Boîte de réception et boîtes confidentielles

Vous pouvez stocker les fax reçus dans la boîte de réception ou les boîtes confidentielles.

[« Boîte récept / Confid » à la page 257](#)

Boîte Docs stockés

Vous pouvez envoyer des fax en utilisant les documents enregistrés dans cette boîte.

[« Docs stockés : » à la page 259](#)

Boîte Envoi vote / Tableau

Les documents stockés dans la boîte Envoi vote ou les boîtes de requête peuvent être envoyés sur demande depuis un autre appareil de télécopie.

[« Envoi vote / Tableau » à la page 260](#)

Sécurité pour la fonctionnalité de la boîte de télécopie

Vous pouvez définir un mot de passe pour chaque boîte.

[« Fonction : sécurité lors de l'envoi et de la réception de fax » à la page 237](#)

Fonction : sécurité lors de l'envoi et de la réception de fax

Vous pouvez utiliser de nombreuses fonctions de sécurité telles que **Restrictions de numérotation directe** afin d'éviter d'envoyer un fax à une destination incorrecte, ou **Effac auto donn. sauveg** pour prévenir toute perte d'information. Vous pouvez définir un mot de passe pour chaque groupe de fax dans l'imprimante.

[« Param. de sécurité » à la page 414](#)

[« Rég MdPasse de Bte récep : » à la page 410](#)

[« Options de menus pour Boîte fax » à la page 257](#)

[« Réglages de suppression document boîte : » à la page 410](#)

Fonctions : autres fonctions utiles

Blocage des fax indésirables

Vous pouvez rejeter les fax non désirés.

[« Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés » à la page 138](#)

Réception de fax après la numérotation

Après avoir composé le numéro d'un autre télécopieur, vous pouvez recevoir le document depuis ce télécopieur.

[« Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique » à la page 248](#)

[« Réception vote : » à la page 256](#)

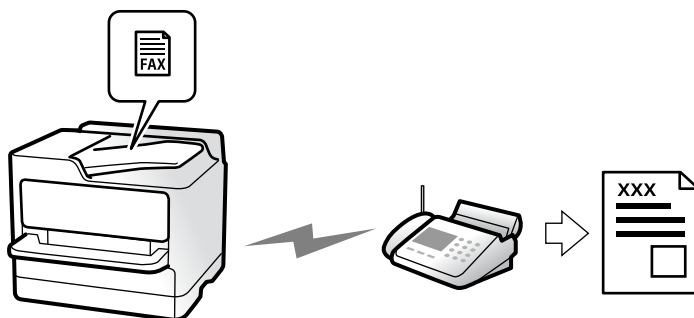
Concernant l'envoi de fax

Vous pouvez afficher les paramètres que vous utilisez fréquemment pour envoyer des fax dans la partie supérieure de l'onglet **Param. fax**.

[« Bouton d'util rapide » à la page 399](#)

[« Bouton d'util rapide : » à la page 253](#)

Envoi de fax à l'aide de l'imprimante



Vous pouvez envoyer des fax en saisissant les numéros des destinataires à l'aide du panneau de commande.

Remarque:

- ☐ Lors de l'envoi de fax en monochrome, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi.
- ☐ Vous pouvez réserver jusqu'à 50 tâches de fax monochromes, même si la ligne téléphonique est utilisée pour un appel vocal, l'envoi d'un autre fax, ou la réception d'un fax. Vous pouvez vérifier ou annuler les tâches de fax réservées à partir de .

1. Placez les documents originaux.

« Positionnement des originaux » à la page 154

Vous pouvez envoyer jusqu'à 200 pages en une seule transmission. Toutefois, selon la quantité de mémoire restante, vous ne pourrez peut-être pas envoyer de fax, même s'ils font moins de 200 pages.

2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.

3. Indiquez le destinataire.

« Sélection des destinataires » à la page 239

4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis réglez les paramètres tels que **Résolution** et **Envoi direct**.

« Param. fax » à la page 253

5. Appuyez sur  (**Prédéf.**) à l'écran principal de fax pour enregistrer les paramètres et destinataires actuels dans les Prédéf.. Ceci vous permettra de charger les paramètres en toute simplicité.

Les destinataires peuvent ne pas être enregistrés en fonction de la façon dont vous les avez indiqués, par exemple en saisissant un numéro de fax manuellement.

6. Appuyez sur  pour envoyer le fax.

Remarque:

- ☐ Si le numéro de fax est occupé ou en cas de problème, l'imprimante recompose automatiquement le numéro après une minute.
- ☐ Pour annuler l'envoi, appuyez sur .
- ☐ L'envoi d'un fax en couleurs demande plus de temps, car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités pendant que l'imprimante envoie un fax en couleur.

Informations connexes

➔ « Vérification des tâches de fax en cours » à la page 266

Sélection des destinataires

Vous pouvez spécifier les destinataires dans l'onglet **Destinataire** pour envoyer le fax en utilisant les méthodes suivantes.

Saisie manuelle du numéro de fax

Sélectionnez **Clavier**, saisissez un numéro de fax sur l'écran qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.

- Pour ajouter une pause (de trois secondes pendant la numérotation), saisissez un tiret (-).
- Si vous avez défini un code d'accès externe dans **Type de ligne**, saisissez le caractère # (dièse) au lieu du code d'accès externe réel au début du numéro de fax.

Remarque:

Si vous ne pouvez pas saisir manuellement un numéro de fax, le paramètre **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est réglé sur **On**. Sélectionnez les destinataires de fax dans la liste des contacts ou dans l'historique des fax envoyés.

Sélection des destinataires dans la liste des contacts

Sélectionnez **Contacts** puis sélectionnez les destinataires auxquels vous souhaitez envoyer le fax. Si le destinataire de votre choix n'a pas encore été enregistré dans **Contacts**, appuyez sur  pour l'enregistrer.

Sélection de destinataires partir de l'historique des fax envoyés

Sélectionnez **Récent**, puis sélectionnez un destinataire.

Sélection de destinataires dans la liste de l'onglet Destinataire

Sélectionnez un destinataire dans la liste enregistrée dans **Param. > Gestionnaire de Contacts > Fréquent**.

Remarque:

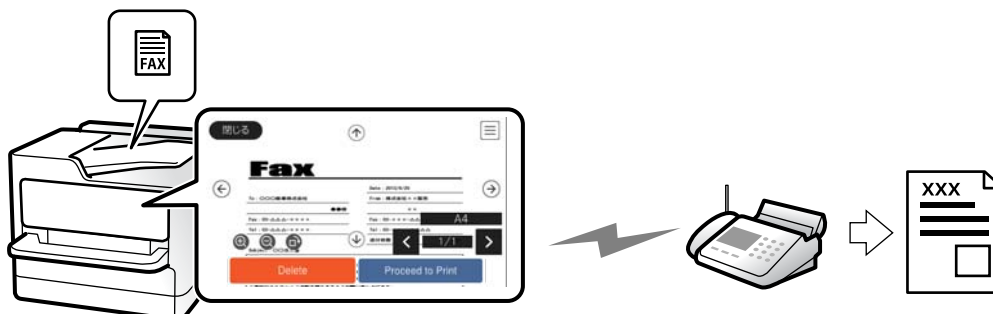
Pour effacer les destinataires que vous avez entrés, affichez la liste des destinataires en appuyant sur le champ qui affiche un numéro de fax ou le nombre de destinataires sur l'écran LCD, sélectionnez le destinataire dans la liste, puis sélectionnez **Retirer**.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des contacts » à la page 93
- ➔ « Éléments de configuration de la destination » à la page 95
- ➔ « Destinataire » à la page 252

Diverses manières d'envoyer des fax

Envoi du fax après avoir vérifié l'image numérisée



Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi du fax. (Fax en noir et blanc uniquement)

1. Placez les documents originaux.
« Positionnement des originaux » à la page 154
2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.
« Sélection des destinataires » à la page 239
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis configurez les paramètres nécessaires.
« Param. fax » à la page 253

5. Appuyez sur , puis vérifiez l'image du document numérisé.
 -     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
 -   : permet de réduire ou d'agrandir.
 -   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Remarque:

- ☐ Si l'option **Envoi direct** est activée, vous ne pouvez pas prévisualiser.
- ☐ Si vous ne touchez pas à l'écran de prévisualisation pendant le délai configuré dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. d'envoi > Heure d'affichage de l'aperçu fax**, le fax est automatiquement envoyé.

6. Sélectionnez **Début d'envoi**. Sinon, sélectionnez **Annuler**.

Remarque:

Selon les capacités de la machine du destinataire, la qualité d'image d'un fax envoyé peut être différente de celle de la prévisualisation.

Envoi manuel de fax après confirmation de l'état du destinataire

Vous pouvez envoyer un fax pendant l'écoute de sons ou de voix via le haut-parleur de l'imprimante pendant la numérotation, la communication ou la transmission.

1. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
2. Définissez les paramètres dans l'onglet **Param. fax**.

« Param. fax » à la page 253

3. Dans l'onglet **Destinataire**, touchez  puis indiquez le destinataire.

Remarque:

Vous pouvez ajuster le volume sonore du haut-parleur.

4. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** sur la partie supérieure droite de l'écran LCD, puis appuyez sur **Envoyer**.

Remarque:

Lorsque vous recevez un fax depuis un service d'informations de fax et que vous entendez les instructions audio, suivez ces instructions pour effectuer les opérations de l'imprimante.

5. Appuyez sur  pour envoyer le fax.

Informations connexes

➔ « Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 241

Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe

Vous pouvez envoyer un fax en numérotant via le téléphone connecté lorsque vous souhaitez parler au téléphone avant d'envoyer un fax, ou lorsque le télécopieur du destinataire ne passe pas automatiquement en mode fax.

1. décrochez le combiné du téléphone connecté puis numérotez le numéro de fax du destinataire à l'aide du téléphone.

Remarque:

Lorsque le destinataire répond au téléphone, vous pouvez lui parler.

2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
3. Effectuez les réglages nécessaires sur **Param. fax**.

« Param. fax » à la page 253

4. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, appuyez sur , puis raccrochez le combiné.

Remarque:

Lorsqu'un numéro est composé à l'aide du téléphone connecté, l'envoi d'un fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités lors de l'envoi du fax.

Envoi de fax à la demande (Envoi vote Box)

Si vous conservez un document monochrome dans la boîte d'envoi sur demande au préalable, ce document peut être envoyé sur demande depuis un autre télécopieur compatible avec la fonction de réception de requêtes. Vous pouvez conserver un document de 200 pages au maximum.

Informations connexes

➔ « Envoi vote : » à la page 261

Réglage de la Boîte d'Envoi vote

Vous pouvez stocker un document dans **Boîte d'Envoi vote** sans enregistrement. Définissez les paramètres suivants comme vous le souhaitez.

1. Sélectionnez **Boîte fax > Envoi vote / Tableau** à partir de l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Envoi vote**, appuyez sur , puis sélectionnez **Param..**

Remarque:

Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.

3. Définissez les paramètres adaptés, tels **Notifier résultat d'envoi**.

Remarque:

*Si vous définissez un mot de passe dans **Mt de passe pr ouverture boîte**, vous devrez saisir un mot de passe la prochaine fois que vous ouvrirez la boîte.*

4. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Enregistrement d'un document dans la boîte Envoi vote

1. Sélectionnez **Boîte fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Envoi vote / Tableau**.

2. Sélectionnez **Envoi vote**.

Si l'écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe pour ouvrir la boîte.

3. Appuyez sur **Ajouter un document**.

4. Sur l'écran principal de fax qui s'affiche, vérifiez les paramètres de fax et appuyez sur  pour numériser et enregistrer le document.

Pour vérifier le document que vous avez enregistré, sélectionnez **Boîte fax > Envoi vote / Tableau**, sélectionnez la boîte contenant le document que vous voulez vérifier, puis sur **Vérifier un document**. Sur l'écran qui s'affiche, vous pouvez visualiser, imprimer ou supprimer le document numérisé.

Envoi de fax à la demande (boîte de requête)

Si vous conservez un document monochrome dans la boîte de requête au préalable, ce document peut être envoyé sur demande depuis un autre télécopieur compatible avec la fonction d'adresse secondaire/mot de passe.

L'imprimante contient 10 boîtes de requête. Vous pouvez conserver un document de 200 pages au maximum dans

chaque boîte. Pour utiliser une boîte de requête, au moins une boîte contenant un document doit être enregistrée au préalable.

Informations connexes

- ➡ « [Tableau d'affichage désenregistré](#) : » à la page 262
- ➡ « [Chaque boîte de bulletin enregistré](#) » à la page 263

Enregistrement d'une boîte de bulletin

Vous devez enregistrer une boîte de bulletin pour stocker un document au préalable. Suivez les étapes ci-dessous pour enregistrer la boîte.

1. Sélectionnez **Boîte fax > Envoi vote / Tableau** à partir de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez l'une des boîtes nommées **Tableau d'affichage désenregistré**.

Remarque:

Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.

3. Définissez les paramètres des éléments à l'écran.

- ☐ Saisissez un nom dans **Nom (Requis)**
- ☐ Saisissez un sous-adresse dans **Sous-adr (SEP)**
- ☐ Saisissez un mot de passe dans **Mot de passe(PWD)**

4. Définissez les paramètres adaptés, tels que **Notifier résultat d'envoi**.

Remarque:

*Si vous définissez un mot de passe dans **Mt de passe pr ouverture boîte**, vous devrez saisir un mot de passe la prochaine fois que vous ouvrirez la boîte.*

5. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Pour afficher l'écran de modification des paramètres ou de suppression des boîtes enregistrées, sélectionnez la boîte que vous souhaitez modifier/supprimer, puis appuyez sur .

Enregistrement d'un document dans la boîte de requête

1. Sélectionnez **Boîte fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Envoi vote / Tableau**.

2. Sélectionnez l'une des boîtes de requête déjà enregistrées.

Si l'écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe pour ouvrir la boîte.

3. Appuyez sur **Ajouter un document**.

4. Sur l'écran principal de fax qui s'affiche, vérifiez les paramètres de fax et appuyez sur  pour numériser et enregistrer le document.

Pour vérifier le document que vous avez enregistré, sélectionnez **Boîte fax > Envoi vote / Tableau**, sélectionnez la boîte contenant le document que vous voulez vérifier, puis sur **Vérifier un document**. Sur l'écran qui s'affiche, vous pouvez visualiser, imprimer ou supprimer le document numérisé.

Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct)

Lors de l'envoi d'un fax monochrome, le document numérisé est stocké temporairement dans la mémoire de l'imprimante. De ce fait, l'envoi de plusieurs pages peut saturer la mémoire de l'imprimante et interrompre l'envoi de fax. Vous pouvez éviter ce problème en activant la fonctionnalité **Envoi direct**. Toutefois, l'envoi du fax demande plus de temps, car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour un seul destinataire.

Accès au menu

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Fax > Param. fax > Envoi direct

Envoi d'un fax de manière préférentielle (Envoi prioritaire)

Vous pouvez envoyer un document urgent avant les autres fax en attente.

Remarque:

Vous ne pouvez pas envoyer votre document de manière préférentielle si l'une des activités suivantes est en cours, car l'imprimante ne peut pas accepter un autre fax.

- ☐ Envoi d'un fax monochrome avec activation de **Envoi direct**
- ☐ Envoi d'un fax en couleur
- ☐ Envoi d'un fax à l'aide d'un téléphone connecté
- ☐ Envoi d'un fax envoyé depuis l'ordinateur (excepté lors de l'envoi depuis la mémoire)

Accès au menu

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Fax > Param. fax > Envoi prioritaire.

Informations connexes

➔ [« Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 264](#)

Envoi de fax en noir et blanc à une heure spécifique (Envoi différé fax)

Vous pouvez paramétrer l'envoi d'un fax à un moment donné. Seuls les fax monochromes peuvent être programmés pour être envoyés à un moment donné.

Accès au menu

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Fax > Param. fax > Envoi différé fax

Activez **Envoi différé fax**, puis indiquez l'heure à laquelle envoyer le fax.

Remarque:

Pour annuler le fax alors que l'imprimante attend que le moment indiqué arrive, annulez-le dans .

Informations connexes

➔ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 264

Envoi de documents de différents formats à l'aide du chargeur automatique de documents (Numérisation continue (ADF))

Envoyez des fax en plaçant les originaux un par un. Vous pouvez les envoyer sous la forme d'un document à leur format d'origine en classant les originaux par format.

Si vous disposez des originaux de tailles différentes dans le chargeur automatique de documents, tous les originaux sont envoyés au format du plus grand d'entre eux. Pour envoyer des originaux à leur taille d'origine, ne placez pas d'originaux de tailles différentes.

1. Placez le premier lot d'originaux au même format.
2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.
[« Sélection des destinataires » à la page 239](#)
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis appuyez sur **Numérisation continue (ADF)** pour configurer ceci sur **On**.
Vous pouvez également définir les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Appuyez sur  (**Envoyer**).
6. Lorsque vous avez terminé de numériser un premier lot d'originaux et qu'un message vous invitant à numériser le lot d'originaux suivant s'affiche sur le panneau de commande, sélectionnez **Démarrer la numérisation**.

Remarque:

*Si vous n'utilisez pas l'imprimante pendant le délai défini dans **Temps d'attente pour le prochain original** après avoir été invité à disposer les originaux suivants, l'imprimante interrompt le stockage et lance l'envoi du document.*

Envoi d'un fax avec une Sous-adr (SUB) et un Mot de passe(SID)

Vous pouvez envoyer des fax aux boîtes confidentielles ou aux boîtes relais dans le télécopieur du destinataire si le télécopieur du destinataire dispose de la fonction permettant de recevoir des fax confidentiels ou des fax relais. Les destinataires peuvent les recevoir en toute sécurité ou les transférer vers des destinations de fax définies.

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Contacts** et sélectionnez un destinataire avec une sous-adresse et un mot de passe enregistrés.
Vous pouvez également sélectionner le destinataire à partir de **Récent** s'il lui a été envoyé une sous-adresse et un mot de passe.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.

[« Param. fax » à la page 253](#)

5. Envoi d'un fax.

Informations connexes

➡ « Enregistrement des contacts » à la page 93

Envoyer plusieurs fois les mêmes documents

Dans la mesure où vous pouvez envoyer des fax à l'aide de documents stockés dans l'imprimante, vous pouvez économiser le temps passé à numériser des documents si vous devez fréquemment envoyer le même document. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 pages d'un même document monochrome. Vous pouvez stocker 10 documents dans la boîte de stockage des documents de l'imprimante.

Remarque:

Selon les conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents stockés; il se peut qu'il ne soit pas possible d'enregistrer 10 documents.

Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire (Mémoriser données fax)

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Boîte fax** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Docs stockés**, appuyez sur  (Menu boîte), puis sélectionnez **Mémoriser données fax**.
4. Dans l'onglet **Param. fax** qui s'affiche, définissez les paramètres tels que la résolution selon vos besoins.
5. Appuyez sur  pour enregistrer le document.

Après avoir stocké un document, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée en sélectionnant **Boîte fax > Docs stockés** et en appuyant sur la boîte du document, ou vous pouvez le supprimer en appuyant sur  sur le côté droit de la boîte du document.

Envoi de fax à l'aide de la fonction de document stocké

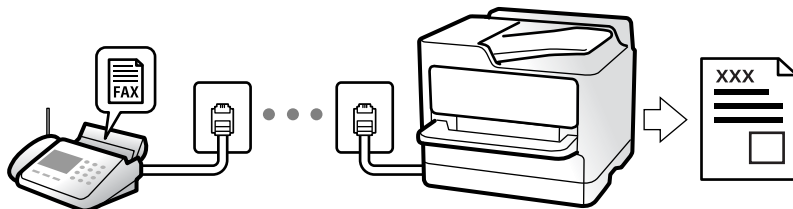
1. Sélectionnez **Boîte fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Docs stockés**.
2. Sélectionnez le document que vous souhaitez envoyer, vérifiez son contenu, puis sélectionnez **Début d'envoi**. Lorsque le message **Supprimer ce document après envoi ?** s'affiche, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
3. Indiquez le destinataire.
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la méthode d'envoi selon vos besoins.
« Param. fax » à la page 253
5. Appuyez sur  pour envoyer le fax.

Informations connexes

➡ « Docs stockés : » à la page 259

➔ « Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax » à la page 264

Réception de fax sur l'imprimante



Si l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et que les paramètres de base ont été définis dans l'Assistant param fax, vous pouvez recevoir des fax.

Vous pouvez enregistrer les fax reçus, les consulter sur l'écran de l'imprimante et les transférer.

Les fax reçus sont imprimés selon les paramètres initiaux de l'imprimante.

Si vous souhaitez vérifier le statut des paramètres de fax, imprimez une **Liste param fax** en sélectionnant **Fax** >  (Plus) > **Rapport de fax** > **Liste param fax**.

Réception de fax entrants

Mode réception possède deux options.

Informations connexes

➔ « Utilisation du mode Manuel » à la page 247

➔ « Utilisation du mode Auto » à la page 248

Utilisation du mode Manuel

Ce mode est principalement conçu pour les appels téléphoniques. Il fonctionne toutefois également pour le fax.

Réception de fax

Lorsque le téléphone sonne, vous pouvez répondre manuellement à la sonnerie en décrochant le combiné.

☐ Lorsque vous entendez un signal de télécopie (baud) :

Sélectionnez **Fax** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** > **Réception**, puis appuyez sur . Une fois que l'imprimante commence à recevoir le fax, vous pouvez raccrocher le combiné.

☐ Si la sonnerie est pour un appel vocal :

Vous pouvez répondre au téléphone normalement.

Réception de fax en utilisant uniquement le téléphone connecté

Lorsque **Réception à distance** est défini, vous pouvez recevoir des fax en saisissant simplement le **Code de démarr.**

Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné. Lorsque vous entendez une tonalité de fax (baud), numérotez les deux chiffres du **Code de démarr**, puis raccrochez le combiné. Si vous ne connaissez pas le code de démarrage, demandez à l'administrateur.

Utilisation du mode Auto

Ce mode vous permet d'utiliser la ligne pour les usages suivants.

- ☐ Utilisation de la ligne uniquement pour le fax (un téléphone externe n'est pas nécessaire)
- ☐ Utilisation majoritaire de la ligne pour le fax, et minoritaire pour le téléphone

Réception de fax sans périphérique téléphonique externe

L'imprimante bascule automatiquement en mode de réception de fax lorsque le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** est atteint.

Réception de fax avec périphérique téléphonique externe

Une imprimante avec un périphérique téléphonique externe fonctionne comme suit.

- ☐ Lorsque le répondeur répond avant le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax, l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, le répondeur peut recevoir des appels vocaux et enregistrer des messages vocaux.
- ☐ Lorsque vous décrochez le combiné avant le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax, restez en ligne jusqu'à ce que l'imprimante commence automatiquement à recevoir le fax. Une fois que l'imprimante commence à recevoir le fax, vous pouvez raccrocher le combiné. Pour commencer à recevoir le fax immédiatement, procédez de la même manière que pour l'option **Manuel**. Vous pouvez recevoir le fax en utilisant les mêmes étapes que pour **Manuel**. Sélectionnez **Fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Envoyer/ Recevoir > Réception**. Appuyez ensuite sur **◇**, puis raccrochez le combiné.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, vous pouvez répondre au téléphone normalement.
- ☐ Lorsque la sonnerie s'arrête de retentir et l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax, l'imprimante commence à recevoir des fax.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, vous ne pouvez pas répondre au téléphone. Demandez à la personne de vous rappeler.

Remarque:

Réglez le nombre de sonneries à la suite desquelles le répondeur doit répondre sur un nombre inférieur au nombre défini dans **Sonneries avant réponse**. Sinon, le répondeur ne pourra pas recevoir d'appels vocaux pour enregistrer des messages vocaux. Pour plus d'informations sur la configuration du répondeur, consultez le manuel fourni avec celui-ci.

Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur.

Informations connexes

➡ « Réception de fax après confirmation de l'état de l'expéditeur » à la page 249

➔ « Réception de fax par invitation (Réception vote) » à la page 249

➔ « Réception de fax depuis un Tableau avec une sous-adresse (SEP) et un mot de passe (PWD) (Réception vote) » à la page 250

Réception de fax après confirmation de l'état de l'expéditeur

Vous pouvez recevoir un fax pendant l'écoute de sons ou de voix via le haut-parleur de l'imprimante pendant la numérotation, la communication ou la transmission. Vous pouvez également utiliser cette fonctionnalité lorsque vous souhaitez recevoir un fax à partir d'un service d'informations de fax en suivant les instructions audio.

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.

2. Appuyez sur , puis indiquez l'expéditeur.

Remarque:

Vous pouvez ajuster le volume sonore du haut-parleur.

3. Attendez que l'expéditeur réponde à votre appel. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** sur la partie supérieure droite de l'écran LCD, puis appuyez sur **Réception**.

Remarque:

Lorsque vous recevez un fax depuis un service d'informations de fax et que vous entendez les instructions audio, suivez ces instructions pour effectuer les opérations de l'imprimante.

4. Appuyez sur .

Réception de fax par invitation (Réception vote)

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur. Utilisez cette fonctionnalité pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax.

Remarque:

☐ Si le service d'information par fax dispose d'une fonctionnalité d'instructions audio que vous devez suivre pour recevoir un document, vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité.

☐ Pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax qui utilise les instructions audio, composez simplement le numéro de fax à l'aide de la fonctionnalité **Raccroché** ou du téléphone connecté, puis utilisez le téléphone et l'imprimante en suivant les instructions audio.

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.

2. Appuyez sur  (Plus).

3. Sélectionnez **Fax étendu**.

4. Appuyez sur la boîte **Réception vote** pour définir ce paramètre à **On**.

5. Appuyez sur **Fermer**, puis à nouveau sur **Fermer**.

6. Entrez le numéro de fax.

Remarque:

Si vous ne pouvez pas saisir manuellement un numéro de fax, **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est défini sur **On**. Sélectionnez les destinataires de fax dans la liste des contacts ou dans l'historique des fax envoyés.

7. Appuyez sur .

Réception de fax depuis un Tableau avec une sous-adresse (SEP) et un mot de passe (PWD) (Réception vote)

Par la numérotation d'un expéditeur, vous pouvez recevoir des fax depuis un tableau stocké sur un télécopieur d'expéditeur avec une fonctionnalité de sous-adresse (SEP) et de mot de passe (PWD). Pour utiliser cette fonctionnalité, enregistrez dans la liste des contacts, par avance, les contacts avec la sous-adresse (SEP) et le mot de passe (PWD).

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez  (Plus).
3. Sélectionnez **Fax étendu**.
4. Appuyez sur **Réception vote** pour le définir sur **On**.
5. Appuyez sur **Fermer**, puis à nouveau sur **Fermer**.
6. Sélectionnez **Contacts**, puis sélectionnez le contact avec la sous-adresse (SEP) et le mot de passe (PWD) enregistrés correspondant au tableau de destination.
7. Appuyez sur .

Informations connexes

➡ [« Enregistrement des contacts » à la page 93](#)

Enregistrement et transfert des fax reçus

Résumé des caractéristiques

Si votre société dispose d'un administrateur d'imprimante, contactez-le pour vérifier le statut des paramètres de l'imprimante.

Enregistrement des fax reçus dans l'imprimante

Les fax reçus peuvent être enregistrés dans l'imprimante et vous pouvez les afficher sur l'écran de l'imprimante. Vous pouvez imprimer uniquement les fax que vous souhaitez imprimer, ou supprimer des fax inutiles.

Enregistrement et transfert des fax reçus vers des destinations autres que l'imprimante

Les éléments suivants peuvent être définis comme destinations.

- ☐ Ordinateur (réception PC-FAX)
- ☐ Dispositif mémoire externe
- ☐ Adresse e-mail
- ☐ Dossier partagé sur un réseau
- ☐ Service cloud (stockage en ligne)
- ☐ Un autre télécopieur

Remarque:

- ☐ Les données de fax sont enregistrées au format PDF ou TIFF, à l'exception des services cloud et des autres télécopieurs.
- ☐ Les données de fax sont enregistrées au format PDF ou JPEG pour les services cloud.
- ☐ Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre télécopieur. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.

Tri des fax reçus par conditions, par exemple l'adresse secondaire et le mot de passe

Vous pouvez trier et enregistrer les fax reçus dans les boîtes de réception ou les boîtes de requête. Vous pouvez également transférer les fax reçus vers des destinations autres que l'imprimante.

- ☐ Adresse e-mail
- ☐ Dossier partagé sur un réseau
- ☐ Service cloud (stockage en ligne)
- ☐ Un autre télécopieur

Remarque:

- ☐ Les données de fax sont enregistrées au format PDF ou TIFF, à l'exception des services cloud et des autres télécopieurs.
- ☐ Les données de fax sont enregistrées au format PDF ou JPEG pour les services cloud.
- ☐ Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre télécopieur. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.
- ☐ Vous pouvez imprimer les conditions de sauvegarde/transfert définies dans l'imprimante. Sélectionnez **Fax** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez  (Plus) > **Rapport de fax** > **Liste enreg/transf conditionnel**.

Informations connexes

- ➔ « Réglage pour enregistrer et transférer les fax reçus » à la page 129
- ➔ « Effectuer des paramétrages pour sauvegarder et transférer des fax reçus avec des conditions spécifiques » à la page 133
- ➔ « Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 251

Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante

Pour afficher les fax reçus sur l'écran de l'imprimante, vous devez au préalable avoir réglé cette dernière.

« Réglage de l'enregistrement pour recevoir des fax » à la page 129

1. Sélectionnez **Boîte fax** à l'écran d'accueil.

Remarque:

Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône  de l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Boîte récept / Confid.**
3. Sélectionnez la boîte de réception ou la boîte confidentielle que vous voulez consulter.
4. Si la boîte de réception, ou la boîte confidentielle, est protégée par mot de passe, saisissez le mot de passe de la boîte de réception, le mot de passe de la boîte confidentielle, ou le mot de passe administrateur.
5. Sélectionnez dans la liste le fax que vous souhaitez afficher.

Le contenu du fax s'affiche.

- ☐  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
 - ☐     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
 - ☐   : permet de réduire ou d'agrandir.
 - ☐   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.
 - ☐  : affiche des menus d'enregistrement et transfert.
 - ☐ Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.
6. Choisissez d'imprimer ou de supprimer les documents que vous avez consultés, puis suivez les instructions affichées à l'écran.



Important:

Si l'imprimante manque de mémoire, la réception et l'envoi de fax sont désactivés. Supprimez les documents que vous avez déjà lus ou imprimés.

Informations connexes

➔ [« Boîte récept / Confid » à la page 257](#)

Options de menu pour le fax

Destinataire

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > Destinataire

Clavier :

Saisissez manuellement un numéro de télécopieur.

Contacts :

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts. Vous pouvez également ajouter ou modifier un contact.

Récent :

Sélectionnez un destinataire à partir de l'historique des télécopies envoyées. Vous pouvez également ajouter le destinataire à la liste de contacts.

Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > Param. fax

Bouton d'util rapide :

L'affectation de trois éléments fréquemment utilisés, tels que **Journal de transmission** et **Type original** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Bouton d'util rapide**, affiche les éléments en haut de l'onglet **Param. fax**.

Param. de numér. :

Résolution :

Sélectionnez la résolution du fax à envoyer. Si vous sélectionnez une résolution supérieure, la taille des données augmente et l'envoi du fax prend du temps.

Densité :

Permet de définir la densité du fax à envoyer. + augmente la densité (plus sombre) et - la diminue (plus clair).

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Supprimer arrière-plan :

Permet de détecter la couleur du papier (couleur de l'arrière-plan) du document original et de supprimer ou d'éclaircir la couleur. Selon la luminosité et la vivacité de la couleur, il est possible qu'elle ne puisse être supprimée ou éclaircie

Netteté :

Permet d'optimiser ou de passer au flou les contours de l'image. + augmente la netteté, - la diminue.

ADF Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés des documents originaux placés dans l'ADF et d'envoyer un fax en noir et blanc.

Numérisation continue (ADF) :

Envoyez des fax en plaçant les originaux un par un. Vous pouvez les envoyer sous la forme d'un document à leur format d'origine en classant les originaux par format.

[« Envoi de documents de différents formats à l'aide du chargeur automatique de documents \(Numérisation continue \(ADF\)\) » à la page 245](#)

Taille initiale (Vitre) :

Sélectionnez la taille et l'orientation de l'original que vous avez placé sur la vitre du scanner.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Rég. envoi fax :

Envoi direct :

Envoie un fax monochrome pendant la numérisation des originaux. Dans la mesure où les originaux numérisés ne sont pas stockés temporairement dans la mémoire de l'imprimante, même lorsque vous envoyez un important volume de pages, vous pouvez éviter les erreurs d'imprimante engendrées par un manque de mémoire. Notez que l'envoi via cette fonctionnalité prend plus de temps que de ne pas l'utiliser.

Vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité lorsque :

- ☐ Vous envoyez un fax en utilisant l'option **ADF Rec/Ver**
- ☐ Vous envoyez un fax à plusieurs destinataires

[« Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome \(Envoi direct\) » à la page 244](#)

Envoi prioritaire :

Permet d'envoyer le fax actuel avant les autres fax en attente d'envoi.

[« Envoi d'un fax de manière préférentielle \(Envoi prioritaire\) » à la page 244](#)

Envoi différé fax :

Permet d'envoyer le fax à une heure que vous avez définie. Seul un fax monochrome est disponible avec cette option.

[« Envoi de fax en noir et blanc à une heure spécifique \(Envoi différé fax\) » à la page 244](#)

Ajouter infos d'expéditeur :

- ☐ Ajouter infos d'expéditeur

Sélectionnez la position où vous voulez faire apparaître les informations d'en-tête (nom et numéro de fax de l'émetteur) dans le fax sortant, ou choisissez de ne pas faire apparaître ces informations.

- **Arrêt** : envoie un fax sans informations d'en-tête.

- **À l'extérieur de l'image** : envoie un fax avec des informations d'en-tête dans la marge vide en haut du fax. Cela empêche l'en-tête de recouvrir l'image numérisée, mais le fax reçu par le destinataire risque de s'imprimer sur deux pages, selon la taille des originaux.

- **À l'intérieur de l'image** : envoie un fax avec des informations d'en-tête se trouvant environ 7 mm sous le haut de l'image numérisée. L'en-tête risque de chevaucher l'image, mais le fax reçu par le destinataire ne sera pas divisé en deux documents.

- ☐ En-tête télécopie

Sélectionnez l'en-tête pour le destinataire. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir auparavant enregistré plusieurs en-têtes.

☐ Informations supplémentaires

Sélectionnez les informations que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez en sélectionner une dans **Votre num de phone**, **Liste de destination**, et **Aucun**.

Notifier résultat d'envoi :

Envoyer une notification après que vous ayez envoyé un fax.

Destinataire :

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts pour envoyer une notification après l'envoi d'un fax.

Rapp. Transmiss. :

Imprimer un rapport de transmission après l'envoi d'un fax.

Imprimer sur erreur imprime un rapport uniquement en cas d'erreur.

Lorsque l'option **Joindre l'image au rapport** est paramétrée dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports**, les fax comportant des erreurs sont également imprimés avec le rapport.

Sauvegarde :

Enregistre une sauvegarde du fax envoyé, qui est automatiquement numérisé et enregistré dans la mémoire de l'imprimante. La fonction de sauvegarde est disponible lorsque :

- ☐ Envoi d'un fax en noir et blanc
- ☐ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi différé fax**
- ☐ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi par lots**
- ☐ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Mémoriser données fax**

Destination de sauvegarde :

Sélectionnez l'une des options suivantes, puis choisissez une destination.

- ☐ Email
- ☐ Dossier réseau/FTP
- ☐ Cloud

Plus

Sélectionner  dans **Fax** sur l'écran d'accueil affiche le menu **Plus**.

Journal de transmission :

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de fax envoyés ou reçus.

Notez que vous pouvez également consulter l'historique des tâches de fax envoyés ou reçus à partir de **Job/Status**.

Rapport de fax :

Dernière transmission :

Imprimer un rapport pour le dernier fax envoyé ou reçu par invitation à émettre.

Journal fax :

Imprime un rapport de transmission. Vous pouvez définir les paramètres de manière à imprimer automatiquement ce rapport à l'aide du menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports > Impr auto journal fax

Documents fax enregistrés :

Imprime une liste de documents fax stockés dans la mémoire de l'imprimante, comme les tâches incomplètes.

Liste param fax :

Imprime les paramètres actuellement définis pour le fax.

Liste enreg/transf conditionnel :

Imprime la liste conditionnelle d'enregistrement/transfert.

Trace protocole :

Permet d'imprimer un rapport détaillé pour le dernier fax envoyé ou reçu.

Fax étendu :

Réception vote :

Si cette option est réglée sur **On** et que vous appelez le numéro de fax de l'expéditeur, vous pouvez recevoir des documents du télécopieur de l'expéditeur.

[« Réception de fax par invitation \(Réception vote\) » à la page 249](#)

Lorsque vous quittez le menu Fax, le paramètre est redéfini sur **Arrêt** (par défaut).

Envoi vote / Tableau :

Si cette option est réglée sur **On** pour la sélection de la boîte d'envoi sur demande ou d'une boîte de requête, vous pouvez numériser et stocker des documents dans la boîte que vous avez sélectionnée en appuyant sur  sur l'onglet **Param. fax**.

Vous pouvez stocker un document dans la boîte d'envoi sur demande.

[« Envoi de fax à la demande \(Envoi vote Box\) » à la page 242](#)

Vous pouvez stocker jusqu'à 10 documents dans un maximum de 10 requêtes d'envoi dans l'imprimante, mais vous devez les enregistrer dans **Boîte fax** avant le stockage des documents.

[« Envoi de fax à la demande \(boîte de requête\) » à la page 242](#)

Lorsque vous quittez le menu Fax, le paramètre est redéfini sur **Arrêt** (par défaut).

Mémoriser données fax :

Si cette option est réglée sur **On** et que vous appuyez sur  dans l'onglet **Param. fax**, vous pouvez numériser et stocker des documents dans la boîte **Docs stockés**. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 documents.

Vous pouvez également numériser et enregistrer des documents dans la boîte **Docs stockés** de **Boîte fax**.

[« Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire \(Mémoriser données fax\) » à la page 246](#)

Lorsque vous quittez le menu Fax, le paramètre est redéfini sur **Arrêt** (par défaut).

Boîte fax :

Rendez-vous dans la **Boîte fax** au niveau de l'écran d'accueil.

La Boîte fax comprend les boîtes suivantes.

- ☐ Boîte de réception
- ☐ Boîtes confidentielles
- ☐ Boîte Docs stockés
- ☐ Boîte Envoi vote
- ☐ Boîte de requête

[« Options de menus pour Boîte fax » à la page 257](#)

Param. fax :

Permet d'accéder à **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax**. Rendez-vous dans le menu des paramètres en tant qu'administrateur.

[« Param. fax » à la page 399](#)

Options de menus pour Boîte fax

Boîte récept / Confid

Vous pouvez trouver **Boîte récept / Confid** dans **Boîte fax** de l'écran d'accueil.

Boîte de réception et les boîtes confidentielles (liste)

Boîte de réception et les boîtes confidentielles se trouvent dans **Boîte fax** > **Boîte récept / Confid**.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 documents dans la boîte de réception et la boîte confidentielle.

Vous pouvez utiliser une boîte de réception et enregistrer jusqu'à 10 boîtes confidentielles. Le nom de la boîte est affiché sur la boîte. **XX confidentiel** est le nom par défaut de chaque boîte confidentielle.

Boîte de réception et boîtes confidentielles

Affiche la liste des fax reçus par date de réception, nom de l'expéditeur et pages.

Appuyer sur l'un des fax de la liste pour ouvrir l'écran d'aperçu et vérifier son contenu. Vous pouvez imprimer ou supprimer le fax pendant la prévisualisation.

écran d'aperçu

- ☐  : permet de réduire ou d'agrandir.
- ☐  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
- ☐  : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
- ☐  : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

≡ (Menu)

- ☐ Enreg. sur le dispos mém
- ☐ Transférer (Email)
- ☐ Transférer(Dossier réseau)
- ☐ Transférer(Cloud)
- ☐ Envoyer fax
- ☐ Détails

Si le message **Supprimer une fois terminé** est affiché, sélectionnez **On** pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que **Enreg. sur le dispos mém** ou **Transférer (Email)**.

≡ (Menu boîte)

Imprimer tout :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Imprime tous les fax de la boîte. La sélection de **On** pour **Supprimer une fois terminé** supprime tous les fax une fois l'impression terminée.

Tout enregistrer vers Dispos mém :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Enregistre tous les fax sur des périphériques de mémoire externes de la boîte. La sélection de **On** pour **Supprimer une fois terminé** supprime tous les documents une fois l'enregistrement terminé.

Supprimer tous ceux lus :

Cet élément s'affiche lorsqu'il y a des documents dans la boîte. Supprime tous les documents lus de la boîte.

Supprimer tous ceux non lus :

Cet élément s'affiche lorsqu'il y a des documents dans la boîte. Supprime tous les documents non lus de la boîte.

Supprimer tout :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Supprime tous les fax de la boîte.

Param. :

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **Boîte de réception > Menu boîte > Param..**

- ☐ Options si mémoire pleine : sélectionnez une option pour imprimer ou refuser les fax entrants lorsque la boîte de réception est pleine.
- ☐ Rég MdPasse de Bte récep : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.

- ☐ Supprimer automatiquement fax reçus : sélectionnez **On** pour supprimer automatiquement les fax reçus dans la boîte de réception après un certain délai. Lorsque l'option **Suivre réglages fax** est sélectionnée, les paramètres suivants sont appliqués.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Param. communs > Réglages de suppression document boîte

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez une boîte confidentielle ainsi que **Menu boîte > Param..**

- ☐ Nom : saisissez un nom pour la boîte confidentielle.
- ☐ Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.

Supprimer boîte :

Cet élément s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez une boîte confidentielle et sélectionnez **Menu boîte**. Efface les paramètres actuels pour les boîtes confidentielles et supprime tous les documents stockés.

Informations connexes

- ➔ « Réglage pour enregistrer et transférer les fax reçus » à la page 129
- ➔ « Effectuer des paramétrages pour sauvegarder et transférer des fax reçus avec des conditions spécifiques » à la page 133
- ➔ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 266

Docs stockés :

Vous pouvez trouver **Docs stockés** dans **Boîte fax** de l'écran d'accueil.

Vous pouvez stocker jusqu'à 200 pages d'un document simple en monochrome, et jusqu'à 10 documents dans la boîte. Cela vous permet de gagner du temps sur la numérisation des documents lorsque vous devez régulièrement envoyer le même document.

Remarque:

Il se peut que vous ne puissiez pas enregistrer 10 documents en fonction des conditions d'utilisation, telles que la taille des documents enregistrés.

Boîte documents stockés

Affiche la liste des documents enregistrés avec les pages et les dates de stockage.

Appuyer sur l'un des documents stockés dans la liste affiche l'écran d'aperçu. Appuyez sur **Début d'envoi** pour accéder à l'écran d'envoi de fax ou appuyez sur **Supprimer** pour supprimer le document durant l'aperçu.

écran d'aperçu

- ☐  : permet de réduire ou d'agrandir.
- ☐  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
- ☐  : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
- ☐  : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

≡ (Menu)

- ☐ Enreg. sur le dispos mém
- ☐ Transférer (Email)
- ☐ Transférer(Dossier réseau)
- ☐ Transférer(Cloud)
- ☐ Imprimer

Si le message **Supprimer une fois terminé** est affiché, sélectionnez **On** pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que **Enreg. sur le dispos mém** ou **Transférer (Email)**.

≡ (Menu boîte)

Mémoriser données fax :

Affiche l'écran pour l'onglet **Fax > Param. fax**. Appuyer sur  sur l'écran pour commencer à numériser des documents à stocker dans la Boîte documents stockés.

Imprimer tout :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Imprime tous les fax de la boîte. La sélection de **On** pour **Supprimer une fois terminé** supprime tous les fax une fois l'impression terminée.

Tout enregistrer vers Dispos mém :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Enregistre tous les fax sur des périphériques de mémoire externes de la boîte. La sélection de **On** pour **Supprimer une fois terminé** supprime tous les documents une fois l'enregistrement terminé.

Supprimer tout :

Cela ne s'affiche que lorsqu'il y a plusieurs fax stockés dans la boîte. Supprime tous les fax de la boîte.

Param. :

Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.

Informations connexes

- ➡ « Envoyer plusieurs fois les mêmes documents » à la page 246
- ➡ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 266

Envoi vote / Tableau

Vous pouvez trouver **Envoi vote / Tableau** dans **Boîte fax** à l'écran d'accueil.

Il y a une boîte d'envoi sur demande et 10 boîtes de bulletin. Vous pouvez stocker jusqu'à 200 pages d'un même document en monochrome, et document dans chaque boîte.

Envoi vote :

Vous pouvez trouver **Envoi vote** dans **Boîte fax > Envoi vote / Tableau**.

Boîte d'Envoi vote :

Affiche les valeurs et les éléments de paramètres de **Param.** dans  (Menu).

Ajouter un document :

Affiche l'écran pour l'onglet **Fax > Param. fax**. Appuyer sur  sur l'écran pour commencer à numériser des documents à stocker dans la boîte.

Lorsqu'un document est dans la boîte, c'est **Vérifier un document** qui s'affiche.

Vérifier un document :

Affiche l'écran d'aperçu lorsqu'un document est dans la boîte. Vous pouvez imprimer ou supprimer le document pendant la prévisualisation.

écran d'aperçu

- ☐   : permet de réduire ou d'agrandir.
- ☐  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
- ☐     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
- ☐   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

 (Menu)

- ☐ Enreg. sur le dispos mém
- ☐ Transférer (Email)
- ☐ Transférer(Dossier réseau)
- ☐ Transférer(Cloud)
- ☐ Envoyer fax

Si le message **Supprimer une fois terminé** est affiché, sélectionnez **On** pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que **Enreg. sur le dispos mém** ou **Transférer (Email)**.

 (Menu)

Supprimer le document :

Cet élément ne s'affiche que lorsqu'il y a un document stocké dans la boîte. Supprime le document stocké dans la boîte.

Param. :

- ☐ Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.

- ☐ Supprimer auto après Envoi vote : définir ceci sur **On** supprime le document de boîte lorsque la prochaine demande d'envoi de document de la part d'un destinataire (Envoi vote) est réalisée.
- ☐ Notifier résultat d'envoi : si **Notifications par email** est défini sur **On**, l'imprimante envoie une notification à la destination spécifiée dans **Destinataire** lorsqu'une demande d'envoi du document (Envoi vote) est réalisée.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à la demande (Envoi vote Box) » à la page 242
- ➔ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 266

Tableau d'affichage désenregistré :

Vous pouvez trouver **Tableau d'affichage désenregistré** dans **Boîte fax > Envoi vote / Tableau**. Sélectionnez l'une des boîtes **Tableau d'affichage désenregistré**. Après avoir enregistré un tableau, le nom enregistré est affiché sur la boîte au lieu de l'**Tableau d'affichage désenregistré**.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 boîtes de bulletin.

Paramètres de boîte de tableau d'affichage :

Nom (Requis) :

Saisissez un nom pour la boîte de bulletin.

Sous-adr (SEP) :

Définissez ou modifiez les conditions pour qu'un destinataire reçoive le fax.

Mot de passe(PWD) :

Définissez ou modifiez les conditions pour qu'un destinataire reçoive le fax.

Mt de passe pr ouverture boîte :

Définissez ou modifiez le mot de passe utilisé pour ouvrir la boîte.

Supprimer auto après Envoi vote :

Définir ceci sur **On** supprime le document de boîte lorsque la prochaine demande d'envoi de document de la part d'un destinataire (Envoi vote) est réalisée.

Notifier résultat d'envoi :

Lorsque **Notifications par email** est défini sur **On**, l'imprimante envoie une notification au **Destinataire** dès qu'une demande d'envoi du document (Envoi vote) est faite.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à la demande (boîte de requête) » à la page 242
- ➔ « Chaque boîte de bulletin enregistré » à la page 263

Chaque boîte de bulletin enregistré

Vous pouvez trouver des boîtes de bulletin dans **Boîte fax > Envoi vote / Tableau**. Sélectionnez la boîte pour laquelle le nom enregistré est affiché. Le nom affiché sur la boîte est le nom enregistré dans **Tableau d'affichage désenregistré**.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 boîtes de bulletin.

(Nom de la boîte de bulletin enregistrée)

Affiche les valeurs de paramètre des éléments dans **Param. po**  (Menu).

Ajouter un document :

Affiche l'écran pour l'onglet **Fax > Param. fax**. Appuyer sur  sur l'écran pour commencer à numériser des documents à stocker dans la boîte.

Lorsqu'un document est dans la boîte, c'est **Vérifier un document** qui s'affiche.

Vérifier un document :

Affiche l'écran d'aperçu lorsqu'un document est dans la boîte. Vous pouvez imprimer ou supprimer le document pendant la prévisualisation.

écran d'aperçu

- ☐   : permet de réduire ou d'agrandir.
- ☐  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
- ☐     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
- ☐   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

 (Menu)

- ☐ Enreg. sur le dispos mém
- ☐ Transférer (Email)
- ☐ Transférer(Dossier réseau)
- ☐ Transférer(Cloud)
- ☐ Envoyer fax

Si le message **Supprimer une fois terminé** est affiché, sélectionnez **On** pour supprimer des fax après avoir terminé des processus tels que **Enreg. sur le dispos mém** ou **Transférer (Email)**.

 (Menu)

Supprimer le document :

Cet élément ne s'affiche que lorsqu'il y a un document stocké dans la boîte. Supprime le document stocké dans la boîte.

Param. :

- ☐ Nom (Requis) : permet de modifier le nom de la boîte de requête.
- ☐ Sous-adr (SEP) : permet de modifier la condition pour qu'un destinataire reçoive des fax.
- ☐ Mot de passe(PWD) : permet de modifier le mot de passe exigé pour qu'un destinataire reçoive des fax.
- ☐ Mt de passe pr ouverture boîte : vous pouvez définir un mot de passe ou le modifier.
- ☐ Supprimer auto après Envoi vote : régler ceci sur **On** supprime le document dans la boîte lorsque la prochaine demande d'envoi de document de la part d'un destinataire (Envoi vote) est réalisée.
- ☐ Notifier résultat d'envoi : si l'option **Notifications par email** est réglée sur **On**, l'imprimante envoie une notification à la destination indiquée dans **Destinataire** lorsqu'une demande d'envoi du document (Envoi vote) est réalisée.

Supprimer boîte :

Supprime la boîte sélectionnée en effaçant les paramètres actuels et en supprimant tous les documents stockés.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à la demande (boîte de requête) » à la page 242
- ➔ « Tableau d'affichage désenregistré : » à la page 262
- ➔ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 266

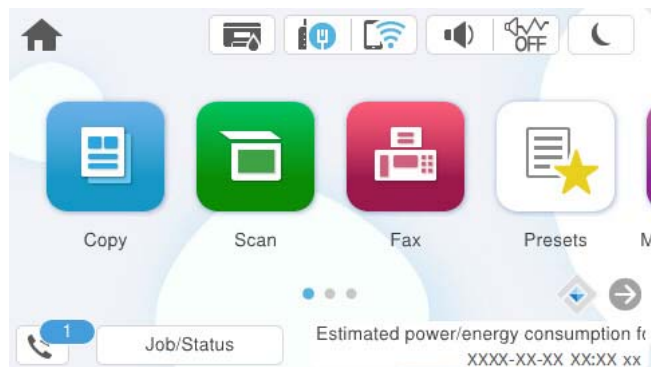
Vérification de l'état ou des journaux pour les tâches de fax

Affichage des informations lorsque les fax reçus ne sont pas traités (non lus/non imprimés/non enregistrés/non transférés)

Lorsque des documents reçus non traités sont présents, le nombre de tâches non traitées s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil. Consultez le tableau ci-dessous pour une définition de « non traité ».

Important:

Lorsque la boîte de réception est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés.



Paramétrage de l'enregistrement/transfert des fax reçus	État non traité
Impression*1	Il y a des documents reçus en attente d'impression ou une impression est en cours.
Enregistrement dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle	Des documents reçus non lus se trouvent dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle.
Enregistrement sur un périphérique mémoire externe	Des documents reçus n'ont pas été enregistrés sur le périphérique, car aucun périphérique connecté à l'imprimante ne contient un dossier spécialement créé pour enregistrer les documents ou pour d'autres raisons.
Enregistrement sur un ordinateur	Des documents reçus n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, car l'ordinateur est en mode veille ou pour d'autres raisons.
Transfert	Des documents reçus n'ont pas été transférés ou n'ont pas pu être transférés*2.

*1 : Lorsque vous n'avez défini aucune des options d'enregistrement/transfert ou lorsque vous avez réglé l'imprimante pour imprimer les documents reçus tout en les enregistrant sur un dispositif mémoire externe ou un ordinateur.

*2 : Lorsque vous avez réglé l'imprimante pour enregistrer les documents qui n'ont pas pu être transférés dans la boîte de réception, des documents non lus qui n'ont pas pu être transférés se trouvent dans la boîte de réception. Lorsque vous avez réglé l'imprimante pour imprimer les documents qui n'ont pas pu être transférés, l'impression ne se termine pas.

Remarque:

Si vous utilisez plusieurs des options d'enregistrement/transfert de fax, le nombre de tâches non traitées peut s'afficher sous la forme « 2 » ou « 3 » même si un seul fax a été reçu. Par exemple, si vous avez réglé l'imprimante pour enregistrer les fax dans la boîte de réception et sur un ordinateur et qu'un fax est reçu, le nombre de tâches non traitées s'affiche sous la forme « 2 », si le fax n'a pas été enregistré dans la boîte de réception ou sur un ordinateur.

Informations connexes

- ➡ « Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 251
- ➡ « Vérification des tâches de fax en cours » à la page 266

Vérification des tâches de fax en cours

Vous pouvez afficher l'écran pour vérifier les tâches de fax dont le traitement est incomplet. Les tâches suivantes sont affichées sur l'écran de vérification. Cet écran vous permet également d'imprimer des documents qui n'ont pas encore été imprimés ou de renvoyer des documents qui n'ont pas pu être envoyés.

- ☐ Tâches de fax reçues ci-dessous
 - ☐ Pas encore imprimée (lorsque les tâches sont définies pour être imprimées)
 - ☐ Pas encore enregistrée (lorsque les tâches sont définies pour être enregistrées)
 - ☐ Pas encore transférée (lorsque les tâches sont définies pour être transférées)
- ☐ Les tâches de fax sortantes dont l'envoi a échoué (si vous avez activé **Enreg données de panne**)

Procédez comme suit pour afficher l'écran de vérification.

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur l'onglet **État tâche**, puis sur **Actif**.
3. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez vérifier.

Informations connexes

➔ « [Affichage des informations lorsque les fax reçus ne sont pas traités \(non lus/non imprimés/non enregistrés/non transférés\)](#) » à la page 264

Vérification de l'historique des tâches de fax

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de télécopie envoyées ou reçues, tels que la date, l'heure et les résultats de chaque tâche.

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Journal** dans l'onglet **État tâche**.
3. Appuyez sur ▼ à droite, puis sélectionnez **Envoyer** ou **Réception**.
Le journal des télécopies envoyées ou reçues s'affiche dans un ordre chronologique inverse. Appuyez sur une tâche que vous souhaitez vérifier pour afficher les détails.

Vous pouvez également vérifier l'historique du fax en imprimant le **Journal fax**. Pour ce faire, sélectionnez **Fax** >



(Plus) > **Rapport de fax** > **Journal fax**.

Informations connexes

➔ « [Plus](#) » à la page 255

Réimpression des documents reçus

Vous pouvez réimprimer des documents reçus depuis les journaux des tâches de fax imprimées.

Notez que les documents reçus imprimés sont supprimés par ordre chronologique lorsque l'imprimante manque de mémoire.

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Journal** dans l'onglet **État tâche**.
3. Appuyez sur ▼ à droite, puis sélectionnez **Imprimer**.
L'historique des télécopies envoyées ou reçues s'affiche dans un ordre chronologique inverse.
4. Sélectionnez une tâche avec  dans la liste de l'historique.
Vérifiez la date, l'heure et le résultat pour déterminer s'il s'agit du document que vous souhaitez imprimer.
5. Appuyez sur **Imprimer** pour imprimer le document.

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur

Vous pouvez envoyer des fax à partir de l'ordinateur à l'aide du pilote FAX Utility et PC-FAX.

Remarque:

- ❑ Vérifiez si l'**FAX Utility** et le pilote de l'imprimante **PC-FAX** ont été installés avant d'utiliser cette fonction.
« [Application de configuration et d'envoi de télécopies \(FAX Utility\)](#) » à la page 382
« [Application d'envoi de télécopies \(pilote PC-FAX\)](#) » à la page 383
- ❑ Si l'**FAX Utility** n'est pas installé, installez l'**FAX Utility** à l'aide de **EPSON Software Updater** (application pour mettre à jour le logiciel).
« [Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels \(Epson Software Updater\)](#) » à la page 384

Informations connexes

- ➔ « [Activer l'envoi de fax depuis un ordinateur](#) » à la page 139

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows)

En sélectionnant un télécopieur dans le menu **Imprimer** d'une application comme Microsoft Word ou Excel, vous pouvez directement transmettre des données telles que des documents, schémas et tableaux que vous avez créés avec une page de garde.

Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Microsoft Word. L'opération à effectuer peut varier selon l'application utilisée. Pour plus d'informations, consultez l'aide de l'application.

1. Dans une application, créez un document à envoyer par fax.
2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** de l'application s'ouvre.

3. Sélectionnez **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX étant le nom de votre imprimante) dans **Imprimante** et passez en revue les paramètres d'envoi de fax.

- ☐ Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Il est possible que la transmission du fax échoue si vous indiquez **2** ou plus.
- ☐ Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages au cours d'une même transmission de fax.

4. Cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** ou **Propriétés** si vous voulez préciser **Taille papier**, **Orientation**, **Couleur**, **Qualité image**, ou **Densité des caractères**.

Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote PC-FAX.

5. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

*Lors de l'utilisation de FAX Utility, une fenêtre d'enregistrement des informations s'affiche. Saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **OK**.*

L'écran **Paramètres du destinataire** de FAX Utility s'affiche.

6. Lorsque vous souhaitez envoyer d'autres documents au cours de la même transmission de fax, sélectionnez la case à cocher **Ajouter docs à envoyer**.

L'écran pour ajouter des documents s'affiche lorsque vous cliquez sur **Suivant** à l'étape 9.

7. Sélectionnez la case à cocher **Joindre une couverture** si nécessaire.

8. Indiquez un destinataire.

- ☐ Sélectionnez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) dans **Répertoire PC-FAX** :

Suivez les étapes ci-dessous si le destinataire figure dans l'annuaire téléphonique.

❶ Cliquez sur l'onglet **Répertoire PC-FAX**.

❷ Sélectionnez le destinataire dans la liste et cliquez sur **Ajouter**.

- ☐ Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis les contacts de l'imprimante :

Suivez les étapes ci-dessous si le destinataire est enregistré dans les contacts de l'imprimante.

❶ Cliquez sur l'onglet **Contacts sur l'imprimante**.

❷ Sélectionnez les contacts dans la liste et cliquez sur **Ajouter** pour accéder à la fenêtre **Ajouter à Destinataire**.

❸ Sélectionnez les contacts dans la liste affichée, puis cliquez sur **Modifier**.

❹ Ajoutez les données personnelles, telles que **Entreprise/gpe** et **Titre** le cas échéant, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Ajouter à Destinataire**.

❺ Le cas échéant, cochez **Enregistrer dans le Répertoire PC-FAX** pour enregistrer les contacts dans **Répertoire PC-FAX**.

❻ Cliquez sur **OK**.

- ☐ Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :

Réalisez les étapes ci-dessous.

❶ Cliquez sur l'onglet **Numérotation manuelle**.

❷ Saisissez les informations nécessaires.

❸ Cliquez sur **Ajouter**.

De plus, cliquer sur **Enreg. dans rép.** vous permet d'enregistrer le destinataire de la liste sous l'onglet **Répertoire PC-FAX**.

Remarque:

- ☐ Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.
- ☐ Si vous avez sélectionné **Saisissez le numéro de fax deux fois** dans les **Paramètres optionnels** de l'écran principal de FAX Utility, vous devez ressaisir le même numéro lorsque vous cliquez sur **Ajouter** ou **Suivant**.

Le destinataire est ajouté à la **Liste des destinataires** affichée en haut de la fenêtre.

9. Cliquez sur **Suivant**.

- ☐ Lorsque vous avez sélectionné la case à cocher **Ajouter docs à envoyer**, suivez les étapes ci-dessous pour ajouter des documents dans la fenêtre **Fusion de documents**.

❶ Ouvrez un document que vous souhaitez ajouter, puis sélectionnez la même imprimante (nom du fax) dans la fenêtre **Imprimer**. Le document est ajouté à la liste **Liste des documents à fusionner**.

❷ Cliquez sur **Aperçu** pour vérifier le document fusionné.

❸ Cliquez sur **Suivant**.

Remarque:

Les paramètres **Qualité image** et **Couleur** que vous avez sélectionnés pour le premier document s'appliquent aux autres documents.

- ☐ Lorsque vous avez sélectionné la case à cocher **Joindre une couverture**, spécifiez le contenu de la page de garde dans la fenêtre **Paramètres de la couverture**.

❶ Sélectionnez une page de garde dans la liste **Couverture**. Notez qu'aucune fonction ne permet de créer une page de garde originale ou d'en ajouter une à la liste.

❷ Saisissez le **Objet** et le **Message**.

❸ Cliquez sur **Suivant**.

Remarque:

Configurez les éléments suivants selon vos besoins dans **Paramètres de la couverture**.

- ☐ Cliquez sur **Formatage couverture** si vous voulez modifier l'ordre des éléments de la page de garde. Vous pouvez sélectionner le format de la page de garde dans **Taille papier**. Vous pouvez également sélectionner une page de garde de taille différente de celle du document envoyé.
- ☐ Cliquez sur **Police** si vous voulez modifier la police du texte de la page de garde.
- ☐ Cliquez sur **Paramètres de l'expéditeur** si vous voulez modifier les informations sur l'émetteur.
- ☐ Cliquez sur **Aperçu détaillé** si vous voulez contrôler la page de garde avec l'objet et le message que vous avez saisis.

10. Vérifiez le contenu de l'envoi et cliquez sur **Envoyer**.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects. Cliquez sur **Aperçu** pour afficher un aperçu de la page de garde et du document à envoyer.

Dès que l'envoi démarre, une fenêtre affiche l'état de la transmission.

Remarque:

- ☐ Pour interrompre l'envoi, sélectionnez les données et cliquez sur **Annuler** . Vous pouvez également annuler depuis le panneau de commande de l'imprimante.
- ☐ Si une erreur se produit pendant la transmission, la fenêtre **Erreur de communication** s'affiche. Consultez le texte de l'erreur et recommencez l'envoi.
- ☐ L'écran Moniteur d'état du fax (mentionné ci-dessus, dans lequel vous pouvez vérifier l'état de l'envoi) ne s'affiche pas si Afficher le moniteur d'état du fax lors de la transmission n'est pas sélectionné dans la fenêtre **Paramètres optionnels** de l'écran principal de FAX Utility.

Informations connexes

➡ « Param de base » à la page 399

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS)

En sélectionnant une imprimante dotée d'une fonction de fax dans le menu **Imprimer** d'une application du commerce, vous pouvez envoyer des données telles que documents, schémas et tableaux que vous avez créés.

Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Text Edit, une application standard de Mac OS.

1. Créez le document à envoyer par fax.
2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** de l'application s'affiche.
3. Sélectionnez votre imprimante (nom du télécopieur) dans **Nom**, cliquez sur ▼ pour afficher les paramètres détaillés, vérifiez les paramètres d'impression et cliquez sur **OK**.
4. Définissez des paramètres pour chaque élément.
 - ☐ Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Même si vous indiquez **2** ou plus, une seule copie est envoyée.
 - ☐ Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages au cours d'une même transmission de fax.

Remarque:

La taille des documents que vous pouvez envoyer correspond à celle que vous pouvez envoyer par fax depuis l'imprimante.

5. Sélectionnez Paramètres fax dans le menu contextuel puis procédez à des réglages pour chaque élément. Reportez-vous à l'aide du pilote de PC-FAX pour plus d'explications sur chaque élément de paramétrage.
Cliquez sur  en bas à gauche de la fenêtre pour ouvrir l'aide du pilote de PC-FAX.

6. Sélectionnez le menu Paramètres du destinataire, puis indiquez le destinataire.

- ☐ Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :

Cliquez sur l'élément **Ajouter**, saisissez les informations nécessaires et cliquez sur . Le destinataire est ajouté à la Liste des destinataires affichée en haut de la fenêtre.

Si vous avez sélectionné « Saisissez le numéro de fax deux fois » dans les paramètres du pilote PC-FAX, vous devez ressaisir le même numéro lorsque vous cliquez sur .

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:

Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.

- ☐ Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis l'annuaire téléphonique :

Si le destinataire figure dans l'annuaire téléphonique, cliquez sur . Sélectionnez le destinataire dans la liste puis cliquez sur **Ajouter** > **OK**.

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:

Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.

7. Vérifiez les paramètres du destinataire, puis cliquez sur **Faxer**.

L'envoi commence.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects.

Remarque:

- ☐ Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante dans Dock, l'écran de vérification de l'état de l'envoi s'affiche. Pour interrompre l'envoi, cliquez sur les données puis sur **Supprimer**.
- ☐ Si une erreur se produit pendant la transmission, le message **Échec de la transmission** s'affiche. Vérifiez l'enregistrement de transmission dans l'écran **Registre de transmission fax**.
- ☐ Il est possible que les documents de taille différente ne soient pas envoyés correctement.

Informations connexes

➔ [« Param de base » à la page 399](#)

Réception de fax sur un ordinateur

Vous pouvez recevoir les fax sur une imprimante et les enregistrer au format PDF ou TIFF sur un ordinateur connecté à l'imprimante. Utilisez l'FAX Utility (application) pour effectuer ce réglage.

Pour en savoir plus concernant l'utilisation de l'FAX Utility, reportez-vous aux Opérations de base de l'aide de l'FAX Utility (fenêtre principale). Si l'écran de saisie du mot de passe s'affiche sur l'écran de l'ordinateur pendant que vous définissez les paramètres, saisissez le mot de passe. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur.

Remarque:

- ❑ Vérifiez si l'FAX Utility et le pilote de l'imprimante PC-FAX ont été installés et si les paramètres de l'FAX Utility ont été réglés avant d'utiliser cette fonction.
« Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 382
- ❑ S'il n'est pas installé, installez l'FAX Utility à l'aide d'EPSON Software Updater (application pour mettre à jour le logiciel).
« Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater) » à la page 384

Important:

- ❑ Pour recevoir des fax sur un ordinateur, le paramètre **Mode réception** du panneau de commande de l'imprimante doit être réglé sur **Auto**. Contactez votre administrateur pour obtenir plus d'informations sur l'état des paramètres de l'imprimante. Pour effectuer les réglages depuis le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Mode réception**.
- ❑ L'ordinateur devant recevoir les fax doit toujours être allumé. Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant d'être enregistrés sur l'ordinateur. Si vous éteignez l'ordinateur, la mémoire de l'imprimante peut arriver à saturation du fait qu'elle ne peut pas envoyer les documents à l'ordinateur.
- ❑ Le nombre de documents temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante est indiqué sur le  de l'écran d'accueil.
- ❑ Pour lire les fax reçus, vous devez installer un lecteur de PDF comme Adobe Reader sur l'ordinateur.

Informations connexes

- ➔ « Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur » à la page 139

Vérification de nouvelles télécopies (Windows)

En paramétrant un ordinateur de manière à enregistrer les télécopies reçues par l'imprimante, vous pouvez connaître l'état du traitement des télécopies et savoir s'il y a de nouvelles télécopies en utilisant l'icône de télécopie de la barre de tâches Windows. En paramétrant l'ordinateur de façon à afficher une notification lorsque de nouvelles télécopies arrivent, une fenêtre s'ouvre près de la zone d'état Windows et vous pouvez les afficher.

Remarque:

- ❑ Les données des télécopies reçues enregistrées sur l'ordinateur sont supprimées de la mémoire de l'imprimante.
- ❑ Pour afficher les télécopies reçues sous forme de fichiers PDF, vous aurez besoin d'Adobe Reader.

Utilisation de l'icône de fax de la barre de tâches (Windows)

Vous pouvez vérifier la présence de nouveaux fax ou le statut de l'opération par le biais de l'icône de fax affichée dans la barre de tâches Windows.

1. Consultez l'icône.

- ❑  : veille.
- ❑  : vérification de nouveaux fax.
- ❑  : l'importation de nouveaux fax est terminée.

2. Faites un clic droit sur l'icône, puis cliquez sur **Voir l'Historique des fax reçus**.

L'écran **Historique des fax reçus** s'affiche.

3. Vérifiez la date et l'émetteur dans la liste, puis ouvrez le fichier reçu en tant que PDF ou TIFF.

Remarque:

- ☐ Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

- ☐ Vous pouvez également ouvrir le dossier de réception des télécopies en faisant un clic droit sur l'icône. Pour en savoir plus, reportez-vous à **Paramètres optionnels** dans l'FAX Utility ou à son aide (affichée dans la fenêtre principale).

Lorsque l'icône de fax indique un état de veille, vous pouvez voir instantanément s'il y a de nouveaux fax en sélectionnant **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.

Utilisation de la fenêtre Notification (Windows)

Lorsque vous demandez à recevoir une notification pour chaque nouveau fax, une fenêtre de notification apparaît près de la barre de tâche de chaque fax.

1. Consultez l'écran de notification affiché sur l'écran de votre ordinateur.

Remarque:

L'écran de notification disparaît lorsqu'aucune opération n'est effectuée pendant une durée prédéfinie. Vous pouvez modifier des paramètres de notification tels que l'heure d'affichage.

2. Cliquez n'importe où dans l'écran de notification sauf sur le bouton .

L'écran **Historique des fax reçus** s'affiche.

3. Consultez la date et l'émetteur dans la liste, puis ouvrez le fichier reçu en tant que PDF ou TIFF.

Remarque:

- ☐ Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

- ☐ Vous pouvez également ouvrir le dossier de fax reçu directement lorsque vous faites un clic droit sur l'icône. Pour plus d'informations, voir **Paramètres optionnels** dans FAX Utility ou consultez l'aide de cette rubrique (qui s'affiche dans la fenêtre principale).

Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS)

Vous pouvez vérifier si de nouvelles télécopies sont arrivées en utilisant l'une des méthodes suivantes. Disponible uniquement sur les ordinateurs paramétrés sur **"Enregistrer" (enregistre les fax sur cet ordinateur)**.

- ☐ Ouvrez le dossier des télécopies reçues (indiqué dans **Paramètres de sortie des fax reçus**)
- ☐ Ouvrez le Moniteur de réception de fax et cliquez sur **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.
- ☐ Notification d'arrivée de nouvelles télécopies

Sélectionnez l'**M'informer des nouveaux fax via une icône du Dock** dans **Moniteur de réception de fax > Préférences** du FAX Utility. L'icône de surveillance de la réception de télécopies s'affiche pour vous avertir de l'arrivée de nouvelles télécopies.

Ouverture du dossier des fax reçus depuis la surveillance de fax reçus (Mac OS)

Vous pouvez ouvrir le dossier d'enregistrement depuis l'ordinateur configuré pour recevoir les fax lorsque vous sélectionnez "Enregistrer" (**enregistre les fax sur cet ordinateur**).

1. Cliquez sur l'icône de surveillance des fax reçus sur le Dock pour ouvrir **Moniteur de réception de fax**.
2. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Ouvrir le dossier**, ou double-cliquez sur le nom de l'imprimante.
3. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Remarque:

Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Les informations envoyées par l'émetteur apparaissent sous la forme du numéro d'émetteur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon l'émetteur.

Annulation de la fonctionnalité servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur

Vous pouvez annuler l'enregistrement des fax sur l'ordinateur à l'aide de FAX Utility.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale).

Remarque:

- ☐ Si certains fax n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, il vous sera impossible d'annuler la fonctionnant servant à enregistrer les fax sur l'ordinateur.
- ☐ Vous ne pouvez pas modifier les paramètres verrouillés par votre administrateur.
- ☐ Vous pouvez également modifier les paramètres sur l'imprimante. Contactez votre administrateur pour plus d'informations sur l'annulation des paramètres servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur.

Informations connexes

➔ [« Régler le paramètre Enreg. sur ordi pour ne pas recevoir de fax » à la page 140](#)



Entretien de l'imprimante

Vérification de l'état des consommables. 276

Amélioration de la qualité d'impression, de copie, de numérisation, et de télécopie. . 276

Nettoyage de l'imprimante. 285

Vérification de l'état des consommables

Vous pouvez consulter les niveaux d'encre approximatifs et la durée de vie approximative du boîtier de maintenance depuis le panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez  à l'écran d'accueil.

1. Appuyez sur le bouton  sur le panneau de commande.
2. Sélectionnez **État imprimante**.

L'indicateur à l'extrémité droite indique l'espace disponible dans le boîtier de maintenance.

Remarque:

- ☐ Vous pouvez également consulter les niveaux d'encre approximatifs et la durée de vie approximative du boîtier de maintenance depuis l'ordinateur. Pour les utilisateurs Windows, veuillez noter que vous devez installer EPSON Status Monitor 3 pour activer cette fonctionnalité.
- ☐ Vous pouvez continuer à imprimer, même si le message de niveau d'encre faible est affiché. Remplacez l'unités d'alimentation en encre lorsque cela est nécessaire.

Informations connexes

- ➔ [« Le moment est venu de remplacer les unités d'alimentation en encre » à la page 354](#)
- ➔ [« Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance » à la page 359](#)

Amélioration de la qualité d'impression, de copie, de numérisation, et de télécopie

Réglage de la qualité d'impression

Si vous constatez des lignes verticales mal alignées, des images floues ou des bandes horizontales, ajustez la qualité d'impression.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglage de la qualité d'impression..**
3. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer le motif d'alignement et numérisez-le.

Les ajustements se font automatiquement.

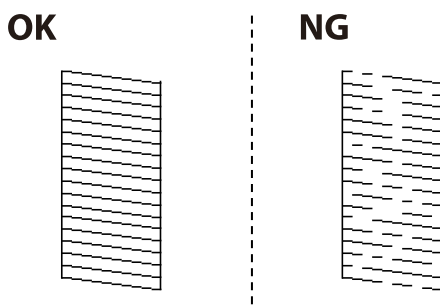
Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée, le message vous invitant à imprimer la feuille de vérification de maintenance s'affiche sur le panneau de commande. Passez à l'étape suivante.

4. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer la feuille de vérification de maintenance.

5. Inspectez chaque motif afin de procéder aux ajustements.

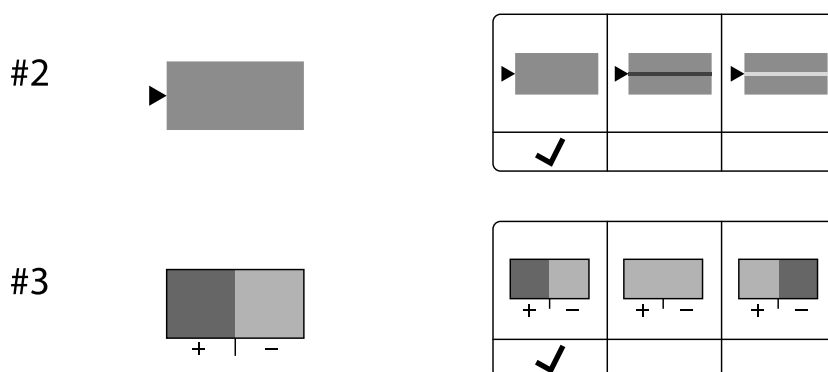
- ☐ Pour ce motif, si vous ne voyez aucune ligne brisée ni segment manquant comme dans le motif « OK » ci-dessous, sélectionnez **OK**.

Si vous constatez des lignes brisées ou des segments manquants comme dans le motif « NG » ci-dessous, sélectionnez **Pas BON** et suivez les instructions affichées à l'écran.



- ☐ Pour ces motifs, si celui de gauche ressemble à celui de droite avec la coche, sélectionnez **OK**.

S'ils sont différents, sélectionnez **Pas BON** et suivez les instructions affichées à l'écran.



Vérification et nettoyage de la tête d'impression

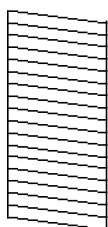
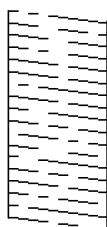
Si les buses sont obstruées, les impressions deviennent pâles, des bandes sont visibles ou des couleurs inattendues apparaissent. Si les buses sont très obstruées, la page imprimée est blanche. Lorsque la qualité d'impression diminue, utilisez d'abord la fonction de vérification des buses pour vérifier si ces dernières sont obstruées. Si les buses sont obstruées, nettoyez la tête d'impression.

Important:

- ☐ N'ouvrez pas le capot de l'encre et n'éteignez pas l'imprimante lors du nettoyage de la tête d'impression. Si le nettoyage de la tête d'impression est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.
- ☐ Le nettoyage de la tête consomme de l'encre et ne doit être réalisé que lorsqu'il est nécessaire.
- ☐ Si le niveau d'encre est faible, il est possible que vous ne puissiez pas nettoyer la tête d'impression.
- ☐ Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée après avoir vérifié les buses et nettoyé la tête 3 fois, attendez au moins 12 heures avant de lancer une impression, exécutez à nouveau le test de vérification des buses, et effectuez un nouveau nettoyage de la tête si nécessaire. Nous vous recommandons d'éteindre l'imprimante à l'aide de la touche . Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, contactez l'assistance Epson.
- ☐ Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, ne débranchez pas l'imprimante lorsqu'elle est allumée.

Vous pouvez vérifier et nettoyer la tête d'impression en utilisant le panneau de commande de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Tête d'impr Vérification des buses**.
3. Suivez les instructions à l'écran pour charger du papier et imprimer le motif de vérification des buses.
4. Examinez le motif imprimé.
 - ☐ En cas de lignes incomplètes ou de segments manquants, comme indiqué sur le motif « NG », il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Passez à l'étape suivante.
 - ☐ Si vous ne voyez aucune ligne incomplète ou aucun segment manquant comme indiqué sur le motif OK, les buses ne sont pas obstruées. Un nettoyage de la tête n'est pas nécessaire. Sélectionnez  pour quitter.

OK**NG**

5. Sélectionnez .
6. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour aligner la tête d'impression.
7. Une fois le nettoyage terminé, suivez les instructions affichées à l'écran pour imprimer de nouveau le motif de vérification. Répétez le nettoyage et l'impression du motif jusqu'à ce que toutes les lignes s'impriment correctement.

Remarque:

Vous pouvez également vérifier et nettoyer la tête d'impression depuis le pilote de l'imprimante.

- ☐ Windows

Cliquez sur **Tête d'impr Vérification des buses** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.

- ☐ Mac OS

Menu Apple > **Préférences système** > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**) > Epson(XXXX) > **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante** > **Tête d'impr Vérification des buses**

Prévention de l'obstruction des buses

Utilisez systématiquement le bouton d'alimentation pour allumer et éteindre l'imprimante.

Vérifiez que le voyant d'alimentation est éteint avant de débrancher le cordon d'alimentation.

L'encre elle-même peut sécher si elle n'est pas couverte. Assurez-vous que la tête d'impression est bien capuchonnée pour éviter le séchage de l'encre, de la même manière que vous capuchonneriez un stylo-plume ou un style à huile.

Lorsque le cordon d'alimentation est débranché ou qu'une coupure de courant se produit durant le fonctionnement de l'imprimante, il se peut que la tête d'impression ne soit pas correctement capuchonnée. Si la tête d'impression est laissée telle quelle, elle séchera et engendrera une obstruction des buses (sorties d'encre).

Dans ce cas, rallumez et éteignez l'imprimante dès que possible pour capuchonner la tête d'impression.

Alignement de la tête d'impression

Si vous constatez un désalignement des lignes verticales ou des images floues, alignez la tête d'impression.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Alignement de la tête**.
3. Sélectionnez l'un des menus d'alignement.
 - ☐ Si les lignes verticales semblent mal alignées ou si vos impressions semblent floues : sélectionnez **Alignement vertical**.
 - ☐ Les bandes horizontales se produisent à intervalles réguliers : sélectionnez **Alignement horizontal**.
4. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre

Si les impressions sont tachées ou rayées, nettoyez le rouleau à l'intérieur.



Important:

N'utilisez pas de mouchoir en papier pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante. Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées par de la poussière.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Nettoyage guide papier**.
3. Suivez les instructions à l'écran pour charger du papier et nettoyer le trajet du papier.
4. Répétez cette procédure jusqu'à ce que le papier ne soit plus taché d'encre.

Nettoyage de la Vitre du scanner

Si les copies ou les images numérisées sont tachées, nettoyez la vitre du scanner.



Attention:

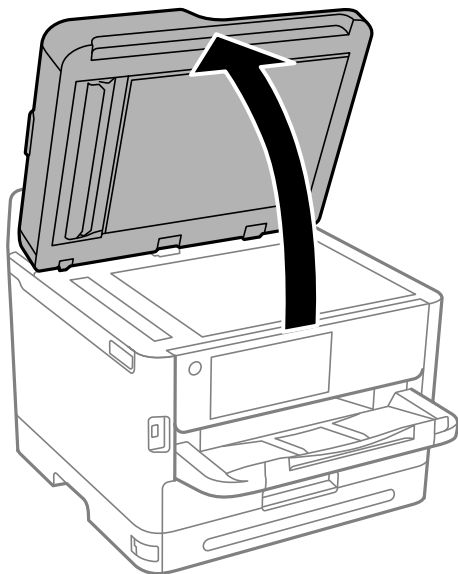
Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du couvercle de document. Vous risqueriez de vous blesser.



Important:

Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

1. Ouvrez le capot de documents.



2. Nettoyez la surface de la vitre du scanner à l'aide d'un chiffon doux, sec et propre.



Important:

- ☐ Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux. Essuyez l'excédent de liquide.
- ☐ N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.
- ☐ Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Nettoyage de l'ADF

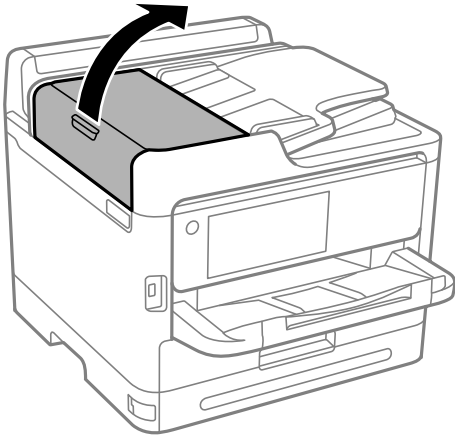
Si les images copiées ou numérisées depuis le chargeur automatique de documents sont tachées ou si les documents originaux ne sont pas insérés correctement dans l'ADF, nettoyez le chargeur.



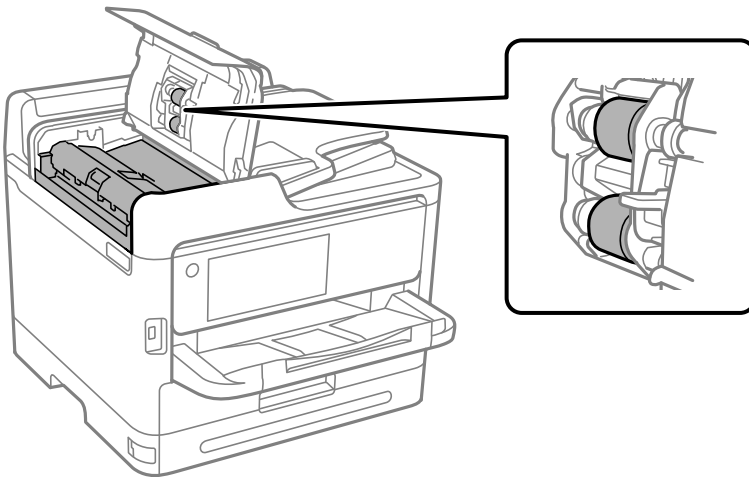
Important:

Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

1. Ouvrez le couvercle de l'ADF.



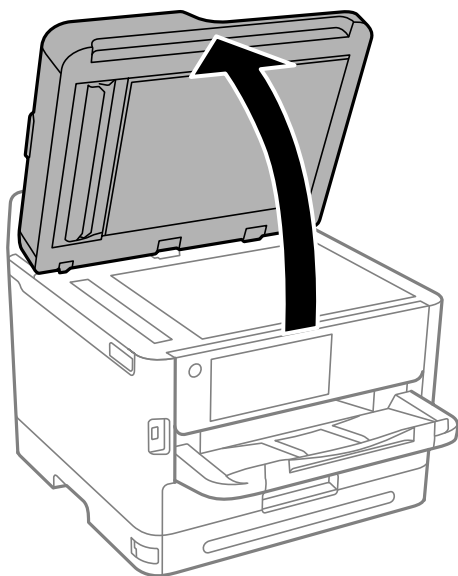
2. Nettoyez le rouleau et l'intérieur de l'ADF à l'aide d'un chiffon doux et humide.



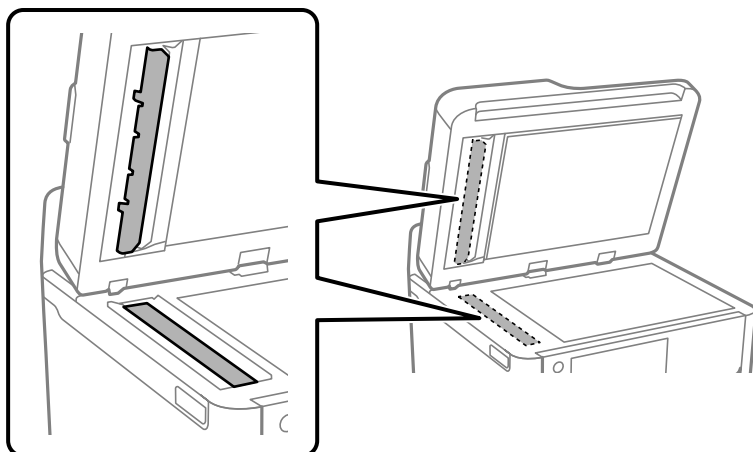
Important:

- ❑ *L'utilisation d'un chiffon sec risque d'endommager la surface du rouleau.*
- ❑ *N'utilisez l'ADF que lorsque le rouleau a séché.*

3. Fermez le capot de l'ADF, puis ouvrez le capot de document.



4. Nettoyez la partie indiquée sur l'illustration.
Répétez le nettoyage jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de saleté visible.



Important:

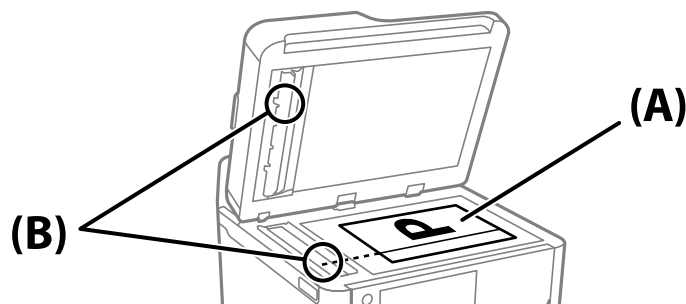
- ☐ Après avoir nettoyé toute la saleté, essuyez le liquide restant.
- ☐ Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux.
- ☐ N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.
- ☐ Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Remarque:

Si une ligne noire apparaît lors de la copie à partir de l'ADF, l'emplacement (B) indiqué dans l'illustration ci-dessous est peut-être sale.

Placez le résultat de la copie sur la vitre du scanner et essuyez toute la saleté visible sur la surface de la vitre à partir de l'endroit où la ligne noire apparaît dans la copie obtenue. Veillez à également essuyer le même point sur la surface opposée.

(A) Résultat de la copie à l'endroit où la ligne noire est apparue, (B) position avec saleté



Nettoyage du film translucide

Si l'impression ne s'améliore pas après avoir aligné la tête d'impression ou nettoyé le trajet du papier, cela peut signifier que le film translucide à l'intérieur de l'imprimante est taché.

Élément requis :

- ☐ Cotons-tiges (plusieurs)
- ☐ Eau avec quelques gouttes de détergent (2 à 3 gouttes de détergent dans 1/4 tasse d'eau du robinet)
- ☐ Lumière pour vérifier les taches

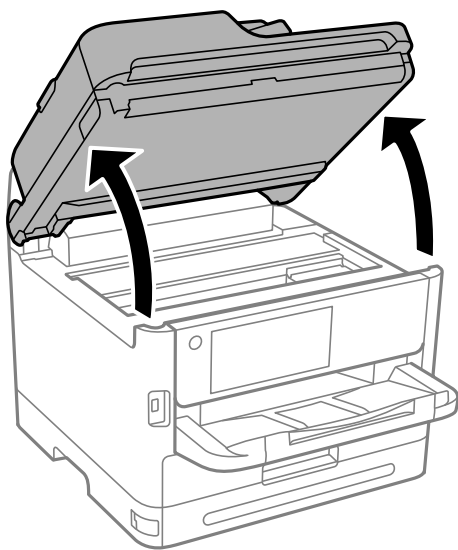


Important:

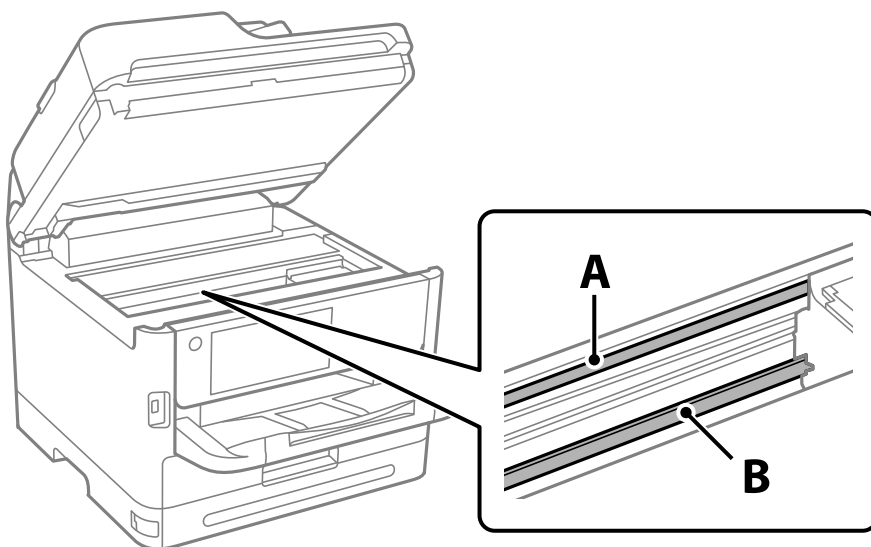
N'utilisez que de l'eau avec quelques gouttes de détergent comme liquide de nettoyage.

1. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur la touche .

2. Ouvrez le module scanner.



3. Vérifiez si le film translucide est taché. Les taches seront plus faciles à repérer si vous utilisez une lampe torche.
S'il y a des taches (telles que des marques de doigts ou de graisse) sur le film translucide (A), passez à l'étape suivante.



A : film translucide

B : rail

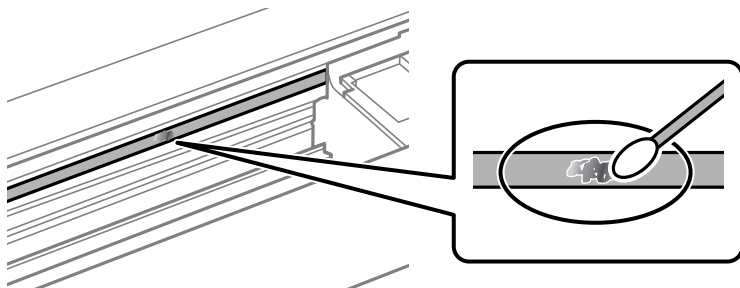


Important:

Faites attention de ne pas toucher le rail (B). Vous pourriez ne plus être en mesure d'imprimer. Ne nettoyez pas la graisse du rail, car elle est indispensable au bon fonctionnement.

- Humidifiez un coton-tige avec de l'eau mélangée à quelques gouttes de détergent de sorte que l'eau ne s'écoule pas, puis essuyez la partie tachée.

Faites attention à ne pas toucher l'encre qui se trouve à l'intérieur de l'imprimante.



! **Important:**

Essuyez doucement la tache. Si vous appuyez trop fort avec le coton-tige, les ressorts du film peuvent se disloquer et l'imprimante peut être endommagée.

- Utilisez un nouveau coton-tige sec pour essayer le film.

! **Important:**

Ne laissez aucune fibre sur le film.

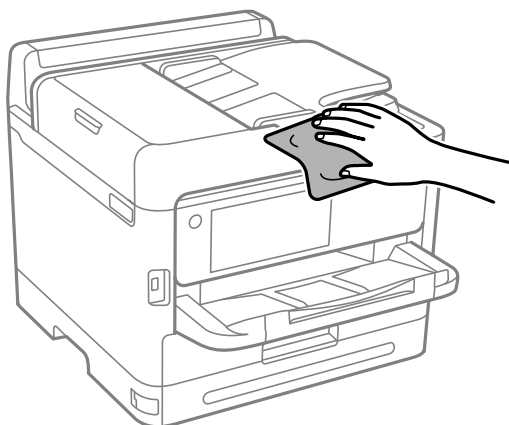
Remarque:

Pour éviter d'étaler la tache, remplacez fréquemment le coton-tige usagé.

- Répétez les étapes 4 et 5 jusqu'à ce que le film ne soit plus taché.
- Vérifiez visuellement que le film n'est pas taché.

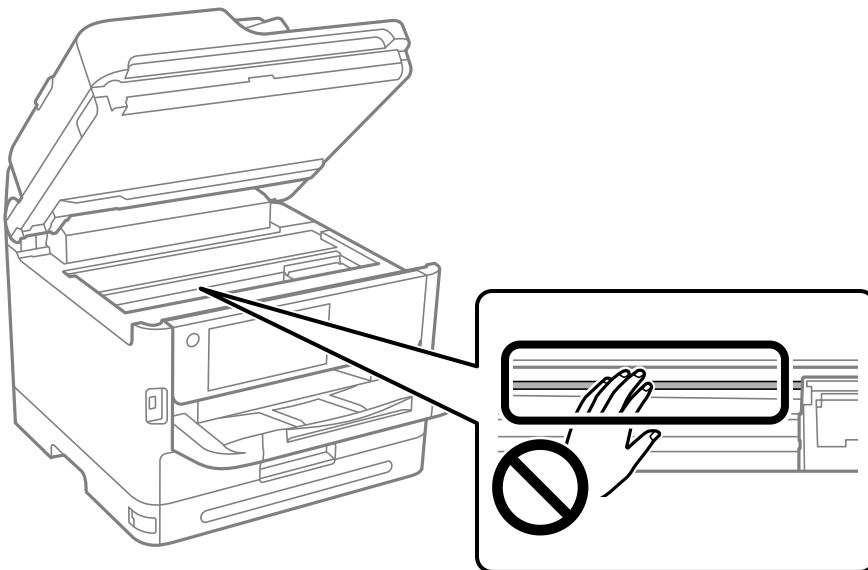
Nettoyage de l'imprimante

Si les composants et le boîtier sont sales ou poussiéreux, éteignez l'imprimante et nettoyez-les à l'aide d'un chiffon propre et doux humidifié avec de l'eau. Si vous ne parvenez pas à éliminer la saleté, essayez d'ajouter une petite quantité de détergent doux au chiffon humide.



! Important:

- ❑ *Veillez à ne pas faire rentrer d'eau dans le mécanisme de l'imprimante ni sur ses composants électriques. Cela risquerait d'endommager l'imprimante.*
- ❑ *Ne nettoyez jamais les composants ou le capot de l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent les endommager.*
- ❑ *Ne touchez pas les pièces indiquées sur l'illustration suivante. Faute de quoi vous risquez de provoquer un dysfonctionnement.*



Dans ces situations

Lorsque le disque du logiciel n'est pas disponible.	288
Lors du remplacement d'un ordinateur.	288
Installation ou désinstallation séparées des applications.	288
Réglages pour connexion à l'ordinateur.	294
Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau).	294
Connexion directe d'un périphérique intelligent et l'imprimante (Wi-Fi Direct). . . .	295
Passage d'une connexion Wi-Fi à USB.	299
Utilisation d'une imprimante lorsque la fonction Contrôle d'accès est active.	300
Transport et stockage de l'imprimante.	302

Lorsque le disque du logiciel n'est pas disponible

Les opérations suivantes ne doivent être effectuées que si les opérations de l'utilisateur sont autorisées.

Vous pouvez télécharger le même contenu que celui qui se trouve sur le disque du logiciel sur l'Internet.

Ceci est utile si votre ordinateur n'est pas équipé d'un lecteur de CD/DVD ou si vous avez perdu le disque du logiciel fourni avec le produit.

Accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration. Suivez les instructions affichées à l'écran.

<https://epson.sn>

Lors du remplacement d'un ordinateur

Les opérations suivantes ne doivent être effectuées que si les opérations de l'utilisateur sont autorisées.

Vous devez installer le pilote d'impression et d'autres logiciels sur le nouvel ordinateur.

Accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration. Suivez les instructions affichées à l'écran.

<https://epson.sn>

Installation ou désinstallation séparées des applications

Connectez votre ordinateur au réseau et installez la dernière version des applications depuis le site Web. Connectez-vous à votre ordinateur comme administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.

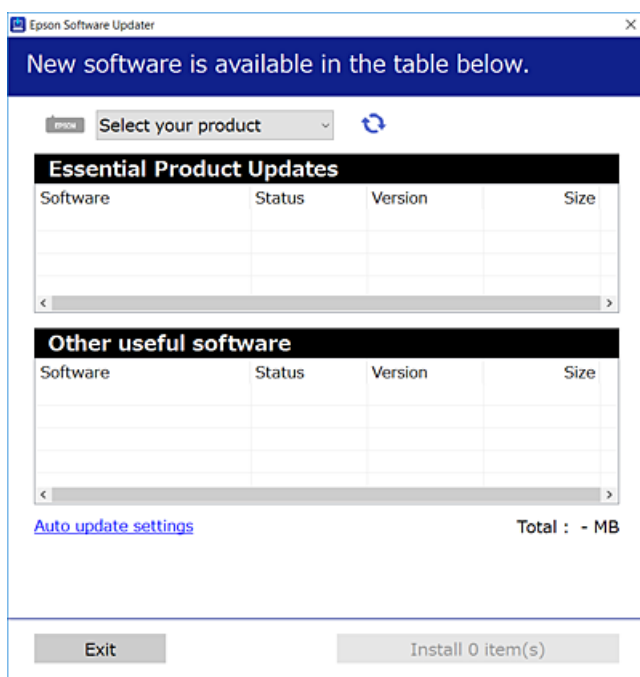
Installation séparée des applications

Remarque:

Si vous réinstallez une application, vous devez d'abord la désinstaller.

1. Vérifiez que l'imprimante et l'ordinateur sont en mesure de communiquer et que l'imprimante est connectée à Internet.

2. Lancez l'application EPSON Software Updater.
La capture d'écran est un exemple sur Windows.



3. Pour Windows, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur  pour vérifier les dernières applications disponibles.
4. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez installer ou mettre à jour, puis cliquez sur le bouton d'installation.



Important:

N'éteignez et ne débranchez pas l'imprimante tant que la mise à jour n'est pas terminée. Vous risqueriez de perturber le fonctionnement de l'imprimante.

Remarque:

- ☐ Vous pouvez télécharger les applications les plus récentes depuis le site Web Epson.
<http://www.epson.com>
- ☐ Sous Windows Server, vous ne pouvez pas utiliser Epson Software Updater. Téléchargez les applications les plus récentes depuis le site Web Epson.

Informations connexes

- ➔ « Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater) » à la page 384
- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 292

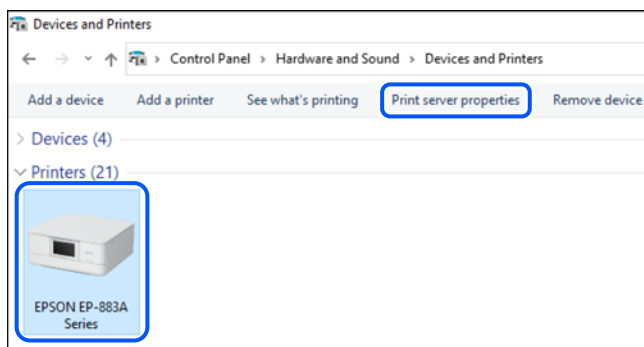
Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows

Vous pouvez vérifier si un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Sélectionnez **Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes (Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs)**, puis procédez comme suit pour ouvrir la fenêtre des propriétés du serveur d'impression.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés du serveur d'impression** en haut de la fenêtre.



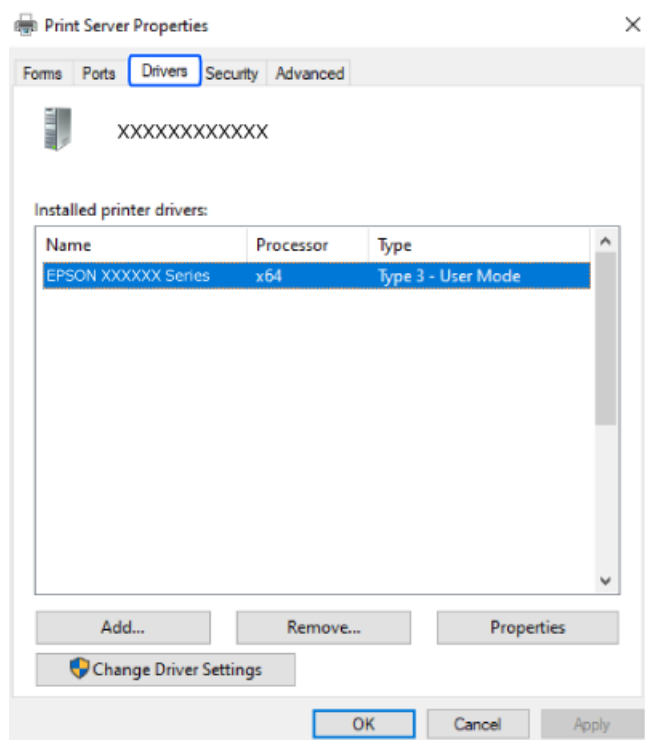
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Faites un clic droit sur le dossier **Imprimantes**, puis cliquez sur **Exécuter en tant qu'administrateur > Propriétés du serveur**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Propriétés du serveur**.

Cliquez sur l'onglet **Pilotes**. Si le nom de votre imprimante est affiché dans la liste, un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur.



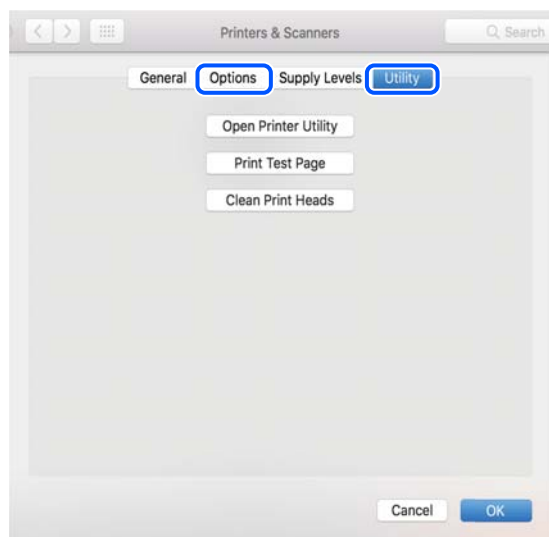
Informations connexes

➡ « Installation séparée des applications » à la page 288

Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Mac OS

Vous pouvez vérifier si un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures**. Si les onglets **Options** et **Utilitaire** sont affichés dans la fenêtre, un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur.



Informations connexes

➔ « Installation séparée des applications » à la page 288

Installation d'un pilote d'impression PostScript

Installation d'un pilote d'impression PostScript — Windows

1. Lancez le processus d'installation à partir de l'une des options suivantes.

☐ **Utilisez le disque logiciel fourni avec l'imprimante.**

Insérez le disque du logiciel dans l'ordinateur, accédez au chemin d'accès du dossier suivant, puis exécutez SETUP64.EXE (ou SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (ou WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ou SETUP.EXE)

☐ **Téléchargement depuis le site Web.**

Rendez-vous sur la page de votre imprimante depuis le site Web suivant, téléchargez le pilote d'imprimante PostScript, puis lancez le fichier d'exécution.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

2. Sélectionnez votre imprimante.

3. Suivez les instructions affichées à l'écran.

4. Sélectionnez la méthode de connexion à partir de la connexion réseau ou USB.
 - ☐ **Pour une connexion réseau.**
Une liste des imprimantes disponibles dans le même réseau s'affiche.
Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez utiliser.
 - ☐ **Pour une connexion USB.**
Suivez les instructions qui s'affichent pour connecter l'imprimante à l'ordinateur.
5. Suivez les instructions qui s'affichent pour installer le pilote d'imprimante PostScript.

Installation d'un pilote d'impression PostScript — Mac OS

Téléchargez le pilote d'impression à partir du site Web de l'assistance Epson, puis installez-le.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

L'installation du pilote d'impression requiert l'adresse IP de l'imprimante.

Sélectionnez l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis sélectionnez la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

Ajouter une imprimante Epson authentique (pour Mac OS uniquement)

1. Sélectionnez **Préférences système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**).
2. Cliquez sur +, puis sélectionnez votre imprimante à l'écran affiché.
3. Procédez aux réglages suivants.
 - ☐ macOS Monterey (12.x) ou version ultérieure
Cliquez sur **Sélectionner le logiciel** sous **Utiliser**, sélectionnez votre imprimante à l'écran qui s'affiche, puis cliquez sur **OK**.
 - ☐ Mac OS X Mavericks (10.9.5) à macOS Big Sur (11.x)
Sélectionnez votre imprimante dans **Utiliser**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

Remarque:

 - ☐ Si votre imprimante n'est pas répertoriée, vérifiez qu'elle est bien branchée à votre ordinateur et qu'elle est allumée.
 - ☐ Pour une connexion USB, IP ou Bonjour, réglez manuellement le bac à papier en option après avoir ajouté l'imprimante.

Désinstallation des applications

Connectez-vous à votre ordinateur comme administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.

Désinstallation des applications — Windows

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre l'imprimante.
 2. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
 3. Ouvrez le **Panneau de commande** :
 - ☐ Windows 11
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > Outils Windows > Panneau de commande**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de commande**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de commande**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande**.
 4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou supprimer des programmes**) :
 - ☐ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Sélectionnez **Désinstaller un programme** sous **Programmes**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
 5. Sélectionnez l'application à désinstaller.

Vous ne pouvez pas désinstaller le pilote d'impression si une tâche d'impression est en cours. Supprimez la tâche ou attendez qu'elle soit terminée avant de procéder à la désinstallation.
 6. Désinstallation des applications :
 - ☐ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.
- Remarque:**
Si la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, cliquez sur **Continuer**.

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Désinstallation des applications — Mac OS

1. Téléchargez le Uninstaller à l'aide de EPSON Software Updater.
Une fois que vous avez téléchargé le Uninstaller, il n'est pas nécessaire de le télécharger de nouveau chaque fois que vous désinstallez l'application.
2. Appuyez sur la touche  pour éteindre l'imprimante.
3. Pour désinstaller le pilote d'impression ou le pilote de PC-FAX, sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis supprimez l'imprimante de la liste des imprimantes activées.
4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Uninstaller**.
6. Sélectionnez l'application à désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.



Important:

Le Uninstaller supprime tous les pilotes d'impression à jet d'encre Epson de l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs imprimantes à jet d'encre Epson et que vous souhaitez uniquement supprimer certains pilotes, commencez par supprimer tous les pilotes, puis réinstallez les pilotes d'impression nécessaires.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas procéder à la désinstallation à l'aide du Uninstaller. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser sur l'icône de la corbeille.

Informations connexes

➔ « Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater) » à la page 384

Réglages pour connexion à l'ordinateur

Suivez les instructions de votre administrateur pour savoir comment connecter l'imprimante.

Rendez-vous sur le site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Rendez-vous dans **Installation**, puis procédez à la configuration.

<https://epson.sn>

Pour configurer une imprimante partagée sur le réseau, sélectionnez une imprimante détectée sur le réseau et procédez à la configuration.

Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau)

Vous pouvez imprimer un rapport de connexion réseau pour vérifier le statut de la connexion entre l'imprimante et le routeur sans fil.

1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Description** > **Lorsque vous ne pouvez pas vous connecter au réseau** > **Vérification de la connexion au réseau**.
La vérification de la connexion démarre.
3. Suivez les instructions affichées sur l'écran de l'imprimante pour imprimer le rapport de connexion réseau.
Si une erreur s'est produite, veuillez contacter votre administrateur.

Informations connexes

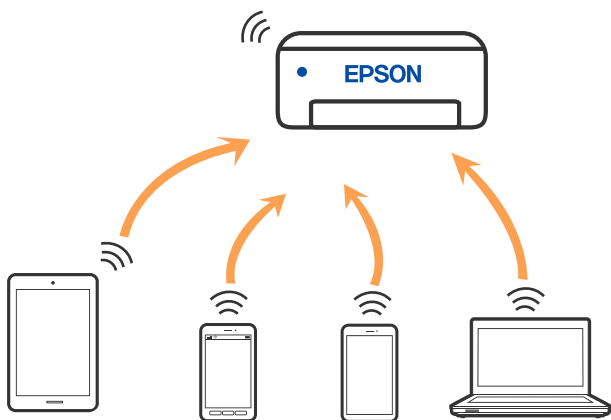
➔ « Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau » à la page 60

Connexion directe d'un périphérique intelligent et l'imprimante (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (PA unique) vous permet de connecter un périphérique intelligent à l'imprimante sans passer par un routeur sans fil, et ainsi imprimer directement depuis le périphérique intelligent.

À propos de Wi-Fi Direct

Cette méthode de connexion est recommandée lorsque vous n'utilisez pas le Wi-Fi chez vous ou au bureau, ou lorsque vous voulez connecter directement l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent. En mode PA unique, l'imprimante fait office de routeur sans fil et vous pouvez connecter les périphériques à l'imprimante sans devoir utiliser un point d'accès standard. Les périphériques directement connectés à l'imprimante ne peuvent cependant communiquer les uns avec les autres via l'imprimante.



L'imprimante peut être connectée simultanément via Wi-Fi ou Ethernet et Wi-Fi Direct (PA unique). Cependant, si vous initiez une connexion réseau en mode Wi-Fi Direct (PA unique) lorsque l'imprimante est connectée en Wi-Fi, le Wi-Fi est temporairement déconnecté.

Connexion à des appareils à l'aide de Wi-Fi Direct

Cette méthode vous permet de connecter directement l'imprimante à des appareils sans passer par un routeur sans fil.

Remarque:

Pour les utilisateurs iOS ou Android, il est pratique d'effectuer la configuration depuis Epson Smart Panel.

Vous ne devez régler ces paramètres qu'une seule fois pour l'imprimante et l'appareil auxquels vous souhaitez vous connecter. Il est inutile de redéfinir ces paramètres, sauf si vous désactivez Wi-Fi Direct ou restaurez les paramètres réseau par défaut.

1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.
4. Sélectionnez **Autres méthodes**.
5. Sélectionnez **Autres SE d'appareil**.

- À l'écran Wi-Fi de l'appareil, sélectionnez le SSID affiché sur le panneau de commande de l'imprimante pour vous connecter, puis saisissez le mot de passe.



- À l'écran de l'application d'impression sur l'appareil, sélectionnez l'imprimante à laquelle vous souhaitez vous connecter.
- Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Terminer**.

Pour les appareils qui ont déjà été connectés à l'imprimante, sélectionnez le nom du réseau (SSID) sur l'écran Wi-Fi de l'appareil pour le connecter à nouveau.

Remarque:

Si vous utilisez un appareil iOS, vous pouvez également vous connecter en scannant le code QR avec la caméra iOS standard. Reportez-vous au lien ci-dessous <https://epson.sn>.

Arrêt d'une connexion Wi-Fi Direct (PA unique)

Remarque:

Le fait de désactiver la connexion Wi-Fi Direct (PA unique) déconnecte tous les ordinateurs et périphériques intelligents connectés à l'imprimante par une connexion Wi-Fi Direct (PA unique). Si vous souhaitez déconnecter un appareil donné, procédez à la déconnexion depuis cet appareil plutôt que depuis l'imprimante.

1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Wi-Fi Direct**.
Les informations du Wi-Fi Direct sont affichées.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.
4. Appuyez sur .
5. Sélectionnez **Désactiver Wi-Fi Direct**.
6. Appuyez sur **Désactiver les paramètres**.
7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Modification des paramètres de Wi-Fi Direct (PA unique) tels que le SSID

Lorsque la connexion Wi-Fi Direct (PA unique) est activée, vous pouvez modifier les paramètres dans

 > **Wi-Fi Direct** > **Commencer la configuration** > , puis les éléments suivants s'affichent.

Changer le nom du réseau

Modifiez le réseau (SSID) Wi-Fi Direct (PA unique) utilisé pour connecter l'imprimante et donnez-lui le nom de votre choix. Vous pouvez définir le nom du réseau (SSID) en caractères ASCII affichés sur le clavier virtuel du panneau de commande. Vous pouvez saisir jusqu'à 22 caractères.

Lorsque vous changez le nom du réseau (SSID), tous les appareils connectés sont déconnectés. Utilisez le nouveau nom de réseau (SSID) si vous souhaitez reconnecter l'appareil.

Changer le mot de passe

Modifiez le mot de passe Wi-Fi Direct (PA unique) utilisé pour connecter l'imprimante et donnez-lui la valeur de votre choix. Vous pouvez définir le mot de passe en caractères ASCII affichés sur le clavier virtuel du panneau de commande. Vous pouvez saisir de 8 à 22 caractères.

Lorsque vous changez le mot de passe, tous les appareils connectés sont déconnectés. Utilisez le nouveau mot de passe si vous souhaitez reconnecter l'appareil.

Modifier la plage de fréquence

Modifiez la plage de fréquences de Wi-Fi Direct utilisée pour vous connecter à l'imprimante. Vous avez le choix entre 2,4 et 5 GHz.

Lorsque vous changez de plage de fréquences, tous les appareils qui y sont connectés sont déconnectés. Reconnectez l'appareil.

Veuillez noter que si vous passez à la plage de fréquences de 5 GHz, vous ne pourrez pas reconnecter les appareils qui ne prennent pas en charge cette plage de fréquences.

Désactiver Wi-Fi Direct

Désactivez le paramètre Wi-Fi Direct (PA unique) de l'imprimante. Lorsque vous le désactivez, tous les appareils connectés à l'imprimante en connexion Wi-Fi Direct (PA unique) sont déconnectés.

Rest param défaut

Restaurez les valeurs par défaut de tous les paramètres Wi-Fi Direct (PA unique).

Les informations de connexion Wi-Fi Direct (PA unique) de l'appareil connecté à l'imprimante seront supprimées.

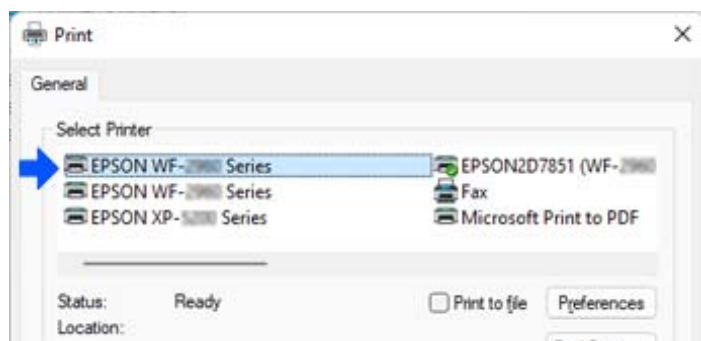
Passage d'une connexion Wi-Fi à USB

Suivez les étapes ci-dessous si le Wi-Fi que vous utilisez est instable ou si vous souhaitez passer à une connexion USB plus stable.

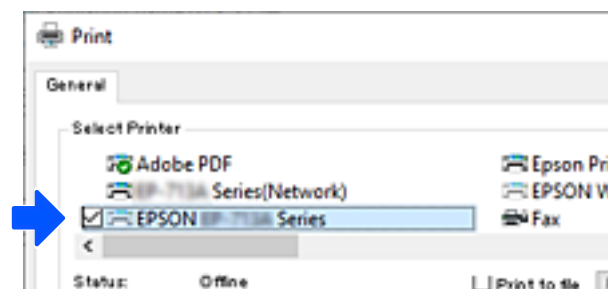
1. Reliez l'imprimante à un ordinateur à l'aide d'un câble USB.
2. Sélectionnez une imprimante qui n'est pas étiquetée (XXXXXX) lors de l'impression avec une connexion USB.

Le nom de votre imprimante ou « Réseau » est affiché avec XXXXXX en fonction de la version du système d'exploitation.

Exemple sous Windows 11



Exemple sous Windows 10



Si l'imprimante n'est pas reconnue une fois reliée à l'ordinateur par un câble USB, il se peut qu'un administrateur de l'imprimante ait restreint les branchements de l'interface externe. Contactez votre administrateur.

Informations connexes

- ➔ « [Arrière](#) » à la page 27
- ➔ « [Limitation des branchements USB et de l'utilisation d'un dispositif mémoire externe](#) » à la page 467

Utilisation d'une imprimante lorsque la fonction Contrôle d'accès est active

Si vous voyez  sur le panneau de commande de l'imprimante, cela signifie que l'administrateur a restreint l'accès pour les utilisateurs.

Lorsque c'est le cas, les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres de l'imprimante ni utiliser certaines fonctionnalités. Vous devrez vous connecter à l'imprimante pour pouvoir l'utiliser.

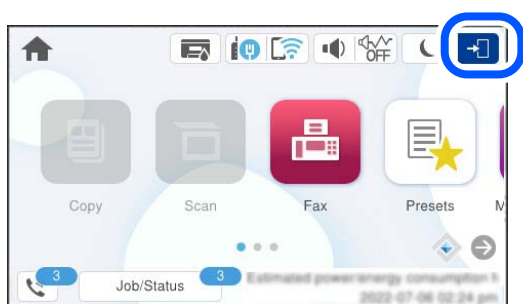
Informations connexes

- ➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

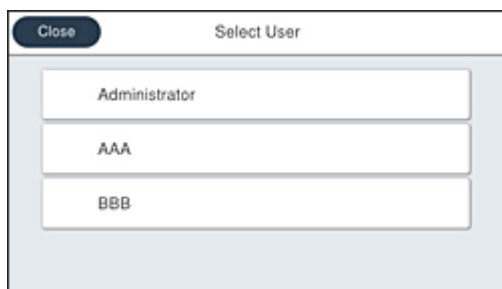
Connexion à l'imprimante depuis le panneau de commande

L'explication qui suit est un exemple de connexion à l'imprimante, avec les fonctions de verrouillage administrateur et de contrôle d'accès activées, lorsqu'au moins un utilisateur est enregistré. Le contenu affiché sur les écrans dépend du modèle et de la situation.

1. Sélectionnez  sur le panneau de commande de l'imprimante.



2. Sélectionnez un utilisateur à connecter à l'imprimante.



3. Saisissez un mot de passe pour vous connecter à l'imprimante.

Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir les informations de connexion. Le mot de passe administrateur est le mot de passe par défaut. Reportez-vous aux informations complémentaires pour en savoir plus.

Les utilisateurs enregistrés peuvent utiliser l'imprimante et profiter des fonctionnalités autorisées. Si vous vous connectez en tant qu'administrateur, vous pouvez effectuer des réglages depuis le panneau de commande.

Sélectionnez  lorsque vous avez terminé vos opérations.

Informations connexes

➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Enregistrement d'un compte utilisateur dans le pilote de l'imprimante (Windows)

Si la fonctionnalité de contrôle d'accès est activée pour une imprimante, vous pouvez imprimer depuis le pilote après avoir enregistré le compte utilisateur dans un pilote pour lequel les informations d'authentification peuvent être enregistrées.

La section suivante explique comment enregistrer un compte utilisateur dans un pilote d'imprimante Epson authentique.

1. Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante Epson.
2. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Utilitaire** > **Informations imprimante et options**
3. Sélectionnez **Enregistrer les paramètres de contrôle des accès**, puis cliquez sur **Configuration**.
4. Saisissez le **Nom de l'utilisateur** et le **Mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.
Saisissez le compte utilisateur fourni par l'administrateur de votre imprimante.
5. Cliquez sur **OK** à plusieurs reprises pour fermer la fenêtre du pilote de l'imprimante.

Informations connexes

- ➡ « [Application d'impression depuis un ordinateur \(pilote d'imprimante Windows\)](#) » à la page 376
- ➡ « [Création d'un compte utilisateur](#) » à la page 464

Authentification des utilisateurs Epson Scan 2 lors de l'utilisation du contrôle d'accès

Lorsque la fonction de contrôle d'accès est activée pour une imprimante, vous devez saisir un identifiant d'utilisateur et un mot de passe pour numériser en utilisant Epson Scan 2. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

1. Lancez l'application Epson Scan 2.
2. Sur l'écran Epson Scan 2, assurez-vous que votre imprimante est sélectionnée dans la liste **Scanner**.
3. Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Scanner** afin d'afficher l'écran **Paramètres du scanner**.
4. Cliquez sur **Contrôle d'accès**.
5. Dans l'écran **Contrôle d'accès**, entrez le **Nom utilisateur** et le **Mot de passe** correspondant à un compte disposant du droit de numériser.
6. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

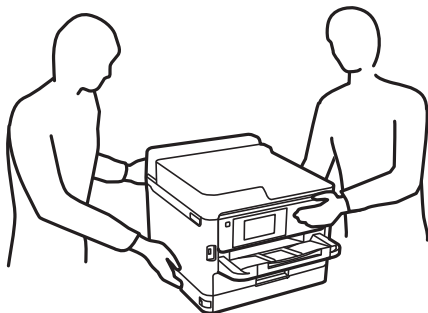
➡ « [Création d'un compte utilisateur](#) » à la page 464

Transport et stockage de l'imprimante

Si vous devez stocker ou transporter l'imprimante en cas de déménagement ou si des réparations sont nécessaires, suivez la procédure ci-dessous pour emballer l'imprimante.

⚠ Attention:

- ❑ Lorsque vous portez l'imprimante, assurez-vous d'adopter une position stable. Si vous soulevez l'imprimante en adoptant une position instable, vous risquez de vous blesser.
- ❑ En raison du poids de l'imprimante, celle-ci doit toujours être manipulée par deux personnes minimum lors de son déballage et de son transport.
- ❑ Pour soulever l'imprimante, les deux personnes (au minimum) doivent adopter la position correcte illustrée ci-dessous. Désinstallez le bac à papier en option, le cas échéant. Si vous soulevez l'imprimante dans d'autres positions, l'imprimante risque de tomber ou vous risquez de coincer vos doigts en posant l'imprimante.



- ❑ Lorsque vous portez l'imprimante, ne l'inclinez pas de plus de 10 degrés ; autrement, elle risquerait de tomber.
- ❑ Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du scanner. Vous risqueriez de vous blesser.

⚠ Important:

- ❑ Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.
- ❑ Laissez les unités d'alimentation en encre en place. Le retrait des unités d'alimentation en encre peut assécher la tête d'impression et empêcher le bon fonctionnement de l'imprimante.

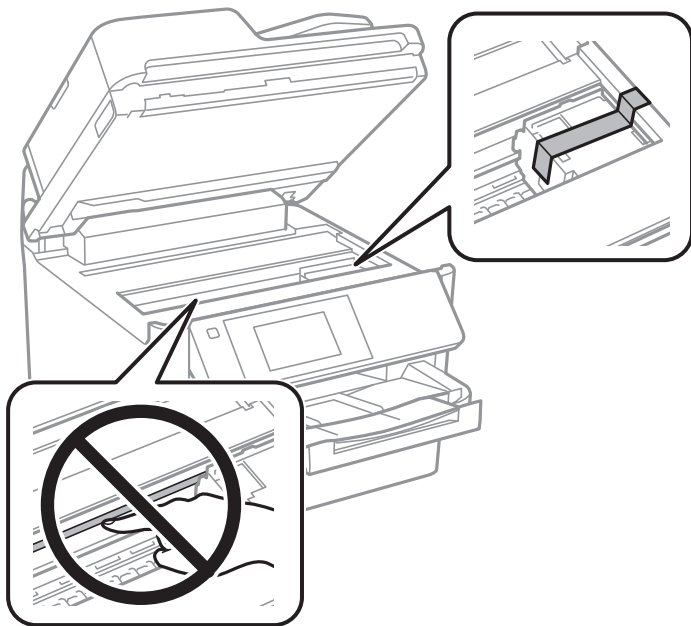
1. Éteignez l'imprimante en appuyant sur le bouton .
2. Vérifiez que le voyant d'alimentation s'éteint, puis débranchez le cordon d'alimentation.

⚠ Important:

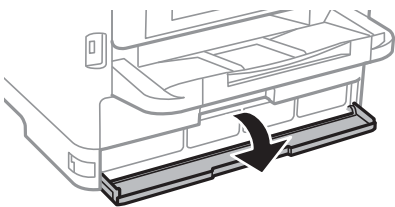
Débranchez le cordon d'alimentation lorsque le voyant d'alimentation est éteint. Sinon, la tête d'impression ne revient pas en position initiale. L'encre risque alors de sécher et il peut être impossible d'imprimer.

3. Débranchez tous les câbles, par exemple le cordon d'alimentation et le câble USB.
4. Si l'imprimante prend en charge les périphériques de stockage externes, vérifiez qu'aucun périphérique n'est branché.
5. Retirez tout le papier de l'imprimante.
6. Vérifiez qu'il ne reste pas d'originaux dans l'imprimante.

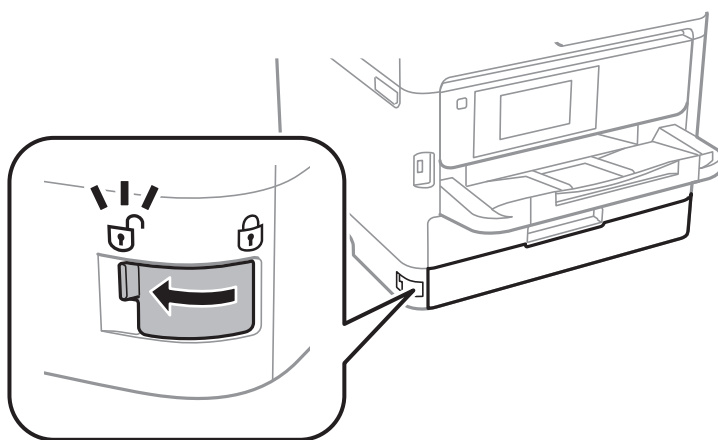
7. Ouvrez le scanner avec le capot de documents fermé. Fixez la tête d'impression sur l'imprimante avec du ruban adhésif.



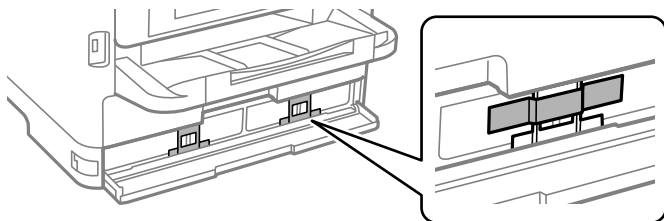
8. Fermez le scanner.
9. Ouvrez le capot de l'encre.



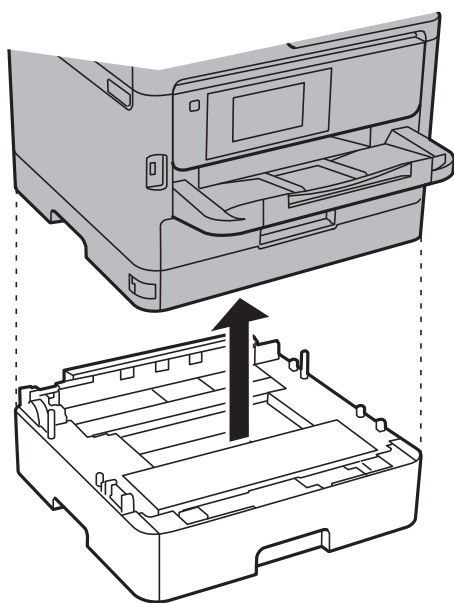
Si le capot de l'encre est verrouillé, vous ne pourrez pas l'ouvrir. Déverrouillez le capot.



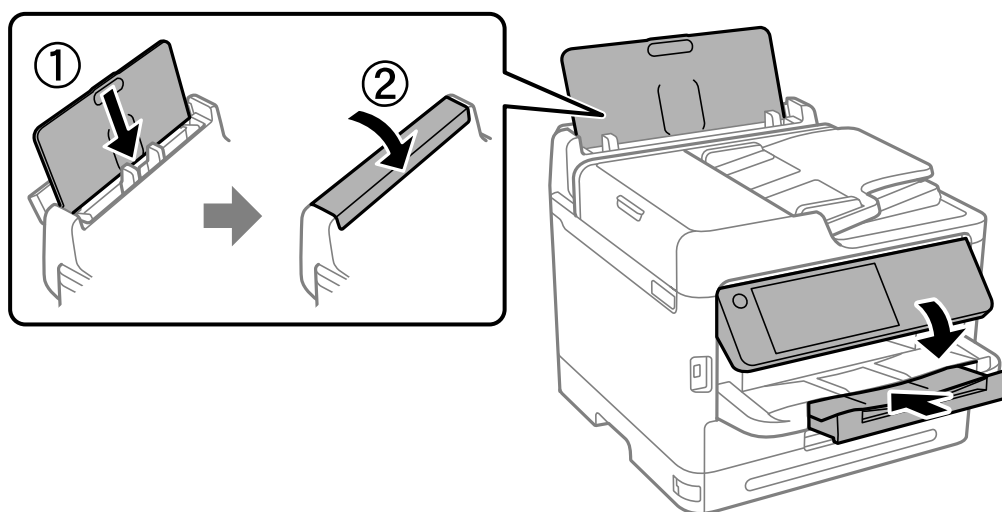
10. Calez le plateau de l'encre en fixant le matériau de protection fourni à l'aide d'un ruban adhésif afin d'empêcher le plateau de s'ouvrir.



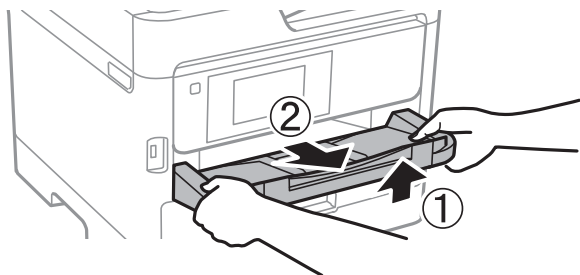
11. Fermez le capot de l'encre.
12. Désinstallez le bac à papier en option, le cas échéant.



13. Préparez l'emballage de l'imprimante comme illustré ci-dessous.



14. Retirez le bac de sortie de l'imprimante.



15. Emballez l'imprimante dans sa boîte en utilisant les matériaux de protection.

Lorsque vous utiliserez à nouveau l'imprimante, veuillez à retirer le ruban adhésif qui maintient la tête d'impression en place, ainsi que le matériau de protection fixé au plateau de l'encre. Si la qualité d'impression a diminué lors de la prochaine impression, procédez à un nettoyage et un alignement de la tête d'impression.

Informations connexes

- ➡ « [Vérification et nettoyage de la tête d'impression](#) » à la page 277
- ➡ « [Alignement de la tête d'impression](#) » à la page 279

Résolution de problèmes

Résolution des problèmes.	308
Impossible d'imprimer, de copier, de numériser ou de télécopier.	310
La qualité d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie est mauvaise. . . .	325
Un code d'erreur s'affiche sur l'écran LCD.	344
Bourrage papier.	353
Le moment est venu de remplacer les unités d'alimentation en encre.	354
Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance.	359
Il est temps de remplacer les rouleaux de saisie.	360
L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu.	361
Impossible de résoudre le problème.	367

Résolution des problèmes

En cas de problème, suivez la procédure indiquée ci-dessous dans l'ordre pour en déterminer la cause.

Consultez le statut d'erreur de l'imprimante.

Vérifiez si le problème s'est produit au niveau de l'imprimante elle-même.

Point de contrôle	Solution
Y a-t-il un problème au niveau de l'imprimante ?	Si un message d'erreur est affiché sur l'écran LCD, suivez ce qui est indiqué pour résoudre le problème. Si cela est impossible en raison d'un accès limité, contactez votre administrateur.
	Si du papier est coincé, consultez l'écran LCD pour savoir où s'est produit le bouchage, puis suivez les instructions indiquées pour le supprimer. Pour prendre toutes les précautions requises, reportez-vous aux descriptions correspondantes dans ce manuel.
	Si un message vous invitant à remplacer des consommables s'affiche, suivez les instructions indiquées pour les remplacer. Pour prendre toutes les précautions de manipulation requises, reportez-vous aux descriptions correspondantes dans ce manuel.
L'aspect des câbles ou de l'imprimante est-il anormal ?	Si les capots ne sont pas fermés correctement, fermez-les. Si les câbles présentent un risque de se débrancher, rebranchez-les fermement.
L'appareil est-il éteint ?	Si l'appareil est éteint, appuyez sur le bouton  pour l'allumer.

Informations connexes

- ➔ « Un message s'affiche sur l'écran LCD » à la page 344
- ➔ « Bouchage papier » à la page 353
- ➔ « Le moment est venu de remplacer les unités d'alimentation en encre » à la page 354
- ➔ « Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance » à la page 359
- ➔ « Il est temps de remplacer les rouleaux de saisie » à la page 360

Vérifiez la connexion de l'imprimante.

Vérifiez si le problème s'est produit au niveau de la connexion de l'imprimante.

Point de contrôle	Solution
L'imprimante est-elle correctement connectée au réseau ?	Exécutez un test de connexion réseau pour vérifier la connexion au réseau. Sur l'écran LCD, sélectionnez   > Comment faire pour > Lorsque vous ne pouvez pas vous connecter au réseau. Imprimez le rapport de connexion réseau, puis demandez à l'administrateur de résoudre tout problème de connexion éventuel.

Point de contrôle	Solution
Le pilote de l'imprimante est-il installé sur votre ordinateur ?	Vous pouvez vérifier si le pilote de l'imprimante est installé en vous rendant dans Paramètres > Périphériques > Imprimantes sur votre ordinateur. Reportez-vous aux informations complémentaires pour en savoir plus.
Les informations de l'imprimante s'affichent-elles sur votre ordinateur ?	Vous pouvez utiliser Epson Status Monitor 3 pour vérifier le statut de la connexion entre l'ordinateur et l'imprimante. Reportez-vous aux informations complémentaires pour en savoir plus.
	Si vous ne pouvez pas consulter le statut de l'imprimante, il se peut qu'un port incorrect ait été sélectionné. Lorsque vous connectez l'imprimante au réseau, nous vous recommandons de sélectionner le port d'impression EpsonNet . Si le port d'impression EpsonNet n'est pas disponible, réinstallez le pilote de l'imprimante.
La connexion LAN sans fil (Wi-Fi) a-t-elle été interrompue ou ne parvient-elle pas à s'établir lorsque vous utilisez un périphérique USB 3.0 sur votre ordinateur ?	Lorsque vous branchez un périphérique sur un port USB 3.0 d'un Mac, des interférences radio peuvent se produire. Essayez la procédure suivante. ☐ Éloignez de l'ordinateur le périphérique branché sur le port USB 3.0. ☐ Éteignez tous les périphériques USB 3.0 que vous n'utilisez pas. Ne les branchez que si cela est nécessaire. ☐ Connectez-vous aux SSID de la bande de 5 GHz.
Votre ordinateur ou périphérique intelligent parvient-il à se connecter au réseau ?	Vérifiez si vous pouvez afficher le site Web sur votre ordinateur ou périphérique intelligent (les données mobiles étant désactivées). Si vous ne parvenez pas à l'afficher, le réseau présente un problème. Demandez à l'administrateur de résoudre le problème.

Informations connexes

- ➔ « Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau) » à la page 294
- ➔ « L'état de l'imprimante pose problème. » à la page 311
- ➔ « Le port de l'imprimante n'est pas défini correctement. » à la page 312
- ➔ « L'imprimante ne peut pas se connecter via USB » à la page 314
- ➔ « Installation séparée des applications » à la page 288

Vérifiez les paramètres de l'imprimante.

Vérifiez les paramètres de l'imprimante. Les imprimantes gérées par l'administrateur peuvent faire l'objet d'une restriction empêchant toute modification des paramètres. Si vous ne parvenez pas à effectuer ces opérations, contactez l'administrateur.

Point de contrôle	Solution
L'impression ne démarre pas.	Des données sont peut-être encore présentes dans l'imprimante. Ouvrez la file d'attente d'impression et vérifiez le statut de la tâche d'impression. Si elle est en attente et qu'elle affiche une erreur, supprimez l'erreur et redémarrez-la ou supprimez la tâche qui présente l'erreur. Le reste des données devrait commencer à s'imprimer.
	Si l'imprimante par défaut est en attente ou hors ligne, faites en sorte qu'elle soit en ligne dans les paramètres de l'imprimante depuis l'ordinateur Windows.
	Sélectionnez l'imprimante et le port pour une sortie correcte.
Le menu que vous avez sélectionné ne s'affiche pas.	Un contrôle d'accès a été mis en place par votre administrateur. Contactez l'administrateur pour savoir comment accéder au menu en question.
	Certaines fonctionnalités nécessitent la souscription d'un contrat distinct. Contactez votre administrateur pour savoir si la fonctionnalité en question est disponible pour votre imprimante.
Impossible de faxer.	Si vous rencontrez un problème de fax, reportez-vous à la résolution des problèmes de fax.
Impossible de copier ou de numériser.	Si vous rencontrez un problème de copie ou de numérisation, reportez-vous à la résolution des problèmes de copie ou de numérisation.

Informations connexes

- ➔ « Une tâche est toujours en attente d'impression. » à la page 312
- ➔ « L'imprimante est en attente ou hors connexion. » à la page 310
- ➔ « Utilisation du port de l'imprimante » à la page 426
- ➔ « Copie impossible » à la page 315
- ➔ « Numérisation impossible, alors qu'une connexion a correctement été établie » à la page 314
- ➔ « Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 315

Impossible d'imprimer, de copier, de numériser ou de télécopier

L'application ou le pilote d'impression ne fonctionnent pas correctement

Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Windows)

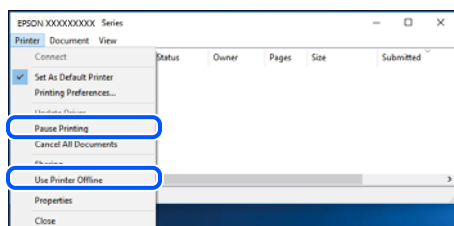
Envisagez les possibilités suivantes.

■ L'imprimante est en attente ou hors connexion.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression.

Si c'est le cas, désactivez les paramètres correspondants dans le menu **Imprimante**.



■ Le logiciel ou les données posent problème.

Solutions

- ☐ Vérifiez qu'un pilote d'imprimante Epson authentique (EPSON XXXXX) est installé. Si un pilote d'imprimante Epson authentique n'est pas installé, les fonctions disponibles sont limitées. Nous vous recommandons d'utiliser un pilote d'imprimante Epson authentique.
 - ☐ Il est possible que l'imprimante ne dispose pas de suffisamment de mémoire si vous imprimez une image comportant beaucoup de données. Sélectionnez une plus faible résolution ou une taille plus petite pour imprimer l'image.
 - ☐ Si vous avez essayé toutes les solutions mais que le problème n'est pas résolu, essayez de désinstaller, puis réinstaller le pilote d'impression.
 - ☐ Vous devez pouvoir régler le problème en mettant à jour le logiciel vers la dernière version. Pour vérifier le statut du logiciel, utilisez l'outil de mise à jour du logiciel.
- ➔ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows » à la page 289
- ➔ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Mac OS » à la page 291
- ➔ « Installation ou désinstallation séparées des applications » à la page 288

■ L'état de l'imprimante pose problème.

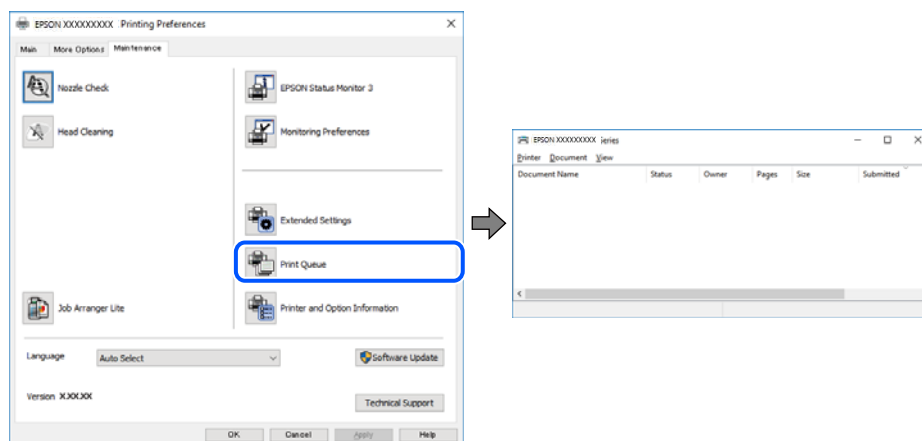
Solutions

Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote de l'imprimante, et vérifiez l'état de l'imprimante. **EPSON Status Monitor 3** doit être installé pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité. Vous pouvez le télécharger depuis le site Web d'Epson.

Une tâche est toujours en attente d'impression.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression. Si des données inutiles restent, sélectionnez **Annuler tous les documents** du menu **Imprimante**.



L'imprimante n'est pas définie comme imprimante par défaut.

Solutions

Faites un clic droit sur l'icône de l'imprimante dans **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** (ou **Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs**) et cliquez sur **Définir comme imprimante par défaut**.

Remarque:

Si plusieurs icônes d'imprimante sont présentes, reportez-vous à ce qui suit pour sélectionner la bonne imprimante.

Exemple)

Connexion USB : EPSON série XXXX

Connexion réseau : EPSON série XXXX (réseau)

Si vous installez plusieurs fois le pilote de l'imprimante, des copies du pilote d'imprimante peuvent être créées. Si des copies telles que « EPSON série XXXX (copie 1) » sont créées, faites un clic droit sur l'icône du pilote copié, puis cliquez sur **Supprimer le périphérique**.

Le port de l'imprimante n'est pas défini correctement.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote de l'imprimante.

Vérifiez que le port de l'imprimante est défini comme illustré ci-dessous dans **Propriétés > Port** dans le menu **Imprimante**.

Connexion USB : **USBXXX**, Connexion réseau : **EpsonNet Print Port**

Si vous ne parvenez pas à changer le port, sélectionnez **Exécuter en tant qu'administrateur** dans le menu **Imprimante**. Si l'option **Exécuter en tant qu'administrateur** ne s'affiche pas, contactez votre administrateur système.

L'imprimante n'imprime pas lors de l'utilisation du pilote PostScript de l'imprimante (Windows)

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Vous devez modifier le Langue impr.

Solutions

Réglez le paramètre **Langue impr** sur **Auto** ou **PS** dans le panneau de commande.

■ Un grand nombre de tâches a été envoyé.

Solutions

Dans Windows, si une grande quantité de tâches est envoyée, l'imprimante risque de ne pas imprimer. Sélectionnez **Imprimer directement vers l'imprimante** dans l'onglet **Avancé** des propriétés de l'imprimante.

Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Mac OS)

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le logiciel ou les données posent problème.

Solutions

- ☐ Vérifiez qu'un pilote d'imprimante Epson authentique (EPSON XXXXX) est installé. Si un pilote d'imprimante Epson authentique n'est pas installé, les fonctions disponibles sont limitées. Nous vous recommandons d'utiliser un pilote d'imprimante Epson authentique.
- ☐ Il est possible que l'imprimante ne dispose pas de suffisamment de mémoire si vous imprimez une image comportant beaucoup de données. Sélectionnez une plus faible résolution ou une taille plus petite pour imprimer l'image.
- ☐ Si vous avez essayé toutes les solutions mais que le problème n'est pas résolu, essayez de désinstaller, puis réinstaller le pilote d'impression.
- ☐ Vous devez pouvoir régler le problème en mettant à jour le logiciel vers la dernière version. Pour vérifier le statut du logiciel, utilisez l'outil de mise à jour du logiciel.

➔ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows » à la page 289

➔ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Mac OS » à la page 291

➔ « Installation ou désinstallation séparées des applications » à la page 288

■ L'état de l'imprimante pose problème.

Solutions

Assurez-vous que l'état de l'imprimante n'est pas **Pause**.

Sélectionnez **Préférences système** dans le menu **Apple** > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), et double-cliquez sur l'imprimante. Si l'imprimante est en pause, cliquez sur **Reprendre**.

■ Les restrictions de fonctionnalités utilisateur sont activées pour l'imprimante.

Solutions

L'imprimante ne peut pas imprimer lorsque la restriction de fonctionnalité utilisateur est activée.
Contactez votre administrateur d'imprimante.

L'imprimante n'imprime pas lors de l'utilisation du pilote PostScript de l'imprimante (Mac OS)

■ Vous devez modifier le Langue impr.

Solutions

Réglez le paramètre **Langue impr** sur **Auto** ou **PS** dans le panneau de commande.

Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (iOS)

Envisagez les possibilités suivantes.

■ L'option Affichage auto Config. papier est désactivée.

Solutions

Activez l'option **Affichage auto Config. papier** dans le menu suivant.

Param. > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Réglages source papier** > **Affichage auto Config. papier**

■ L'option AirPrint est désactivée.

Solutions

Activez le paramètre **AirPrint** dans l'application **Web Config**.

➔ « [Application pour la configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 383

Numérisation impossible, alors qu'une connexion a correctement été établie

■ Numérisation haute résolution en réseau.

Solutions

Essayez de numériser à une résolution plus faible.

L'imprimante ne peut pas se connecter via USB

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le câble USB n'est pas correctement branché dans la prise USB.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

■ Le concentrateur USB pose problème.

Solutions

Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.

■ Le câble USB ou la prise USB posent problème.

Solutions

Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

■ L'imprimante est branchée par le biais d'un port USB SuperSpeed.

Solutions

Si vous utilisez un câble USB 2.0 pour connecter l'imprimante à un port USB SuperSpeed, une erreur de communication peut se produire sur certains ordinateurs. Dans ce cas, connectez à nouveau l'imprimante en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- ☐ Utilisez un câble USB 3.0.
- ☐ Connectez-la à un port Hi-Speed USB sur l'ordinateur.
- ☐ Connectez-la à un port USB SuperSpeed différent de celui qui a généré l'erreur de communication.

Copie impossible

■ Lorsque la restriction des fonctionnalités utilisateur est activée, un identifiant utilisateur et un mot de passe sont nécessaires pour copier.

Solutions

Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

■ L'erreur d'imprimante est survenue.

Solutions

Vous ne pouvez pas copier si un problème (par exemple un bourrage papier) s'est produit dans l'imprimante. Consultez le panneau de commande de l'imprimante et suivez les instructions à l'écran pour effacer l'erreur.

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

Si vous ne parvenez pas à envoyer ou à recevoir des fax, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 140](#)

Impossible d'envoyer des fax

Envisagez les possibilités suivantes.

Envoi de télécopies sans saisir de code d'accès dans un environnement doté d'un autocommutateur privé (PBX).

Solutions

Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, enregistrez le code d'accès sur l'imprimante et tapez # (dièse) au début du numéro de fax lors de l'envoi.

Le numéro de fax du destinataire est incorrect.

Solutions

Vérifiez que le numéro du destinataire enregistré dans votre liste de contacts ou que vous l'avez saisi directement à l'aide du clavier est correct. Ou, vérifiez avec le destinataire que le numéro de fax est correct.

Les données en cours d'envoi sont trop volumineuses.

Solutions

Vous pouvez envoyer des fax à une taille de données plus petite en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- ☐ Lorsque vous envoyez le fax en noir et blanc, activez **Envoi direct** dans **Fax > Param. fax > Rég. envoi fax**.

« Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct) » à la page 244

- ☐ Utilisation du téléphone connecté

« Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 241

- ☐ Utilisation du combiné raccroché

« Envoi manuel de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 241

- ☐ Séparation des documents originaux

Le télécopieur du destinataire n'est pas prêt à recevoir des fax.

Solutions

Demandez au destinataire si son télécopieur est prêt à recevoir un fax.

Envoi d'un fax par accident en utilisant la fonctionnalité de sous-adresse.

Solutions

Vérifiez si vous avez accidentellement envoyé un fax en utilisant la fonction de sous-adresse. Si vous avez sélectionné dans la liste des contacts un destinataire avec une sous-adresse, le fax peut être envoyé en utilisant la fonction de sous-adresse.

Le télécopieur du destinataire n'est pas capable de recevoir des fax à l'aide des fonctions de sous-adresse.

Solutions

Lorsque vous envoyez des fax en utilisant la fonction de sous-adresse, demandez au destinataire si son télécopieur peut recevoir des fax en utilisant la fonction de sous-adresse.

■ La sous-adresse et le mot de passe sont incorrects.

Solutions

Lorsque vous envoyez des fax en utilisant la fonction de sous-adresse, vérifiez que la sous-adresse et le mot de passe sont corrects. Vérifiez avec le destinataire que la sous-adresse et le mot de passe correspondent.

■ Impossible d'envoyer des fax après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

« Impossible d'envoyer des fax » à la page 141

Impossible de recevoir des fax

Envisagez les possibilités suivantes.

Nous vous recommandons également de vérifier le statut de l'imprimante dans **Job/Status**, pour vérifier par exemple si l'imprimante reçoit actuellement le fax ou non.

■ La mémoire disponible dans la boîte de réception et la boîte confidentielle n'est pas suffisante.

Solutions

200 documents reçus ont été enregistrés au total dans la boîte de réception et la boîte confidentielle. Supprimez les documents inutiles.

■ Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas enregistré dans la liste des contacts.

Solutions

Les fax envoyés depuis des numéros non enregistrés dans la liste des contacts sont réglés pour être bloqués. Enregistrez le numéro de fax de l'expéditeur dans la liste de contacts.

■ L'expéditeur a envoyé le fax sans les informations d'en-tête.

Solutions

Les fax qui ne contiennent aucune information dans l'en-tête sont réglés pour être bloqués. Demandez à l'expéditeur si les informations d'en-tête sont définies sur leur télécopieur.

■ L'ordinateur qui enregistrera les fax reçus n'est pas allumé.

Solutions

Une fois les réglages permettant d'enregistrer les fax sur un ordinateur effectués, allumez cet ordinateur. Le fax reçu est supprimé une fois qu'il est enregistré sur l'ordinateur.

■ La sous-adresse et le mot de passe sont incorrects.

Solutions

Lorsque vous recevez des fax utilisant la fonction de sous-adresse, vérifiez que la sous-adresse et le mot de passe sont corrects. Vérifiez avec l'expéditeur que la sous-adresse et le mot de passe correspondent.

■ Impossible de recevoir des fax après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« Réception de télécopies impossible » à la page 141](#)

Impossible d'envoyer des fax à un destinataire spécifié

Envisagez les possibilités suivantes.

■ L'appareil du destinataire met longtemps à répondre.

Solutions

Si la machine du destinataire ne répond pas à votre appel dans les 50 secondes qui suivent la fin de l'appel émis par votre imprimante, une erreur survient. Composez le numéro à l'aide de la fonctionnalité  (**Raccroché**) ou utilisez un téléphone connecté pour vérifier la durée nécessaire avant de pouvoir entendre la tonalité du fax. Si cela prend plus de 50 secondes, ajoutez des pauses après le numéro de fax pour envoyer le fax. Appuyez sur  pour entrer la pause. Un tiret est saisi comme marque de la pause. Une pause dure environ trois secondes. Ajoutez plusieurs pauses comme nécessaire.

■ Le paramètre Vitesse fax enregistré dans la liste de contacts est incorrect.

Solutions

Sélectionnez le destinataire dans la liste de contacts, puis sélectionnez **Modifier** > **Vitesse fax** > **Faible**(9 600bps).

Impossible d'envoyer des fax à une heure donnée

La date et l'heure définies au niveau de l'imprimante peuvent être erronées. Contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié » à la page 143](#)

Les fax sont envoyés à la mauvaise taille

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Les originaux ne sont pas positionnés correctement.

Solutions

- ☐ Assurez-vous que l'original est placé correctement par rapport aux marques d'alignement.
- ☐ Si le bord de l'image numérisée manque, éloignez légèrement le document original du bord de la vitre du scanner. Il est impossible de numériser une zone qui s'étendrait à moins de 1,5 mm (0,06 pouce) environ des bords de la vitre du scanner.

➔ [« Positionnement des originaux » à la page 154](#)

■ La vitre du scanner présente de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Lorsque vous numérisez depuis le panneau de commande et sélectionnez la fonction de rognage automatique de la zone de numérisation, enlevez la poussière ou la salissure de la vitre du scanner et du capot de documents. Si de la salissure ou de la poussière se trouvent autour de l'original, la plage de numérisation s'étend pour l'inclure.

[« Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 279](#)

Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Aucun support de stockage n'est connecté à l'imprimante.

Solutions

Branchez un support de stockage, sur lequel vous avez préalablement créé un dossier pour enregistrer les fax, vers l'imprimante. Une fois les fax enregistrés sur le dispositif, ils sont supprimés de la mémoire de l'imprimante.

■ Il n'y a pas assez d'espace libre sur le périphérique.

Solutions

Supprimer les données inutiles du périphérique pour augmenter l'espace libre. Ou connectez un autre périphérique qui dispose de suffisamment d'espace libre.

■ Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.

Solutions

Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.

■ L'enregistrement des fax reçus sur un dispositif mémoire externe est désactivé.

Solutions

Contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire » à la page 143](#)

Les fax reçus ne sont pas imprimés

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Une erreur telle qu'un bourrage papier s'est produite dans l'imprimante.

Solutions

Effacez l'erreur de l'imprimante, puis demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.

■ Impossible d'imprimer des fax après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

« [Les fax reçus ne sont pas imprimés](#) » à la page 143

Envoi et réception de fax impossibles, alors qu'une connexion a bien été établie (Windows)

Envisagez les possibilités suivantes.

Le logiciel n'est pas installé.

Vérifiez que le pilote PC-FAX a été installé sur l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé en même temps que le programme FAX Utility. Procédez comme suit pour vérifier s'il est installé.

Assurez-vous que l'imprimante (fax) apparaît sous **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou **Imprimantes et autres périphériques**. L'imprimante (fax) apparaît comme « EPSON XXXXX (FAX) ». Si l'imprimante (fax) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez FAX Utility. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou **Imprimantes et autres périphériques**.

☐ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > Outils de Windows > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** ou **Matériel**.

☐ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** ou **Matériel**.

☐ Windows Vista

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**).

☐ Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Paramètres > Panneau de commande > Imprimantes et autres matériel > Imprimantes et télécopieurs**.

Échec de l'authentification de l'utilisateur lors de l'envoi d'un fax depuis un ordinateur.

Définissez le nom d'utilisateur et le mot de passe dans le pilote de l'imprimante. Lors de l'envoi d'un fax depuis un ordinateur, alors que la fonction de sécurité qui empêche les utilisateurs d'utiliser la fonction de télécopie de l'imprimante est activée, l'authentification de l'utilisateur s'effectue avec le nom et le mot de passe définis dans le pilote de l'imprimante.

La connexion fax et les paramètres de fax posent des problèmes.

Essayez les résolutions pour le connexion fax et les paramètres de fax.

Envoi et réception impossibles, alors qu'une connexion a bien été établie (Mac OS)

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le logiciel n'est pas installé.

Solutions

Vérifiez que le pilote PC-FAX a été installé sur l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé en même temps que le programme FAX Utility. Procédez comme suit pour vérifier s'il est installé.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu Appel > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis assurez-vous que l'imprimante (fax) s'affiche. L'imprimante (fax) apparaît comme « FAX XXXX (USB) » ou « FAX XXXX (IP) ». Si l'imprimante (fax) ne s'affiche pas, cliquez sur [+] puis enregistrez l'imprimante (fax).

■ Le fonctionnement du pilote PC-FAX est interrompu.

Solutions

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante (fax). Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

■ Échec de l'authentification de l'utilisateur lors de l'envoi d'un fax depuis un ordinateur.

Solutions

Définissez le nom d'utilisateur et le mot de passe dans le pilote de l'imprimante. Lors de l'envoi d'un fax depuis un ordinateur, alors que la fonction de sécurité qui empêche les utilisateurs d'utiliser la fonction de télécopie de l'imprimante est activée, l'authentification de l'utilisateur s'effectue avec le nom et le mot de passe définis dans le pilote de l'imprimante.

■ La connexion fax et les paramètres de fax posent des problèmes.

Solutions

Essayez les résolutions pour le connexion fax et les paramètres de fax.

Le papier ne s'alimente ou ne s'éjecte pas correctement

Points à vérifier

Vérifiez les points suivants, puis essayez les solutions correspondantes en fonction des problèmes.

■ L'emplacement de l'installation ne convient pas.

Solutions

Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans les conditions ambiantes recommandées.

➔ « [Caractéristiques environnementales](#) » à la page 433

■ Un papier non pris en charge a été utilisé.

Solutions

Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.

➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 370

➔ « Types de papier non disponibles » à la page 374

■ Mauvaise manipulation du papier.

Solutions

Veuillez observer les précautions de manipulation du papier.

➔ « Précautions de manipulation du papier » à la page 148

■ Trop de feuilles sont chargées dans l'imprimante.

Solutions

Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier. Si vous utilisez du papier ordinaire, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral.

➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 370

■ Les paramètres papier de l'imprimante sont incorrects.

Solutions

Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.

➔ « Paramètres de format et de type de papier » à la page 148

Le papier est entraîné de travers

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.

Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier est humide ou mouillé.

Solutions

Chargez du papier neuf.

■ L'électricité statique colle les feuilles de papier ensemble.

Solutions

Éventez le papier avant de le charger. Si le papier n'est toujours pas entraîné, chargez les feuilles une par une.

Une erreur de manque de papier se produit

■ La papier n'est pas chargé au milieu du chargeur de papier.

Solutions

Si une erreur de manque de papier survient malgré la présence de papier chargé dans le chargeur de papier, rechargez le papier au centre du chargeur de papier.

Le document originau n'est pas entraîné dans l'ADF

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Des documents originaux non pris en charge par l'ADF sont utilisés.

Solutions

Utilisez des originaux pris en charge par l'ADF.

➔ « Caractéristiques du chargeur automatique de documents » à la page 425

■ Les documents originaux sont incorrectement chargés.

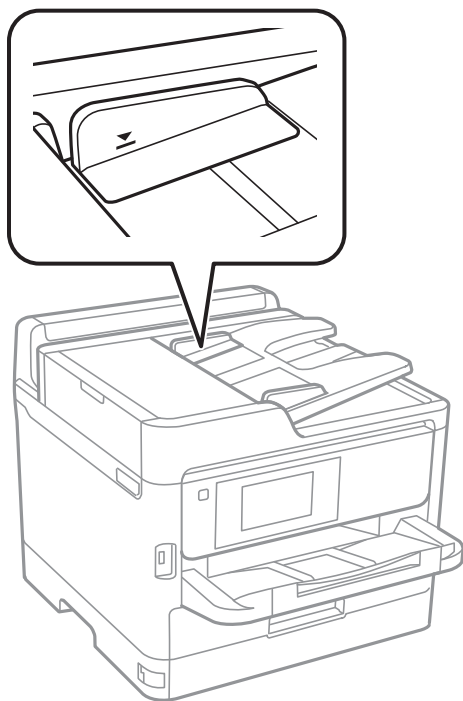
Solutions

Chargez les documents originaux dans le bon sens et faites glisser les guides latéraux de l'ADF contre les bords des documents originaux.

■ Trop de feuilles sont chargées dans l'ADF.

Solutions

Ne chargez pas les documents originaux au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur l'ADF.



■ Le document original glisse lorsque des résidus sont présents sur le rouleau.

Solutions

Nettoyez l'intérieur de l'ADF.

➔ « Nettoyage de l'ADF » à la page 280

■ Les documents originaux ne sont pas détectés.

Solutions

Sur l'écran de copie, de numérisation ou de télécopie, vérifiez que l'icône de l'ADF est allumée. Si tel n'est pas le cas, placez à nouveau les originaux.

Le papier n'est pas entraîné depuis les bacs à papier

■ Le réglage des paramètres optionnels n'a pas été effectué dans le pilote d'imprimante.

Solutions

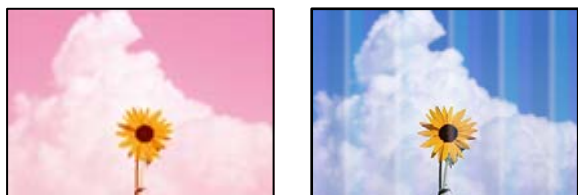
Vous devez régler les paramètres dans le pilote de l'imprimante.

➔ « Configuration des éléments en option disponibles » à la page 66

La qualité d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie est mauvaise

La qualité d'impression est mauvaise

Couleur absente, apparition de bandes ou de couleurs inattendues sur les tirages



■ Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ [« Réglage de la qualité d'impression » à la page 276](#)

Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm environ



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le type de papier ne correspond pas au papier chargé.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.

➔ [« Liste des types de papier » à la page 149](#)

■ La qualité d'impression est réglée sur une valeur trop basse.

Solutions

Lors de l'impression sur du papier ordinaire, sélectionnez un paramètre de qualité plus élevé.

☐ Panneau de commande

Dans les paramètres d'impression, sélectionnez l'onglet **Avancé** s'il y a un onglet **Avancé**, puis sélectionnez **Meilleur** en tant que **Qualité**.

☐ Windows

Sélectionnez **Supérieure** au niveau de **Qualité** dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression.

☐ Mac OS

Réglez **Qualité** sur **Fine** dans le menu **Configuration Imprimante** de la boîte de dialogue d'impression.

■ La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 276

Impressions floues, bandes verticales ou problème d'alignement



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Envisagez les possibilités suivantes. Vérifiez les causes et suivez les solutions dans l'ordre de haut en bas.

■ La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 276

■ L'impression bidirectionnelle est activée.

Solutions

Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, même après avoir aligné la tête d'impression, désactivez le paramètre bidirectionnel.

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées. La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression, mais améliorera la qualité d'impression.

☐ Panneau de commande

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis désactivez **Bidirectionnelle**.

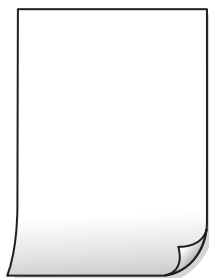
☐ Windows

Désélectionnez **Impression bidirectionnelle** dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante.

❑ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Impression bidirectionnelle**.

Les tirages sont vierges



■ Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 276

■ Les paramètres d'impression ne correspondent pas au format du papier chargé.

Solutions

Modifiez les paramètres d'impression pour correspondre à la taille du papier chargé dans le bac. Chargez dans l'imprimante du papier qui correspond aux paramètres d'impression.

■ Plusieurs feuilles de papier sont entraînées dans l'imprimante à la fois.

Solutions

Reportez-vous à ce qui suit pour empêcher que plusieurs feuilles de papier ne soient entraînées dans l'imprimante à la fois.

➔ « [Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps](#) » à la page 322

Le papier est taché ou éraflé



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Si des bandes horizontales (perpendiculaires au sens d'impression) apparaissent ou si la partie supérieure ou inférieure du papier est tachée, chargez le papier dans le bon sens et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

➔ « [Chargement du papier](#) » à la page 150

■ Le trajet du papier est sale.

Solutions

Si des bandes verticales (parallèles au sens d'impression) apparaissent ou si le papier est taché, nettoyez le trajet du papier.

➔ « [Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre](#) » à la page 279

■ Le papier est gondolé.

Solutions

Placez le papier sur une surface plane pour voir s'il est gondolé. Si c'est le cas, aplatissez-le.

■ La tête d'impression frotte contre la surface du papier.

Solutions

Lors de l'impression sur du papier épais, la tête d'impression est proche de la surface d'impression et peut engendrer une éraflure du papier. Dans ce cas, activez le paramètre de réduction d'éraflure. Si vous activez cette fonctionnalité, la qualité d'impression peut décliner ou la vitesse d'impression peut être réduite.

☐ Panneau de commande

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis activez **Pap. épais**.

☐ Windows

Cliquez sur **Paramètres étendus** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression, puis sélectionnez **Papier épais et enveloppes**.

☐ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Papier épais et enveloppes**.

■ Le verso du papier a été imprimé avant que l'autre côté ne soit sec.

Solutions

Lorsque vous effectuez une impression recto verso manuelle, vérifiez que l'encre est complètement sèche avant de charger de nouveau du papier.

Dans le cadre d'une impression recto verso automatique, la densité d'impression est trop élevée et le temps de séchage trop court.

Solutions

Lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression recto verso automatique et de l'impression de données haute densité telles que des images et des graphiques, réduisez la densité d'impression et augmentez la durée de séchage.

➔ « [Impression recto verso](#) » à la page 169

Les photos imprimées sont collantes



L'impression a été effectuée du mauvais côté du papier photo.

Solutions

Vérifiez que vous imprimez sur la face imprimable. En cas d'impression sur la mauvaise face du papier photo, vous devez nettoyer le trajet du papier.

➔ « [Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre](#) » à la page 279

Des images ou des photos sont imprimées dans des couleurs imprévues



Envisagez les possibilités suivantes.

Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 276

■ Une correction des couleurs a été appliquée.

Solutions

En cas d'impression depuis le panneau de commande ou depuis le pilote d'impression Windows, le paramètre d'ajustement automatique de photo Epson est appliqué par défaut en fonction du type de papier. Essayez de modifier le paramètre.

☐ Panneau de commande

Remplacez le paramètre **Améliorer** de **Auto** par n'importe quelle autre option. Si la modification du paramètre ne fonctionne pas, sélectionnez **Amélioration désactivée** comme paramètre pour **Améliorer**.

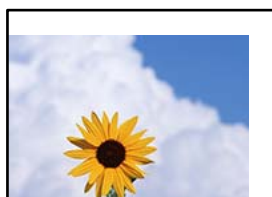
☐ Pilote d'imprimante Windows

Dans l'onglet **Plus d'options**, sélectionnez **Perso.** dans **Correction des couleurs**, puis cliquez sur **Plus d'options**. Remplacez le paramètre **Correction de la scène** de **Automatique** par n'importe quelle autre option. Si la modification du paramètre ne fonctionne pas, utilisez un mode de correction des couleurs autre que **PhotoEnhance** dans **Couleur**.

➔ « Options de menu avancées pour les paramètres JPEG » à la page 207

➔ « Réglage des couleurs d'impression » à la page 185

La position, la taille ou les marges de l'impression sont incorrectes



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.

■ Le format du papier est mal défini.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de taille de papier adapté.

■ Les marges dans l'application logicielle ne sont pas comprises dans la zone d'impression.

Solutions

Réglez les marges dans l'application de manière à ce qu'elles soient incluses dans la zone imprimable.

Les caractères imprimés sont incorrects ou déformés

<B☒□ L☒·☒斥彗二 ZA𠄎銕·□ i2 蒚·」サ-8Q☒/7A☒
 ☒b8 ☒\$ NB☒☒· B7kBcT,☒· B·×;」EE☒P☒☒☒」2;·☒1ツ
 M☒u

06æA‘HcIG—0è0‘ 00; Çð%!“A; éè0‘ r0
 ÓÓicr‘maLo:‰+u) ”‘má•N-hf0háSÁ0‰w0æ
 rny0y0Z0, Ü0‘0-CÉâS—ÆÜ0æ0w0Z0X0‘0‘-C
 0Næ‘0N=0PÉ‘‘‘?0‘C—æuZ‘zâa;‘‘‘ÜÉ‘-0è0

Envisagez les possibilités suivantes.

Le câble USB n'est pas correctement branché.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

■ Une tâche est en attente d'impression.

Solutions

Si des tâches d'impression sont en pause, certains caractères imprimés peuvent être altérés.

L'ordinateur a été placé manuellement en mode Hibernation ou Veille lors de l'impression.

Solutions

Ne mettez pas l'ordinateur en mode **Hibernation** ou **Veille** manuellement lors de l'impression. Des pages de texte éraflé peuvent être imprimées la prochaine fois que vous démarrez l'ordinateur.

Vous utilisez le pilote d'imprimante pour une imprimante différente.

Solutions

Assurez-vous que le pilote d'imprimante que vous utilisez est bien pour cette imprimante. Vérifiez le nom de l'imprimante en haut de la fenêtre du pilote d'imprimante.

L'image imprimée est inversée



Les paramètres d'impression sont réglés pour inverser l'image horizontalement.

Solutions

Désactivez les paramètres d'images miroirs dans le pilote de l'imprimante ou l'application.

 Windows

Désélectionnez **Image miroir** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.

☐ Mac OS

Désélectionnez **Image miroir** dans le menu **Configuration Imprimante** de la boîte de dialogue d'impression.

Motifs de mosaïque dans les impressions



■ Des images ou photos ont été imprimées à basse résolution.

Solutions

Si vous imprimez des images ou des photos, utilisez des données haute résolution. Si elles s'affichent bien sur un écran, les images provenant de sites Web ont souvent une faible résolution, ce qui peut diminuer la qualité d'impression.

L'impression n'imprime pas correctement lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Certaines données posent problème.

Solutions

- ☐ Si le fichier est créé dans une application qui vous permet de modifier le format des données, comme Adobe Photoshop, assurez-vous que les paramètres dans l'application correspondent aux paramètres dans le pilote de l'imprimante.
- ☐ Les fichiers EPS créés au format binaire risquent de ne pas pouvoir être imprimés correctement. Définissez le format sur ASCII lors de la création de fichiers EPS dans une application.
- ☐ Sous Windows, l'imprimante ne peut pas imprimer de données binaires si elle est connectée à l'ordinateur via une interface USB. Réglez le paramètre **Protocole d'envoi** de l'onglet **Paramètres du dispositif** dans les propriétés de l'imprimante sur **ASCII** ou **TBCP**.
- ☐ Pour Windows, sélectionnez les polices de substitution appropriées dans l'onglet **Paramètres de dispositif** des propriétés de l'imprimante.

La qualité de l'impression est mauvaise lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

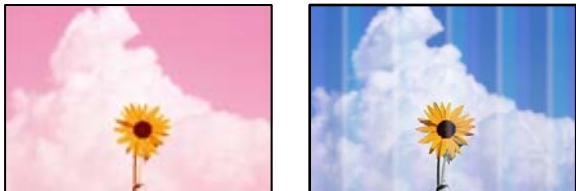
■ Les paramètres de couleur n'ont pas été réglés.

Solutions

Vous ne pouvez pas définir de paramètres de couleur sur l'onglet **Papier/Qualité** du pilote d'impression. Cliquez sur **Avancé**, puis définissez le paramètre **Coloration**.

La qualité de copie est médiocre

Couleur absente, apparition de bandes ou de couleurs inattendues sur les copies



■ Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 276

Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm environ



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le type de papier ne correspond pas au papier chargé.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.

➔ « [Liste des types de papier](#) » à la page 149

■ La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression**..

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 276

Copies floues, bandes verticales ou problème d'alignement



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Envisagez les possibilités suivantes.

■ La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression..**

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 276

■ Le paramètre d'impression bidirectionnelle est activé.

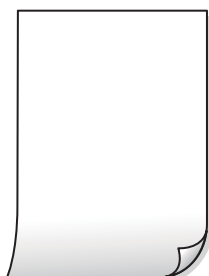
Solutions

Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, même après avoir aligné la tête d'impression, désactivez le paramètre bidirectionnel.

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées. La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression, mais améliorera la qualité d'impression.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis désactivez **Bidirectionnelle** sur le panneau de commande.

Les tirages sont vierges



■ Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression..** Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 276

■ Les paramètres d'impression ne correspondent pas au format du papier chargé.

Solutions

Modifiez les paramètres d'impression pour correspondre à la taille du papier chargé dans le bac. Chargez dans l'imprimante du papier qui correspond aux paramètres d'impression.

■ Plusieurs feuilles de papier sont entraînées dans l'imprimante à la fois.

Solutions

Reportez-vous à ce qui suit pour empêcher que plusieurs feuilles de papier ne soient entraînées dans l'imprimante à la fois.

➔ « Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps » à la page 322

Le papier est taché ou éraflé



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Si des bandes horizontales (perpendiculaires au sens d'impression) apparaissent ou si la partie supérieure ou inférieure du papier est tachée, chargez le papier dans le bon sens et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

➔ « Chargement du papier » à la page 150

■ Le trajet du papier est sale.

Solutions

Si des bandes verticales (parallèles au sens d'impression) apparaissent ou si le papier est taché, nettoyez le trajet du papier.

➔ « Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 279

■ Le papier est gondolé.

Solutions

Placez le papier sur une surface plane pour voir s'il est gondolé. Si c'est le cas, aplatissez-le.

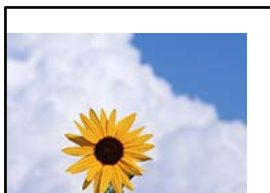
■ La tête d'impression frotte contre la surface du papier.

Solutions

Lors de la copie sur du papier épais, la tête d'impression est proche de la surface d'impression et peut engendrer une éraflure du papier. Dans ce cas, activez le paramètre de réduction d'éraflure.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis activez **Pap. épais** sur le panneau de commande. Si vous activez cette fonctionnalité, la qualité de copie peut décliner ou la vitesse d'impression peut être réduite.

La position, le format ou les marges de la copie sont incorrects



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.

■ Les originaux ne sont pas positionnés correctement.

Solutions

- ☐ Assurez-vous que l'original est placé correctement par rapport aux marques d'alignement.
- ☐ Si le bord de l'image numérisée manque, éloignez légèrement le document original du bord de la vitre du scanner. Il est impossible de numériser une zone qui s'étendrait à moins de 1,5 mm (0,06 pouce) environ des bords de la vitre du scanner.

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 154

■ La vitre du scanner présente des taches ou de la poussière.

Solutions

Nettoyez la vitre du scanner et le capot de documents à l'aide d'un chiffon sec, doux et propre. Si la vitre présente de la poussière ou des taches à proximité des originaux, la zone de copie peut s'étendre et inclure la poussière ou les taches, ce qui entraîne une position de copie incorrecte ou une réduction de l'image.

➔ « [Nettoyage de la Vitre du scanner](#) » à la page 279

■ Le format du papier est mal défini.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de taille de papier adapté.

■ Format original est erroné dans les paramètres de copie.

Solutions

Sélectionnez le bon **Format original** dans le paramètre de copie.

Apparition de couleurs irrégulières, de taches, points ou lignes droites sur l'image copiée



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le trajet du papier est sale.

Solutions

Pour nettoyer le trajet du papier, chargez et éjectez le papier sans imprimer.

➔ « Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 279

■ La vitre du scanner ou les originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Retirez la poussière ou la saleté des originaux et nettoyez la vitre du scanner.

➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 279

■ L'ADF ou les documents originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Nettoyez l'ADF, et éliminez toute poussière et ou saleté des documents originaux.

➔ « Nettoyage de l'ADF » à la page 280

■ L'original a été plaqué avec trop de force.

Solutions

Si vous appuyez trop fort, les images pourraient être floues, tachées ou parsemées de points.

N'appuyez pas trop fort sur les originaux ni sur le capot de documents.

➔ « Positionnement des originaux » à la page 154

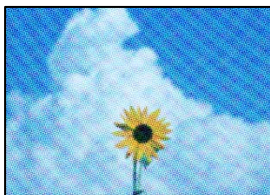
■ La densité de copie est trop élevée.

Solutions

Diminuez la densité de copie.

➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 216

Des motifs moirés (hachures croisées) apparaissent sur l'image copiée



Si l'original est un document imprimé comme un magazine ou un catalogue, des points apparaissent avec un effet de moiré.

Solutions

Modifiez le paramètre d'agrandissement ou de réduction. Si un moiré apparaît toujours, positionnez l'original avec un angle sensiblement différent.

➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 216

Une image du verso du document original apparaît sur l'image copiée



Envisagez les possibilités suivantes.

Lorsque vous numérisez des originaux, les images présentes sur le verso peuvent être numérisées en même temps.

Solutions

Placez l'original contre la vitre du scanner, puis recouvrez-le d'une feuille de papier noir.

➔ « Positionnement des originaux » à la page 154

La densité de copie est trop élevée.

Solutions

Diminuez la densité de copie.

➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 216

Problèmes relatifs aux images numérisées

Les couleurs de l'image numérisée depuis la vitre du scanner ne sont pas homogènes, ou celle-ci présente de la saleté ou des taches



■ **La vitre du scanner ou les originaux présentent de la poussière ou de la saleté.**

Solutions

Retirez la poussière ou la saleté des originaux et nettoyez la vitre du scanner.

➔ « [Nettoyage de la Vitre du scanner](#) » à la page 279

■ **L'original a été plaqué avec trop de force.**

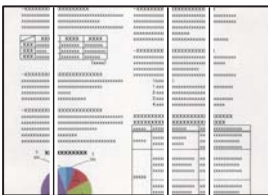
Solutions

Si vous appuyez trop fort, les images pourraient être floues, tachées ou parsemées de points.

N'appuyez pas trop fort sur les originaux ni sur le capot de documents.

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 154

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation depuis l'ADF



■ **L'ADF ou les documents originaux présentent de la poussière ou de la saleté.**

Solutions

Nettoyez l'ADF, et éliminez toute poussière et ou saleté des documents originaux.

➔ « [Nettoyage de l'ADF](#) » à la page 280

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images numérisées



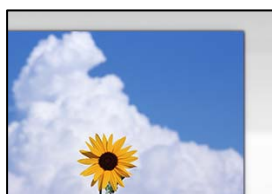
Lorsque vous numérisez des originaux, les images présentes sur le verso peuvent être numérisées en même temps.

Solutions

Lorsque vous numérisez depuis la vitre du scanner, placez un sous-main ou papier noir sur l'original.

➔ [« Positionnement des originaux » à la page 154](#)

Impossible de numériser la zone correcte sur la vitre du scanner



Les originaux ne sont pas positionnés correctement.

Solutions

- ☐ Assurez-vous que l'original est placé correctement par rapport aux marques d'alignement.
- ☐ Si le bord de l'image numérisée manque, éloignez légèrement le document original du bord de la vitre du scanner. Il est impossible de numériser une zone qui s'étendrait à moins de 1,5 mm (0,06 pouce) environ des bords de la vitre du scanner.

➔ [« Positionnement des originaux » à la page 154](#)

La vitre du scanner présente de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Retirez les débris ou la poussière de la vitre du scanner et du couvercle du document. Si de la salissure ou de la poussière se trouvent autour de l'original, la plage de numérisation s'étend pour l'inclure.

Impossible de résoudre les problèmes liés à l'image numérisée

Vérifiez les éléments suivants si vous avez essayé toutes les solutions, mais que vous n'avez pas résolu votre problème.

Les paramètres du logiciel de numérisation posent problème.

Solutions

Utilisez Epson Scan 2 Utility pour réinitialiser les paramètres du logiciel du scanner.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec le logiciel du scanner.

1. Lancez l'Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **All apps > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.

3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Si l'initialisation ne résout pas le problème, désinstallez puis réinstallez le logiciel du scanner.

➔ « [Installation ou désinstallation séparées des applications](#) » à la page 288

La qualité du fax envoyé est médiocre

La qualité du fax envoyé est médiocre



Envisagez les possibilités suivantes.

■ La vitre du scanner ou les originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Retirez la poussière ou la saleté des originaux et nettoyez la vitre du scanner.

➔ « [Nettoyage de la Vitre du scanner](#) » à la page 279

■ L'original a été plaqué avec trop de force.

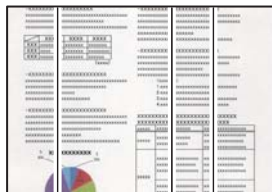
Solutions

Si vous appuyez trop fort, les images pourraient être floues, tachées ou parsemées de points.

N'appuyez pas trop fort sur les originaux ni sur le capot de documents.

➔ « Positionnement des originaux » à la page 154

Des lignes droites apparaissent lors de l'envoi de fax depuis l'ADF



Envisagez les possibilités suivantes.

■ L'ADF ou les documents originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Nettoyez l'ADF, et éliminez toute poussière et ou saleté des documents originaux.

➔ « Nettoyage de l'ADF » à la page 280

La qualité d'image du fax envoyé est médiocre



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le réglage du type d'original est incorrect.

Solutions

Sélectionnez **Fax** > **Param. fax** > **Param. de numér.** > **Type original**, puis modifiez le réglage. Lorsque l'original que vous envoyez contient du texte et des images, réglez-le sur **Photo**.

■ La résolution est réglée sur faible.

Solutions

Si vous ne connaissez pas les performances du télécopieur de l'expéditeur, réglez les paramètres suivants avant d'envoyer un fax.

☐ Sélectionnez **Fax** > **Param. fax** puis effectuez le réglage du paramètre **Résolution** pour obtenir la meilleure qualité d'image possible.

☐ Sélectionnez **Fax** > **Param. fax**, puis activez **Envoi direct**.

À noter que si vous réglez **Résolution** sur **Super Fin** ou **Ultra-fin** mais que vous envoyez le fax sans activer **Envoi direct**, le fax peut être envoyé à une résolution faible.

La qualité d'image des fax envoyés n'a pas été améliorée après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« La qualité des fax envoyés ou reçus est médiocre » à la page 143](#)

Une image du verso du document original apparaît sur le fax envoyé



Envisagez les possibilités suivantes.

Lorsque vous numérisez des originaux, les images présentes sur le verso peuvent être numérisées en même temps.

Solutions

Placez l'original contre la vitre du scanner, puis recouvrez-le d'une feuille de papier noir.

➔ [« Positionnement des originaux » à la page 154](#)

Le paramètre de densité est élevé lors de l'envoi de télécopies.

Solutions

Sélectionnez **Fax > Param. fax > Param. de numér. > Densité**, puis diminuez la valeur du paramètre.

La qualité des fax reçus est mauvaise

La qualité d'image des fax reçus est médiocre



Envisagez les possibilités suivantes.

Le réglage de qualité d'image est faible sur le télécopieur de l'expéditeur.

Solutions

Demandez à l'expéditeur d'envoyer des fax de meilleure qualité.

La qualité d'image des fax reçus n'a pas été améliorée après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« La qualité des fax envoyés ou reçus est médiocre » à la page 143](#)

Un code d'erreur s'affiche sur l'écran LCD

Un message s'affiche sur l'écran LCD

Si un message d'erreur est affiché sur l'écran LCD, suivez les instructions à l'écran ou les solutions ci-dessous pour résoudre le problème. Si vous ne parvenez pas à numériser vers le dossier partagé depuis le panneau de commande et qu'un message s'affiche, reportez-vous aux informations complémentaires ci-dessous.

Messages d'erreur	Solutions
Err impr. Éteindre & rallumer l'app. Pour plus de détails, reportez-vous à la documentation.	❑ Retirez tout le papier et tout le matériel de protection dans l'imprimante et le bac papier. Si le message d'erreur s'affiche toujours après avoir éteint et rallumé l'appareil, contactez l'assistance Epson. ❑ Lorsque les codes d'erreur suivants sont affichés, vérifiez que vous n'avez pas chargé plus de feuilles de papier que le maximum accepté par chaque source de papier. 000181, 000184
Erreur imprimante. Pour les détails, consultez votre documentation. Les fonctionnalités non liées à l'impression sont disponibles.	L'imprimante est peut-être endommagée. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation. Toutefois, les fonctionnalités hors impression comme la numérisation sont toujours disponibles.
Erreur imprimante. Pour les détails, voir la documentation.	L'imprimante est peut-être endommagée. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation.
Manque pap dans XX. Chargez pap. Taille du papier : XX/Type de papier: XX	Chargez le papier, puis insérez à fond le bac papier.
Trop de Bacs papier installés. Mettre hors tension et désinstaller autres unités. Consulter doc pour infos.	Vous pouvez installer jusqu'à trois bacs à papier en option. Pour les autres bacs à papier en options, désinstallez-les en inversant les étapes de l'installation.
Unité de cassette papier installée non prise en charge. Éteignez et désinst. Pour les détails, consultez votre doc.	Des bacs à papier non pris en charge ont été installés. Désinstallez-les en suivant dans le sens inverse les étapes d'installation.
Impossible d'imprimer, car XX est hors service. Vous pouvez imprimer d'un autre bac.	Éteignez, puis rallumez l'imprimante, puis réinsérez le bac papier. Si le message d'erreur s'affiche toujours, contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation.
Le rouleau de saisie dans XX est proche de sa fin de durée de vie.	Vous devez remplacer régulièrement les rouleaux de saisie. Le papier n'est pas correctement entraîné depuis le bac papier lorsqu'un remplacement est nécessaire. Préparez de nouveaux rouleaux de saisie.

Messages d'erreur	Solutions
Le rouleau de saisie dans XX a atteint sa fin de durée de vie.	Remplacez les rouleaux de saisie. Après avoir remplacé les rouleaux de saisie, sélectionnez Param. > Entretien > Informations sur le rouleau de saisie > Réinitial compteur , puis indiquez le bac papier duquel vous avez remplacé les rouleaux.
Vous devez remplacer Unité d'alimentation en encre.	Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste une réserve d'encre variable dans l'unité d'alimentation en encre lorsque l'imprimante indique qu'il est temps de la remplacer. Remplacez les cartouches vides par de nouvelles unités d'alimentation en encre.
Affichage auto Config. papier est réglé sur Désactivé. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles. Pour plus de détails, consultez votre documentation.	Si l'option Affichage auto Config. papier est désactivée, vous ne pouvez pas utiliser l'application AirPrint.
Aucune tonalité détectée.	Le problème peut être résolu en sélectionnant Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Type de ligne, puis en sélectionnant PBX. Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès pour accéder à une ligne externe, sélectionnez PBX, puis saisissez le code d'accès. Saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès actuel pour saisir un numéro de fax externe. La connexion est ainsi plus sûre. Si le message d'erreur s'affiche toujours, désactivez les paramètres Détection de tonalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.
Échec de réception de fax car la capacité de données de fax est pleine. Appuyer sur Job/Status en bas de l'Écran d'accueil pour les détails.	Les fax reçus peuvent s'accumuler sans être traités pour les raisons suivantes. ☐ Impression impossible en raison d'une erreur d'imprimante. Supprimez l'erreur de l'imprimante. Pour consulter les détails et solutions pour l'erreur, appuyez sur le bouton  puis sélectionnez Imprimante. ☐ Impossible d'enregistrer sur l'ordinateur ou dispositif mémoire. Pour vérifier si les fax reçus ont été enregistrés ou non, appuyez sur le bouton  puis sélectionnez Travail. Pour enregistrer les fax reçus, allumez l'ordinateur ou connectez un dispositif mémoire à l'imprimante.
La combinaison de l'adresse IP et du masque de sous-réseau est invalide. Consultez la documentation pour plus de détails.	Contactez l'administrateur de votre imprimante.
Mettez à jour le certificat racine pour utiliser les services cloud.	Contactez l'administrateur de votre imprimante.
Vérifiez si les paramètres de port de l'imprimante (comme l'Adresse IP) ou le pilote d'imprimante sont corrects par ordinateur.	Assurez-vous que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous Propriété > Port dans le menu Imprimante comme suit. Sélectionnez USBXXX pour une connexion USB ou EpsonNet Print Port pour une connexion réseau.
Recovery Mode Update Firmware	Contactez l'administrateur de votre imprimante.

Informations connexes

➔ « Les messages s'affichent sur le panneau de commande lors de la numérisation vers un dossier réseau » à la page 91

Un code d'erreur s'affiche dans le menu Statut

Si une tâche n'est pas effectuée correctement, consultez le code d'erreur affiché dans l'historique de chaque tâche.

Vous pouvez consulter le code d'erreur en appuyant sur le bouton , puis en sélectionnant **État tâche**. Consultez le tableau suivant pour trouver le problème et sa solution.

Code	Problème	Solution
001	Le produit a été mis hors tension du fait d'une panne électrique.	-
101	La mémoire est pleine.	Employez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. ☐ Diminuez la qualité d'impression et la résolution. ☐ Modifiez le format. ☐ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
102	L'impression assemblée a échoué du fait d'un manque de mémoire disponible.	☐ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Administration système > Effacer les données de la mém interne > Police PDL, Macro et Espace de travail, puis effacez les polices et les macros que vous avez téléchargées. ☐ Employez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. Si vous ne souhaitez pas suivre ces méthodes, essayez d'imprimer une copie à la fois. ☐ Diminuez la qualité d'impression et la résolution. ☐ Modifiez le format. ☐ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
103	La qualité de l'impression a été réduite du fait d'un manque de mémoire disponible.	Si vous ne souhaitez pas réduire la qualité d'impression, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression. ☐ Modifiez le format. ☐ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.

Code	Problème	Solution
104	L'impression inversée a échoué du fait d'un manque de mémoire disponible.	☐ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Administration système > Effacer les données de la mém interne > Police PDL, Macro et Espace de travail, puis effacez les polices et les macros que vous avez téléchargées. ☐ Si vous souhaitez imprimer à l'envers, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression. ☐ Diminuez la qualité d'impression et la résolution. ☐ Modifiez le format. ☐ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
106	Impossible d'imprimer à partir de l'ordinateur à cause des paramètres de contrôle d'accès.	Contactez l'administrateur de votre imprimante.
107	Échec de l'authentification utilisateur. La tâche a été annulée.	☐ Vérifiez que le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects. ☐ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Contrôle d'accès. Activez la fonction de restriction des utilisateurs, puis exécutez la tâche sans utiliser d'informations d'authentification.
108	Les données de la tâche confidentielle ont été supprimées lorsque le produit a été mis hors tension.	-
109	Le fax reçu a déjà été supprimé.	-
110	La tâche a été imprimée sur un seul côté, car le papier chargé ne prend pas en charge l'impression recto verso.	Si vous souhaitez effectuer une impression recto verso, chargez du papier qui prend en charge l'impression recto verso.
111	La mémoire disponible est presque pleine.	Employez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. ☐ Diminuez la qualité d'impression et la résolution. ☐ Modifiez le format. ☐ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
120	Impossible de communiquer avec le serveur connecté en utilisant une plateforme ouverte.	Vérifiez qu'il n'y a aucune erreur sur le serveur ou le réseau.
130	L'impression assemblée a échoué du fait d'un manque de mémoire disponible.	Employez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. Si vous ne souhaitez pas suivre ces méthodes, essayez d'imprimer une copie à la fois. ☐ Diminuez la qualité d'impression et la résolution. ☐ Modifiez le format. ☐ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.

Code	Problème	Solution
131	L'impression inversée a échoué du fait d'un manque de mémoire disponible.	Si vous souhaitez imprimer à l'envers, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression. ☐ Diminuez la qualité d'impression et la résolution. ☐ Modifiez le format. ☐ Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
132	Impression impossible du fait du manque de mémoire disponible.	Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille des données d'impression. ☐ Passez à un papier de format inférieur. ☐ Simplifiez les données en réduisant le nombre d'images présentes dans les données d'impression ou en réduisant le nombre de types de polices.
133	Impression recto verso impossible du fait d'un manque de mémoire disponible. Une seule face sera imprimée.	Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille des données d'impression. ☐ Passez à un papier de format inférieur. ☐ Simplifiez les données en réduisant le nombre d'images présentes dans les données d'impression ou en réduisant le nombre de types de polices.
141	Erreur dans le disque dur de l'imprimante. La tâche a été annulée.	Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour remplacer le disque dur.
151	L'impression n'a pas lieu, car le nom d'utilisateur de connexion et le nom d'utilisateur associés à la tâche confidentielle ne correspondent pas.	Connectez-vous à l'aide du même nom d'utilisateur que celui qui est associé à la tâche confidentielle.
201	La mémoire est pleine.	☐ Imprimez les fax reçus à partir de Travail dans Job/Status. ☐ Supprimez les fax enregistrés dans la boîte de réception à partir de Travail dans Job/Status. ☐ Si vous envoyez un fax monochrome à une seule destination, vous pouvez l'envoyer à l'aide de l'envoi direct. ☐ Divisez vos originaux en deux parties ou plus pour les envoyer en plusieurs lots.
202	La ligne a été déconnectée par la machine destinataire.	Patiencez un peu et réessayez.
203	Le produit ne parvient pas à détecter de tonalité.	☐ Assurez-vous que le câble téléphonique est correctement connecté et que la ligne téléphonique fonctionne. ☐ Si l'imprimante est connectée au PBX ou à l'adaptateur de terminal, réglez le paramètre Type de ligne sur PBX. ☐ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Détection de tonalité, puis désactivez le paramètre de tonalité.

Code	Problème	Solution
204	La machine destinataire est occupée.	☐ Patientez un peu et réessayez. ☐ Vérifiez le numéro de fax du destinataire.
205	La machine destinataire ne répond pas.	Patiencez un peu et réessayez.
206	Le câble téléphonique n'est pas branché correctement au LINE et au port EXT. du produit.	Vérifiez la connexion pour le port LINE et le port EXT. de l'imprimante.
207	Le produit n'est pas connecté à la ligne téléphonique.	Branchez le câble téléphonique sur la ligne téléphonique.
208	Le fax n'a pas pu être envoyé à certains des destinataires indiqués.	Imprimez un rapport Journal fax ou Dernière transmission des fax précédents à partir de Rapport de fax en mode Fax pour afficher la destination qui a échoué. Lorsque le paramètre Enreg données de panne est activé, vous pouvez renvoyer un fax à partir de Travail dans Job/Status .
301	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif mémoire.	☐ Augmentez l'espace de stockage dans le dispositif mémoire. ☐ Réduisez le nombre de documents. ☐ Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
302	Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.	Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.
303	Aucun dossier n'a été créé pour enregistrer l'image numérisée.	Insérez un autre dispositif mémoire.
304	Le dispositif mémoire a été retiré.	Réinsérez le dispositif mémoire.
305	Une erreur est survenue lors de l'enregistrement des données sur le dispositif mémoire.	Si vous accédez au dispositif externe depuis un ordinateur, patientez quelques instants, puis réessayez.
306	La mémoire est pleine.	Attendez que les tâches en cours soient terminées.
311	Une erreur DNS est survenue.	☐ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP , puis vérifiez les paramètres DNS. ☐ Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
312	Une erreur d'authentification est survenue.	Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur , puis vérifiez les paramètres du serveur.

Code	Problème	Solution
313	Une erreur de communication est survenue.	❑ Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier que l'imprimante est connectée au réseau. ❑ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur pour vérifier les paramètres du serveur de messagerie. Vous pouvez déterminer la cause de l'erreur en exécutant une vérification de la connexion. ❑ La méthode d'authentification définie dans les paramètres et celle du serveur de messagerie ne correspondent peut-être pas. Lorsque vous sélectionnez Arrêt comme méthode d'authentification, assurez-vous que la méthode d'authentification du serveur de messagerie est réglée sur Aucune.
314	La taille des données dépasse la taille maximale autorisée pour les fichiers joints.	❑ Augmentez le paramètre Taille max fichier joint dans les paramètres de numérisation. ❑ Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
315	La mémoire est pleine.	Réessayez une fois les tâches en cours terminées.
316	Une erreur de chiffrement d'e-mail s'est produite.	❑ Vérifiez que le paramètre de certificat de chiffrement est correct. ❑ Vérifiez que l'heure de l'imprimante est correcte.
317	Une erreur de signature d'e-mail s'est produite.	❑ Vérifiez que le paramètre de certificat de signature est correct. ❑ Vérifiez que l'heure de l'imprimante est correcte.
318	Une erreur de restriction de domaine s'est produite.	Contactez votre administrateur pour vérifier si le domaine de votre e-mail de destination fait l'objet d'une restriction.
321	Une erreur DNS est survenue.	❑ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP, puis vérifiez les paramètres DNS. ❑ Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
322	Une erreur d'authentification est survenue.	Vérifiez les paramètres Emplacement .
323	Une erreur de communication est survenue.	❑ Vérifiez les paramètres Emplacement. ❑ Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier que l'imprimante est connectée au réseau.
324	Un fichier portant le même nom existe déjà dans le dossier spécifié.	❑ Supprimez le fichier portant le même nom. ❑ Modifiez le préfixe du nom de fichier dans Param fichier.

Code	Problème	Solution
325	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible dans le dossier indiqué.	☐ Augmentez l'espace de stockage dans le dossier indiqué. ☐ Réduisez le nombre de documents. ☐ Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
327	La mémoire est pleine.	Attendez que les tâches en cours soient terminées.
328	La destination est erronée ou n'existe pas.	Vérifiez les paramètres Emplacement .
330	Une erreur de connexion FTPS/FTPS sécurisée s'est produite.	☐ Vérifiez l'emplacement dans les paramètres de destination. ☐ Exécutez Web Config et mettez le certificat racine à jour. ☐ Exécutez Web Config et importez ou mettez à jour le certificat signé par une autorité de certification. Si l'erreur persiste, désactivez la vérification du certificat dans les paramètres de destination.
331	Une erreur de communication s'est produite lors de l'acquisition de la liste des destinations.	Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier que l'imprimante est connectée au réseau.
332	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer l'image numérisée dans l'emplacement de stockage de destination.	Réduisez le nombre de documents.
333	La destination est introuvable, car les informations de destination ont été envoyées vers le serveur avant l'envoi de l'image numérisée.	Sélectionnez la destination à nouveau.
334	Une erreur est survenue lors de l'envoi d'une image numérisée.	-
341	Une erreur de communication est survenue.	☐ Vérifiez les connexions de l'imprimante et de l'ordinateur. Si vous vous connectez à un réseau, imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier que l'imprimante est connectée au réseau. ☐ Vérifiez que Document Capture Pro est installé sur l'ordinateur.
350	Une erreur de certificat FTPS/HTTPS s'est produite.	☐ Vérifiez que la date, l'heure et le décalage horaire sont corrects. ☐ Exécutez Web Config et mettez le certificat racine à jour. ☐ Exécutez Web Config et importez ou mettez à jour le certificat signé par une autorité de certification. Si l'erreur persiste, désactivez la vérification du certificat dans les paramètres de destination.
401	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif mémoire.	Augmentez l'espace de stockage dans le dispositif mémoire.

Code	Problème	Solution
402	Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.	Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.
404	Le dispositif mémoire a été retiré.	Réinsérez le dispositif mémoire.
405	Une erreur est survenue lors de l'enregistrement des données sur le dispositif mémoire.	☐ Réinsérez le dispositif mémoire. ☐ Utilisez un dispositif mémoire différent sur lequel vous avez créé un dossier à l'aide de la fonction Créez un dossier pour enreg..
411	Une erreur DNS est survenue.	☐ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP, puis vérifiez les paramètres DNS. ☐ Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
412	Une erreur d'authentification est survenue.	Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur , puis vérifiez les paramètres du serveur.
413	Une erreur de communication est survenue.	☐ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur pour vérifier les paramètres du serveur de messagerie. Vous pouvez déterminer la cause de l'erreur en exécutant une vérification de la connexion. ☐ La méthode d'authentification définie dans les paramètres et celle du serveur de messagerie ne correspondent peut-être pas. Lorsque vous sélectionnez Arrêt comme méthode d'authentification, assurez-vous que la méthode d'authentification du serveur de messagerie est réglée sur Aucune. ☐ Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier que l'imprimante est connectée au réseau.
421	Une erreur DNS est survenue.	☐ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP, puis vérifiez les paramètres DNS. ☐ Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
422	Une erreur d'authentification est survenue.	Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf , puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans Destin enreg/transf.
423	Une erreur de communication est survenue.	☐ Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier que l'imprimante est connectée au réseau. ☐ Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf, puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans Destin enreg/transf.
425	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible dans le dossier de destination de transfert.	Augmentez l'espace de stockage dans le dossier de destination de transfert.

Code	Problème	Solution
428	La destination est erronée ou n'existe pas.	Sélectionnez Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf. , puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans Destin enreg/transf.

Bourrage papier

Consultez l'erreur affichée sur le panneau de commande et suivez les instructions pour dégager le papier coincé, y compris les morceaux déchirés. L'écran LCD affiche une animation vous montrant comment retirer le papier coincé. Ensuite, sélectionnez **OK** pour supprimer l'erreur.



Attention:

Ne touchez jamais les touches du panneau de commande lorsque votre main se trouve à l'intérieur de l'imprimante. Si l'imprimante se met à fonctionner, vous pourriez être blessé. Veillez à ne pas toucher les parties saillantes pour éviter les blessures.



Important:

Retirez le papier coincé avec précaution. Si vous le retirez vigoureusement, vous risquez d'endommager l'imprimante.

Prévention des bourrages papier

Si des bourrages papier se produisent fréquemment, vérifiez les points suivants.

- ☐ Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans les conditions ambiantes recommandées.
« [Caractéristiques environnementales](#) » à la page 433
- ☐ Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.
« [Papiers disponibles et capacités](#) » à la page 370
- ☐ Veuillez observer les précautions de manipulation du papier.
« [Précautions de manipulation du papier](#) » à la page 148
- ☐ Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.
« [Chargement du papier](#) » à la page 150
- ☐ Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre indiqué pour le papier.
- ☐ Chargez une feuille de papier à la fois si vous avez chargé plusieurs feuilles de papier.
- ☐ Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.
« [Liste des types de papier](#) » à la page 149

Le moment est venu de remplacer les unités d'alimentation en encre

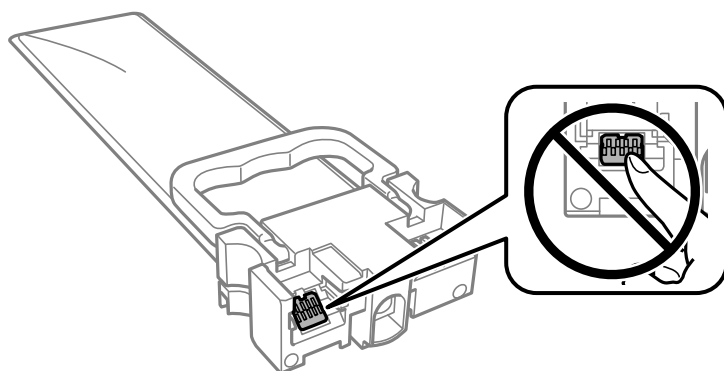
Précautions de manipulation des Unité d'alimentation en encre

Précautions de stockage de l'encre

- ☐ Maintenez les unités de consommable d'encre à l'abri de la lumière directe du soleil.
- ☐ N'entreposez pas les unités de consommable d'encre dans un endroit trop chaud ou trop froid.
- ☐ Epson vous recommande d'utiliser les unité d'alimentation en encre avant la date indiquée sur l'emballage.
- ☐ Pour obtenir des résultats optimaux, stockez les emballages de unité d'alimentation en encre d'encre avec la base vers le bas.
- ☐ Lorsque vous apportez à l'intérieur d'un local une unité d'alimentation en encre précédemment stockée dans un endroit froid, laissez-la se conditionner à la température de la pièce pendant au moins 12 heures avant de l'utiliser.
- ☐ Ne faites pas tomber la unité d'alimentation en encre ou ne la cognez pas contre des objets solides, afin d'éviter tout risque de fuite.

Précautions de manipulation pour le remplissage de l'encre

- ☐ Ne touchez pas aux parties indiquées sur l'illustration. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.



- ☐ Installez toutes les unités d'alimentation en encre, sinon vous ne pourrez pas imprimer.
- ☐ Ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le chargement de l'encre. Si le chargement de l'encre est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.
- ☐ Ne laissez pas l'imprimante avec les unités d'alimentation en encre retirées. Sinon, l'encre restante dans les buses de la tête d'impression séchera et empêchera l'impression.
- ☐ Si vous avez besoin de retirer temporairement une unité d'alimentation en encre, veillez à protéger la zone d'alimentation de l'encre contre la saletés et la poussière. Stockez la unité d'alimentation en encre dans le même environnement que l'imprimante. Le port d'alimentation en encre est équipé d'une valve conçue pour recueillir les résidus d'encre. Vous n'avez donc pas besoin de fournir vos propres capuchons ou bouchons.
- ☐ Il peut rester de l'encre au niveau du port d'alimentation en encre des unités d'alimentation en encre retirées. Veillez à éviter toute projection d'encre sur les pièces environnantes pendant que vous retirez les unités d'alimentation en encre.

- ❑ Cette imprimante utilise des unités d'alimentation en encre équipées d'une puce verte qui surveille les informations telles que le niveau d'encre restant pour chaque unités d'alimentation en encre. Cela signifie que même si la unité d'alimentation en encre est retirée de l'imprimante avant d'être épuisée, vous pouvez continuer d'utiliser la unité d'alimentation en encre après l'avoir réinsérée dans l'imprimante.
- ❑ Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste une réserve d'encre variable dans la unité d'alimentation en encre lorsque l'imprimante indique qu'il est temps de remplacer cette unité d'alimentation en encre. Les rendements estimés excluent cette réserve.
- ❑ Ne désassemblez pas et ne modifiez pas la unité d'alimentation en encre. Sinon, vous ne pourrez plus imprimer normalement.
- ❑ N'utilisez pas les unités d'alimentation en encre fournies avec l'imprimante en tant que cartouches de remplacement.
- ❑ Si la unité d'alimentation en encre a été déformée suite à une chute ou autre, réparez les dégâts avant de l'insérer dans l'imprimante. Dans le cas contraire, elle risque de ne pas s'insérer correctement.

Consommation d'encre

- ❑ Pour garantir les performances optimales des têtes d'impression, une certaine quantité d'encre provenant de toutes les unités d'alimentation en encre est consommée pendant les opérations de maintenance, notamment lors du nettoyage de la tête d'impression. De l'encre peut également être utilisée lorsque vous allumez l'imprimante.
- ❑ Lorsque vous imprimez en monochrome ou en niveaux de gris, les encres couleur au lieu de l'encre noire peuvent être utilisées en fonction du paramètre de type de papier ou de qualité d'impression. Ceci est dû au fait que plusieurs encres couleur sont utilisées pour créer du noir.
- ❑ L'encre contenue dans les unités d'alimentation en encre fournie avec votre imprimante est partiellement utilisée lors de la configuration initiale. Afin de produire des impressions de haute qualité, la tête d'impression est chargée d'encre. Ce processus unique consomme une certaine quantité d'encre. Par conséquent, ces unités d'alimentation en encre peuvent imprimer moins de pages que les unités d'alimentation en encre suivantes.
- ❑ Les rendements indiqués peuvent varier en fonction des images imprimées, du type de papier utilisé, de la fréquence des impressions et des conditions environnementales, telles que la température.
- ❑ Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez l'unité d'alimentation en encre dans les six mois suivant l'installation.

Remplacements des Unités d'alimentation en encre

Lorsqu'un message vous demande de remplacer une unités d'alimentation en encre, sélectionnez **Comment faire pour** et regardez les animations affichées sur le panneau de contrôle afin d'apprendre comment remplacer une unités d'alimentation en encre.

Informations connexes

- ➔ [« Codes Unité d'alimentation en encre » à la page 374](#)
- ➔ [« Précautions de manipulation des Unité d'alimentation en encre » à la page 354](#)

Impression temporaire avec de l'encre noire

Lorsque la cartouche d'encre couleur est vide et qu'il reste de l'encre dans la cartouche d'encre noire, vous pouvez appliquer les paramètres suivants pour continuer à imprimer sur une courte période en utilisant uniquement de l'encre noire.

- ☐ Type de papier : Papier ordinaire, Enveloppe
- ☐ Couleur : **Niveaux de gris**
- ☐ EPSON Status Monitor 3 : activé (Windows uniquement)

Cette fonction est uniquement disponible pendant environ cinq jours, remplacez donc la unité d'alimentation en encre épuisée le plus tôt possible.

Remarque:

- ☐ Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, pour accéder au pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ La période de disponibilité dépend des conditions d'utilisation.

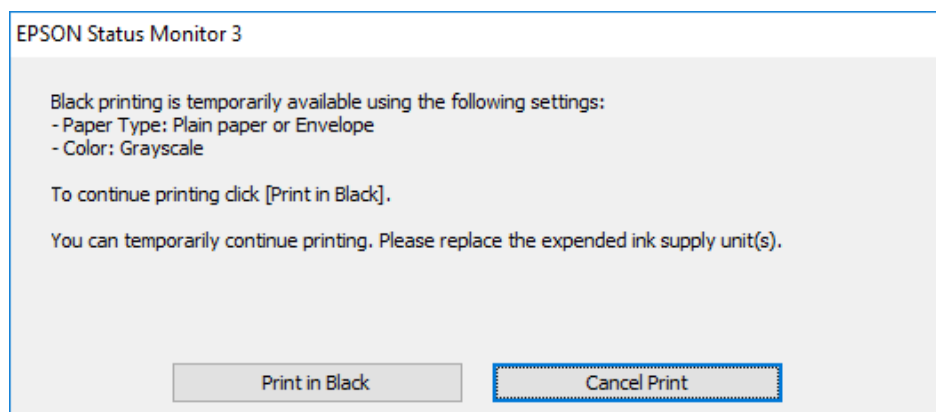
Impression temporaire avec de l'encre noire — Panneau de commande

1. Lorsqu'un message s'affiche vous invitant à remplacer les unités d'alimentation en encre, appuyez sur **Continu**.
Un message s'affiche indiquant que vous pouvez imprimer temporairement avec de l'encre noire.
2. Consultez le message, puis appuyez sur **Continu**.
3. Si vous voulez imprimer en monochrome, sélectionnez **Non, rappeler tard**.
La tâche en cours est annulée.
4. Vous pouvez maintenant copier des originaux ou imprimer des fax reçus sur du papier ordinaire en monochrome. Sélectionnez la fonctionnalité que vous souhaitez utiliser sur l'écran d'accueil.

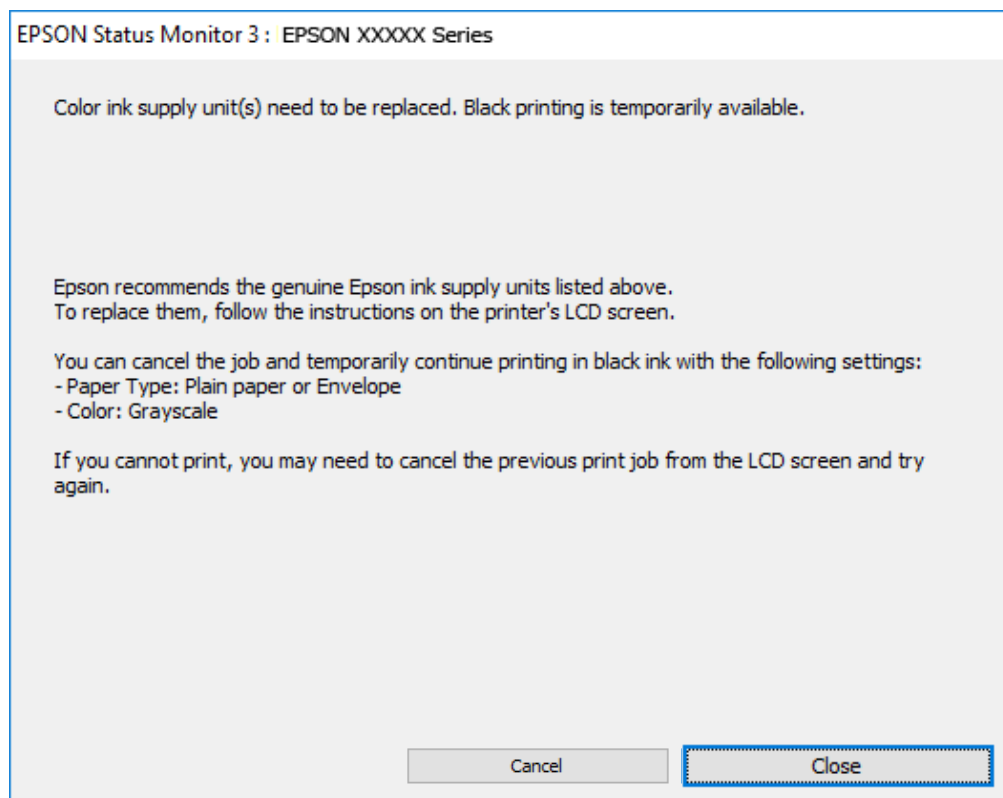
Continuer temporairement à imprimer avec de l'encre noire uniquement (Windows)

Procédez de l'une des manières suivantes.

- ☐ Si la fenêtre suivante s'affiche, sélectionnez **Imprimer en noir**.



❑ Si la fenêtre suivante s'affiche, annulez l'impression. Ensuite, imprimez à nouveau.



Remarque:

Si vous ne parvenez pas à annuler l'impression depuis l'ordinateur, procédez à l'annulation à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Procédez comme suit pour imprimer à nouveau.

1. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.
2. Sélectionnez un **Type de papier** qui prend en charge Imprimer en noir.
3. Sélectionnez **Niveaux de gris**.
4. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Imprimer**.
6. Cliquez sur **Imprimer en noir** au niveau de la fenêtre affichée.

Continuer temporairement à imprimer avec de l'encre noire uniquement (Mac OS)

Remarque:

Pour utiliser cette fonctionnalité via un réseau, connectez-vous à l'aide du protocole **Bonjour**.

1. Cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le **Ancrer**.

2. Annulez la tâche.

Remarque:

Si vous ne parvenez pas à annuler l'impression depuis l'ordinateur, procédez à l'annulation à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

3. Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**).
4. Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Autoriser l'impression en noir temporaire**.
5. Accédez à la zone de dialogue d'impression.
6. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.
7. Sélectionnez un type de papier qui prend en charge **Autoriser l'impression en noir temporaire** en tant que paramètre **Support**.
8. Sélectionnez **Niveaux de gris**.
9. Définissez les autres éléments si nécessaire.
10. Cliquez sur **Imprimer**.

Préservation de l'encre noire lorsque son niveau est faible (uniquement pour Windows)

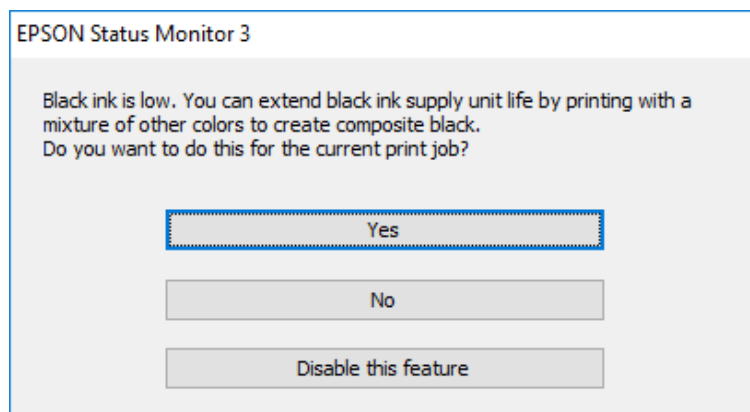
Lorsque la cartouche d'encre noire est presque vide et qu'il reste suffisamment d'encre dans la cartouche couleur, vous pouvez utiliser un mélange de couleurs pour créer du noir. Vous pouvez poursuivre l'impression tout en préparant la unité d'alimentation en encre de rechange.

Cette fonctionnalité est uniquement disponible lorsque vous sélectionnez les paramètres ci-après dans le pilote de l'imprimante.

- ☐ Type de papier : **Papier ordinaire**
- ☐ Qualité : **Standard**
- ☐ EPSON Status Monitor 3 : activé

Remarque:

- ❑ Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, pour accéder au pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Le noir composite diffère légèrement du noir intégral. En outre, la vitesse d'impression est réduite.
- ❑ De l'encre noire est également utilisée afin de garantir la qualité de la tête d'impression.



Options	Description
Oui	Choisissez d'utiliser un mélange de couleurs pour créer du noir. Cette fenêtre s'affichera la prochaine fois que vous imprimerez une tâche similaire.
Non	Choisissez de continuer à utiliser l'encre noire restante. Cette fenêtre s'affichera la prochaine fois que vous imprimerez une tâche similaire.
Désactivez cette fonction	Choisissez de continuer à utiliser l'encre noire restante. Cette fenêtre ne s'affiche pas tant que vous n'avez pas remplacé la unité d'alimentation en encre noire et qu'elle n'est pas presque vide.

Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance

Précautions de manipulation du boîtier de maintenance

Lisez les instructions suivantes avant de procéder au remplacement du boîtier de manipulation.

- ❑ Ne touchez pas la puce verte située sur le côté du boîtier de maintenance. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.
- ❑ Ne laissez pas tomber le boîtier de maintenance et ne l'exposez pas à des chocs violents.
- ❑ Ne remplacez pas le boîtier de maintenance au cours de l'impression, car cela pourrait provoquer une fuite.
- ❑ Ne retirez pas le boîtier de maintenance ni son couvercle (sauf lors de son remplacement) afin d'éviter tout risque de fuite.
- ❑ N'inclinez pas le boîtier de maintenance usagé avant de l'avoir placé dans le sac en plastique fermé hermétiquement, car cela pourrait provoquer une fuite.
- ❑ Ne touchez pas les ouvertures de la boîte de maintenance au risque de vous tacher avec de l'encre.

- ☐ Ne réutilisez pas un boîtier de maintenance qui a été retiré et laissé de côté pendant une longue période. L'encre contenue dans le boîtier se sera solidifiée, empêchant l'absorption d'encre supplémentaire.
- ☐ Maintenez le boîtier de maintenance à l'abri de la lumière directe du soleil.
- ☐ N'entreposez pas l'imprimante dans un endroit trop chaud ou trop froid.

Remplacement du boîtier de maintenance

Au cours de certains cycles d'impression, une infime quantité d'encre en surplus peut être récupérée dans le boîtier de maintenance. Pour éviter la fuite d'encre depuis le boîtier de maintenance, l'imprimante est conçue pour stopper l'impression lorsque la capacité d'absorption du boîtier de maintenance a atteint ses limites. La nécessité et la fréquence de cette procédure dépendent du nombre de pages imprimées, du type de support et du nombre de cycles de nettoyage effectués par l'imprimante.

Lorsqu'un message vous demande de remplacer le boîtier de maintenance, reportez-vous aux animations affichées sur le panneau de commande. La nécessité de remplacer le boîtier ne signifie pas que votre imprimante ne fonctionne plus conformément aux spécifications. La garantie Epson ne couvre pas le coût de ce remplacement. L'utilisateur peut procéder lui-même à l'entretien de cette pièce.



Remarque:

- ☐ Lorsque le boîtier de maintenance est plein, vous ne pouvez pas imprimer ni nettoyer la tête d'impression avant qu'il ne soit remplacé, et ce afin d'éviter toute fuite d'encre. Cependant, vous pouvez effectuer les opérations qui ne n'utilisent pas d'encre, comme la numérisation.

Informations connexes

- ➔ « Code du boîtier de maintenance » à la page 375
- ➔ « Précautions de manipulation du boîtier de maintenance » à la page 359

Il est temps de remplacer les rouleaux de saisie

Remplacement des rouleaux de saisie pour le bac à papier

Reportez-vous à la feuille intercalaire fournie avec la boîte des rouleaux de saisie pour les remplacer dans le bac à papier.

-  Vous pouvez également regarder la procédure dans les Manuels de film Web. Accédez au site web suivant.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6983>

Informations connexes

➔ « Codes des rouleaux de saisie » à la page 375

Remplacement des rouleaux de saisie pour les bacs à papier en option

Reportez-vous à la feuille intercalaire fournie avec la boîte des rouleaux de saisie pour les remplacer dans les bacs à papier en option.

 Vous pouvez également regarder la procédure dans les Manuels de film Web. Accédez au site web suivant.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6985>

Informations connexes

➔ « Codes des rouleaux de saisie » à la page 375

L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu

L'imprimante ne s'allume pas ou ne s'éteint pas

L'imprimante n'est pas mise sous tension

Envisagez les possibilités suivantes.

Le cordon d'alimentation n'est pas bien branché dans la prise électrique.

Solutions

Assurez-vous que le câble d'alimentation est fermement branché.

La touche n'a pas été enfoncée assez longtemps.

Solutions

Maintenez la touche  enfoncée un peu plus longtemps.

L'imprimante n'est pas mise hors tension

La touche n'a pas été enfoncée assez longtemps.

Solutions

Maintenez la touche  enfoncée un peu plus longtemps. Si vous ne pouvez toujours pas mettre l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation. Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, mettez de nouveau l'imprimante sous tension, puis hors tension en appuyant sur la touche .

Mise hors tension automatique

■ La fonctionnalité Réglages d'arrêt ou Temporisation arrêt est activée.

Solutions

- ☐ Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param de base > Réglages d'arrêt**, puis désactivez les paramètres **Arrêt si inactif** et **Arrêt si déconnecté**.
- ☐ Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param de base**, puis désactivez le paramètre **Temporisation arrêt**.

Remarque:

Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.

Le fonctionnement est lent

L'impression est trop lente

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Des applications inutiles sont en cours d'exécution.

Solutions

Fermez toutes les applications inutiles sur votre ordinateur ou périphérique intelligent.

■ La qualité d'impression est réglée sur une valeur trop élevée.

Solutions

Réduisez le paramètre de qualité.

■ L'impression bidirectionnelle est désactivée.

Solutions

Activez le paramètre bidirectionnel (ou haute vitesse). Lorsque ce paramètre est activé, la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et la vitesse d'impression augmente.

- ☐ Panneau de commande

Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param imprim**, puis activez **Bidirectionnelle**.

- ☐ Windows

Sélectionnez **Impression bidirectionnelle** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.

- ☐ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures > Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Impression bidirectionnelle**.

■ Mode silencieux est activé.

Solutions

Désactivez **Mode silencieux**. L'impression peut être ralentie lorsque l'imprimante fonctionne en **Mode silencieux**.

☐ Panneau de commande

Sélectionnez  à l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Arrêt**.

☐ Windows

Sélectionnez **Non** comme paramètre **Mode silencieux** dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante.

☐ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Mode silencieux** pour le paramètre Non.

■ Les impressions recto verso mettent un certain temps à sécher.

Solutions

Pour l'impression recto verso, une face du papier est imprimée et séchée, puis l'autre face est imprimée. Comme la durée du séchage dépend des conditions ambiantes, comme la température ou l'humidité, ou des données d'impression, la vitesse d'impression peut être réduite.

L'impression est trop lente lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

■ La qualité d'impression est réglée sur une valeur trop élevée.

Solutions

Régalez le paramètre **Qualité d'impression** sur **Rapide** dans le pilote de l'imprimante.

La vitesse de numérisation est trop lente

■ Numérisation à une résolution élevée.

Solutions

Essayez de numériser à une résolution plus faible.

L'écran LCD devient noir

■ L'imprimante est en mode de veille.

Solutions

Appuyez n'importe où sur l'écran LCD pour rétablir le statut antérieur de l'imprimante.

L'écran tactile ne répond pas

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Une feuille de protection s'est coincée dans l'écran tactile.

Solutions

Si vous avez collé une feuille de protection sur l'écran tactile, l'écran tactile optique peut ne pas répondre. Retirez la feuille.

■ L'écran est taché.

Solutions

Éteignez l'imprimante, puis essuyez l'écran avec un chiffon doux et sec. L'écran peut ne pas répondre s'il est taché.

Ne fonctionne pas à partir du panneau de commande

■ Lorsque la restriction des fonctionnalités utilisateur est activée, un identifiant utilisateur et un mot de passe sont nécessaires pour imprimer.

Solutions

Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

« x » s'affiche sur l'écran et la sélection de photos est impossible

■ Le fichier image n'est pas pris en charge.

Solutions

Un « x » s'affiche sur l'écran LCD si le fichier image n'est pas pris en charge par le produit. Utilisez des fichiers compatibles avec votre appareil.

➔ « Caractéristiques des données prises en charge » à la page 432

■ Le nom du fichier est trop long pour être reconnu par l'imprimante.

Solutions

Vous pouvez imprimer des photos en enregistrant les fichiers image du périphérique mémoire sur votre ordinateur ou périphérique intelligent. Pour les périphériques intelligents, vous pouvez imprimer avec Epson Smart Panel.

Le dispositif mémoire n'est pas reconnu

■ Le dispositif mémoire est défini sur désactivé.

Solutions

Sur le panneau de commande, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Interface dispositif mém**, et activez le périphérique mémoire.

Impossible d'enregistrer des données sur un dispositif mémoire

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.

Solutions

Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.

■ Il n'y a pas assez d'espace libre sur le support de stockage.

Solutions

Supprimez des données inutiles ou insérez un autre support de stockage.

Le fonctionnement est bruyant

■ Mode silencieux est désactivé au niveau de l'imprimante.

Solutions

Activez **Mode silencieux** si l'imprimante est trop bruyante. L'activation de cette fonctionnalité peut réduire la vitesse d'impression.

☐ Panneau de commande

Appuyez sur  à l'écran d'accueil, puis désactivez **Mode silencieux**.

☐ Windows

Activez le **Mode silencieux** dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante.

☐ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Activez le paramètre **Mode silencieux**.

La date et l'heure sont incorrectes

■ Erreur d'alimentation.

Solutions

Après une coupure de courant causée par un orage ou si l'imprimante reste hors tension pendant une période prolongée, l'horloge peut afficher une heure incorrecte. Réglez correctement la date et l'heure dans **Param. > Réglages généraux > Param de base > Régl. Date/Heure** sur le panneau de commande.

Le certificat racine doit être mis à jour

■ Le certificat racine a expiré.

Solutions

Exécutez Web Config et mettez le certificat racine à jour.

➔ « [Application pour la configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 383

Impossible d'effectuer une impression recto-verso manuelle (Windows)

■ L'option EPSON Status Monitor 3 est désactivée.

Solutions

Dans l'onglet **Utilitaire**, cliquez sur **Paramètres étendus**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

Cependant, ceci peut ne pas être disponible si vous accédez à l'imprimante depuis un réseau ou si elle est utilisée en tant qu'imprimante partagée.

Le menu Configuration Imprimante ne s'affiche pas (Mac OS)

■ Le pilote d'impression Epson n'a pas été installé correctement.

Solutions

Si le menu **Configuration Imprimante** ne s'affiche pas sur macOS Catalina (10.15) ou version ultérieure, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) le pilote d'impression Epson n'a pas été installé correctement. Activez-le dans le menu suivant.

Sélectionnez **Préférences système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la à nouveau.

macOS Mojave (10.14) ne peut pas accéder aux **Configuration Imprimante** dans les applications développées par Apple, par exemple TextEdit.

Des copies sont effectuées ou des fax sont envoyés de façon non intentionnelle

■ Des objets étrangers touchent le panneau tactile optique.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Réveil de veille**, puis désactivez **Toucher LCD pr réveil**. L'imprimante ne sortira pas du mode veille (économie d'énergie) avant que vous n'appuyiez sur la touche .

Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas affiché

■ Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas défini sur la machine de l'expéditeur.

Solutions

Il se peut que l'expéditeur n'ait pas défini le numéro de fax. Contactez l'expéditeur.

Le numéro de fax de l'expéditeur affiché sur les fax reçus est erroné

■ Le numéro de fax de l'expéditeur défini sur la machine de l'expéditeur est erroné.

Solutions

Il se peut que l'expéditeur ait mal réglé le numéro de fax. Contactez l'expéditeur.

Impossible de passer des appels avec le téléphone connecté

Contactez l'administrateur de l'imprimante pour vérifier la connexion du téléphone externe et les paramètres de l'imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux

Le nombre de sonneries de votre répondeur est identique ou supérieur à celui du paramètre Sonneries avant réponse de l'imprimante.

Solutions

Choisissez un nombre de sonneries pour votre répondeur inférieur au paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante.

Pour consulter le statut des paramètres de fax, imprimez une **Liste param fax**. Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Fax >  (Plus) > **Rapport de fax** > **Liste param fax**

Le répondeur ne peut pas répondre aux appels vocaux après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux » à la page 144](#)

De nombreux fax indésirables ont été reçus

Contactez l'administrateur de votre imprimante pour passer en revue les paramètres de l'imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« De nombreux fax indésirables ont été reçus » à la page 144](#)

Impossible de résoudre le problème

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème après avoir essayé toutes les solutions, contactez l'assistance Epson.

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème d'impression ou de copie, reportez-vous aux informations suivantes.

Informations connexes

➔ [« Impossible de résoudre les problèmes d'impression » à la page 367](#)

Impossible de résoudre les problèmes d'impression

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème d'impression ou de copie, essayez les solutions suivantes dans l'ordre et en commençant par la première, jusqu'à ce que votre problème soit résolu.

- ☐ Vérifiez que le type de papier chargé dans l'imprimante et celui défini au niveau de celle-ci correspondent aux paramètres de type de papier choisi dans le pilote de l'imprimante.

[« Paramètres de format et de type de papier » à la page 148](#)

- ☐ Choisissez une qualité supérieure au niveau du panneau de commande ou du pilote de l'imprimante.

- ❑ Réinstallez les unités d'alimentation en encre présentes dans l'imprimante.

Réinstaller les unités d'alimentation en encre peut désobstruer les buses de la tête d'impression et restaurer le bon écoulement de l'encre.

Cependant, étant donné que de l'encre est consommée lors de la réinstallation d'une unité d'alimentation en encre, un message vous invitant à remplacer celle-ci peut s'afficher, selon le niveau d'encre restant.

- ❑ Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression..**

[« Réglage de la qualité d'impression » à la page 276](#)

- ❑ Veillez à utiliser des unités d'alimentation en encre Epson authentiques.

Essayez d'utiliser des unités d'alimentation en encre Epson authentiques. Ce produit est conçu pour ajuster les couleurs par rapport à des unités d'alimentation en encre Epson authentiques. L'utilisation d'unités d'alimentation en encre non authentiques peut entraîner une diminution de la qualité d'impression.

- ❑ Vérifiez qu'aucun fragment de papier ne se trouve dans l'imprimante.

- ❑ Examinez le papier.

Vérifiez que le papier n'est pas gondolé et qu'il est chargé face à imprimer vers le haut.

[« Précautions de manipulation du papier » à la page 148](#)

[« Papiers disponibles et capacités » à la page 370](#)

[« Types de papier non disponibles » à la page 374](#)

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème en appliquant les solutions ci-dessus, vous devrez peut-être faire réparer votre appareil. Contactez l'assistance Epson.

Informations connexes

➡ [« Avant de contacter Epson » à la page 511](#)

➡ [« Contacter l'assistance Epson » à la page 511](#)

Informations sur l'appareil

Informations sur le papier.	370
Informations produit sur les consommables.	374
Informations sur les éléments en option.	376
Informations relatives aux logiciels.	376
Liste du menu Paramètres.	385
Caractéristiques de l'appareil.	423
Caractéristiques des polices.	436
Informations réglementaires.	441

Informations sur le papier

Papiers disponibles et capacités

Papier Epson authentique

Epson vous recommande d'utiliser du papier d'origine Epson pour obtenir des impressions de haute qualité.

Remarque:

- ☐ Le papier d'origine Epson n'est pas disponible lors de l'impression avec le pilote d'impression universel Epson.
- ☐ La disponibilité du papier varie selon les régions. Pour les informations les plus récentes sur le papier disponible dans votre région, contactez l'assistance Epson.
- ☐ Reportez-vous aux informations suivantes pour savoir quels sont les types de papier disponible pour une impression recto verso.
[« Papier pour impression recto verso » à la page 373](#)
- ☐ Lorsque vous imprimez sur du papier Epson authentique dans une taille personnalisée, seuls les paramètres de qualité d'impression **Standard** ou **Normal** sont disponibles. Bien que certains pilotes d'imprimante vous permettent de sélectionner une qualité d'impression supérieure, les documents sont imprimés en mode **Standard** ou **Normal**.

Papier adapté à l'impression de documents

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)		
		Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Bac à papier
Epson Business Paper	A4	250	500	80
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50

Papier adapté à l'impression de documents et de photos

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)		
		Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Bac à papier
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	80	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	50	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50	50	20

Papier adapté à l'impression de photos

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)		
		Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Bac à papier
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 20×25 cm (8×10 pouces)	50	50	20
	10×15 cm (4×6 pouces), 13×18 cm (5×7 pouces)	50	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 20×25 cm (8×10 pouces)	50	50	20
	10×15 cm (4×6 pouces), largeur 16:9 (4×7,11 pouces), 13×18 cm (5×7 pouces)	50	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4	50	50	20
	10×15 cm (4×6 pouces), 13×18 cm (5×7 pouces)	50	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A4	50	50	20
	10×15 cm (4×6 pouces), 13×18 cm (5×7 pouces)	50	-	20

Papier disponible dans le commerce

Remarque:

- ☐ Les formats *Half Letter*, *SP1* (210 × 270 mm), *SP2* (210 × 149 mm), *SP3* (100 × 170 mm), *SP4* (130 × 182 mm), *SP5* (192 × 132 mm), *16K* (195 × 270 mm) et *Indian-Legal* ne sont pas disponibles lors d'une impression avec le pilote *PostScript*.
- ☐ Reportez-vous aux informations suivantes pour savoir quels sont les types de papier disponible pour une impression recto verso.
« [Papier pour impression recto verso](#) » à la page 373

Papiers ordinaires

Le papier ordinaire comprend le papier de copie, le papier préimprimé (sur lequel sont préimprimés divers formulaires tels que les bordereaux et titres), le papier à en-tête, le papier couleur et le papier recyclé.

Format	Capacité de chargement (feuilles)		
	Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Bac à papier
A4, A5, A6, B5, B6, Executive, Half Letter, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, Letter, 8,5 × 13 pouces, Legal, SP1 (210×270 mm)*, SP2 (210 × 149 mm)*, SP3 (100 × 170 mm)*, SP4 (130 × 182 mm)*	250	500	80
SP5 (192 × 132 mm)*	250	-	80

Format	Capacité de chargement (feuilles)		
	Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Bac à papier
Défini par l'utilisateur* (mm) 85 à 215,9 × 125 à 355,6	250	-	-
Défini par l'utilisateur* (mm) 100 à 215,9 × 148 à 355,6	-	500	-
Défini par l'utilisateur* (mm) 64 à 215,9 × 125 à 6000	-	-	80

* La copie ou l'impression depuis le panneau de commande n'est pas disponible.

Papier épais (91 à 160 g/m²)

Format	Capacité de chargement (feuilles)		
	Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Bac à papier
A4, A5, A6, B5, B6, Executive, Half Letter, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, Letter, 8,5 × 13 pouces, Legal, SP1 (210×270 mm)*, SP2 (210 × 149 mm)*, SP3 (100 × 170 mm)*, SP4 (130 × 182 mm)*	90	250	30
SP5 (192 × 132 mm)*	90	-	30
Défini par l'utilisateur* (mm) 85 à 215,9 × 125 à 355,6	90	-	-
Défini par l'utilisateur* (mm) 100 à 215,9 × 148 à 355,6	-	250	-
Défini par l'utilisateur* (mm) 64 à 215,9 × 125 à 6000	-	-	30

* La copie ou l'impression depuis le panneau de commande n'est pas disponible.

Papier épais (161 à 256 g/m²)

Format	Capacité de chargement (feuilles)		
	Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Bac à papier
A4, A5, A6, B5, B6, Executive, Half Letter, 16K (195 × 270 mm), Indian-Legal, Letter, 8,5 × 13 pouces, Legal, SP1 (210×270 mm)*, SP2 (210 × 149 mm)*, SP3 (100 × 170 mm)*, SP4 (130 × 182 mm)*, SP5 (192 × 132 mm)*	-	-	30
Défini par l'utilisateur* (mm) 64 à 215,9 × 125 à 6000	-	-	30

* La copie ou l'impression depuis le panneau de commande n'est pas disponible.

Enveloppe

Nom du support	Format	Capacité de chargement (enveloppes)		
		Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Bac à papier
Enveloppe	Enveloppe #10, enveloppe DL, enveloppe C6	10	-	10
	Enveloppe C4	-	-	1

Papier pour impression recto verso

Papier Epson authentique

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

Informations connexes

➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 370](#)

Papier disponible dans le commerce

N'utilisez le bac à papier que pour imprimer manuellement des tâches d'impression recto verso.

- ☐ Papier ordinaire, papier de copie, papier préimprimé, papier à en-tête, papier couleur, papier recyclé^{*1}
- ☐ Papier épais (91 à 160 g/m²)^{*1}
- ☐ Papier épais (161 à 250 g/m²)^{*2}

- *1 Les formats A4, A5, B5, Executive, 16K, Letter, SP1, et défini par l'utilisateur (148 à 215,9×210 à 297 mm) sont pris en charge pour l'impression recto verso automatique.
- *2 Impression recto verso manuelle uniquement.

Informations connexes

➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 370](#)

Types de papier non disponibles

N'utilisez pas les papiers suivants. L'utilisation de ces types de papier peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.

- ☐ Papier gondolé
- ☐ Papier déchiré ou découpé
- ☐ Papier plié
- ☐ Papier humide
- ☐ Papier trop épais ou trop fin
- ☐ Papier portant des autocollants

Ne pas utiliser les enveloppes suivantes. L'utilisation de ces types d'enveloppes peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.

- ☐ Enveloppes gondolées ou pliées
 - ☐ Enveloppes comportant des surfaces collantes sur les rabats, ou enveloppes avec fenêtre
 - ☐ Enveloppes trop fines
- Elles pourraient se recourber pendant l'impression.

Informations produit sur les consommables

Codes Unité d'alimentation en encre

Nous vous recommandons d'utiliser des unités d'alimentation en encre d'origine Epson. Epson ne saurait garantir la qualité ou la fiabilité de cartouches d'encre non authentiques. Leur utilisation peut causer des dommages non couverts par les garanties Epson et l'imprimante peut fonctionner de manière imprévisible, selon les circonstances. Les informations relatives aux niveaux d'encre des cartouches non authentiques peuvent ne pas s'afficher.

Les codes suivants correspondent aux unités d'alimentation en encre d'origine Epson.

Remarque:

- ☐ Les codes d'Unité d'alimentation en encre peuvent varier selon la région. Pour connaître les codes utilisés dans votre région, contactez l'assistance Epson.
- ☐ Les unités d'alimentation en encre ne sont pas toutes disponibles dans toutes les régions.

Pour l'Europe

Format	Black (Noir)	Cyan	Magenta	Yellow (Jaune)
XL	T11E1	-	-	-
L	T11D1	T11D2	T11D3	T11D4
Standard	T11C1	T11C2	T11C3	T11C4

Consultez le site Web suivant pour plus d'informations concernant le rendement par unité d'alimentation en encre Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

Black (Noir)	Cyan	Magenta	Yellow (Jaune)
T10Y1	T10W2	T10W3	T10W4
T10W1	T10S2	T10S3	T10S4
T10S1			

Pour l'Asie

Black (Noir)	Cyan	Magenta	Yellow (Jaune)
T11H1	T11G2	T11G3	T11G4
T11G1	T11F2	T11F3	T11F4
T11F1			

Code du boîtier de maintenance

Nous vous recommandons d'utiliser un boîtier de maintenance d'origine Epson.

Code du boîtier de maintenance : C9382



Important:

Lorsqu'un boîtier de maintenance a été installé dans une imprimante, il ne peut plus être utilisé dans une autre.

Codes des rouleaux de saisie

Epson recommande d'utiliser des rouleaux de saisie Epson authentiques.

Reportez-vous aux codes suivants.

Pour tous les pays à l'exception de l'Inde, du Bangladesh, du Bhoutan, des Maldives, du Sri Lanka et du Népal

Paper Feed Roller for Cassette A : C12C938261

Paper Feed Roller for Cassette B : C12C938281

Pour l'Inde, le Bangladesh, le Bhoutan, les Maldives, le Sri Lanka et le Népal

Paper Feed Roller for Cassette A : C12C938271

Paper Feed Roller for Cassette B : C12C938291

Remarque:

Contactez l'assistance Epson pour votre nouveau rouleau de saisie.

Informations sur les éléments en option

Code de bac à papier en option

Le code suivant correspond au bac à papier en option.

Pour tous les pays à l'exception de l'Inde, du Bangladesh, du Bhoutan, des Maldives, du Sri Lanka et du Népal

Optional Single Cassette-P2 (C12C937901)

Pour l'Inde, le Bangladesh, le Bhoutan, les Maldives, le Sri Lanka et le Népal

Optional Single Cassette-P2 (C12C937911)

Informations relatives aux logiciels

Cette section présente certaines des applications disponibles pour votre imprimante. Pour obtenir la liste des logiciels pris en charge, consultez le site Web Epson suivant ou lancez Epson Software Updater. Vous pouvez télécharger les dernières applications.

<http://www.epson.com>

Application d'impression depuis un ordinateur (pilote d'imprimante Windows)

Le pilote de l'imprimante contrôle l'imprimante en fonction des commandes d'une application. La définition des paramètres du pilote de l'imprimante permet d'obtenir des résultats d'impression optimaux. Vous pouvez également vérifier le statut de l'imprimante ou préserver son fonctionnement à l'aide de l'utilitaire du pilote de l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez modifier la langue du pilote de l'imprimante. Sélectionnez la langue que vous souhaitez utiliser sous le paramètre **Langue** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Pour définir des paramètres qui s'appliquent uniquement à l'application que vous utilisez, vous devez accéder au pilote de l'imprimante depuis l'application en question.

Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Remarque:

Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès au pilote d'impression à partir du panneau de commande

Pour configurer les paramètres qui s'appliquent à toutes les applications, accédez-y à partir du panneau de commande.

☐ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > Outils Windows > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**. Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Accès au pilote d'impression à partir de l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches

L'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau est une icône de raccourci vous permettant d'accéder rapidement au pilote de l'imprimante.

Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Paramètres imprimante**, vous pouvez accéder à la même fenêtre de paramètres de l'imprimante que celle affichée sur le panneau de commande. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante si vous double-cliquez sur cette icône.

Remarque:

*Si l'icône de l'imprimante n'est pas affichée dans la barre des tâches, accédez à la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Préférences du contrôle** au niveau de l'onglet **Utilitaire** et sélectionnez **Enregistrez l'icône du raccourci dans la barre des tâches**.*

Démarrage de l'utilitaire

Accédez à la fenêtre du pilote d'impression. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.

Informations connexes

➔ « Options de menu du pilote d'impression » à la page 164

Application d'impression depuis un ordinateur (pilote d'imprimante Mac OS)

Le pilote de l'imprimante contrôle l'imprimante en fonction des commandes d'une application. La définition des paramètres du pilote de l'imprimante permet d'obtenir des résultats d'impression optimaux. Vous pouvez également vérifier le statut de l'imprimante ou préserver son fonctionnement à l'aide de l'utilitaire du pilote de l'imprimante.

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Cliquez sur **Configuration de la page** ou **Imprimer** dans le menu **Fichier** de votre application. Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** (ou ▼) pour agrandir la fenêtre d'impression.

Remarque:

*En fonction de l'application utilisée, l'option **Mise en page** peut ne pas s'afficher dans le menu **Fichier**, et les opérations pour afficher l'écran d'impression peuvent varier. Reportez-vous à l'aide de l'application pour en savoir plus.*

Démarrage de l'utilitaire

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

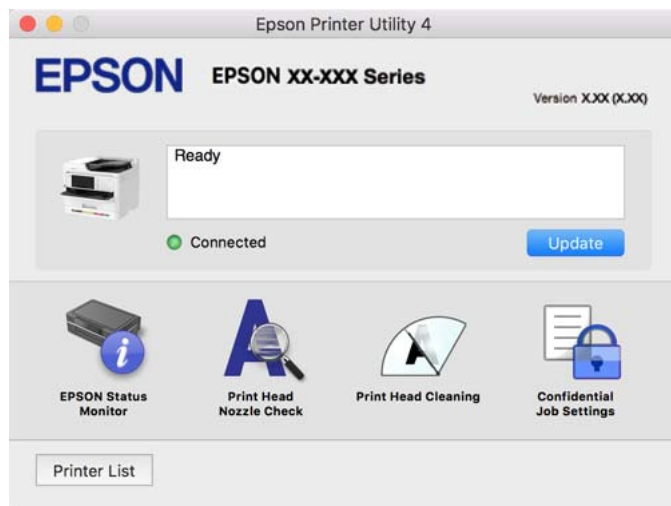
Informations connexes

➔ « Options de menu du pilote d'impression » à la page 193

Guide du pilote d'impression Mac OS

Epson Printer Utility

Vous pouvez exécuter une fonctionnalité de maintenance telle que la vérification des buses et le nettoyage de la tête d'impression et vous pouvez, en lançant l'application **EPSON Status Monitor**, vérifier le statut de l'imprimante et consulter les informations relatives aux erreurs.



Application capable d'imprimer les polices PostScript (pilote d'imprimante PostScript Windows)

Le pilote d'imprimante PostScript permet à l'imprimante de recevoir et d'interpréter les instructions dans le langage de description de page envoyées depuis l'ordinateur, et de les imprimer correctement. Ceci convient à l'impression depuis des applications compatibles avec PostScript utilisées pour la CAO.

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Pour régler des paramètres qui s'appliquent uniquement à l'application que vous utilisez, vous devez accéder à sa configuration depuis l'application en question.

Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Remarque:

Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès au pilote de l'imprimante à partir du panneau de commande

Pour régler les paramètres qui s'appliquent à toutes les applications, accédez à la configuration à partir du panneau de commande.

❑ Windows 11

Cliquez sur le bouton **Démarrer**, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **Outils Windows** > **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur l'imprimante ou maintenez la pression dessus, puis sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur l'imprimante ou maintenez la pression dessus, puis sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur l'imprimante ou maintenez la pression dessus, puis sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**. Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Accès au pilote de l'imprimante à partir de l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches

L'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau est une icône de raccourci vous permettant d'accéder rapidement au pilote de l'imprimante.

Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Paramètres imprimante**, vous pouvez accéder à la même fenêtre de paramètres de l'imprimante que celle affichée sur le panneau de commande. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante si vous double-cliquez sur cette icône.

Informations connexes

➔ [« Options de menu du pilote d'impression PostScript » à la page 188](#)

Application capable d'imprimer les polices PostScript (pilote d'imprimante PostScript Mac OS)

Le pilote d'imprimante PostScript permet à l'imprimante de recevoir et d'interpréter les instructions dans le langage de description de page envoyées depuis l'ordinateur, et de les imprimer correctement. Ceci convient à l'impression depuis des applications compatibles avec PostScript utilisées pour la CAO.

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Cliquez sur **Configuration de la page** ou **Imprimer** dans le menu **Fichier** de votre application. Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** (ou ▼) pour agrandir la fenêtre d'impression.

Remarque:

En fonction de l'application utilisée, l'option **Mise en page** peut ne pas s'afficher dans le menu **Fichier**, et les opérations pour afficher l'écran d'impression peuvent varier. Reportez-vous à l'aide de l'application pour en savoir plus.

Démarrage de l'utilitaire

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Informations connexes

➡ « Options de menu du pilote d'impression PostScript » à la page 200

Application prenant en charge le langage d'impression PCL (pilote d'imprimante PCL)

Le pilote d'imprimante PCL permet à l'imprimante de recevoir et d'interpréter les instructions dans le langage de description de page envoyées depuis l'ordinateur, et de les imprimer correctement. Ceci convient à l'impression depuis des applications génériques telles que Microsoft Office.

Remarque:

Mac OS n'est pas pris en charge.

Connectez l'imprimante au même réseau que l'ordinateur, puis suivez la procédure ci-dessous pour installer le pilote d'imprimante.

1. Téléchargez le fichier exécutable du pilote sur le site Web de support d'Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe uniquement)

<http://support.epson.net/>

2. Double-cliquez sur le fichier exécutable.
3. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour le reste de l'installation.

Remarque:

Si votre produit a été livré avec un disque de logiciels, vous pouvez également procéder à l'installation à l'aide du disque. Rendez-vous dans « Driver\PCL Universal ».

Application de contrôle du scanner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 est un pilote qui vous permet de contrôler votre scanner. Vous pouvez définir la taille, la résolution, la luminosité, le contraste et la qualité de l'image numérisée. Vous pouvez également démarrer cette application depuis une application de numérisation compatible TWAIN. Pour plus de détails sur l'utilisation des fonctionnalités, reportez-vous à l'aide du logiciel.

Démarrage sous Windows

Remarque:

Sous Windows Server, vérifiez que la fonction **Expérience utilisateur** est installée.

- ☐ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON** > **Epson Scan 2**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility)

FAX Utility est une application qui vous permet de configurer divers paramètres pour l'envoi de fax à partir d'un ordinateur. Vous pouvez créer ou modifier la liste des contacts à utiliser lors de l'envoi d'un fax, configurer l'enregistrement des fax reçus au format PDF sur l'ordinateur, et plus encore. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

- ❑ *Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.*
- ❑ *Avant d'installer le FAX Utility, vérifiez que vous avez installé le pilote de cette imprimante. Le pilote d'imprimante PostScript ainsi que le pilote d'imprimante Epson Universal ne sont pas inclus.*
- ❑ *Assurez-vous que FAX Utility a été installé. Voir « Démarrage sous Windows » ou « Démarrage sous Mac OS » ci-dessous, pour vérifier que l'application a été installée.*

Démarrage sous Windows

- ❑ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

- ❑ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > FAX Utility**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante (FAX). Cliquez sur **Options et fournitures > Utilitaire > Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Informations connexes

- ➔ [« Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur » à la page 267](#)
- ➔ [« Réception de fax sur un ordinateur » à la page 271](#)

Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX)

Le pilote PC-FAX est une application qui permet d'envoyer un document, créé sur une application séparée, directement en tant que fax à partir de l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé lorsque vous installez FAX Utility. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

- ❑ Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- ❑ Vérifiez si le pilote PC-FAX a été installé. Voir « Accès sous Windows » ou « Accès sous Mac OS » ci-dessous.
- ❑ Le fonctionnement est différent en fonction de l'application utilisée pour créer le document. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès sous Windows

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX), puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Accès sous Mac OS

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX) comme paramètre **Imprimante**, puis sélectionnez **Paramètres fax** ou **Paramètres du destinataire** dans le menu contextuel.

Informations connexes

➔ [« Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur » à la page 267](#)

Application pour la configuration des opérations de l'imprimante (Web Config)

Web Config est une application qui fonctionne dans un navigateur Web, tel qu'Microsoft Edge ou Safari, sur un ordinateur ou un périphérique intelligent. Vous pouvez vérifier l'état de l'imprimante ou modifier les paramètres du service réseau et de l'imprimante. Pour utiliser l'application Web Config, connectez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique au même réseau.

Les navigateurs suivants sont pris en charge. Utilisez la version la plus récente.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Remarque:

Vous pourriez avoir à saisir le mot de passe de l'administrateur lorsque vous utilisez Web Config. Consultez les informations connexes ci-dessous pour plus de détails.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Exécution de Web Config sur un navigateur Web

1. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante.

Sélectionnez l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis sélectionnez la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez également vérifier l'adresse IP en imprimant le rapport de connexion réseau.

2. Lancez un navigateur Web depuis un ordinateur ou un périphérique connecté, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

Format :

IPv4 : `http://adresse IP de l'imprimante/`

IPv6 : `http://[adresse IP de l'imprimante]/`

Exemples :

IPv4 : `http://192.168.100.201/`

IPv6 : `http://[2001:db8::1000:1]/`

Remarque:

Grâce au périphérique connecté, vous pouvez également exécuter Web Config depuis l'écran d'informations du produit du Epson Smart Panel.

Étant donné que l'imprimante utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.

Informations connexes

- ➔ [« Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 57](#)
- ➔ [« Impression à l'aide de l'application Epson Smart Panel » à la page 204](#)

Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater)

Epson Software Updater est une application qui installe de nouveaux logiciels, et met à jour les firmwares sur Internet. Si vous souhaitez vérifier les informations de mise à jour régulièrement, vous pouvez définir l'intervalle de vérification des mises à jour dans les paramètres de mise à jour automatique de Epson Software Updater.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

Démarrage sous Windows

☐ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes (ou Programmes) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Remarque:

Vous pouvez également lancer Epson Software Updater en cliquant sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau et en sélectionnant **Mise à jour du logiciel**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Software Updater**.

Informations connexes

➔ [« Installation séparée des applications » à la page 288](#)

Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin)

Epson Device Admin est un logiciel d'application multifonction qui gère le périphérique sur le réseau.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

- ☐ Surveiller ou gérer jusqu'à 2 000 imprimantes ou scanners sur le segment
- ☐ Effectuer un rapport détaillé, par exemple pour l'état des consommables ou du produit
- ☐ Mettre à jour le micrologiciel du produit
- ☐ Introduire le périphérique sur le réseau
- ☐ Appliquez les paramètres unifiés à plusieurs périphériques.

Vous pouvez télécharger Epson Device Admin depuis le site Web d'assistance d'Epson. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation ou à l'aide du logiciel Epson Device Admin.

Système d'authentification Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin est un système d'authentification qui vous permet de gérer les appareils Epson, favoriser la réduction des coûts et l'efficacité opérationnelle, tout en garantissant une bonne sécurité. Les fonctionnalités sont répertoriées ci-dessous.

Veuillez contacter votre revendeur pour en savoir plus.

- ☐ Imprimer après avoir authentifié l'appareil.
- ☐ Limiter les appareils, les fonctions et les périodes d'accès de l'appareil pour les utilisateurs.
- ☐ Conserver des archives sur tous les utilisateurs et appareils.
- ☐ Réaliser des numérisations plus rapidement en enregistrant préalablement les paramètres de numérisation.
- ☐ Enregistrer des utilisateurs à l'aide de leurs informations dans Active Directory ou sur le serveur LDAP.

Liste du menu Paramètres

Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil de l'imprimante afin d'effectuer divers paramétrages.

Réglages généraux

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux

Param de base

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param de base

Luminosité LCD :

Règle la luminosité de l'écran LCD.

Sons :

Muet :

Sélectionnez **On** pour couper les sons tels que ceux de **Pression bouton**.

Mode normal :

Sélection du volume, comme **Pression bouton**.

Fax :

Permet de régler le volume des fonctions de télécopie suivantes.

Sonnerie :

Permet de régler le volume de réception d'un fax.

Recevoir un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque la réception d'un fax est terminée.

Imprimer un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque l'impression d'un fax reçu est terminée.

Récepteur :

Permet de régler le volume de composition du numéro lors de l'envoi d'un fax.

Envoyer un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque l'envoi d'un fax est terminé.

Pression bouton :

Permet de régler le volume lorsque vous appuyez sur des éléments sur l'écran du panneau de commande.

Placement de document ADF :

Permet de régler le volume lorsque des originaux sont placés dans le chargeur.

Tonalité d'erreur :

Permet de régler le volume en cas d'erreur.

Type de son :

Permet de choisir le type de son.

Mode Silencieux :

Sélection du volume, comme **Pression bouton en Mode silencieux**.

Fax :

Permet de régler le volume des fonctions de télécopie suivantes.

Sonnerie :

Permet de régler le volume de réception d'un fax.

Recevoir un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque la réception d'un fax est terminée.

Imprimer un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque l'impression d'un fax reçu est terminée.

Récepteur :

Permet de régler le volume de composition du numéro lors de l'envoi d'un fax.

Envoyer un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque l'envoi d'un fax est terminé.

Pression bouton :

Permet de régler le volume lorsque vous appuyez sur des éléments sur l'écran du panneau de commande.

Placement de document ADF :

Permet de régler le volume lorsque des originaux sont placés dans le chargeur.

Tonalité d'erreur :

Permet de régler le volume en cas d'erreur.

Type de son :

Permet de choisir le type de son.

Minut. veille :

Définissez le délai avant d'entrer en mode veille (mode d'économie d'énergie) lorsque l'imprimante n'a effectué aucune opération. L'écran LCD devient noir lorsque le temps défini est écoulé.

Réveil de veille :

Toucher LCD pr réveil :

Sélectionnez **Marche** pour sortir du mode veille (mode économie d'énergie) en touchant l'écran tactile. Lorsque cette option est désactivée, vous devez appuyer sur un bouton du panneau de commande pour réveiller l'imprimante. La désactivation de cette fonctionnalité empêche tout fonctionnement involontaire dû à des objets étrangers qui toucheraient l'écran. Vous pouvez également définir une période pendant laquelle cette fonctionnalité est activée.

Temporisation arrêt :

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Réglages d'arrêt** selon le lieu d'achat.

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Réglages d'arrêt :

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.

Arrêt si inactif :

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Toute augmentation affectera le rendement énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Arrêt si déconnecté:

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre l'imprimante après une durée de temps spécifique si tous les ports y compris le port LINE sont déconnectés. Selon votre région, cette fonction peut ne pas être disponible.

Consultez le site Web suivant pour la durée de temps spécifiée.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Régl. Date/Heure :

Date/Heure :

Saisissez la date et l'heure actuelles.

Heure d'été :

Sélectionnez le paramètre d'heure d'été qui s'applique à votre région.

Décalage horaire :

Saisissez le décalage horaire entre votre heure locale et l'heure UTC (Temps Universel Coordonné).

Pays/Région :

Sélectionnez le pays ou la région où vous utilisez l'imprimante. Si vous modifiez le pays ou la région, vos paramètres de télécopie sont remis à leur valeur par défaut et vous devez à nouveau les définir.

Langue/Language :

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

Écran de démarrage :

Définissez le menu initial affiché sur l'écran LCD au démarrage de l'imprimante et l'activation d'**Expiration opération**.

Modifier Accueil :

Modifiez la disposition des icônes sur l'écran LCD. Vous pouvez aussi ajouter, supprimer et déplacer des icônes.

Mise en page :

Permet de définir la mise en page de l'écran d'accueil.

Ajouter icône :

Permet d'ajouter une icône à l'écran d'accueil.

Supprimer icône :

Permet de supprimer une icône de l'écran d'accueil.

Déplacer icône :

Permet de déplacer une icône vers l'écran d'accueil.

Restaurer affich des icônes par défaut :

Permet de restaurer l'affichage initial de l'écran d'accueil.

Expiration opération :

Sélectionnez **On** pour revenir à l'écran initial lorsqu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié. Lorsque la fonction de restriction des utilisateurs est active et qu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié, vous êtes déconnecté et renvoyés à l'écran initial.

Clavier :

Modifiez la disposition du clavier sur l'écran LCD.

Alerte nombre d'impressions couleur :

Sélectionnez **On** pour afficher un message de confirmation vous demandant si vous souhaitez continuer à imprimer lorsqu'une tâche d'impression avec des niveaux de gris est comptabilisée comme tâche d'impression couleur.

Écran par défaut (Job/Status) :

Sélectionnez les informations par défaut que vous voulez afficher lorsque vous appuyez sur le bouton .

Informations connexes

➡ « Saisie de caractères » à la page 35

Param imprim

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param imprim

Réglages source papier :

Réglage papier :

Sélectionnez la taille et le type du papier chargé dans la source de papier.

Bac d'alimentation priorité :

Sélectionnez **On** pour accorder une priorité d'impression au papier chargé dans le bac d'alimentation.

Modif auto A4/Lettre :

Sélectionnez **On** pour alimenter à partir de la source définie comme papier au format A4 lorsqu'aucune source de papier n'est définie au format Lettre, ou alimente à partir de la source de papier définie comme papier au format Lettre lorsqu'aucune source n'est définie au format A4.

Sélect. auto param. :

Lorsque le papier est épuisé, le papier est automatiquement chargé à partir d'une source de papier comportant les mêmes paramètres que ceux définis pour les tâches d'impression. Vous pouvez définir la sélection automatique pour chaque source de papier et pour chaque fonction : copie, télécopie ou autre. Vous ne pouvez pas tout désactiver.

Ce paramètre est désactivé lorsque vous sélectionnez une source de papier spécifique dans les paramètres de papier pour les tâches d'impression. Selon le type de papier sélectionné sur l'onglet **Principal** du pilote d'impression, le papier peut ne pas être chargé automatiquement.

Sélection automatique sur manque de papier : Pour copier :

Activez ceci pour entraîner automatiquement le papier depuis une autre source lorsque le papier est épuisé. Ceci est valable pour la copie. Le papier n'est pas entraîné automatiquement depuis une source qui n'a pas été sélectionnée dans **Sélect. auto param.** ou dont les réglages papier sont différents de la source de papier spécifiée.

Cette fonction ne s'applique pas dans les cas suivants.

Lorsque vous effectuez une copie en utilisant une source de papier qui n'a pas été sélectionnée dans **Sélect. auto param.**.

Avis d'erreur :

Sélectionnez **On** pour afficher un message d'erreur lorsque la taille ou le type de papier sélectionné ne correspond pas au papier chargé.

Avis de taille papier :

Sélectionnez **On** pour afficher un message d'erreur si le format du papier ne correspond pas au papier qui est chargé.

Avis de type papier :

Sélectionnez **On** pour afficher un message d'erreur si le type du papier ne correspond pas au papier qui est chargé.

Affichage auto Config. papier :

Sélectionnez **On** pour afficher l'écran **Réglage papier** lors du chargement de papier dans la source de papier. Si vous désactivez cette fonction, vous ne pourrez pas imprimer depuis un iPhone, iPad ou iPod touch à l'aide d'AirPrint.

Langue impr :

Sélectionnez la langue d'impression pour l'interface USB ou l'interface réseau.

USB :

Sélectionnez le langage d'impression pour l'interface USB.

Réseau :

Sélectionnez le langage d'impression pour l'interface réseau.

Param. d'impr univ :

Ces paramètres d'impression sont appliqués lorsque vous imprimez à l'aide d'un dispositif externe sans utiliser le pilote de l'imprimante. Les paramètres de marge sont appliqués lorsque vous utilisez le pilote de l'imprimante.

Décalage supérieur :

Définissez la marge supérieure du papier.

Décal. gauche :

Définissez la marge gauche du papier.

Décalage supérieur en arrière :

Définissez la marge supérieure pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Décal. gauche en arrière :

Définissez la marge de gauche pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Vérifiez largeur papier :

Sélectionnez **On** pour vérifier la largeur du papier avant l'impression. Ceci empêche l'impression au-delà des bords du papier lorsque le paramètre de taille du papier est erroné, mais l'impression peut alors être ralentie.

Sauter pages blanches :

Saute automatiquement les pages blanches dans les données d'impression pour économiser du papier.

Configuration impr PDL :

Sélectionnez les options Configuration impr PDL que vous souhaitez utiliser pour l'impression PCL ou PostScript.

Param. communs :

Permet de sélectionner les paramètres communs pour l'impression PCL ou PostScript.

Taille du papier :

Sélectionnez le format de papier par défaut pour l'impression.

Type de papier :

Sélectionnez le type de papier par défaut pour l'impression.

Orientation :

Sélectionnez l'orientation par défaut pour l'impression.

Qualité :

Permet de sélectionner la qualité d'impression.

Mode économie encre :

Sélectionnez **On** pour économiser de l'encre en réduisant la densité d'impression.

Ordre d'impr :

Permet de sélectionner si vous souhaitez imprimer la première ou la dernière page en premier.

Dern. page au-dessus :

Imprime en commençant par la première page d'un fichier.

Prem. page au-dessus :

Imprime en commençant par la dernière page d'un fichier.

Nbre copies :

Permet de sélectionner le nombre de pages à imprimer.

Marge de reliure :

Permet de sélectionner la position de reliure.

Éject auto papier :

Sélectionnez **On** pour éjecter automatiquement le papier lorsque l'impression est interrompue au cours d'une tâche d'impression.

Impr. 2 côtés :

Sélectionnez **On** pour effectuer une impression recto verso.

Menu PCL :

Permet de régler les paramètres d'impression PCL.

Source police :

Résidente :

Sélectionnez cette option pour utiliser une police préinstallée sur l'imprimante.

Téléchargée :

Sélectionnez cette option pour utiliser une police que vous avez téléchargée.

Numéro Police :

Sélectionnez le nombre de polices par défaut pour la Source police par défaut. Le nombre disponible varie selon les paramètres que vous avez définis.

Taille de la police :

Définissez le pas de la police par défaut si la police est évolutive et à hauteur fixe. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 0,44 et 99,99 cpi (caractères par pouce), par incréments de 0,01.

Cet élément peut ne pas apparaître selon les paramètres Source police ou Numéro Police.

Taille du point :

Permet de définir la hauteur de police par défaut si la police est extensible et proportionnelle. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 4,00 et 999,75 points, par incréments de 0,25.

Cet élément peut ne pas apparaître selon les paramètres Source police ou Numéro Police.

Jeu symboles :

Sélectionnez l'ensemble de symboles par défaut. Si la police que vous avez sélectionnée dans les paramètres Source police et Source police n'est pas disponible dans le nouveau paramètre d'ensemble de symboles, les paramètres Source police et Numéro Police sont automatiquement remplacés par la valeur par défaut, IBM-US.

Ligne :

Définissez le nombre de lignes pour la taille et l'orientation de papier sélectionnées. Cela provoque également une modification de l'interlignage (VMI), et la nouvelle valeur VMI est stockée dans l'imprimante. Cela signifie que les modifications ultérieures dans les paramètres de taille et d'orientation de page provoquent des modifications de la valeur Formulaire, en fonction du VMI stocké.

Retour chariot :

Sélectionnez la commande de saut de ligne lors de l'impression avec un pilote à partir d'un système d'exploitation en particulier.

Saut de ligne :

Sélectionnez la commande de saut de ligne lors de l'impression avec un pilote à partir d'un système d'exploitation en particulier.

Attrib alim papier :

Définissez l'affectation pour la commande de sélection de source de papier. Lorsque **4** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec l'imprimante HP LaserJet 4. Lorsque **4K** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec les imprimantes HP LaserJet 4000, 5000, et 8000. Lorsque **5S** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec l'imprimante HP LaserJet 5S.

Menu PS :

Permet de régler les paramètres d'impression PS.

Page d'Erreur :

Sélectionnez **On** pour imprimer une feuille indiquant le statut lorsqu'une erreur se produit durant une impression PostScript ou PDF.

Mode :

Permet de sélectionner le mode de couleur pour l'impression PostScript.

Binaire :

Sélectionnez **On** lors de l'impression de données contenant des images binaires. L'application est susceptible d'envoyer les données binaires, même si le pilote de l'imprimante est réglé sur ASCII, mais vous pouvez imprimer les données lorsque cette fonctionnalité est activée.

Taille page PDF :

Sélectionnez la taille de papier lors de l'impression d'un fichier PDF.

Solveur d'erreur auto :

Sélectionnez une action à effectuer en cas d'erreur d'impression recto verso ou d'erreur de mémoire pleine.

On :

Affiche un message d'avertissement et imprime en mode recto lorsqu'une erreur se produit pendant une impression recto verso, ou n'imprime que ce que l'imprimante peut traiter lorsque se produit une erreur de mémoire pleine.

Arrêt :

L'imprimante affiche un message d'erreur et annule l'impression.

Interface dispositif mém :

☐ Dispos mém :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à l'imprimante d'accéder à un dispositif mémoire inséré. Si **Désactiver** est sélectionné, vous ne pouvez pas enregistrer des données sur le dispositif mémoire à l'aide de l'imprimante. Cela empêche les documents confidentiels d'être numérisés et enregistrés illégalement sur un périphérique mémoire.

☐ Partage fich. :

Choisissez de donner l'accès en écriture au dispositif mémoire à partir d'un ordinateur connecté par USB ou d'un ordinateur connecté par réseau.

Dispos mém :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à l'imprimante d'accéder à un dispositif mémoire inséré. Si **Désactiver** est sélectionné, vous ne pouvez pas lire, imprimer des données dans le périphérique de mémoire ou sauvegarder des données sur le périphérique de mémoire avec l'imprimante. Cela empêche de supprimer illégalement des documents confidentiels.

Partage fich. :

Indiquez si vous souhaitez donner l'accès en écriture sur le dispositif mémoire depuis un ordinateur branché en USB ou sur le réseau.

Pap. épais :

Sélectionnez **Marche** pour empêcher l'encre de tacher vos impressions. Cela peut cependant ralentir l'impression.

Mode silencieux :

Sélectionnez **On** pour réduire le bruit pendant l'impression. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression. Selon les paramètres sélectionnés pour le type de papier et la qualité d'impression, il est possible qu'il n'y ait pas de différence au niveau du bruit de l'imprimante.

Temps de séchage de l'encre :

Sélectionnez le temps de séchage de l'encre que vous désirez employer pour les impressions recto verso. L'imprimante imprime l'autre côté après avoir imprimé un côté. Si votre impression est tachée, augmentez le temps de séchage.

Bidirectionnelle :

Sélectionnez **Marche** pour modifier la direction de l'impression ; imprime pendant que la tête d'impression se déplace vers la gauche et vers la droite. Si des lignes verticales ou horizontales de votre impression semblent floues ou mal alignées, la désactivation de cette fonctionnalité peut permettre de résoudre le problème, la vitesse d'impression risque cependant d'être réduite.

PC Connexion via USB :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à un ordinateur d'accéder à l'imprimante lorsqu'on la connecte par USB. Lorsque **Désactiver** est sélectionné, l'impression et la numérisation qui ne sont pas envoyés via une connexion réseau sont limités.

Régl expir I/F USB :

Indique la durée en secondes qui doit s'écouler avant de mettre fin à la communication USB avec un ordinateur, après que l'imprimante reçoit une tâche d'impression à partir d'un pilote d'impression PostScript ou d'un pilote d'impression PCL. Si l'arrêt de la tâche n'est pas clairement défini à partir d'un pilote d'impression PostScript ou d'un pilote d'impression PCL, cela peut provoquer une communication USB sans fin. Dans ce cas, l'imprimante arrête la communication après la durée indiquée. Entrez 0 (zéro) si vous ne souhaitez pas arrêter la communication.

Informations connexes

- ➔ « Chargement du papier » à la page 150
- ➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 162
- ➔ « Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire » à la page 206
- ➔ « Impression de fichiers TIFF à partir d'un dispositif mémoire » à la page 208

Paramètres réseau

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau

Configuration Wi-Fi :

Paramétrez ou modifiez les paramètres du réseau sans fil. Sélectionnez la méthode de connexion parmi les suivantes et suivez les instructions affichées sur le panneau de commande.

Routeur :

Assistant de configuration Wi-Fi :

Définit les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe.

Config. boutons poussoirs (WPS) :

Effectue le réglage des paramètres Wi-Fi Config. boutons poussoirs (WPS).

Autres :

Config. code PIN (WPS) :

Effectue le réglage des paramètres Wi-Fi Config. code PIN (WPS).

Connexion Wi-Fi auto :

Effectue les paramétrages Wi-Fi en utilisant les informations Wi-Fi sur l'ordinateur ou le périphérique intelligent.

Désactiver le Wi-Fi :

Désactive le Wi-Fi. Les connexions d'infrastructure seront déconnectées.

Wi-Fi Direct :

Autres méthodes :

iOS :

Lit le code QR depuis votre iPhone, iPad, or iPod touch pour vous connecter à l'aide de Wi-Fi Direct.

Autres SE d'appareil :

Définit les paramètres Wi-Fi Direct en saisissant le SSID et le mot de passe.



(Menu) :

Changer le nom du réseau :

Modifie le SSID Wi-Fi Direct (nom du réseau).

Changer le mot de passe :

Modifie le mot de passe pour la connexion Wi-Fi Direct.

Modifier la plage de fréquence :

Permet de sélectionner la bande de fréquences pour la connexion Wi-Fi Direct. Changer la fréquence déconnecte tous les appareils connectés.

La disponibilité de ces canaux et l'utilisation des produits en extérieur sur ces canaux varient en fonction de la localisation.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

Désactiver Wi-Fi Direct :

Désactive la fonction Wi-Fi Direct.

Rest param défaut :

Restaure les réglages de Wi-Fi Direct.

Config LAN filaire :

Paramétrez ou modifiez une connexion réseau utilisant un câble LAN et un routeur. Lorsque cette option est utilisée, les connexions Wi-Fi sont désactivées.

État réseau :

État LAN câblé/Wi-Fi :

Affiche les informations sur le réseau de l'imprimante.

État Wi-Fi Direct :

Affiche les informations de paramétrage Wi-Fi Direct.

État serveur de messagerie :

Affiche les informations de configuration du serveur de messagerie.

feuille. état :

Permet d'imprimer une feuille d'état réseau.

Les informations sur l'Ethernet, le Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc. sont imprimées sur deux pages ou plus.

Vérification de la connexion au réseau :

Contrôle la connexion réseau actuelle et imprime un rapport. Si la connexion rencontre des problèmes, consultez le rapport pour les résoudre.

Avancé :

Nom dispositif :

Modifie le nom du périphérique sur n'importe quel nom comportant entre 2 et 15 caractères.

TCP/IP :

Configure les paramètres IP, si l'adresse IP est statique.

Pour une configuration automatique, utilisez l'adresse IP assignée par DHCP.

Pour la définir manuellement, passez sur « Manuel », puis saisissez l'adresse IP que vous souhaitez assigner.

Serveur Proxy :

Définissez cette option si vous utilisez un serveur proxy dans votre environnement réseau et souhaitez également le configurer pour l'imprimante.

Serveur d'email :

Configurez les informations du serveur de messagerie et testez les connexions si vous utilisez la fonction de transfert des e-mails.

Adresse IPv6 :

Définit s'il faut activer ou non l'adressage IPv6.

Partage réseau MS :

Sélectionnez cette option si vous souhaitez utiliser le partage de fichiers.

Liaison Speed & Duplex :

Sélectionnez une valeur appropriée pour la vitesse Ethernet et le mode duplex. Si vous sélectionnez un paramètre autre que Auto, assurez-vous que le paramètre correspond aux paramètres du concentrateur que vous utilisez.

Rediriger HTTP vers HTTPS :

Permet d'activer ou de désactiver la redirection de HTTP vers HTTPS.

Désactiver IPsec/filtrage IP :

Permet de désactiver l'option de IPsec/filtrage IP.

Désactiver IEEE802.1X :

Permet de désactiver l'option IEEE802.1X.

Transmission iBeacon :

Sélectionnez si vous souhaitez activer ou désactiver la fonction de transmission iBeacon. Si cette option est activée, vous pourrez rechercher l'imprimante dans les services compatibles iBeacon.

Informations connexes

- ➡ « Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 55
- ➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS) » à la page 56
- ➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN (WPS) » à la page 56
- ➡ « Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau) » à la page 294

Paramètres du service Web

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Paramètres du service Web

Services Epson Connect :

Indique si l'imprimante est enregistrée et connectée à Epson Connect.

Vous pouvez vous inscrire au service en sélectionnant **S'inscrire**, puis en suivant les instructions.

Pour accéder aux guides d'utilisation, consultez le portail Web suivant.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Lorsque vous avez procédé à l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

Suspendre/Reprendre :

Indiquez si vous souhaitez suspendre ou reprendre les services Epson Connect.

Désenregistrer :

Désinscrit l'imprimante depuis les services Epson Connect.

Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax

Remarque:

- ☐ Vous pouvez également accéder aux Param. fax depuis Web Config. Cliquez sur l'onglet **Fax** à l'écran Web Config.
- ☐ Vous pourrez constater de légères différences d'interface et d'emplacements lorsque vous utilisez Web Config pour afficher le menu **Param. fax** par rapport au panneau de commande de l'imprimante.

Bouton d'util rapide

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Bouton d'util rapide

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran Web Config.

Bouton d'util rapide 1, Bouton d'util rapide 2, Bouton d'util rapide 3 :

Enregistre jusqu'à trois raccourcis vous permettant d'accéder rapidement au menu que vous utilisez souvent lors de l'envoi de fax. Les raccourcis s'affichent dans le menu suivant.

Onglet **Fax** > **Param. fax**.

Param de base

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Onglet **Fax** > **Param de base**

Vitesse fax :

Sélectionnez la vitesse de transmission des télécopies. Nous vous recommandons de sélectionner l'option **Faible(9 600bps)** en cas d'erreurs de communication fréquentes, lors de l'envoi/la réception d'une télécopie de l'étranger ou lorsque vous utilisez un service téléphonique IP (VoIP).

ECM :

Permet de corriger automatiquement les erreurs dans la transmission de télécopies (mode de correction des erreurs), généralement causées par du bruit sur la ligne téléphonique. Si cette fonctionnalité est désactivée, vous ne pouvez pas recevoir ou envoyer de documents en couleur.

Détection de tonalité :

Permet de détecter une tonalité avant de commencer la numérotation. Si l'imprimante est connectée à un PBX (commutateur téléphonique privé) ou une ligne téléphonique numérique, il est possible que l'imprimante ne parvienne pas à procéder à la numérotation. Vous devez alors régler le paramètre **Type de ligne** sur **PBX**. Si cela ne fonctionne pas, désactivez cette fonctionnalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.

Mode numérotation :

Sélectionnez le type de système téléphonique auquel vous avez connecté l'imprimante. Lorsque l'option **Impulsion** est sélectionnée, vous pouvez faire temporairement basculer le mode de numérotation d'impulsion à tonalité en appuyant sur * (la lettre T est saisie) tout en saisissant les numéros sur l'écran supérieur du télécopieur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon votre pays ou votre région.

Type de ligne :

Sélectionnez le type de ligne à laquelle l'imprimante est connectée.

PSTN :

Sélectionnez **PSTN** lorsque l'imprimante est connectée à un réseau téléphonique public allumé.

PBX :

Lors de l'utilisation de l'imprimante dans un environnement qui utilise des extensions et nécessite un code d'accès externe, tel que 0 et 9, pour obtenir une ligne extérieure, sélectionnez **PBX**. Pour les environnements utilisant un modem DSL ou un adaptateur de terminal, un réglage sur **PBX** est également recommandé.

Code d'accès :

Sélectionnez **Utiliser**, puis enregistrez un code d'accès externe tel que 0 ou 9. Ensuite, lors de l'envoi d'un fax à un numéro de fax externe, saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès réel. # (dièse) doit également être utilisé dans **Contacts** comme code d'accès externe. Si un code d'accès externe tel que 0 ou 9 est défini dans un contact, vous ne pouvez pas lui envoyer de fax. Dans ce cas, réglez **Code d'accès** sur **Ne pas utiliser**, sinon, vous devez changer le code dans **Contacts** pour #.

En-tête :

Saisissez votre nom d'expéditeur et votre numéro de télécopieur. Ceux-ci apparaissent dans l'en-tête des télécopies sortantes.

Votre num de phone :

Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères en utilisant 0 à 9 + ou espace. Pour Web Config, vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères.

En-tête télécopie :

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 21 destinataires. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 40 caractères pour chaque destinataire. Pour Web Config, saisissez l'en-tête en Unicode (UTF-8).

Mode réception :

Permet de sélectionner le mode de réception.

[« Réception de fax entrants » à la page 247](#)

DRD :

Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique, sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les télécopies entrantes. Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom du service diffère selon les fournisseurs), vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Selon la région, cette option est réglée sur **On** ou **Arrêt**.

Sonneries avant réponse :

Sélectionnez le nombre de sonneries effectives avant la réception automatique d'une télécopie par l'imprimante.

Réception à distance :

Réception à distance :

Lorsque vous répondez à un appel de télécopie entrant sur un téléphone connecté à l'imprimante, vous pouvez lancer la réception de la télécopie en saisissant le code à l'aide du téléphone.

Code de démarr :

Définissez le code de démarrage de **Réception à distance**. Saisissez deux caractères en utilisant 0-9, *, #.

Fax rejeté :

Fax rejeté :

Sélectionner les options pour rejeter la réception de fax indésirables.

Liste des numéros refusés :

Si le numéro de téléphone de l'autre partie est dans la liste des numéros de refus, indiquez si vous souhaitez rejeter les fax entrants.

Blanc en-tête télécopie bloqué :

Si le numéro de téléphone de l'autre partie est bloqué, indiquez si vous souhaitez refuser la réception des fax.

Contacts désenregistrés :

Si le numéro de téléphone de l'autre partie ne figure pas dans les contacts, indiquez si vous souhaitez refuser la réception des fax.

Modifier liste numéros refusés :

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 numéros de fax pour rejeter les fax et les appels. Saisissez jusqu'à 20 caractères en utilisant 0-9, *, # et l'espace.

Format de fichier enregistrement/transfert :

Permet de choisir entre **PDF** et **TIFF** le format que vous souhaitez utiliser pour enregistrer et transférer les fax.

PDF Réglages :

Sélectionnez **PDF** dans **Format de fichier enregistrement/transfert** pour activer les paramètres.

MdPasse d'ouvert de doc :

Déf. mot de passe :

Activez ce paramètre pour protéger par mot de passe l'ouverture d'un document.

Mot de passe :

Permet de protéger par mot de passe l'ouverture d'un document.

MdPasse autorisations :

Déf. mot de passe :

Permet de protéger par mot de passe l'impression ou la modification d'un fichier PDF.

Mot de passe :

Permet de définir un mot de passe dans **Mot de passe**.

Impression en cours :

Permet d'imprimer le fichier PDF.

Modification :

Permet de modifier le fichier PDF.

Liste de destination Cloud

Si vous utilisez Epson Connect, vous pouvez enregistrer jusqu'à cinq adresses pour le service cloud géré par le logiciel. Vous pouvez envoyer des données sous forme de fichiers lorsque vous transférez des fax en choisissant une adresse enregistrée en guise de destination.

Tous les services en ligne ne seront peut-être pas disponibles selon votre pays et votre zone géographique.

Informations connexes

- ➔ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax » à la page 125
- ➔ « Réglage d'un système téléphonique PBX » à la page 127
- ➔ « Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés » à la page 138

Param. d'envoi

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. d'envoi

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Onglet Fax > Param. d'envoi

Envoi par lots :

Si plusieurs télécopies sont en attente d'envoi au même destinataire, cela les regroupe et les envoie tous en même temps. Vous pouvez envoyer jusqu'à cinq documents (jusqu'à 200 pages au total) à la fois. Cela vous aide à économiser les coûts de transmission en réduisant le nombre de connexions.

Enreg données de panne :

Enreg données de panne :

Enregistre les documents qui n'ont pas pu être envoyés dans la mémoire de l'imprimante. Vous pouvez renvoyer les documents à partir du **Job/Status**.

Définir la Période de stockage :

Sélectionnez **On** pour supprimer les documents qui n'ont pas été envoyés après expiration de la période de stockage.

Période de stockage :

Permet de définir une période au cours de laquelle l'imprimante stockera le document que vous n'avez pas envoyé.

Temps d'attente pour le prochain original :

Temps d'attente pour le prochain original :

Activez ceci pour commencer à envoyer la télécopie après avoir numérisé un document en appuyant sur , puis attendez l'original suivant jusqu'à ce que la durée spécifiée se soit écoulée.

Heure

Définissez le temps d'attente du prochain original.

Heure d'affichage de l'aperçu fax :

Heure d'affichage de l'aperçu fax :

Activez ceci pour commencer l'envoi de la télécopie après le délai spécifié sans effectuer d'opération après l'affichage de l'écran d'aperçu.

Heure :

Spécifiez la durée de prévisualisation du document numérisé avant de l'envoyer.

Permettre la Sauvegarde :

Sélectionnez **Autorisé** pour sauvegarder les fax reçus dans **Fax > Param. fax > Sauvegarde**.

Param. de réception

Informations connexes

➡ « Param. enreg/transf » à la page 404

Param. enreg/transf

Enreg/Transf non conditionnel :

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Fax onglet > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel

Vous pouvez définir des destinations d'enregistrement et de transfert vers la Boîte de réception, un ordinateur, un périphérique de mémoire externe, des adresses électroniques, des dossiers partagés et d'autres télécopieurs. Vous pouvez utiliser ces fonctionnalités en même temps. Si vous désactivez tous les paramètres dans Enreg/Transf non conditionnel, l'imprimante sera configurée pour imprimer les fax reçus.

Enreg. dans boîte de réception :

Enregistre les fax reçus dans l'Boîte de réception de l'imprimante. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 documents. Notez qu'il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Bien que les télécopies reçues ne soient pas imprimées automatiquement, vous pouvez les afficher sur l'écran de l'imprimante et imprimer uniquement celles dont vous avez besoin. Cependant, si vous sélectionnez **Oui et Imprimer** dans un autre élément, tel que **Enreg. sur ordi** dans **Enreg/Transf non conditionnel**, les fax reçus sont imprimés automatiquement.

Enreg. sur ordi :

Enregistre les fax reçus sous forme de fichiers PDF ou TIFF sur un ordinateur connecté à l'imprimante. Vous ne pouvez régler ce paramètre que sur **Oui** à l'aide du FAX Utility (application). Vous ne pouvez pas activer ce paramètre depuis le panneau de commande de l'imprimante. Installez préalablement FAX Utility sur l'ordinateur. Après avoir réglé ce paramètre sur **Oui**, vous pourrez le régler sur **Oui et Imprimer** depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Enreg. sur le dispo mém :

Enregistre les fax reçus sous forme de fichiers PDF ou TIFF vers un périphérique de stockage externe branché à l'imprimante. Sélectionner **Oui et Imprimer** imprime les fax reçus tout en les enregistrant sur le périphérique de stockage.

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies. Par conséquent, laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.

Créez un dossier pour enreg.

Suivez les instructions affichées et créez un dossier sur le dispositif mémoire pour enregistrer les données de fax.

Transférer :

Transfère les fax reçus vers les destinations suivantes.

- ☐ Vers un autre télécopieur
- ☐ Vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse e-mail au format PDF ou TIFF
- ☐ Vers votre compte dans le cloud au format PDF ou JPEG

Les fax transférés sont supprimés de l'imprimante. Sélectionner **Oui et Imprimer** imprime les fax reçus lors de leur transfert.

Pour transférer vers une adresse e-mail ou un dossier partagé sur un réseau, ajoutez au préalable la destination du transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, configurez les paramètres du serveur de messagerie.

Pour transférer vers un compte dans la cloud, enregistrez au préalable l'utilisateur, l'imprimante et la destination cloud dans **Fax to Cloud > Liste de destinations** dans **Epson Connect**, puis ajoutez une destination de transfert dans **Liste de destination Cloud** depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Destination :

Vous pouvez sélectionner des destinations de transfert que vous avez ajoutées au préalable dans la liste des contacts ou des destinations cloud.

Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau, une adresse e-mail ou un compte dans le cloud comme destination de transfert, nous vous recommandons de tester s'il est possible d'envoyer une image à cette destination.

Sélectionnez **Numériser > Email, Numériser > Dossier réseau/FTP** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis commencez la numérisation.

Si vous avez sélectionné un compte dans le cloud, vous pouvez réaliser un test en transférant une image enregistrée dans la boîte de fax de la destination. Sélectionnez **Boîte fax** sur le panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez  (Menu) > **Transférer(Cloud)** pour une boîte de fax dans laquelle une image numérisée a été enregistrée, sélectionnez la destination, puis commencez le transfert.

Option si échec transf :

Vous pouvez choisir d'imprimer le fax qui a échoué ou l'enregistrer dans la Boîte de réception.

Lorsque la Boîte de réception est pleine, la réception de fax est désactivée. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

Notifications par email :

Envoie une notification par e-mail lorsque le processus sélectionné ci-dessous est terminé. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités ci-dessous en même temps.

Destinataire :

Permet de définir la destination de la notification d'achèvement du processus.

Notifier fin réception :

Envoie une notification lorsque la réception d'un fax est terminée.

Notifier fin impression :

Envoie une notification lorsque l'impression d'un fax est terminée.

Notifier fin enreg dispositif mémoire :

Envoie une notification lorsque l'enregistrement d'un fax sur un dispositif mémoire est terminé.

Notifier fin transfert :

Envoie une notification lorsque la transmission d'un fax est terminée.

Enreg/Transf conditionnel :

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf conditionnel

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Fax onglet > Param. enreg/transf > Enreg/Transf conditionnel

Vous pouvez définir des destinations d'enregistrement et/ou de transfert vers la Boîte de réception, des boîtes confidentielles, un périphérique de mémoire externe, des adresses électroniques, des dossiers partagés et un autre télécopieur.

Pour activer ou désactiver les conditions, appuyez n'importe où sur l'élément, sauf sur .

Nom :

Saisissez le nom de la condition.

Condition(s) :

Permet de sélectionner les conditions, puis de définir les paramètres.

Si vous avez défini plusieurs éléments, celui du dessus servira de condition.

Correspondance de l'ID du fax de l'expéditeur :

Correspondance de l'ID du fax de l'expéditeur :

Lorsque l'identifiant de l'émetteur correspond, par exemple son numéro de fax, le fax reçu est enregistré et transféré.

ID :

Permet de saisir l'identifiant de l'expéditeur, par exemple son numéro de fax.

Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) :

Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) :

Lorsque l'adresse secondaire (SUB) correspond parfaitement, le fax reçu est enregistré et transféré.

Sous-adr (SUB) :

Permet de saisir l'adresse secondaire (SUB) de l'expéditeur.

Correspond. parfaite Mot de passe (SID) :

Correspond. parfaite Mot de passe (SID) :

Lorsque le mot de passe (SID) correspond parfaitement, le fax reçu est enregistré et transféré.

Mot de passe(SID) :

Permet de saisir le mot de passe (SID) de l'expéditeur.

Heure de réception :

Heure de réception :

Permet d'enregistrer et de transférer un fax reçu durant la période indiquée.

Heure de début :

Permet d'indiquer l'heure de début pour enregistrer et transférer les fax reçus.

Heure de fin :

Permet d'indiquer l'heure de fin pour enregistrer et transférer les fax reçus.

Destin enreg/transf :

Permet de sélectionner la destination pour enregistrer et transférer les documents reçus qui répondent aux conditions. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités ci-dessous en même temps.

Enreg ds boîte fax :

Enreg ds boîte fax :

Enregistre les fax reçus dans l' Boîte de réception ou la boîte confidentielle de l'imprimante.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 pages au total. Notez qu'il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Enreg. sur le dispos mém :

Enreg. sur le dispos mém :

Enregistre les fax reçus sous forme de fichiers PDF ou TIFF vers un périphérique de stockage externe branché à l'imprimante.

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies. Par conséquent, laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.

Créez un dossier pour enreg.

Suivez les instructions affichées et créez un dossier sur le dispositif mémoire pour enregistrer les données de fax.

Transférer :

Transférer :

Transfère les fax reçus vers l'une des destinations suivantes.

- ☐ Vers un autre télécopieur
- ☐ Vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse e-mail au format PDF ou TIFF
- ☐ Vers votre compte dans le cloud au format PDF ou JPEG

Les fax transférés sont supprimés de l'imprimante. Sélectionner **Oui et Imprimer** imprime les fax reçus lors de leur transfert.

Pour transférer vers une adresse e-mail ou un dossier partagé sur un réseau, ajoutez au préalable la destination du transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, configurez les paramètres du serveur de messagerie.

Pour transférer vers un compte dans le cloud, enregistrez au préalable l'utilisateur, l'imprimante et la destination cloud dans **Fax to Cloud > Liste de destinations** dans **Epson Connect**, puis ajoutez une destination de transfert dans **Liste de destination Cloud** depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Destination :

Vous pouvez sélectionner une destination de transfert ajoutée au préalable dans la liste des contacts ou des destinations cloud.

Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau, une adresse e-mail ou un compte dans le cloud comme destination de transfert, nous vous recommandons de tester s'il est possible d'envoyer une image à cette destination.

Sélectionnez **Numériser > Email, Numériser > Dossier réseau/FTP** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis commencez la numérisation.

Si vous avez sélectionné un compte dans le cloud, vous pouvez réaliser un test en transférant une image enregistrée dans la boîte de fax de la destination. Sélectionnez

Boîte fax sur le panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez  (Menu) > **Transférer(Cloud)** pour une boîte de fax dans laquelle une image numérisée a été enregistrée, sélectionnez la destination, puis commencez le transfert.

Option si échec transf :

Vous pouvez choisir d'imprimer le fax qui a échoué ou l'enregistrer dans la Boîte de réception.

Imprimer :

Imprime les télécopies reçues.

Format de fichier enregistrement/transfert :

Vous pouvez choisir le format de fichier lors de l'enregistrement ou le transfert de fax reçus.

PDF Réglages :

Sélectionnez **PDF** dans **Format de fichier enregistrement/transfert** pour activer les paramètres.

MdPasse d'ouvert de doc :

☐ Déf. mot de passe :

Activez ce paramètre pour protéger par mot de passe l'ouverture d'un document.

☐ Mot de passe :

Permet de protéger par mot de passe l'ouverture d'un document.

MdPasse autorisations :

☐ Déf. mot de passe

Permet de protéger par mot de passe l'impression ou la modification d'un fichier PDF.

☐ Mot de passe

Permet de définir un mot de passe dans **Mot de passe**.

☐ Impression en cours

Permet d'imprimer le fichier PDF.

☐ Modification

Permet de modifier le fichier PDF.

Notifications par email :

Envoie une notification par e-mail lorsque le processus sélectionné ci-dessous est terminé. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités ci-dessous en même temps.

Destinataire :

Permet de définir la destination de la notification d'achèvement du processus.

Notifier fin réception :

Envoie une notification lorsque la réception d'un fax est terminée.

Notifier fin impression :

Envoie une notification lorsque l'impression d'un fax est terminée.

Notifier fin enreg dispositif mémoire :

Envoie une notification lorsque l'enregistrement d'un fax sur un dispositif mémoire est terminé.

Notifier fin transfert :

Envoie une notification lorsque la transmission d'un fax est terminée.

Rapp. Transmiss. :

Permet d'imprimer automatiquement un rapport de transmission après l'enregistrement ou le transfert d'un fax reçu.

Sélectionnez **Imprimer sur erreur** imprime un rapport uniquement lorsque vous enregistrez ou transférez un fax reçu et qu'une erreur se produit.

Param. communs :

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Param. communs

Remarque:

Vous pouvez trouver le menu ci-dessous sur l'écran Web Config.

❑ Onglet **Fax** > **Boîte fax** > **Boîte de réception**

❑ Onglet **Fax** > **Param. enreg/transf** > **Param. communs**

Param. Boîte de réception :

Options si mémoire pleine :

Vous pouvez sélectionner d'imprimer le fax reçu ou refuser de le recevoir lorsque la mémoire de l'Boîte de réception est pleine.

Rég MdPasse de Bte récep :

Le mot de passe empêche les utilisateurs de voir les télécopies reçues dans l'Boîte de réception. Sélectionnez **Changer** pour modifier le mot de passe, et sélectionnez **Réinitialiser** pour annuler la protection par mot de passe. Lors de la modification ou de la réinitialisation du mot de passe, le mot de passe actuel est requis.

Vous ne pouvez pas définir de mot de passe quand **Options si mémoire pleine** a été défini sur **Recevoir et imprimer les fax**.

Objet email à transférer :

Vous pouvez spécifier un objet pour l'e-mail lors de la transmission vers une adresse e-mail.

Réglages de suppression document boîte :

Supprimer automatiquement fax reçus :

Sélectionnez **On** pour supprimer automatiquement les fax reçus dans la boîte de réception après un certain délai.

Période jusqu'à la suppression :

Permet de définir un nombre de jours au bout duquel l'imprimante supprimera les documents de la boîte de réception.

Fax à supprimer :

Sélectionnez les documents que vous souhaitez supprimer dans **Lues**, **Non lues** et **Toutes**.

Menu :

Vous pouvez trouver  le menu sur le panneau de commande de l'imprimante, ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > 

Remarque:

Vous ne pouvez pas imprimer la liste à partir de l'écran Web Config.

Imprimer liste enreg/transf conditionnel :

Imprime le Liste enreg/transf conditionnel.

Paramètres d'impression

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Paramètres d'impression

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Onglet **Fax** > **Parametres d'impression**

Réduction automatique :

Imprime les fax reçus avec des documents de grande taille réduits pour tenir sur le papier dans la source de papier. Selon les données reçues, il est possible que la réduction ne puisse pas toujours être effectuée. Si cette fonctionnalité est désactivée, les documents de grande taille sont imprimés selon leur taille originale sur plusieurs feuilles ou une deuxième page blanche est éjectée.

Param. Partage pages :

Imprime les fax reçus avec une séparation de page lorsque les document reçus sont plus grands que la taille du papier chargé dans l'imprimante. Si la quantité dépassant la longueur du papier est inférieure à la valeur définie dans **Supprimer données d'impression après partage- Seuil**, l'excédent est ignoré. Si la quantité dépassant la longueur du papier est supérieure à la valeur définie, l'excédent est imprimé sur un autre papier.

Supprimer données d'impression après partage :

Supprimer données d'impression après partage :

Sélectionnez la zone du document à supprimer lorsque la quantité qui dépasse la longueur du papier est inférieure à la valeur définie dans **Seuil**.

Seuil :

Si la quantité qui dépasse la longueur du papier est inférieure ou égale à cette valeur, l'excédent est ignoré et n'est pas imprimé.

Recouvrir si partagé :

Recouvrir si partagé :

Lorsque ceci est réglé sur **On** et que les données sont divisées et imprimées parce que la quantité dépasse **Supprimer données d'impression après partage > Seuil**, les données divisées sont imprimées en utilisant la longueur de chevauchement spécifiée dans **Largeur de recouvrement**.

Largeur de recouvrement :

Les données qui dépassent cette valeur seront imprimées par-dessus.

Impression alternative :

Permet d'effectuer des réglages d'impression lorsque la taille du fax reçu est plus grande que la taille du papier chargé dans l'imprimante.

Sélectionner **Marche (Partage en pages)** divise le document dans la longueur pour imprimer le document reçu. Sélectionner **Activé (Réduire au format)** réduit le minimum d'impression à 50 %.

Rotation auto :

Fait pivoter les télécopies reçues avec une mise en page en paysage au format A5 afin de les imprimer au bon format de papier A5. Ce paramètre est appliqué lorsque le paramètre de taille de papier est défini sur A5 pour au moins une source de papier utilisée pour l'impression de télécopie.

En sélectionnant **Arrêt**, les fax reçus au format A5 orientés paysage, qui ont la même largeur que les documents A4 en format portrait, sont considérés comme des fax au format A4 et imprimés comme tels.

Vérifiez les paramètres de source papier pour l'impression de télécopie et le format de papier pour les sources de papier dans les menus suivants : **Param. > Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier.**

☐ **Sélect. auto param.**

☐ **Réglage papier > Taille du papier**

Ajouter infos réception :

Imprime des informations de réception du fax reçu, même si l'expéditeur n'a pas défini d'informations d'en-tête. Les informations de réception comprennent la date et l'heure de la réception, l'identifiant de l'expéditeur, l'identifiant de réception (comme « #001 »), et un numéro de page (comme « P1 »). En assemblant l'identifiant de réception imprimé sur le fax reçu, vous pouvez vérifier le journal de transmission dans le rapport de fax et l'historique de travaux de fax. Lorsque **Param. Partage pages** est activé, le numéro de la page de séparation est également compris.

Rec/Ver :

Rec/Ver :

Imprime plusieurs pages des fax reçus sur les deux côtés du papier.

Marge de reliure :

Sélectionnez la position de reliure.

Minuterie début d'impression :

Sélectionnez les options pour démarrer l'impression des fax à recevoir.

☐ **Toutes les pages reçues** : L'impression commence après la réception de toutes les pages. L'impression à partir de la première page ou de la dernière page dépend du réglage de la fonctionnalité **Pile de collecte**. Consultez l'explication pour **Pile de collecte**.

☐ **Première page reçue** : Démarre l'impression lorsque la première page est reçue, puis imprime dans l'ordre de réception des pages. Si l'imprimante ne peut pas démarrer l'impression, par exemple lorsqu'elle imprime d'autres documents, l'imprimante démarre en lot l'impression des pages reçues, dès qu'elle est disponible.

Pile de collecte :

Puisque la première page est imprimée en dernier (sortie vers le haut), les documents imprimés sont empilés dans l'ordre correct des pages. Si l'imprimante manque de mémoire, il est possible que cette fonctionnalité ne soit pas disponible.

Temps suspension impr :

Temps suspension impr :

Pendant la période spécifiée, l'imprimante enregistre les documents reçus dans la mémoire de l'imprimante sans les imprimer. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour réduire le bruit la

nuit ou pour empêcher la divulgation de documents confidentiels en votre absence. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous de disposer de suffisamment de mémoire. Même avant l'heure de redémarrage, vous pouvez consulter et imprimer les documents reçus individuellement dans le **Job/Status** sur l'écran d'accueil.

Temps d'arrêt :

Arrête l'impression de documents.

Entr. heure de redém. :

Redémarre automatiquement l'impression des documents.

Mode silencieux :

Réduit le bruit produit pendant l'impression des fax. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression.

Paramètres de rapports

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Onglet Fax > Paramètres du rapport

Rapport transfert :

Imprime un rapport après le transfert d'un document fax reçu. Sélectionnez **Imprimer** pour imprimer à chaque fois qu'un document est transféré.

Sauvegarde rapport d'erreur :

Imprime un rapport lorsqu'une erreur de sauvegarde se produit lors du transfert de la télécopie envoyée à **Destination de sauvegarde**. Vous pouvez modifier le destinataire dans **Fax > Param. fax > Sauvegarde**. Veuillez noter que la fonction de sauvegarde est disponible lorsque :

- ☐ Envoi d'un fax en noir et blanc
- ☐ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi différé fax**
- ☐ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi par lots**
- ☐ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Mémoriser données fax**

Impr auto journal fax :

Permet d'imprimer automatiquement le journal de télécopie. Sélectionnez **Marche(Tous les 100)** pour imprimer un journal toutes les 100 tâches de télécopie effectuées. Sélectionnez **A(Heure)** pour imprimer le journal à une heure définie. Toutefois, si le nombre de tâches de télécopie est supérieur à 100, le journal sera imprimé avant l'heure indiquée.

Rapport de réception :

Imprime un rapport de réception après avoir reçu un fax.

Imprimer sur erreur imprime un rapport uniquement en cas d'erreur.

Joindre l'image au rapport :

Imprime un **Rapp. Transmiss.** avec une image de la première page du document envoyé.
Sélectionnez **Marche (grande image)** pour imprimer la partie supérieure de la page sans réduction.
Sélectionnez **Marche (petite image)** pour imprimer l'intégralité de la page en la réduisant en fonction du rapport.

Mise en page du Journal fax :

Sélectionnez **Combiner envoi et réception** pour imprimer une combinaison de résultats envoyés et reçus dans le **Journal fax**.

Sélectionnez **Séparer envoi et réception** pour imprimer séparément les résultats envoyés et reçus dans le **Journal fax**.

Format rapport :

Sélectionnez le format des rapports de fax dans l'onglet **Fax > Plus > Rapport de fax** autre que **Trace protocole**. Sélectionnez **Détail** pour imprimer avec les codes d'erreur.

Méthode de sortie Journal fax :

Sélectionnez une méthode de sortie pour les rapports de télécopie, par exemple **Enreg. sur le dispos mém.** Lorsque vous sélectionnez **Transférer**, sélectionnez **Destination** dans les contacts.

Destination :

Permet d'indiquer une destination pour transférer les rapports de fax.

Créez un dossier pour enreg. :

Suivez les instructions affichées et créez un dossier sur le dispositif mémoire pour enregistrer les données de fax.

Param. de sécurité

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de sécurité

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

*Onglet **Fax** > **Param. de sécurité***

Restrictions de numérotation directe :

Sélectionnez **On** pour désactiver la saisie manuelle du numéro de fax des destinataires, ce qui permet à l'utilisateur de ne sélectionner que les destinataires présents dans la liste des contacts ou dans l'historique des envois.

Sélectionnez **Entrez deux fois** pour demander à l'utilisateur de saisir à nouveau le numéro de fax lorsque le numéro a été saisi manuellement.

Sélectionnez **Arrêt** pour activer la saisie manuelle du numéro de fax des destinataires.

Restrictions de diffusion :

Sélectionner **On** permet de saisir un seul numéro de fax comme Destinataire.

Confirmer liste d'adresses :

Sélectionnez **On** pour afficher un écran de confirmation du destinataire avant de commencer la transmission.

Vous pouvez sélectionner les destinataires depuis **Tout** ou **Uniquement pour la diffusion**.

Effac auto donn. sauveg :

Les copies de sauvegarde de documents envoyés et reçus sont généralement stockées temporairement dans la mémoire de l'imprimante afin de se préparer à une panne de courant causée par une panne électrique ou des opérations incorrectes.

Sélectionnez **On** pour effacer automatiquement les sauvegardes lorsque la transmission (envoi ou réception) s'est déroulée avec succès et que ces sauvegardes deviennent inutiles.

Effac. données sauvegarde :

Permet d'effacer toutes les copies de sauvegarde temporairement stockées dans la mémoire de l'imprimante. Exécutez cette fonctionnalité avant de donner l'imprimante ou de la mettre au rebut.

Ce menu n'est pas affiché à l'écran Web Config.

Vérif. connex fax

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Vérif. connex fax

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran Web Config.

Sélectionnez **Vérif. connex fax** pour vérifier que l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et prête à envoyer et recevoir des fax. Vous pouvez imprimer le résultat sur du papier ordinaire au format A4.

Assistant param fax

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran Web Config.

Sélectionnez **Assistant param fax** pour appliquer les paramètres de fax de base. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

➡ « Param de base » à la page 399

➡ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax » à la page 125

Param. de numér.

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. de numér.

Confirmer destinataire :

Permet de vérifier le destinataire avant la numérisation.

Document Capture Pro :

Si vous numérisez depuis le menu **Ordinateur** du panneau de commande, choisissez le mode de fonctionnement et réglez les paramètres de sorte qu'ils correspondent à l'ordinateur sur lequel Document Capture Pro est installé.

Mode Opération :

Permet de choisir le mode de fonctionnement.

Sélectionnez **Mode client** si Document Capture Pro est installé dans Windows ou Mac OS.

Sélectionnez **Mode Serveur** si Document Capture Pro est installé sur un Windows Server.

Adresse serveur :

Saisissez l'adresse du serveur si vous avez choisi le **Mode Serveur**.

Paramètres de groupe :

Permet d'activer les paramètres de groupe sur l'imprimante. Utilisez ce paramètre si vous avez activé les paramètres de groupe dans Document Capture Pro.

Si ce paramètre est activé, vous devrez saisir le numéro de groupe dans **Groupe**.

Serveur d'email :

Définissez les paramètres du serveur de messagerie pour numériser vers un **Email**.

Sélectionnez **Param. serveur** afin de choisir la méthode d'authentification pour que l'imprimante accède au serveur de messagerie.

[« Éléments de paramétrage du serveur de messagerie » à la page 69](#)

Sélectionnez **Vérification connexion** pour vérifier la connexion au serveur de messagerie.

Administration système

Vous pouvez utiliser le produit en tant qu'administrateur système à l'aide de ce menu. Il vous permet également de restreindre les fonctionnalités du produit pour que les utilisateurs, selon les conditions de votre travail ou de votre bureau.

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Administration système

Gestionnaire de Contacts :

Ajouter/Modifier/Supprimer :

Permet d'enregistrer et/ou de supprimer des contacts pour les menus Fax, Numériser vers ordinateur (Email), et Numér. vers dossier réseau/FTP.

Fréquent :

Permet d'enregistrer les contacts fréquemment utilisés pour y accéder rapidement. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste.

Imprimer Contacts :

Permet d'imprimer votre liste de contacts.

Voir options :

Permet de modifier l'affichage de la liste des contacts.

Options de recherche :

Permet de modifier la méthode de recherche de contacts.

Nettoyage périodique :

Activez ce paramètre pour réaliser un nettoyage régulier de la tête, après impression d'un certain nombre de pages ou si l'imprimante détecte qu'un tel nettoyage est nécessaire. Sélectionnez toute autre option que **Arrêt** pour garantir une qualité d'impression optimale. Dans les conditions suivantes, effectuez vous-même une **Tête d'impr Vérification des buses** et un **Nettoyage tête d'impr.**

☐ Problèmes d'impression

☐ Lorsque l'option **Arrêt** est sélectionnée pour **Nettoyage périodique**

☐ Lors d'une impression de haute qualité, par exemple des photos

Arrêt :

Désactive le nettoyage régulier de la tête.

Après l'impression :

Permet de procéder à un nettoyage régulier de la tête une fois l'impression terminée.

Planning :

Permet de procéder à un nettoyage de la tête à l'heure que vous avez choisie.

Si l'imprimante est éteinte à l'heure définie, le nettoyage de la tête s'effectuera lors du prochain allumage.

Affichage de la consommation électrique :

Sélectionnez **On** pour afficher la consommation électrique estimée à l'écran.

Effacer les données de la mém interne :

Cet élément est affiché sur une imprimante compatible PCL ou PostScript.

Supprimez les données de la mémoire interne de l'imprimante, telles qu'une police et une macro téléchargées pour l'impression PCL ou une tâche d'impression de mot de passe.

Police PDL, Macro et Espace de travail :

Ceci ne s'affiche que sur les imprimantes compatibles avec PostScript ou PCL.

Permet d'effacer les données de la mémoire interne de l'imprimante, comme les polices et les macros téléchargées pour l'impression PCL ou une tâche d'impression avec mot de passe.

Supprimer tous les travaux de la Mémoire interne :

Permet d'effacer les données de la mémoire interne de l'imprimante, comme les tâches avec mot de passe.

Param. de sécurité :

Restrictions :

Sélectionnez si vous souhaitez que les fonctions de ce menu puissent être utilisées individuellement ou non, même lorsque le verrou du panneau de commande est actif.

« Éléments pouvant être réglés individuellement » à la page 447

Contrôle d'accès :

Contrôle d'accès :

Sélectionnez **On** pour restreindre les fonctionnalités du produit. Cela requiert que les utilisateurs se connectent au panneau de commande du produit avec leur nom d'utilisateur et mot de passe pour pouvoir utiliser les fonctionnalités du panneau de commande.

Accepter les tâches d'utilisat inconnus :

Vous pouvez choisir d'autoriser ou non les tâches qui ne possèdent pas les informations d'authentification nécessaires.

Param admin :

Mot de passe Admin :

Définissez, modifiez et effacez le mot de passe administrateur.

Verrouiller le réglage :

Sélectionnez de verrouiller ou non le panneau de commande à l'aide du mot de passe enregistré dans **Mot de passe Admin**.

Chiffrement mot de passe :

Sélectionnez **On** pour chiffrer votre mot de passe. Si vous coupez l'alimentation alors que le redémarrage est en cours, il se peut que les données soient endommagées et que les paramètres de l'imprimante soient rétablis à leurs valeurs par défaut. Si cela se produit, définissez à nouveau le mot de passe.

Journal d'audit :

Sélectionnez **On** pour enregistrer un journal d'audit.

Vérification du programme au démarrage :

Sélectionnez **On** pour vérifier le programme de l'imprimante au démarrage.

Recherche client :

Fournir les données d'utilisation :

Sélectionnez **Autoriser** pour transmettre des informations relatives à l'utilisation du produit, comme le nombre d'impressions, à Seiko Epson Corporation.

Pays/Région :

Sélectionnez le pays ou la région où vous utilisez l'imprimante. Si vous modifiez le pays ou la région, vos paramètres de télécopie sont remis à leur valeur par défaut et vous devez à nouveau les définir.

Rest param défaut :

Paramètres réseau :

Permet de restaurer la valeur par défaut des paramètres réseau.

Param de copie :

Réinitialise les paramètres de copie aux valeurs par défaut.

Param. de numér. :

Permet de restaurer la valeur par défaut des paramètres de numérisation.

Param. fax :

Permet de restaurer la valeur par défaut des paramètres de fax.

Eff ttes données et param :

Permet d'effacer toutes les informations personnelles conservées dans la mémoire de l'imprimante et de restaurer la valeur par défaut de tous les paramètres.

Mise à jour firmware :

Vous pouvez obtenir des informations sur le micrologiciel, par exemple votre version actuelle, ainsi que sur les mises à jour disponibles.

Mise à jour :

Permet de mettre à jour le micrologiciel automatiquement.

Mise à jour automatique du firmware :

Mise à jour automatique du firmware :

Sélectionnez **On** pour mettre à jour automatiquement le micrologiciel et choisir le jour et l'heure pour procéder à la mise à jour.

Jour :

Permet de choisir le jour et l'heure de mise à jour du micrologiciel.

Heure :

Permet de choisir l'heure à laquelle vous souhaitez mettre à jour le micrologiciel.

Notification :

Sélectionnez **On** pour afficher l'icône de mise à jour du micrologiciel sur l'écran d'accueil.

Version du firmware :

Affiche la version du micrologiciel.

Compteur d'impressions

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Compteur d'impressions

Affiche le nombre total d'impressions, d'impressions en noir et blanc et d'impressions en couleur depuis le moment où vous avez acheté l'imprimante. Sélectionnez **Imprimer une feuille** lorsque vous voulez imprimer le résultat. Vous pouvez également consulter le nombre de pages imprimées depuis un dispositif mémoire ou d'autres fonctions grâce à la Fiche d'historique d'utilisation.

État de l'alimentation

Sélectionnez le menu sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État de l'alimentation

Affiche le niveau approximatif des cartouches d'encre et de la durée de vie du boîtier de maintenance.

Lorsque  s'affiche, l'encre est presque épuisée ou le boîtier de maintenance est presque plein. Lorsque  s'affiche, vous devez remplacer l'élément, car l'encre est épuisée ou le boîtier de maintenance est plein.

Informations connexes

➔ « [Le moment est venu de remplacer les unités d'alimentation en encre](#) » à la page 354

Entretien

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Entretien

Réglage de la qualité d'impression. :

Sélectionnez cette fonctionnalité si vous rencontrez des problèmes avec vos impressions. Vous pouvez vérifier si des buses sont obstruées et nettoyer la tête d'impression si nécessaire, puis ajuster certains paramètres pour améliorer la qualité d'impression.

Tête d'impr Vérification des buses :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour vérifier que les buses de la tête d'impression ne sont pas obstruées. L'imprimante un motif de vérification des buses.

Nettoyage tête d'impr. :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour nettoyer les buses obstruées dans la tête d'impression.

Alignement de la tête :

Alignement ligne règle :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour aligner les lignes verticales.

Alignement horizontal :

Sélectionnez cette fonctionnalité si des bandes horizontales s'affichent à intervalles réguliers dans vos impressions.

Nettoyage guide papier :

Sélectionnez cette fonctionnalité s'il y a des taches d'encre sur les rouleaux intérieurs. L'imprimante alimente en papier afin de nettoyer les rouleaux intérieurs.

Informations sur le rouleau de saisie :

Sélectionnez cette option pour consulter la durée de vie restante du rouleau de saisie dans le bac à papier. Vous pouvez également réinitialiser le compteur du rouleau de saisie.

Informations connexes

➔ « [Vérification et nettoyage de la tête d'impression](#) » à la page 277

Langue/Language

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Langue/Language

Sélectionnez la langue à afficher sur l'écran LCD.

État imprimante/Imprimer

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État imprimante/Imprimer

Impr.feui.d'état :

Fiche d'état de config. :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'état et les paramètres actuels de l'imprimante.

Fiche d'état des consommables :

Imprime une feuille d'information indiquant l'état des consommables.

Fiche d'historique d'utilisation :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'historique de l'utilisation de l'imprimante.

Liste Polices PS :

Imprime une liste de polices de caractères disponibles pour une imprimante PostScript.

Liste police PCL :

Imprime une liste de polices de caractères disponibles pour une impression PCL.

Réseau :

Affiche les réglages actuels du réseau. Vous pouvez également imprimer la feuille d'état du réseau.

Gestionnaire de Contacts

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Gestionnaire de Contacts

Ajouter/Modifier/Supprimer :

Permet d'enregistrer et/ou de supprimer des contacts pour les menus Fax, Numériser vers ordinateur (Email), et Numér. vers dossier réseau/FTP.

Fréquent :

Permet d'enregistrer les contacts fréquemment utilisés pour y accéder rapidement. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste.

Imprimer Contacts :

Permet d'imprimer votre liste de contacts.

Voir options :

Permet de modifier la façon dont est affichée votre liste de contacts.

Options de recherche :

Permet de modifier la méthode de recherche de contacts.

Paramètres utilisateur

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Paramètres utilisateur

Numér. vers dossier réseau/FTP :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Numér. vers dossier réseau/FTP.

[« Options de menus pour la numérisation » à la page 226](#)

Numériser vers ordinateur (Email) :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Numériser vers ordinateur (Email).

[« Options de menus pour la numérisation » à la page 226](#)

Numér. vers dispos mém :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Numér. vers dispos mém.

[« Options de menus pour la numérisation » à la page 226](#)

Numér. vers Cloud :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Numér. vers Cloud.

[« Options de menus pour la numérisation » à la page 226](#)

Param de copie :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Copier.

[« Options de menu de base pour la copie » à la page 216](#)

[« Options de menu avancées pour la copie » à la page 218](#)

Fax :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Fax.

« Param. fax » à la page 253

État du dispositif d'authentification

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État du dispositif d'authentification

Affiche le statut du dispositif d'authentification.

Informations Epson Open Platform

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Informations Epson Open Platform

Affiche l'état de la plate-forme ouverte Epson.

Caractéristiques de l'appareil

Spécifications de l'imprimante

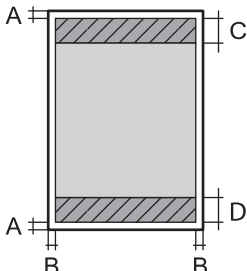
Placement des buses de la tête d'impression		Buses d'encre noire : 800 Buses d'encre couleur : 800 pour chaque couleur
Grammage du papier*	Papier ordinaire	64 à 90 g/m ²
	Papier épais	91 à 256 g/m ²
	Enveloppes	75 à 100 g/m ²

* Même lorsque l'épaisseur du papier fait partie de cette plage, le papier peut ne pas s'alimenter dans l'imprimante ou la qualité d'impression peut s'améliorer en fonction des propriétés ou de la qualité du papier.

Zone imprimable

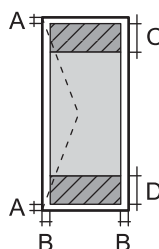
Zone imprimable des feuilles simples

Il est possible que la qualité d'impression décline dans les zones foncées en raison du mécanisme de l'imprimante.

	A	3.0 mm (0.12 pouces)
	B	3.0 mm (0.12 pouces)
	C	47.0 mm (1.85 pouces)
	D	45.0 mm (1.77 pouces)

Zone imprimable pour enveloppes

Il est possible que la qualité d'impression décline dans les zones foncées en raison du mécanisme de l'imprimante.

	A	3.0 mm (0.12 pouces)
	B	3.0 mm (0.12 pouces)
	C	18.0 mm (0.71 pouces)
	D	47.0 mm (1.85 pouces)

Spécifications du scanner

Type de scanner	Plateau
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	10200×14040 pixels (1200 ppp)
Taille de document maximale	216×297 mm (8.5×11.7 po) A4, Letter
Résolution de numérisation	1200 ppp (numérisation principale) 2400 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 9600 ppp par pas de 1 ppp
Profondeur des couleurs	Couleur ☐ 48 bits par pixel par couleur interne (16 bits par pixel par couleur interne) ☐ 24 bits par pixel par couleur externe (8 bits par pixel par couleur externe) Échelle de gris ☐ 16 bits par pixel par couleur interne ☐ 8 bits par pixel par couleur externe Noir et blanc ☐ 16 bits par pixel par couleur interne ☐ 1 bits par pixel par couleur externe
Source lumineuse	DEL

Caractéristiques du chargeur automatique de documents

Type de chargeur automatique de documents	Numérisation recto verso automatique
Tailles de papier disponibles	A6  à A4  /Leter, 8.5x13 in., Legal, Oficio 9, Mexico-Oficio, Indian-Legal, Legal  (maximum 226x356 mm)
Type de papier	Papier ordinaire, papier ordinaire de haute qualité, papier recyclé
Grammage du papier	64 à 95 g/m ²
Capacité de chargement	50 feuilles ou 5.5 mm

Même si le document original est conforme aux caractéristiques des supports utilisables avec le chargeur automatique de documents, il ne peut ne pas être entraîné par ce dernier, ou la qualité de numérisation peut s'amoindrir selon les caractéristiques ou de la qualité du papier.

Spécifications du fax

Type de fax	Fax en couleur et en noir et blanc (super groupe ITU-T 3)	
Lignes prises en charge	Lignes téléphoniques analogiques standard, systèmes téléphoniques PBX (commutateur téléphonique privé)	
Résolution	Monochrome	☐ Standard : 8 pixels/mm × 3,85 lignes/mm (203 pixels/pouce × 98 lignes/pouce) ☐ Fin : 8 pixels/mm × 7,7 lignes/mm (203 pixels/pouce × 196 lignes/pouce) ☐ Super Fin : 8 pixels/mm × 15,4 lignes/mm (203 pixels/pouce × 392 lignes/pouce) ☐ Ultra-fin : 16 pixels/mm × 15,4 lignes/mm (406 pixels/pouce × 392 lignes/pouce)
	Couleur	200 × 200 ppp
Vitesse	Jusqu'à 33.6 kb/s	
Méthode de compression	Monochrome	MH/MR/MMR
	Couleur	JPEG
Standards de communication	G3, SuperG3	
Format du papier envoyé	Vitre du scanner	Letter, A4
	Chargeur automatique	Letter, A4, Legal
Format du papier d'enregistrement	Letter, A5, A4, B5, Legal	
Vitesse de transmission ^{*1}	Environ 3 s (graphique n° 1 ITU-T A4 standard MMR 33.6 kb/s)	
Mémoire pages ^{*2}	Jusqu'à 550 pages (lors de la réception du graphique ITU-T n° 1 en mode standard monochrome)	

Contacts	Nombre de contacts	Jusqu'à 200
	Nombre de contacts groupés	Jusqu'à 199
Renumérotation ^{*3}		2 fois (par intervalle de 1 minute)
Interface		Ligne téléphonique RJ-11, connexion du poste téléphonique RJ-11

*1 La vitesse réelle dépend du document, de l'appareil du destinataire et de l'état de la ligne téléphonique.

*2 Retenue même pendant une panne de courant.

*3 Les spécifications peuvent varier selon les pays ou les régions.

Utilisation du port de l'imprimante

L'imprimante utilise le port suivant. Si nécessaire, l'administrateur réseau doit rendre ces ports disponibles.

Lorsque l'expéditeur (client) est l'imprimante

Utilisation	Destination (serveur)	Protocole	Numéro de port
Envoi de fichiers (lorsque la numérisation vers un dossier réseau est utilisée depuis l'imprimante)	Serveur FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Serveur de fichiers	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
		NetBIOS (TCP)	139
Envoi d'e-mails (lorsque la numérisation vers un e-mail est utilisée depuis l'imprimante)	Serveur WebDAV	Protocole HTTP (TCP)	80
		Protocole HTTPS (TCP)	443
POP avant la connexion SMTP (lorsque la numérisation vers un e-mail est utilisée depuis l'imprimante)	Serveur SMTP	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
Lors de l'utilisation d'Epson Connect	Serveur POP	POP3 (TCP)	110
Recueil d'informations sur l'utilisateur (en cas d'utilisation des contacts de l'imprimante)	Serveur Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
	Serveur LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389

Utilisation	Destination (serveur)	Protocole	Numéro de port
Authentification de l'utilisateur lors de l'envoi d'un e-mail (en cas d'utilisation d'Epson Open Platform) Authentification de l'utilisateur lors du recueil d'informations sur l'utilisateur (en cas d'utilisation des contacts de l'imprimante) Authentification de l'utilisateur lors de l'utilisation de la numérisation vers le dossier réseau (SMB) de l'imprimante	Serveur KDC	Kerberos	88
Contrôle WSD	Ordinateur client	WSD (TCP)	5357
Recherche d'un ordinateur lors des numérisations push depuis Document Capture Pro	Ordinateur client	Découverte de numérisations push du réseau	2968

Lorsque l'expéditeur (client) est l'ordinateur client

Utilisation	Destination (serveur)	Protocole	Numéro de port
Envoi de fichiers (en cas d'utilisation de l'impression FTP depuis l'imprimante)	Imprimante	FTP (TCP)	20
			21
Découvrez l'imprimante depuis une application telle que EpsonNet Config, le pilote de l'imprimante et le pilote du scanner.	Imprimante	ENPC (UDP)	3289
Collectez et configurez les informations MIB à partir d'une application telle que EpsonNet Config, le pilote de l'imprimante et le pilote du scanner.	Imprimante	SNMP (UDP)	161
Transmission des données LPR	Imprimante	LPR (TCP)	515
Transmission des données RAW	Imprimante	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
Transmission des données AirPrint (impression IPP/IPPS)	Imprimante	IPP/IPPS (TCP)	631
Recherche de l'imprimante WSD	Imprimante	WS-Discovery (UDP)	3702
Transmission des données de numérisation depuis Document Capture Pro	Imprimante	Numérisation réseau (TCP)	1865
Collecte des informations sur la tâche lors d'une numérisation push depuis Document Capture Pro	Imprimante	Numérisation push du réseau	2968
Web Config	Imprimante	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Transmission des données FaxOut	Imprimante	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Imprimante	HTTP (TCP)	80

Spécifications de l'interface

Pour l'ordinateur	USB haut débit*
Pour les dispositifs USB externes	USB haut débit

* Les câbles USB 3.0 ne sont pas compatibles.

Caractéristiques réseau

Caractéristiques du Wi-Fi

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour connaître les caractéristiques du Wi-Fi.

Pays ou régions à l'exception de ceux indiqués ci-dessous	« Tableau A » à la page 428
Irlande, Royaume-Uni, Autriche, Allemagne, Liechtenstein, Suisse, France, Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, Italie, Portugal, Espagne, Danemark, Finlande, Norvège, Suède, Islande, Croatie, Chypre, Grèce, Macédoine du Nord, Serbie, Slovénie, Malte, Bosnie-Herzégovine, Kosovo, Monténégro, Albanie, Bulgarie, Tchéquie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, Roumanie, Slovaquie, Turquie, Israël, Australie, Nouvelle-Zélande, Chine, Hong Kong, Mongolie, Taïwan, Corée du Sud	« Tableau B » à la page 429

Tableau A

Normes	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Plage de fréquences	2,4 GHz
Canaux	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Modes de coordination	Infrastructure, Wi-Fi Direct (PA unique)* ² * ³
Protocole de sécurité* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*¹ Disponible uniquement pour le HT20.

*² Non géré pour la norme IEEE 802.11b.

*³ Les modes Infrastructure et Wi-Fi Direct ou une connexion Ethernet peuvent être utilisés simultanément.

*⁴ Le Wi-Fi Direct prend en charge le WPA2-PSK (AES) uniquement.

*⁵ Conforme aux normes WPA2 avec gestion de WPA/WPA2 Personal.

Tableau B

Normes	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Plages de fréquences	IEEE 802.11b/g/n : 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac : 5 GHz		
Canaux	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Modes de connexion	Infrastructure, Wi-Fi Direct (PA unique) ^{*4, *5}		
Protocole de sécurité ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Disponible uniquement pour le HT20.

*2 Non disponible à Taïwan.

*3 La disponibilité de ces canaux et l'utilisation des produits en extérieur sur ces canaux varie en fonction de la localisation. Pour plus d'informations, consultez le site Web suivant.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Non géré pour la norme IEEE 802.11b.

*5 Les modes Infrastructure et Wi-Fi Direct ou une connexion Ethernet peuvent être utilisés simultanément.

*6 Le Wi-Fi Direct ne prend en charge que le WPA2-PSK (AES).

*7 Conforme aux normes WPA2 avec gestion de WPA/WPA2 Personal.

Caractéristiques Ethernet

Normes	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) ^{*1} IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (Ethernet économique) ^{*2}
Mode de communication	Auto, Duplex intégral 10 Mbps, Semi-duplex 10 Mbps, Duplex intégral 100 Mbps, Semi-duplex 100 Mbps
Connecteur	RJ-45

*1 Utilisez un câble STP (paire torsadée blindée) de catégorie 5e ou supérieur pour prévenir le risque d'interférences radio.

*2 L'appareil connecté doit être conforme aux normes IEEE802.3az.

Fonctions réseau et IPv4/IPv6

Fonctions			Prise en charge	Remarques
Impression réseau	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou version ultérieure
	Impression Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Appareil photo numérique
	Epson Connect (Impression dans un e-mail, Impression distante)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou version ultérieure, OS X Mavericks (10.9.5) ou version ultérieure*
Numérisation via le réseau	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 ou supérieur, ou OS X El Capitan (10.11) ou supérieur
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP, ou OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (Numérisation vers le Cloud)	IPv4	-	-
	AirPrint (Numérisation)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou version ultérieure*
Télécopie	Envoi d'un fax	IPv4	✓	-
	Réception d'un fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (émission de fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou version ultérieure*

* Nous vous recommandons d'utiliser la dernière version d'iOS ou de Mac OS.

Protocole de sécurité

IEEE802.1X*	
IPsec/filtrage IP	
SSL/TLS	Serveur/Client HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Vous devez utiliser un périphérique pour la connexion conforme à la norme IEEE802.1X.

Compatibilité PostScript niveau 3

Le PostScript utilisé sur cette imprimante est compatible avec PostScript niveau 3.

Services tiers pris en charge

Services		Prise en charge	Remarques
AirPrint	Impression	✓	iOS 5 ou version ultérieure/OS X Mavericks (10.9.5) ou version ultérieure*
	Numérisation	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou version ultérieure*
	Télécopie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou version ultérieure*

* Nous vous recommandons d'utiliser la dernière version d'iOS ou de Mac OS.

Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage

Périphériques	Capacités maximales
Clé USB	2 To (formaté en FAT, FAT32 ou exFAT.)

Vous ne pouvez pas utiliser les périphériques suivants :

- ☐ Les périphériques nécessitant un pilote dédié
- ☐ Les périphériques avec des paramètres de sécurité (mot de passe, chiffrement, etc.)

Epson ne peut garantir le fonctionnement complet de dispositifs externes connectés.

Caractéristiques des données prises en charge

Format de fichier	JPEGs (*.JPG) conformément à la norme Exif version 2.31 pour les images prises par des appareils photo numériques compatibles DCF*¹ version 1.0 ou 2.0*² Images conformes TIFF 6.0 comme indiquées ci-dessous ☐ Images en couleurs RGB (non compressées) ☐ Images binaires (non compressées ou encodées CCITT) Fichier de données conforme au format PDF version 1.7
Taille de l'image	Horizontal : 80 à 10200 pixels Vertical : 80 à 10200 pixels
Taille de fichier	Moins de 2 Go
Nombre de fichiers maximal	JPEG : 9990*³ TIFF : 999 PDF : 999

*1 Design rule for Camera File system.

*2 Les données photo stockées sur des appareils photo numériques avec mémoire intégrée ne sont pas prises en charge.

*3 Jusqu'à 999 fichiers peuvent s'afficher en même temps. (Si le nombre de fichiers dépasse 999, les fichiers sont regroupés.)

Remarque:

« × » s'affiche sur l'écran LCD lorsque l'imprimante ne reconnaît pas le fichier image. Dans ce cas, si vous sélectionnez plusieurs images, des zones blanches apparaîtront à l'impression.

Dimensions

Dimensions*¹

État	Bac à papier 1 installé	Bacs à papier 1 et 2 installés	Bacs à papier 1, 2 et 3 installés	Bacs à papier 1, 2; 3 et 4 installés
Stockage	☐ Largeur : 425 mm (16.7 pouces) ☐ Profondeur : 535 mm (21.1 pouces) ☐ Hauteur : 357 mm (14.1 pouces)	☐ Largeur : 425 mm (16.7 pouces) ☐ Profondeur : 535 mm (21.1 pouces) ☐ Hauteur : 457 mm (18.0 pouces)	☐ Largeur : 425 mm (16.7 pouces) ☐ Profondeur : 535 mm (21.1 pouces) ☐ Hauteur : 557 mm (21.9 pouces)	☐ Largeur : 425 mm (16.7 pouces) ☐ Profondeur : 535 mm (21.1 pouces) ☐ Hauteur : 657 mm (25.9 pouces)
Impression	☐ Largeur : 425 mm (16.7 pouces) ☐ Profondeur : 578 mm (22.8 pouces) ☐ Hauteur : 449 mm (17.7 pouces)	☐ Largeur : 425 mm (16.7 pouces) ☐ Profondeur : 578 mm (22.8 pouces) ☐ Hauteur : 549 mm (21.6 pouces)	☐ Largeur : 425 mm (16.7 pouces) ☐ Profondeur : 578 mm (22.8 pouces) ☐ Hauteur : 649 mm (25.6 pouces)	☐ Largeur : 425 mm (16.7 pouces) ☐ Profondeur : 578 mm (22.8 pouces) ☐ Hauteur : 749 mm (29.5 pouces)

Poids *1, *2

État	Bac à papier 1 installé	Bacs à papier 1 et 2 installés	Bacs à papier 1, 2 et 3 installés	Bacs à papier 1, 2; 3 et 4 installés
Poids	Environ 18.7 kg (41.2 lb)	Environ 23.2 kg (51.1 lb)	Environ 27.7 kg (61.1 lb)	Environ 32.2 kg (71.0 lb)

*1 Avec le bac de sortie.

*2 Sans unité d'alimentation en encre ni cordon d'alimentation.

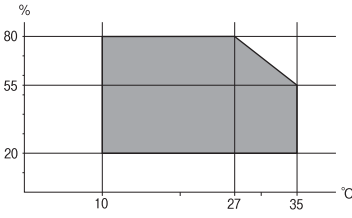
Caractéristiques électriques

Puissance nominale de l'alimentation	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Plage de fréquences nominales	50–60 Hz	50–60 Hz
Courant nominal	1.0–0.6 A	0.5 A
Consommation électrique (avec la connexion USB)	Copie autonome : environ 27.0 W (ISO/IEC24712) Mode prêt : environ 11.7 W Mode veille : environ 1.2 W Hors tension : environ 0.2 W	Copie autonome : environ 27.0 W (ISO/IEC24712) Mode prêt : environ 11.7 W Mode veille : environ 1.2 W Hors tension : environ 0.2 W

Remarque:

- ☐ Reportez-vous à l'étiquette présente sur l'imprimante pour connaître la tension du produit.
- ☐ Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Caractéristiques environnementales

Fonctionnement	Utilisez l'imprimante dans la plage de températures indiquée dans le graphique ci-après.  Température : 10 à 35 °C (50 à 95 °F) Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative (sans condensation)
Stockage	Température après le chargement d'encre initial : -15 à 40 °C (-5 à 104 °F)* Température avant le chargement d'encre initial : -20 à 40 °C (-4 à 104 °F)* Humidité : 5 à 85 % d'humidité relative (sans condensation)

* Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Caractéristiques environnementales des Unités d'alimentation en encre

Température de stockage	-30 à 40 °C (-22 à 104 °F) *1
Température de congélation	-7.45 °C (18.6 °F) *2 L'encre dégèle et devient utilisable au bout d'environ 3 heures à 25 °C (77 °F)

*1 Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

*2 Ceci dépend de la couleur. L'encre peut en partie geler à 0 °C ou à des températures inférieures.

Lieu et espace d'installation

Placez l'imprimante dans un lieu qui répond aux conditions suivantes afin de garantir une utilisation en toute sécurité.

- ☐ Une surface plane et stable qui peut supporter le poids de l'imprimante
- ☐ Lieux qui n'obstruent ou ne recouvrent pas les ouvertures de l'imprimante
- ☐ Lieux dans lesquels vous pouvez charger et retirer facilement du papier
- ☐ Lieux répondant aux conditions de la section « Caractéristiques environnementales » de ce manuel



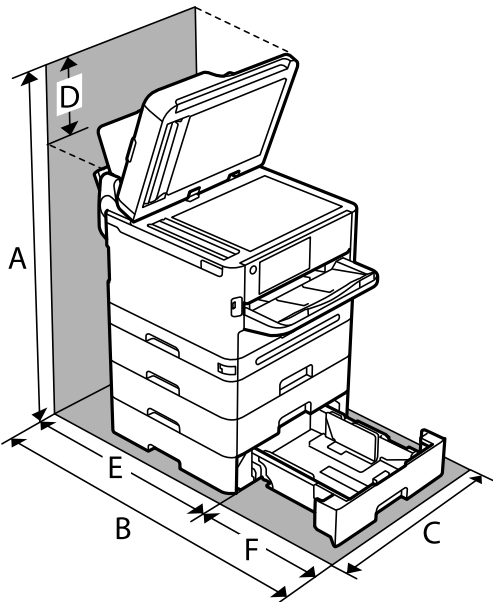
Important:

Ne placez pas l'imprimante dans les lieux suivants, car un dysfonctionnement pourrait survenir.

- ☐ Exposition à la lumière directe du soleil
- ☐ Exposition aux variations rapides de température et d'humidité
- ☐ Exposition aux feux
- ☐ Exposition aux substances volatiles
- ☐ Exposition aux chocs ou aux vibrations
- ☐ À proximité d'une télévision ou d'une radio
- ☐ À proximité de saleté ou de poussière excessives
- ☐ À proximité d'un point d'eau
- ☐ À proximité d'un équipement de climatisation ou de chauffage
- ☐ À proximité d'un humidificateur

Utilisez un tapis antistatique disponible dans le commerce pour éviter la génération d'électricité statique dans les endroits susceptibles d'en générer.

Suffisamment d'espace pour installer et utiliser correctement l'imprimante.



A	915.6 mm
B	907.0 mm
C	425.0 mm
D	288.9 mm
E	475.5 mm
F	431.5 mm

Configuration requise

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ou version ultérieure

Windows XP SP3 (32 bits)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) ou version ultérieure

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 ou version ultérieure, macOS 11 ou version ultérieure

Remarque:

☐ Il se peut que Mac OS ne prenne pas en charge certaines applications et fonctionnalités.

☐ Le système de fichiers UNIX (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.

Caractéristiques des polices

Polices disponibles pour PostScript

Nom de la police	Famille	Équivalent HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolIPS

Polices disponibles pour PCL (URW)

Police extensible

Nom de la police	Famille	Équivalent HP	Ensemble de symboles pour PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6

Nom de la police	Famille	Équivalent HP	Ensemble de symboles pour PCL5
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Police Bitmap

Nom de la police	Jeu de symboles
Line Printer	9

Police Bitmap OCR/Code barre (uniquement pour PCL5)

Nom de la police	Famille	Jeu de symboles
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Remarque:

Selon la densité d'impression, la qualité ou la couleur du papier, les polices OCR A, OCR B, Code39 et EAN/UPC risquent de ne pas être lisibles. Imprimez un échantillon et assurez-vous que les polices sont lisibles avant de lancer de grandes quantités d'impressions.

Liste des jeux de symboles

Votre imprimante peut accéder à une variété de jeux de symboles. Un grand nombre de ces jeux de symboles diffèrent uniquement dans les caractères internationaux spécifiques à chaque langue.

Lorsque vous choisissez la police à utiliser, vous devez également choisir le jeu de symboles à combiner avec la police.

Remarque:

La plupart des logiciels traitent les polices et les symboles automatiquement, c'est pourquoi vous n'aurez sûrement jamais à définir les paramètres de l'imprimante. Toutefois, si vous écrivez vos propres programmes de contrôle d'imprimante, ou que vous utilisez des logiciels anciens qui ne peuvent pas contrôler les polices, reportez-vous aux sections suivantes pour des informations détaillées sur les jeux de symboles.

Liste des jeux de symboles pour PCL 5

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informations réglementaires

Normes et conformité

Normes et conformité pour le modèle États-Unis

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Cet équipement contient le module sans fil suivant.

Fabricant : Seiko Epson Corporation

Type : J26H005

Ce produit est conforme à la section 15 de la réglementation FCC et à la section RSS-210 de la réglementation IC. Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit. Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) le périphérique ne peut occasionner d'interférences nuisibles et (2) le périphérique doit accepter toutes les interférences reçues, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable du périphérique.

Afin d'éviter les interférences radio au niveau du service proposé sous licence, le périphérique est conçu pour fonctionner à l'intérieur et à l'écart des fenêtres, de manière à offrir un blindage maximal. Les équipements (ou leur antenne de transmission) installés à l'extérieur sont soumis à une licence.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements de la FCC/IC pour un environnement non contrôlé, ainsi qu'aux Directives d'exposition aux fréquences radio de la FCC du Supplément C de OET65 et RSS-102 de la Réglementation de l'exposition aux fréquences radio de l'IC. Cet équipement doit être installé et

utilisé de façon à ce que le radiateur soit distant d'au moins 20 cm (7,9 pouces) du corps d'une personne (à l'exception de ses extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Normes et conformité pour le modèle européen

Pour les utilisateurs européens

Seiko Epson Corporation déclare par la présente que le modèle d'équipement radio suivant est conforme à la Directive 2014/53/EU. Le texte complet de la déclaration de conformité de l'UE est disponible sur le site Web suivant.

<http://www.epson.eu/conformity>

C642E

Pour l'utilisation dans les pays suivants uniquement : Irlande, Royaume-Uni, Autriche, Allemagne, Liechtenstein, Suisse, France, Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, Italie, Portugal, Espagne, Danemark, Finlande, Norvège, Suède, Islande, Croatie, Chypre, Grèce, Slovénie, Malte, Bulgarie, République tchèque, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, Roumanie et Slovaquie.

Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit.



Normes et approbations pour le modèle australien

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson déclare par la présente que l'équipement suivant est conforme aux exigences essentielles et autres dispositions pertinentes de la directive AS/NZS4268 :

C642E

Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit.

Normes et approbations pour le modèle néo-zélandais

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA Saisissez Autorisation pour les utilisateurs en Zambie

Consultez le site Web suivant pour consulter les informations pour le Type d'Autorisation ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

Ange bleu allemand

Reportez-vous au site suivant afin de vérifier si cette imprimante répond aux normes de l'Ange bleu allemand.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale de l'imprimante.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- ☐ Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- ☐ Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- ☐ Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- ☐ Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- ☐ Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les imprimantes peuvent être utilisées incorrectement en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

Informations sur l'administrateur

Gestion de l'imprimante.	445
Paramètres de sécurité du produit.	464
Paramètres de sécurité du réseau.	472
Utilisation d'Epson Open Platform.	508
Informations Epson Remote Services.	509

Gestion de l'imprimante

Vérification des informations pour une imprimante à distance

Vous pouvez vérifier les informations suivantes pour l'imprimante en cours de fonctionnement depuis **État** à l'aide de Web Config.

☐ État du produit

Vérifiez le statut, le service cloud, le numéro du produit, l'adresse MAC, etc.

Si vous avez enregistré les informations dans **Nom de l'administrateur / Informations de contact** dans l'onglet **Gestion des périphériques**, les informations de l'administrateur s'affichent dans l'onglet Statut.

☐ État réseau

Vérifiez les informations du statut de connexion au réseau, l'adresse IP, le serveur DNS, etc.

☐ État d'utilisation

Vérifiez le premier jour des impressions, les pages imprimées, le nombre d'impressions pour chaque langue, le nombre de numérisations, etc.

☐ État matériel

Vérifiez le statut de chaque fonction de l'imprimante.

☐ Historique des tâches

Vérifiez les tâches d'impression, les tâches de transmission, etc. dans le journal des tâches.

☐ Cliché panneau

Affichez un instantané de l'écran qui apparaît sur le panneau de commande de l'appareil.

Configuration du Panneau de commande

Configuration du panneau de commande de l'imprimante. Vous pouvez le configurer comme suit.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Gestion des périphériques** > **Panneau de commande**

4. Configurez les éléments suivants si nécessaire.

☐ Langue

Sélectionnez la langue qui s'affiche sur le panneau de commande.

☐ Verrouillage du panneau

Si vous sélectionnez **MARCHE**, vous ne pourrez pas sélectionner d'éléments qui requièrent l'autorisation de l'administrateur. Pour les sélectionner, connectez-vous à l'imprimante en tant qu'administrateur. Si le mot de passe administrateur n'est pas défini, le verrouillage du panneau est désactivé.

☐ Expiration opération

Si vous sélectionnez **MARCHE**, lorsque vous vous connectez en tant qu'utilisateur ou administrateur du contrôle d'accès, vous êtes automatiquement déconnecté et vous rendez sur l'écran initial s'il n'y a pas d'activité pendant une certaine période.

Vous pouvez régler ce délai entre 10 secondes et 240 minutes par incréments d'une seconde.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

☐ Langue : **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Langue/Language**

☐ Verrouillage du panneau : **Param.** > **Réglages généraux** > **Administration système** > **Param. de sécurité** > **Param admin** > **Verrouiller le réglage**

☐ Expiration opération : **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Expiration opération** (Vous avez le choix entre **Activé** et **Désactivé**.)

5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Contrôle des opérations disponibles depuis le panneau de commande

Si vous avez activé le paramètre **Verrouiller le réglage**, vous pouvez verrouiller les paramètres associés au système de l'imprimante, afin que les utilisateurs ne puissent pas les modifier.

Éléments faisant l'objet de Verrouiller le réglage

Éléments verrouillés dans le menu Param.

Les menus verrouillés sont accompagnés d'une icône . Les sous-menus sont également verrouillés.

Éléments verrouillés ailleurs que dans le menu Param.

En dehors du menu **Param.**, le verrouillage s'applique également aux éléments suivants dans le menu **Prédéf.**.

☐ Ajouter nouveau

☐ Trier

☐  (supprimer)

☐ Ajou. /Reti.

Informations connexes

➔ [« Liste du menu Paramètres » à la page 385](#)

➔ [« Éléments pouvant être réglés individuellement » à la page 447](#)

Affichage de fonctionnement et paramètre de fonction individuellement

Pour certains éléments cible de Verrouiller le réglage, vous pouvez définir individuellement s'ils sont activés ou désactivés.

Vous pouvez définir la disponibilité de chaque utilisateur si nécessaire, comme par exemple l'enregistrement ou la modification de contacts, l'affichage de l'historique des travaux, etc.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Restrictions.**
3. Sélectionnez l'élément pour la fonction pour laquelle vous souhaitez modifier le paramètre, puis définissez-la sur **On** ou **Arrêt**.

Éléments pouvant être réglés individuellement

L'administrateur peut permettre aux éléments suivants d'afficher et de modifier individuellement les paramètres.

☐ Accès au journal des tâches :**Job/Status > Journal**

Permet de contrôler l'affichage de l'historique des tâches du moniteur de statut. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique des tâches.

☐ Accès pour enregistrer/ supprimer des Contacts :**Param. > Gestionnaire de Contacts > Ajouter/Modifier/ Supprimer**

Contrôle l'enregistrement et la modification des contacts. Sélectionnez **On** pour enregistrer ou modifier les contacts.

☐ Accès récent au Fax :**Fax > Destinataire > Récent**

Permet de sélectionner la destination lors de l'envoi et la réception de fax. Sélectionnez **On** pour afficher la destination.

☐ Accès au journal de transmission du Fax :**Fax > > Journal de transmission**

Permet de contrôler l'affichage de l'historique de communication d'un fax. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique de communication.

☐ Accès au rapport de Fax :**Fax > > Rapport de fax**

Permet de contrôler l'impression du rapport de télécopie. Sélectionnez **On** pour autoriser l'impression.

☐ Accès histo sauvegarde impr. Numér. vers dossier réseau/FTP :**Numériser > Dossier réseau/FTP > Destination > Emplacement**

Permet de contrôler l'impression de l'historique d'enregistrement de la fonction Numériser vers un dossier réseau. Sélectionnez **On** pour autoriser l'impression.

☐ Accès à Récent de Numér. vers email :**Numériser > Email > Destinataire**

Permet de contrôler l'affichage de l'historique de la fonction Numériser vers un e-mail. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique.

☐ Accès à Afficher historique d'envoi de Numér. vers email : **Numériser > Email >Menu > Afficher historique envoi**

Permet de contrôler l'affichage de l'historique des envois d'e-mails de la fonction Numériser vers un e-mail. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique des envois d'e-mails.

☐ Accès à Imprimer historique d'envoi de Numér. vers email : **Numériser > Email > Menu > Historique des envois à l'imprimante**

Permet de contrôler l'impression de l'historique des envois d'e-mails de la fonction Numériser vers un e-mail. Sélectionnez **On** pour autoriser l'impression.

☐ Accès à Langue : **Param. > Réglages généraux > Param de base > Langue**

Permet de contrôler la modification de la langue du panneau de commande. Sélectionnez **On** pour pouvoir changer la langue.

☐ Accès à Pap. épais : **Param. > Réglages généraux > Param imprim > Pap. épais**

Permet de contrôler la modification des paramètres de la fonction Pap. épais. Sélectionnez **On** pour modifier les paramètres.

☐ Accès à Mode silencieux : **Param. > Réglages généraux > Param imprim > Mode silencieux**

Permet de contrôler la modification des paramètres de la fonction Mode silencieux. Sélectionnez **On** pour modifier les paramètres.

☐ Protection des données personnelles :

Permet de contrôler l'affichage des informations de destination pour l'enregistrement des appels rapides. Sélectionnez **On** pour afficher (***) à la place du nom du destinataire.

Informations connexes

➔ « Affichage de fonctionnement et paramètre de fonction individuellement » à la page 447

➔ « Liste du menu Paramètres » à la page 385

Gestion de la connexion réseau

Vous pouvez consulter et modifier la connexion réseau.

Vérification ou configuration des paramètres réseau de base

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Réseau > De base**
4. Configurez chaque élément.
5. Cliquez sur **Suivant**.
Un message de confirmation s'affiche.
6. Cliquez sur **OK**.
L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

- ➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)
- ➔ [« Éléments de configuration du réseau » à la page 449](#)

Éléments de configuration du réseau

Éléments	Valeur du paramètre et description
Nom de l'appareil	Affiche le Nom de l'appareil. Pour modifier le Nom de l'appareil, saisissez le nouveau Nom de l'appareil dans la zone de texte.
Emplacement	Saisissez l'Emplacement de l'appareil.
Obtenir l'adresse IP	Sélectionnez la méthode d'attribution d'adresse IP entre Manuelle et Automatique. Si vous sélectionnez Manuelle, vous devrez saisir une adresse IP, un masque de sous-réseau, etc.
Définition à l'aide de la commande BOOTP	Vous pouvez choisir d'activer ou non Définition à l'aide de la commande BOOTP.
Définition à l'aide de l'adressage IP privé automatique (APIPA)	Vous pouvez choisir d'activer ou non Définition à l'aide de l'adressage IP privé automatique (APIPA).
Adresse IP	Saisissez l'Adresse IP. L'adresse doit être de la forme xxx.xxx.xxx.xxx. Chaque xxx doit être remplacé par un nombre compris entre 0 et 255. Vérifiez que l'Adresse IP est unique et qu'elle n'est pas déjà utilisée par un autre appareil sur le réseau.
Masque de sous-réseau	Saisissez le Masque de sous-réseau. L'adresse doit être de la forme xxx.xxx.xxx.xxx. Chaque xxx doit être remplacé par un nombre compris entre 0 et 255.
Passerelle par défaut	Saisissez la Passerelle par défaut. L'adresse doit être de la forme xxx.xxx.xxx.xxx. Chaque xxx doit être remplacé par un nombre compris entre 0 et 255.
Paramètre du serveur DNS	Choisissez entre Auto et Manuel pour la méthode de Paramètre du serveur DNS. L'option Manuelle est sélectionnée lorsque le paramètre Obtenir l'adresse IP est réglé sur Manuel.
Serveur DNS principal	Saisissez le Serveur DNS principal. L'adresse doit être de la forme xxx.xxx.xxx.xxx. Chaque xxx doit être remplacé par un nombre compris entre 0 et 255.
Serveur DNS secondaire	Saisissez le Serveur DNS secondaire. L'adresse doit être de la forme xxx.xxx.xxx.xxx. Chaque xxx doit être remplacé par un nombre compris entre 0 et 255.
Réglage du nom d'hôte DNS	Choisissez entre Auto et Manuelle pour la méthode de Réglage du nom d'hôte DNS.
Nom d'hôte DNS	Affiche le Nom d'hôte DNS actuel.
Réglage du nom de domaine DNS	Choisissez entre Auto et Manuelle pour la méthode de Nom de domaine DNS.

Éléments	Valeur du paramètre et description
Nom de domaine DNS	Saisissez le Nom de domaine DNS en respectant les règles suivantes. ☐ Saisissez entre 2 et 249 caractères parmi « A à Z », « a à z », « 0 à 9 », trait d'union « - » et point « . ». ☐ Le premier caractère ne peut pas être un chiffre de 0 à 9, un trait d'union « - », ni un point « . ». ☐ Le dernier caractère ne peut pas être un trait d'union « - » ni un point « . ». ☐ Tous les intitulés du nom de domaine doivent comprendre entre 1 et 63 caractères et être séparés par un point. Le nombre total de caractères du nom d'hôte et du nom de domaine ne doit pas dépasser 251.
Enregistrez l'adresse de l'interface réseau dans DNS	Vous pouvez choisir d'activer ou non Enregistrez l'adresse de l'interface réseau dans DNS. Activez cette option si vous souhaitez enregistrer le nom d'hôte et le nom de domaine avec le serveur DNS par le biais d'un serveur DHCP qui prend en charge les DNS dynamiques. Si vous sélectionnez Activer, vous devrez définir le nom d'hôte et le nom de domaine.
Paramètre de Serveur proxy	Vous pouvez choisir d'utiliser ou non le Paramètre de Serveur proxy. Lorsque cette option est sélectionnée, vous devrez configurer les paramètres de serveur proxy associés.
Serveur proxy	Saisissez l'adresse du Serveur proxy au format IPv4 ou FQDN.
Num. port serveur Proxy	Saisissez un nombre entre 1 et 65535.
Nom d'utilisateur serveur Proxy	Saisissez un nom d'utilisateur pour le serveur proxy, comprenant entre 0 et 255 caractères au format ASCII (0x20 à 0x7E).
Mot de passe Serveur proxy	Saisissez un mot de passe pour le serveur proxy, comprenant entre 0 et 255 caractères au format ASCII (0x20 à 0x7E).
Réglage IPv6	Vous pouvez choisir d'activer ou non Réglage IPv6.
Extension de confidentialité IPv6	Vous pouvez choisir d'activer ou non Extension de confidentialité IPv6.
Param serveur DHCP IPv6	Vous pouvez choisir d'activer ou non Param serveur DHCP IPv6.
Adresse IPv6	Si vous utilisez une Adresse IPv6, saisissez-la au format suivant. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / préfixe ☐ xxxx est un nombre hexadécimal de 1 à 4 chiffres, et le préfixe est un nombre décimal compris entre 1 et 128. ☐ Si plusieurs blocs consécutifs n'ont que des 0 pour valeur à la place des xxxx, ils peuvent être remplacés par :: (Un seul emplacement).
Adresse passerelle par défaut IPv6	Si vous attribuez une Adresse passerelle par défaut IPv6, saisissez-la au format suivant. Saisissez-la au format suivant. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx est un nombre hexadécimal de 1 à 4 chiffres. ☐ Si plusieurs blocs consécutifs n'ont que des 0 pour valeur à la place des xxxx, ils peuvent être remplacés par :: (Un seul emplacement).

Éléments	Valeur du paramètre et description
Adresse lien-local IPv6	Affiche l'Adresse lien-local IPv6 valide.
Adresse IPv6 avec état	Affiche l'Adresse IPv6 avec état valide.
Adresse sans état 1 IPv6	Affiche l'Adresse sans état 1 IPv6 valide.
Adresse sans état 2 IPv6	Affiche l'Adresse sans état 2 IPv6 valide.
Adresse sans état 3 IPv6	Affiche l'Adresse sans état 3 IPv6 valide.
Serveur DNS primaire IPv6	Saisissez l'adresse du serveur DNS primaire IPv6 au format suivant. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx est un nombre hexadécimal de 1 à 4 chiffres. ☐ Si plusieurs blocs consécutifs n'ont que des 0 pour valeur à la place des xxxx, ils peuvent être remplacés par :: (Un seul emplacement).
Serveur DNS secondaire IPv6	Si vous attribuez une Serveur DNS secondaire IPv6, saisissez-la au format suivant. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx est un nombre hexadécimal de 1 à 4 chiffres. ☐ Si plusieurs blocs consécutifs n'ont que des 0 pour valeur à la place des xxxx, ils peuvent être remplacés par :: (Un seul emplacement).
IEEE802.11k/v	Vous pouvez choisir d'activer ou non IEEE802.11k/v. Pour les modèles compatibles Wi-Fi, cette option s'affiche lorsqu'une interface LAN sans fil est installée.
IEEE802.11r	Vous pouvez choisir d'activer ou non IEEE802.11r. Pour les modèles compatibles Wi-Fi, cette option s'affiche lorsqu'une interface LAN sans fil est installée.

Wi-Fi

Vous pouvez consulter le statut de la connexion Wi-Fi ou Wi-Fi.

Cliquez sur l'onglet Wi-Fi Direct pour afficher le statut de Wi-Fi Direct.

Remarque:

Pour les modèles compatibles Wi-Fi, cette option s'affiche lorsqu'une interface LAN sans fil est installée.

☐ Bouton Config.

Si vous cliquez sur le bouton Config., l'écran de configuration Wi-Fi s'affiche (mode infrastructure).

☐ Bouton Désactiver la Wi-Fi

Si vous cliquez sur le bouton Désactiver la Wi-Fi la fonction Wi-Fi (infrastructure mode) est désactivée.

Si vous aviez l'habitude d'utiliser le Wi-Fi (LAN sans fil), mais que vous n'en avez plus besoin en raison d'un changement de mode de connexion par exemple, vous pouvez réduire la consommation d'électricité en veille de l'imprimante en désactivant les signaux Wi-Fi inutiles.

Remarque:

Vous pouvez également procéder à ces réglages depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau

Configuration des paramètres LAN filaire

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**
4. Configurez chaque élément.
 - ☐ Vitesse de liaison & bidirectionnel
Sélectionnez le mode de communication dans la liste.
 - ☐ IEEE 802.3az
Vous pouvez choisir d'activer ou non IEEE 802.3az.
5. Cliquez sur **Suivant**.
Un message de confirmation s'affiche.
6. Cliquez sur **OK**.
L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Configuration des paramètres Wi-Fi Direct

Vous pouvez consulter et modifier les paramètres Wi-Fi Direct.

Remarque:

Pour les modèles compatibles Wi-Fi, cette option s'affiche lorsqu'une interface LAN sans fil est installée.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Réseau** > **Wi-Fi Direct**

4. Définissez chaque élément.

☐ Wi-Fi Direct

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez activer ou non Wi-Fi Direct.

☐ SSID

Vous pouvez modifier le nom du réseau (SSID).

☐ Mot de passe

Si vous modifiez le mot de passe Wi-Fi Direct, vous devez en saisir un nouveau.

☐ Plage de fréquence

Sélectionnez la plage de fréquences à utiliser pour Wi-Fi Direct.

☐ Adresse IP

Sélectionnez la méthode d'attribution d'adresse IP entre Manuelle et Automatique.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

Remarque:

Pour réinitialiser les paramètres Wi-Fi Direct, cliquez sur le bouton *Restaurer param. par défaut*.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Configuration des notifications par e-mail en cas d'événement

Vous pouvez configurer des notifications de sorte qu'un e-mail est envoyé aux adresses indiquées lorsque des événements tels qu'une interruption d'impression ou une erreur de l'imprimante se produisent. Vous pouvez enregistrer jusqu'à cinq destinations et régler les notifications pour chacune d'entre elles.

Pour utiliser cette fonction, vous devez au préalable configurer le serveur de messagerie. Configurez le serveur de messagerie sur le réseau auquel vous souhaitez envoyer l'e-mail.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Gestion des périphériques > Notification par email**

4. Définissez le sujet de la notification par e-mail.

Sélectionnez le contenu qui s'affiche sur le sujet depuis les deux menus déroulants.

☐ Les contenus sélectionnés s'affichent en regard de **Sujet**.

- ☐ Les mêmes contenus ne peuvent pas être définis à gauche et à droite.
- ☐ Lorsque le nombre de caractères dans **Emplacement** dépasse 32 octets, les caractères qui dépassent 32 octets sont omis.

5. Saisissez l'adresse e-mail pour l'envoi de l'e-mail de notification.

Utilisez A à Z, a à z, 0 à 9, ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, et saisissez entre 1 et 255 caractères.

6. Sélectionnez la langue des notifications par e-mail.

7. Cochez la case de l'événement pour lequel vous souhaitez recevoir une notification.

Le nombre de **Paramètres notification** est lié au numéro de destination des **Param. adresse email**.

The screenshot shows the 'Notification Settings' section of a printer's configuration menu. It features a table with 5 columns labeled 'Address' (1 to 5) and several rows of notification events. The 'Paper out' row has a blue checkmark in the 'Address 1' column, indicating that notifications for paper out will be sent to the email address defined for Address 1.

Si vous souhaitez qu'une notification soit envoyée à l'adresse e-mail définie pour le numéro 1 dans les **Param. adresse email** lorsque l'imprimante est à court de papier, cochez la case dans la colonne **1** à la ligne **0 papier**.

8. Cliquez sur **OK**.

Vérifiez qu'une notification par e-mail est bien envoyée en provoquant un événement.

Exemple : imprimez en indiquant la Alimentation où le papier n'est pas défini.

Informations connexes

- ➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19
- ➔ « [Configuration d'un serveur de messagerie](#) » à la page 68

Éléments pour la notification par e-mail

Éléments	Paramètres et explication
La/les unité(s) d'alimentation en encre à remplacer	Avertissement lorsque le niveau d'encre est épuisé.
Niveau d'encre bas	Avertissement lorsque le niveau d'encre est presque épuisé.
Boîte maint: fin vie utile	Avertissement lorsque le boîtier de maintenance est plein.

Éléments	Paramètres et explication
Boîte main: près de fin	Avertissement lorsque le boîtier de maintenance est presque plein.
Mot de passe admin changé	Avertissement lorsque le mot de passe administrateur a été modifié.
0 papier	Avertissement lorsqu'une erreur de sortie de papier s'est produite dans la source de papier indiquée.
Impression interrompue	Avertissement lorsque l'impression est arrêtée en raison d'un bourrage papier ou que le bac papier n'est pas défini.
Erreur imprimante	Avertissement lorsque l'imprimante a rencontré une erreur.
Erreur scanneur	Avertissement lorsque le scanner a rencontré une erreur.
Erreur fax	Avertissement lorsque le télécopieur a rencontré une erreur.
Échec Wi-Fi	Avertissement lorsqu'une erreur de l'interface LAN sans fil est survenue.
Échec Carte SD intégrée	Avertissement lorsqu'une erreur de la carte SD intégrée est survenue.
Échec Carte PDL	Avertissement lorsqu'une erreur du substrat PDL est survenue.

Informations connexes

➔ « Configuration des notifications par e-mail en cas d'événement » à la page 453

Paramètres d'économie d'énergie pendant l'inactivité

Vous pouvez configurer l'heure à laquelle vous souhaitez basculer en mode d'économie d'énergie ou éteindre l'alimentation si le panneau de commande de l'imprimante n'est pas activé pendant une certaine période. Choisissez l'heure en fonction de votre environnement d'utilisation.

- Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
- Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
- Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Gestion des périphériques > Économie d'énergie
- Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
- Configurez les éléments suivants si nécessaire.
☐ Minut. veille
Choisissez l'heure à laquelle basculer en mode d'économie d'énergie en cas d'inactivité.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param de base > Minut. veille

☐ Minuterie d'arrêt alim ou Arrêt si inactif

Choisissez une heure à laquelle éteindre automatiquement l'imprimante après une période d'inactivité définie. Lorsque vous utilisez les fonctionnalités de fax, sélectionnez **Aucun** ou **Arrêt**.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param de base > Temporisation arrêt ou Réglages d'arrêt

☐ Arrêt si déconnecté

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre l'imprimante lorsque tous les ports (dont le port LINE) sont débranchés pendant une période donnée. Selon votre région, cette fonction peut ne pas être disponible.

Consultez le site Web suivant pour connaître les périodes en question.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param de base > Réglages d'arrêt > Arrêt si déconnecté

6. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Configuration du son

Effectuez les paramétrages du son lorsque vous utilisez le panneau de commande, l'impression, la télécopie, etc.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param de base > Sons

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Gestion des périphériques > Son**

4. Configurez les éléments suivants si nécessaire.

☐ Mode normal

Configurez le son lorsque l'imprimante est définie sur **Mode normal**.

☐ Mode Silencieux

Configurez le son lorsque l'imprimante est définie sur **Mode silencieux**.

Ceci est activé lorsque l'un des éléments suivants est activé.

☐ Panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param imprim > Mode silencieux

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Paramètres d'impression > Mode silencieux

☐ Web Config :

Onglet Fax > **Parametres d'impression > Mode silencieux**

5. Cliquez sur OK.

Informations connexes

➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Sauvegarde et importation des paramètres de l'imprimante

Vous pouvez exporter les paramètres définis avec Web Config dans le fichier. Vous pouvez importer dans l'imprimante le fichier exporté avec Web Config. Vous pouvez utiliser ce fichier pour sauvegarder les contacts, appliquer des paramètres, remplacer l'imprimante, etc.

Vous ne pouvez pas modifier le fichier exporté, car il s'agit d'un fichier binaire.

Exporter les paramètres

Exportez les paramètres pour l'imprimante.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Exporter**

4. Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez exporter.

Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez exporter. Si vous sélectionnez la catégorie parente, les sous-catégories sont également sélectionnées. Cependant, les sous-catégories pouvant causer des erreurs de duplication sur un même réseau (adresses IP par exemple) ne peuvent pas être sélectionnées.

5. Saisissez un mot de passe pour déchiffrer le fichier exporté.

Vous aurez besoin du mot de passe pour importer le fichier. Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas chiffrer le fichier.

6. Cliquez sur **Exporter**.



Important:

*Si vous souhaitez exporter les paramètres réseau de l'imprimante, comme le nom du périphérique et l'adresse IPv6, sélectionnez **Activez pour sélectionner les paramètres individuels de l'appareil** et sélectionnez plus d'éléments. Utilisez uniquement les valeurs sélectionnées pour l'imprimante de remplacement.*

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Importer les paramètres

Importez le fichier Web Config exporté dans l'imprimante.



Important:

Lors de l'importation de valeurs qui incluent des informations individuelles telles que le nom d'une imprimante ou une adresse IP, assurez-vous qu'une adresse IP similaire n'existe pas sur le même réseau.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Importer
4. Sélectionnez le fichier exporté, puis saisissez le mot de passe chiffré.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Cliquez sur **OK**.

Les paramètres sont appliqués à l'imprimante.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Mise à jour du micrologiciel

Mise à jour du micrologiciel de l'imprimante à l'aide du panneau de commande

Si l'imprimante peut être connectée à Internet, vous pouvez mettre le micrologiciel de l'imprimante à jour à l'aide du panneau de commande. Vous pouvez également configurer l'imprimante de manière à ce qu'elle vérifie régulièrement les mises à jour du micrologiciel et vous informe lorsque des mises à jour sont disponibles.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Administration système > Mise à jour firmware > Mise à jour.**

Remarque:

*Sélectionnez **Notification** > **On** de manière à ce que l'imprimante vérifie régulièrement les mises à jour du micrologiciel disponibles.*

3. Vérifiez le message affiché sur l'écran et commencez à rechercher des mises à jour disponibles.
4. Si un message vous indiquant qu'une mise à jour du micrologiciel est disponible s'affiche sur l'écran LCD, suivez les instructions affichées à l'écran pour lancer la mise à jour.



Important:

- ☐ *N'éteignez pas l'imprimante et ne la débranchez pas avant la fin de la mise à jour, faute de quoi l'imprimante risque de ne pas fonctionner correctement.*
- ☐ *Si la procédure de mise à jour du micrologiciel n'est pas terminée ou échoue, l'imprimante ne redémarre pas normalement et le message Recovery Mode s'affiche sur l'écran LCD lors de la mise sous tension suivante de l'imprimante. Vous devez alors procéder de nouveau à la mise à jour du micrologiciel à l'aide d'un ordinateur. Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau si le message Recovery Mode s'affiche sur l'imprimante. Sur l'ordinateur, accédez au site Web Epson dans votre langue, puis téléchargez le micrologiciel de l'imprimante le plus récent. Reportez-vous aux instructions du site Web pour les étapes suivantes.*

Mise à jour automatique du micrologiciel de l'imprimante

Vous pouvez régler l'imprimante de manière à ce qu'elle mette à jour automatiquement son micrologiciel lorsqu'elle est connectée à Internet.

Lorsque le verrou administrateur est activé, seul l'administrateur peut exécuter cette fonction. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir de l'aide.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Administration système > Mise à jour firmware.**
3. Sélectionnez **Mise à jour automatique du firmware** pour afficher l'écran des paramètres.
4. Sélectionnez **Mise à jour automatique du firmware** pour activer cette fonctionnalité.
Sélectionnez **Accepter** à l'écran de confirmation pour revenir à l'écran des paramètres.

5. Réglez le jour et l'heure de la mise à jour, puis sélectionnez **OK**.

Remarque:

Vous pouvez indiquer plusieurs jours de la semaine, mais il ne sera alors pas possible de choisir une heure spécifique pour chaque jour.

Lorsque la connexion au serveur est confirmée, la configuration est terminée.



Important:

- ❑ *N'éteignez et ne débranchez pas l'imprimante tant que la mise à jour n'est pas terminée. La prochaine fois que vous allumerez votre imprimante, « Recovery Mode » peut s'afficher sur l'écran LCD, et il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'utiliser l'imprimante.*
- ❑ *Si « Recovery Mode » s'affiche, procédez comme suit pour répéter la mise à jour du micrologiciel.*
 1. *Reliez l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble USB. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas procéder à une mise à jour sur le réseau.)*
 2. *Téléchargez la dernière version du micrologiciel depuis le site Web d'Epson et commencez la mise à jour. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section « Méthode de mise à jour » sur la page de téléchargement.*

Remarque:

*Il n'est pas possible de mettre à jour le micrologiciel manuellement avec Web Config. Sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Mise à jour automatique du firmware**, activez ces paramètres, puis réglez le jour et l'heure.*

Mise à jour du micrologiciel à l'aide de Web Config

Si l'imprimante ne peut pas se connecter à Internet, vous pouvez mettre à jour le micrologiciel depuis Web Config.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet Gestion des périphériques > Mise à jour du micrologiciel

4. Cliquez sur **Démarrer**, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

La confirmation du micrologiciel démarre, et les informations sur le micrologiciel s'affichent si le micrologiciel mis à jour existe.

Remarque:

Vous pouvez également mettre à jour le micrologiciel à l'aide d'Epson Device Admin. Vous pouvez vérifier visuellement les informations du micrologiciel sur la liste du périphérique. Cela est utile lorsque vous souhaitez mettre à jour le micrologiciel de plusieurs périphériques. Reportez-vous au guide d'Epson Device Admin ou à l'aide pour plus de détails.

Mise à jour du micrologiciel sans connexion à Internet

Vous pouvez télécharger sur l'ordinateur le microprogramme du périphérique à partir du site web d'Epson, puis connecter le périphérique et l'ordinateur avec un câble USB afin de mettre à jour le microprogramme. Essayez cette méthode si vous ne parvenez pas à effectuer la mise à jour à partir du réseau.

1. Accédez au site web d'Epson et téléchargez le microprogramme.
2. Utilisez un câble USB pour connecter l'imprimante à l'ordinateur sur lequel vous avez téléchargé le microprogramme.
3. Double-cliquez sur le fichier .exe téléchargé.
Epson Firmware Updater démarre.
4. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Synchronisation de la date et de l'heure avec un serveur horaire

En cas de synchronisation avec un serveur horaire (serveur NTP), vous pouvez synchroniser l'heure de l'imprimante et de l'ordinateur grâce au réseau. Le serveur horaire peut être géré par l'entreprise ou rendu public sur Internet.

En cas d'utilisation d'un certificat signé par une autorité de certification ou d'une authentification Kerberos, les problèmes liés à l'heure peuvent être évités grâce à une synchronisation avec le serveur horaire.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Gestion des périphériques > Date et heure > Serveur d'heure.**
4. Sélectionnez **Utiliser** pour **Utiliser le serveur d'heure.**
5. Saisissez l'adresse du serveur horaire dans **Adresse du serveur d'heure.**
Vous pouvez utiliser le format IPv4, IPv6 ou FQDN. Saisissez 252 caractères au maximum. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
6. Saisissez le paramètre **Intervalle de mise à jour (min).**
Vous pouvez choisir une durée de 10 080 minutes au maximum, par incréments d'une minute.
7. Cliquez sur **OK.**

Remarque:

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion avec le serveur horaire sur **État du serveur d'heure.**

Informations connexes

➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Effacement des données de la mémoire interne

Vous pouvez effacer les données de la mémoire interne de l'imprimante, comme les polices et les macros téléchargées pour l'impression PCL, mais aussi les tâches d'impression avec mot de passe.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Administration système > Effacer les données de la mém interne

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Gestion des périphériques > Effacer les données de la mém interne**
4. Cliquez sur **Supprimer** pour **Police PDL, Macro et Espace de travail**.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Gestion de vos contacts

Vous pouvez régler les paramètres de consultation et de recherche de la liste des contacts.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Gestion des périphériques > Gestionnaire de Contacts**
4. Sélectionnez **Voir options**.
5. Sélectionnez **Options de recherche**.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Configuration d'un nettoyage régulier

Vous pouvez programmer un nettoyage régulier de la tête d'impression.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Gestion des périphériques > Nettoyage périodique**
4. Sélectionnez une option dans la liste.
5. Si vous sélectionnez **Planning**, indiquez l'heure à laquelle effectuer le nettoyage dans la liste.
6. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

- ➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19
- ➡ « [Nettoyage périodique : »](#) à la page 417

Contrôle de l'alimentation électrique de l'imprimante à l'aide de Web Config

Vous pouvez éteindre ou redémarrer l'imprimante depuis un ordinateur à l'aide de Web Config, même si ce dernier se trouve à distance de l'imprimante.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Gestion des périphériques > Marche/Arrêt**
4. Sélectionnez **Éteindre** ou **Redémarrer**
5. Cliquez sur **Exécuter**.

Informations connexes

- ➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Rétablir les paramètres par défaut

Vous pouvez sélectionner les paramètres réseau ou autres paramètres conservés dans l'imprimante et restaurer leurs valeurs par défaut.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Gestion des périphériques** > **Restaurer param. par défaut**
4. Sélectionnez une option dans la liste.
5. Cliquez sur **Exécuter**.
Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Paramètres de sécurité du produit

Limitation des fonctionnalités disponibles

Vous pouvez enregistrer des comptes d'utilisateur sur l'imprimante, les lier avec des fonctions et contrôler les fonctions que les utilisateurs peuvent utiliser.

Lors de l'activation du contrôle d'accès, l'utilisateur peut utiliser des fonctions telles que la copie, le fax, etc. en saisissant le mot de passe sur le panneau de commande de l'imprimante et en se connectant à l'imprimante.

Les fonctions indisponibles seront grisées et ne pourront pas être sélectionnées.

Vous pouvez imprimer ou numériser à partir de l'ordinateur lorsque vous enregistrez les informations d'authentification dans le pilote d'imprimante ou de scanner. Consultez l'aide ou le manuel du pilote pour plus d'informations sur les paramètres du pilote.

Création d'un compte utilisateur

Créez un compte utilisateur pour contrôler l'accès.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité produit** > **Réglages du contrôle d'accès** > **Paramètres utilisateur**

4. Cliquez sur **Ajouter** pour le numéro que vous souhaitez enregistrer.



Important:

Si vous utilisez l'imprimante avec le système d'authentification d'Epson ou d'autres sociétés, enregistrez le nom d'utilisateur du paramètre de restriction dans les numéros 2 à 10.

Les applications logicielles telles que le système d'authentification utilisent le numéro 1, de sorte que le nom d'utilisateur ne s'affiche pas sur le panneau de commande de l'imprimante.

5. Configurez chaque élément.

☐ Nom d'utilisateur :

Saisissez un nom composé de 1 à 14 caractères alphanumériques à afficher dans la liste des noms d'utilisateurs.

☐ Mot de passe :

Saisissez un mot de passe composé de 0 à 20 caractères au format ASCII (0x20–0x7E). Pour réinitialiser le mot de passe, laissez ce champ vide.

☐ Cochez la case pour activer ou désactiver chaque fonction.

Sélectionnez la fonction dont vous autorisez l'utilisation.

6. Cliquez sur **Appliquer**.

Revient à la liste des paramètres utilisateur après une durée déterminée.

Vérifiez que le nom d'utilisateur que vous avez saisi dans **Nom d'utilisateur** s'affiche et que **Ajouter** a été modifié en **Modifier**.

Informations connexes

➡ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Modification d'un compte utilisateur

Modifiez un compte enregistré pour contrôler l'accès.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **État LAN câblé/Wi-Fi**

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité produit** > **Réglages du contrôle d'accès** > **Paramètres utilisateur**

4. Cliquez sur **Modifier** pour le numéro que vous souhaitez modifier.

5. Modifiez chaque élément.
6. Cliquez sur **Appliquer**.
Revient à la liste des paramètres utilisateur après une durée déterminée.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Suppression d'un compte utilisateur

Supprimez un compte enregistré pour contrôler l'accès.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Sécurité produit > Réglages du contrôle d'accès > Paramètres utilisateur
4. Cliquez sur **Modifier** pour le numéro que vous souhaitez supprimer.
5. Cliquez sur **Supprimer**.



Important:

*Si vous cliquez sur **Supprimer**, le compte utilisateur est supprimé sans qu'un message de confirmation s'affiche. Faites bien attention lorsque vous supprimez un compte.*

Revient à la liste des paramètres utilisateur après une durée déterminée.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Activer un contrôle d'accès

Lorsqu'un contrôle d'accès est activé, seul l'utilisateur enregistré sera en mesure d'utiliser l'imprimante.

Remarque:

Si l'option Réglages du contrôle d'accès est activée, vous devrez avertir l'utilisateur quant aux informations de son compte.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité produit** > **Réglages du contrôle d'accès** > **De base**

4. Sélectionnez **Permet le contrôle d'accès**.

Si vous activez le contrôle d'accès et que vous souhaitez imprimer ou numériser à l'aide d'un périphérique intelligent qui ne dispose pas d'informations d'authentification, sélectionnez **Permettre l'impression et la numérisation sans informations d'authentification d'un ordinateur**.

5. Cliquez sur **OK**.

Le message d'achèvement s'affiche après une période définie.

Vérifiez que les icônes comme celle de la copie et de la numérisation sont grisées sur le panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

➡ « [Utilisation d'une imprimante lorsque la fonction Contrôle d'accès est active](#) » à la page 300

Limitation des branchements USB et de l'utilisation d'un dispositif mémoire externe

Vous pouvez désactiver l'interface utilisée pour connecter l'appareil à l'imprimante. Effectuez les paramétrages de restriction pour limiter l'impression et la numérisation autrement que par le réseau.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer les paramétrages de restriction sur le panneau de commande de l'imprimante.

☐ *Dispos mém : Param. > Réglages généraux > Param imprim > Interface dispositif mém > Dispos mém*

☐ *PC Connexion via USB : Param. > Réglages généraux > Param imprim > PC Connexion via USB*

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité produit** > **Interface externe**

4. Sélectionnez **Désactiver** au niveau des fonctions que vous souhaitez définir.

Sélectionnez **Activer** lorsque vous souhaitez annuler le contrôle.

☐ Dispos mém

Interdisez la sauvegarde de données vers un dispositif mémoire via un port USB pour la connexion externe du périphérique.

☐ PC Connexion via USB

Vous pouvez limiter l'utilisation de la connexion USB à partir de l'ordinateur. Si vous souhaitez la limiter, sélectionnez **Désactiver**.

5. Cliquez sur **OK**.

6. Vérifiez que le port désactivé ne peut pas être utilisé.

☐ Dispos mém

Vérifiez qu'il n'y a aucune réponse lorsque vous branchez un périphérique de stockage tel qu'une mémoire USB sur le port USB de l'interface externe.

☐ PC Connexion via USB

Si le pilote a été installé sur l'ordinateur

Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis vérifiez que l'imprimante n'imprime pas et ne numérise pas.

Si le pilote n'a pas été installé sur l'ordinateur

Windows :

Ouvrez le gestionnaire de périphériques et gardez-le ouvert, connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis vérifiez que le contenu du gestionnaire de périphériques reste le même.

Mac OS :

Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis vérifiez que l'imprimante n'est pas répertoriée lorsque vous essayez d'ajouter l'imprimante depuis **Imprimantes et scanners**.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Chiffrement du mot de passe

Le chiffrement des mots de passe vous permet de chiffrer des informations confidentielles (tous les mots de passe et les clés privées des certificats) conservées dans l'imprimante.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité produit** > **Chiffrement mot de passe**

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Chiffrement mot de passe

4. Sélectionnez **MARCHE** pour activer le chiffrement.

5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19

Utilisation de la fonctionnalité Journal d'audit

Vous pouvez activer la fonctionnalité Journal d'audit et exporter les données du journal.

Consulter régulièrement les journaux d'audit peut vous aider à identifier une utilisation incorrecte à temps et ainsi éviter de potentiels problèmes de sécurité.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité produit** > **Journal d'audit**

4. Modifiez les paramètres selon vos besoins.

☐ **Paramétrage du journal d'audit**

Sélectionnez **MARCHE**, puis cliquez sur **OK** pour activer cette fonctionnalité.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Journal d'audit

☐ **Exporte les journaux d'audit dans le fichier CSV.**

Cliquez sur **Exporter** pour exporter le journal au format CSV.

☐ **Supprime tous les journaux d'audit.**

Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer toutes les données du journal.

Informations connexes

➔ « Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19

Restriction des opérations sur les fichiers depuis PDL

Cette fonctionnalité protège les fichiers contre les opérations PDL non autorisées.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité produit** > **Opérations sur les fichiers depuis PDL**
4. Choisissez d'autoriser ou non les **Opérations sur les fichiers depuis PDL**.
5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Modification du mot de passe administrateur avec Web Config

Vous pouvez définir le mot de passe administrateur à l'aide de Web Config.

Changer le mot de passe empêche toute lecture ou modification non autorisée des informations stockées sur l'appareil, par exemple les identifiants, les mots de passe, les paramètres réseau, les contacts, etc. Cela réduit également considérablement les risques de sécurité comme les fuites de données dans les environnements réseau et les politiques de sécurité.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité produit** > **Modifier le MdPasse administrateur**
4. Saisissez le mot de passe actuel dans **MdPasse actuel**.
5. Saisissez le nouveau mot de passe dans **Nouveau MdPasse** et dans **Confirmez le nouveau MdPasse**. Si nécessaire, saisissez le nom de l'utilisateur.
6. Cliquez sur **OK**.

Remarque:

*Pour restaurer le mot de passe administrateur à sa valeur d'origine, cliquez sur **Restaurer param. par défaut** à l'écran **Modifier le MdPasse administrateur**.*

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Activation de la vérification du programme au démarrage

Si vous activez la fonctionnalité de vérification du programme au démarrage, l'imprimante procédera à une telle vérification au démarrage, pour vérifier qu'aucun tiers non autorisé n'a altéré le programme. Si un problème est détecté, l'imprimante ne démarre pas.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité produit > Vérification du programme au démarrage**
Remarque:
Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.
Param. > Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Vérification du programme au démarrage
4. Sélectionnez **MARCHE** pour activer **Vérification du programme au démarrage**.
5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Configuration de restrictions de domaine

En appliquant des règles de restriction aux noms de domaines, vous pouvez réduire les risques de fuite d'informations par des transmissions involontaires.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité produit > Restrictions de domaine**
4. Modifiez les paramètres selon vos besoins.
 - ☐ **Règle de restriction**
Sélectionnez la manière dont vous souhaitez restreindre les transmissions par e-mail.
 - ☐ **Nom de domaine**
Ajoutez ou supprimez le nom de domaine à restreindre.
5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Paramètres de sécurité du réseau

Contrôle à l'aide de protocoles

Vous pouvez procéder à l'impression en utilisant divers chemins et protocoles.

Si vous utilisez une imprimante multifonction, vous pouvez utiliser la numérisation réseau et le PC-FAX depuis un nombre illimité d'ordinateurs du réseau.

Vous pouvez réduire les risques imprévus pour la sécurité en limitant l'impression à certains chemins ou en contrôlant les fonctions disponibles.

Procédez comme suit pour configurer les paramètres de protocole.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau > Protocole**
4. Configurez chaque élément.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Cliquez sur **OK**.
Les paramètres sont appliqués à l'imprimante.

Informations connexes

- ➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19
- ➡ « [Protocoles que vous pouvez activer ou désactiver](#) » à la page 472
- ➡ « [Éléments de configuration du protocole](#) » à la page 473

Protocoles que vous pouvez activer ou désactiver

Protocole	Description
Réglages Bonjour	Vous pouvez indiquer si vous souhaitez utiliser Bonjour. Bonjour est utilisé pour rechercher des périphériques, des impressions, etc.
Paramètres iBeacon	Vous pouvez activer et désactiver la transmission iBeacon. Si elle est activée, vous pourrez rechercher l'imprimante depuis les périphériques compatibles avec iBeacon.
Paramètres SLP	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction SLP. SLP sert à effectuer des numérisations push et à chercher des réseaux dans EpsonNet Config.

Protocole	Description
Paramètres WSD	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction WSD. Lorsqu'elle est activée, vous pouvez ajouter des périphériques WSD et imprimer depuis le port WSD.
Paramètres LLTD	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction LLTD. Lorsqu'elle est activée, elle s'affiche sur la Windows carte du réseau.
Paramètres LLMNR	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction LLMNR. Si elle est activée, vous pourrez utiliser la résolution de noms sans NetBIOS, même si vous ne parvenez pas à utiliser DNS.
Paramètres LPR	Vous pouvez indiquer si vous souhaitez autoriser l'impression LPR ou non. Lorsque l'option est activée, vous pouvez imprimer depuis le port LPR.
Paramètres RAW (Port 9100)	Vous pouvez indiquer si vous souhaitez imprimer ou non depuis le port RAW (port 9100). Lorsque l'option est activée, vous pouvez imprimer depuis le port RAW (port 9100).
Paramètres RAW (Port personnalisé)	Vous pouvez choisir d'autoriser ou non l'impression depuis le port RAW (port personnalisé). Lorsque l'option est activée, vous pouvez imprimer depuis le port RAW (port personnalisé).
Paramètres IPP	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction IPP. Lorsque cette option est activée, vous pouvez imprimer par Internet. Ceci s'affiche également lorsque vous recherchez des périphériques sur le réseau.
Param FTP	Vous pouvez indiquer si vous souhaitez autoriser l'impression FTP ou non. Lorsque l'option est activée, vous pouvez imprimer depuis un serveur FTP.
Param SNMPv1/v2c	Vous pouvez choisir d'activer ou non SNMPv1/v2c. Cette fonction est utilisée pour configurer des périphériques, pour la surveillance, etc.
Param SNMPv3	Vous pouvez choisir d'activer ou non SNMPv3. Cette fonction est utilisée pour configurer des périphériques chiffrés, pour la surveillance, etc.

Informations connexes

- ➡ « Contrôle à l'aide de protocoles » à la page 472
- ➡ « Éléments de configuration du protocole » à la page 473

Éléments de configuration du protocole

Réglages Bonjour

Éléments	Valeur du paramètre et description
Utiliser Bonjour	Sélectionnez ceci pour effectuer une recherche ou utiliser les périphériques via Bonjour.
Nom Bonjour	Affiche le nom Bonjour.
Nom du service Bonjour	Affiche le nom de service Bonjour.
Emplacement	Affiche le nom de l'emplacement Bonjour.
Protocole Top Priority	Sélectionnez le protocole de priorité principal pour l'impression Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Choisissez si vous souhaitez utiliser Wide-Area Bonjour.

Paramètres iBeacon

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer Transmission iBeacon	Sélectionnez ceci pour activer la transmission iBeacon.

Paramètres SLP

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SLP	Sélectionnez ceci pour activer la fonction SLP. Cela est utilisé en tant que recherche réseau dans EpsonNet Config.

Paramètres WSD

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer WSD	Sélectionnez ceci pour activer l'ajout de périphériques à l'aide de WSD, et imprimer et numériser depuis le port WSD.
Expiration impression (sec)	Saisissez le délai d'expiration de la communication pour l'impression WSD entre 3 et 3600 secondes.
Expiration numérisation (sec)	Saisissez le délai d'expiration de la communication pour la numérisation WSD entre 3 et 3600 secondes.
Nom de l'appareil	Affiche le nom du périphérique WSD.
Emplacement	Affiche le nom de l'emplacement WSD.

Paramètres LLTD

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer LLTD	Sélectionnez ceci pour activer LLTD. L'imprimante s'affiche dans la carte du réseau Windows.
Nom de l'appareil	Affiche le nom du périphérique LLTD.

Paramètres LLMNR

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer LLMNR	Sélectionnez ceci pour activer LLMNR. Vous pouvez utiliser la résolution du nom sans NetBIOS, même si vous ne pouvez pas utiliser DNS.

Paramètres LPR

Éléments	Valeur du paramètre et description
Permettre l'impression sur Port LPR	Choisissez d'autoriser ou non l'impression depuis le port LPR.
Expiration impression (sec)	Saisissez le délai d'expiration de l'impression LPR entre 0 et 3600 secondes. Si vous ne souhaitez pas de délai, saisissez 0.

Paramètres RAW (Port 9100)

Éléments	Valeur du paramètre et description
Permettre l'impression RAW (Port 9100)	Choisissez d'autoriser ou non l'impression depuis le port RAW (port 9100).
Expiration impression (sec)	Saisissez le délai d'expiration de l'impression pour RAW (port 9100) entre 0 et 3600 secondes. Si vous ne souhaitez pas de délai, saisissez 0.

Paramètres RAW (Port customisé)

Éléments	Valeur du paramètre et description
Permettre l'impression RAW (Port customisé)	Choisissez d'autoriser ou non l'impression depuis le port RAW (port personnalisé).
Numéro de port	Saisissez le numéro du port pour l'impression RAW entre 1024 et 65535 (sauf 9100, 1865 et 2968).
Expiration impression (sec)	Saisissez le délai d'extinction pour l'impression RAW (port personnalisé) entre 0 et 3600 secondes. Si vous ne souhaitez pas de délai, saisissez 0.

Paramètres IPP

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer IPP	Choisissez d'activer la communication IPP. Lorsque cette option est activée, vous pouvez imprimer par Internet. Ceci s'affiche également lorsque vous recherchez des périphériques sur le réseau. Seules les imprimantes qui prennent en charge IPP s'affichent.
Permettre les communications non sécurisées	Sélectionnez Permis pour autoriser l'imprimante à communiquer sans mesures de sécurité (IPP).
Temporisation communication (sec)	Saisissez le délai d'expiration de l'impression IPP entre 0 et 3600 secondes.
Demander Code PIN lors de l'utilisation de l'impression IPP	Choisissez d'exiger ou non un code PIN lorsque vous utilisez l'impression IPP. Si vous sélectionnez Oui , les tâches d'impression IPP sans code PIN ne seront pas sauvegardées dans l'imprimante.
URL (Réseau)	Affiche les URL IPP (http et https) lorsque l'imprimante est connectée au réseau. L'URL est une valeur combinée de l'adresse IP de l'imprimante, du numéro de port et du nom de l'imprimante IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Affiche les URL IPP (http et https) lorsque l'imprimante est connectée par Wi-Fi Direct. L'URL est une valeur combinée de l'adresse IP de l'imprimante, du numéro de port et du nom de l'imprimante IPP.
Nom de l'imprimante	Affiche le nom de l'imprimante IPP.
Emplacement	Affiche l'emplacement IPP.

Param FTP

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer serveur FTP	Sélectionnez pour activer l'impression FTP. Seules les imprimantes qui prennent en charge l'impression FTP s'affichent.
Temporisation communication (sec)	Saisissez le délai d'extinction de la communication FTP entre 0 et 3600 secondes. Si vous ne souhaitez pas de délai, saisissez 0.

Param SNMPv1/v2c

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SNMPv1/v2c	Sélectionnez pour activer SNMPv1/v2c.
Autorité accès	Définissez l'autorité d'accès lorsque SNMPv1/v2c est activé. Sélectionnez En lecture seule ou Lecture/écriture .
Nom communauté (lecture seule)	Saisissez entre 0 et 32 caractères au format ASCII (0x20 à 0x7E).
Nom communauté (lecture/écriture)	Saisissez entre 0 et 32 caractères au format ASCII (0x20 à 0x7E).
Autoriser l'accès à partir des outils Epson	Choisissez d'autoriser ou non les outils Epson comme Epson Device Admin à écrire des informations.

Param SNMPv3

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SNMPv3	SNMPv3 est activé lorsque la case est cochée.
Nom d'utilisateur	Saisissez entre 1 et 32 caractères de 1 octet.
Param authentification	
Algorithme	Sélectionnez un algorithme pour une authentification pour SNMPv3.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour une authentification pour SNMPv3. Saisissez entre 8 et 32 caractères au format ASCII (0x20 à 0x7E). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.
Param cryptage	

Éléments		Valeur du paramètre et description
	Algorithme	Sélectionnez un algorithme pour un cryptage pour SNMPv3.
	Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour un cryptage pour SNMPv3. Saisissez entre 8 et 32 caractères au format ASCII (0x20 à 0x7E). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
	Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.
Nom contexte		Saisissez au maximum 32 caractères au format Unicode (UTF-8). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier. Le nombre de caractères pouvant être saisis varie en fonction de la langue.

Informations connexes

- ➔ « Contrôle à l'aide de protocoles » à la page 472
- ➔ « Protocoles que vous pouvez activer ou désactiver » à la page 472

Utilisation d'un certificat numérique

À propos de la certification numérique

☐ Certificat signé CA

Ce certificat a été signé par l'autorité de certification (AC). Vous pouvez l'obtenir pour vous conformer à l'autorité de certification. Ce certificat atteste l'existence de l'imprimante et sert à garantir la sécurité des données de communications SSL/TLS.

Dans le cas de communications SSL/TLS, il sert de certificat serveur.

Lorsqu'il est utilisé pour un filtrage IPsec/IP ou une communication IEEE 802.1X, c'est un certificat de serveur.

☐ Certificat AC

Ce certificat fait partie de la chaîne du Certificat signé CA et est également appelé certificat AC intermédiaire. Il est utilisé par le navigateur Web pour valider le chemin du certificat de l'imprimante lors d'un accès au serveur distant ou Web Config.

Dans le cas d'un certificat AC, choisissez quand valider le chemin du certificat serveur lors d'un accès depuis l'imprimante. Pour l'imprimante, choisissez de valider le chemin du Certificat signé CA pour les connexions SSL/TLS.

Vous pouvez obtenir le certificat AC de l'imprimante auprès de l'autorité de certification qui a émis le certificat AC.

En outre, vous pouvez obtenir le certificat AC servant à valider le serveur distant auprès de l'autorité de certification qui a émis le Certificat signé CA de ce serveur.

❑ Certificat auto-signé

Ce certificat est émis et signé par l'imprimante elle-même. Il est également appelé certificat racine. Étant donné que l'imprimante s'atteste elle-même, il n'est pas digne de confiance et n'empêche pas l'usurpation.

Utilisez le certificat pour configurer les paramètres de sécurité et établir une communication SSL/TLS simple sans le Certificat signé CA.

Si vous utilisez ce certificat pour une communication SSL/TLS, il est possible qu'une alerte de sécurité s'affiche sur un navigateur Web, car ce certificat n'est pas enregistré au niveau d'un tel navigateur. Vous pouvez uniquement utiliser le Certificat auto-signé pour les communications SSL/TLS.

Informations connexes

➔ « Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 482

➔ « Configuration d'un Certificat CA » à la page 483

Configuration d'un Certificat signé CA

Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification

Pour obtenir un certificat signé par une autorité de certification, créez une demande de signature de certificat (CSR, Certificate Signing Request) et envoyez-la à l'autorité de certification. Vous pouvez créer une CSR à l'aide du logiciel Web Config et d'un ordinateur.

Procédez comme suit pour créer une CSR et obtenir un certificat signé par une autorité de certification à l'aide du logiciel Web Config. Lors de la création de la CSR à l'aide du logiciel Web Config, le certificat est au format PEM/DER.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité réseau**. > **SSL/TLS** > **Certificat** ou **IPsec/filtrage IP** > **Certificat client** ou **IEEE802.1X** > **Certificat client**

Quoi que vous choisissiez, vous pouvez obtenir et utiliser le même certificat.

4. Cliquez sur **Générer** sous **CSR**.

La page de création de CSR s'affiche.

5. Saisissez une valeur pour chaque élément.

Remarque:

Les abréviations et la longueur de clé disponibles varient en fonction de l'autorité de certification. Créez la demande en fonction des règles de chaque autorité de certification.

6. Cliquez sur **OK**.

Un message de finalisation s'affiche.

7. Sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**. Sélectionnez ensuite **SSL/TLS > Certificat** ou **IPsec/filtrage IP > Certificat client** ou **IEEE802.1X > Certificat client**.
8. Cliquez sur un des boutons de téléchargement **CSR** en fonction du format défini par chaque autorité de certification pour télécharger la demande de signature de certificat sur un ordinateur.



Important:

Ne générez pas de nouvelle demande de signature de certificat. Si vous le faites, vous pourriez ne pas être en mesure d'importer un Certificat signé CA émis.

9. Envoyez la demande de signature de certificat à une autorité de certification et obtenez un Certificat signé CA. Respectez les règles de chaque autorité de certification en ce qui concerne la forme et la méthode d'envoi.
10. Enregistrez le Certificat signé CA sur un ordinateur connecté à l'imprimante.
L'obtention du Certificat signé CA est terminée une fois le certificat enregistré au niveau de la destination.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Éléments de configuration CSR

Éléments	Paramètres et explication
Longueur de la clé	Sélectionnez une longueur de clé pour un CSR.
Nom commun	Vous pouvez saisir entre 1 et 128 caractères. S'il s'agit d'une adresse IP, cela doit être une adresse IP statique. Vous pouvez saisir de 1 à 5 adresses IPv4, adresses IPv6, noms d'hôte, FQDN en les séparant avec des virgules. Le premier élément est enregistré sur le nom commun, et d'autres éléments sont stockés sur le champ alias de l'objet du certificat. Exemple : Adresse IP de l'imprimante : 192.0.2.123, Nom de l'imprimante : EPSONA1B2C3 Nom commun : EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisation/ Unité organisationnelle/ Localité/ État / Province	Vous pouvez saisir entre 0 et 64 caractères en ASCII (0x20–0x7E). Vous pouvez diviser les noms distinctifs par des virgules.
Pays	Saisissez un code de pays avec un nombre à deux chiffres spécifié par ISO-3166.
Adr. messagerie expéditeur	Vous pouvez saisir l'adresse email du destinataire pour le paramètre de serveur de messagerie. Saisissez la même adresse email que le Adr. messagerie expéditeur pour l'onglet Réseau > Serveur d'email > De base .

Informations connexes

➔ [« Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 478](#)

Importation d'un certificat signé par une autorité de certification

Importez le Certificat signé CA dans l'imprimante.



Important:

- ☐ Vérifiez que la date et l'heure de l'imprimante sont correctes. Le certificat peut être invalide.
- ☐ Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat créée à partir du logiciel Web Config, vous pouvez importer le certificat une fois.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité réseau**. > **SSL/TLS** > **Certificat** ou **IPsec/filtrage IP** > **Certificat client** ou **IEEE802.1X**

4. Cliquez sur **Importer**

La page d'importation des certificats s'affiche.

5. Saisissez une valeur pour chaque élément. Définissez le **Certificat CA 1** et le **Certificat CA 2** lorsque vous vérifiez le chemin du certificat dans le navigateur Web qui accède à l'imprimante.

Les paramètres requis varient selon l'emplacement de création de la demande de signature de certificat et le format de fichier du certificat. Réglez les paramètres requis en fonction de ce qui suit.

- ☐ Certificat au format PEM/DER obtenu à partir du logiciel Web Config
 - ☐ **Clé privée** : ne configurez pas cette option, car l'imprimante contient une clé privée.
 - ☐ **Mot de passe** : ne pas configurer.
 - ☐ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : facultatif
- ☐ Certificat au format PEM/DER obtenu à partir d'un ordinateur
 - ☐ **Clé privée** : vous devez définir cette option.
 - ☐ **Mot de passe** : ne pas configurer.
 - ☐ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : facultatif
- ☐ Certificat au format PKCS#12 obtenu à partir d'un ordinateur
 - ☐ **Clé privée** : ne pas configurer.
 - ☐ **Mot de passe** : facultatif
 - ☐ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : ne pas configurer.

6. Cliquez sur **OK**.

Un message de finalisation s'affiche.

Remarque:

Cliquez sur **Confirmer** pour vérifier les informations du certificat.

Informations connexes

➡ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

➔ « Suppression d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 481

Éléments de paramètre d'importation de certificat CA signé par une autorité de certification

Éléments	Paramètres et explication
Certificat de serveur ou Certificat client	Sélectionnez un format de certificat. Pour une connexion SSL/TLS, le Certificat de serveur s'affiche. Pour IPsec/filtrage IP ou IEEE 802.1X, le Certificat client s'affiche.
Clé privée	Si vous obtenez un certificat du format PEM/DER en utilisant un CSR créé depuis un ordinateur, spécifiez un fichier clé privé qui correspond à un certificat.
Mot de passe	Si le format de fichier est Certificat avec clé privée (PKCS#12) , saisissez le mot de passe pour chiffrer la clé privée définie lorsque vous obtenez le certificat.
Certificat CA 1	Si le format de votre certificat est Certificat (PEM / DER) , importez un certificat d'une autorité certifiée qui délivre un Certificat signé CA utilisé en tant que certificat du serveur. Spécifiez un fichier si nécessaire.
Certificat CA 2	Si le format de votre certificat est Certificat (PEM / DER) , importez un certificat d'une autorité certifiée qui délivre un Certificat CA 1. Spécifiez un fichier si nécessaire.

Informations connexes

➔ « Importation d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 479

Suppression d'un certificat signé par une autorité de certification

Vous pouvez supprimer un certificat importé une fois qu'il a expiré ou s'il n'est plus nécessaire de chiffrer la connexion.



Important:

Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat effectuée à partir du logiciel Web Config, vous ne pouvez importer de nouveau un certificat supprimé. Vous devez alors créer une demande de signature de certificat et obtenir de nouveau un certificat.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes.
☐ **SSL/TLS > Certificat**

☐ IPsec/filtrage IP > Certificat client

☐ IEEE802.1X > Certificat client

5. Cliquez sur **Supprimer**.
6. Confirmez que vous souhaitez supprimer le certificat dans le message qui s'affiche.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Mise à jour d'un certificat à signature automatique

Puisque le Certificat auto-signé est émis par l'imprimante, vous pouvez le mettre à jour lorsqu'il a expiré ou si le contenu décrit a changé.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau > SSL/TLS > Certificat**
4. Cliquez sur **Mettre à jour**.
5. Saisissez le **Nom commun**.
Vous pouvez saisir jusqu'à 5 adresses IPv4, adresses IPv6, noms d'hôte, FQDN de 1 à 128 caractères, en les séparant par des virgules. Le premier paramètre est conservé en tant que nom commun, tandis que les autres sont conservés en tant qu'alias pour l'objet du certificat.
Exemple :
Adresse IP de l'imprimante : 192.0.2.123, nom de l'imprimante : EPSONA1B2C3
Nom commun : EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
6. Définissez la période de validité du certificat.
7. Cliquez sur **Suivant**.
Un message de confirmation s'affiche.
8. Cliquez sur **OK**.
L'imprimante est mise à jour.

Remarque:

Vous pouvez consulter les informations du certificat dans l'onglet **Sécurité réseau > SSL/TLS > Certificat > Certificat auto-signé** en cliquant sur **Confirmer**.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Configuration d'un Certificat CA

Lorsque vous définissez le Certificat CA, vous pouvez valider le trajet vers le certificat CA du serveur auquel l'imprimante accède. Cela peut empêcher l'usurpation d'identité.

Vous pouvez obtenir le Certificat CA auprès de l'Autorité de certification où le Certificat signé CA a été délivré.

Importation d'un Certificat CA

Importez le Certificat CA dans l'imprimante.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau > Certificat CA**
4. Cliquez sur **Importer**.
5. Spécifiez le Certificat CA que vous souhaitez importer.
6. Cliquez sur **OK**.

Lorsque l'importation est terminée, vous êtes redirigé vers l'écran **Certificat CA**, et le Certificat CA s'affiche.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Suppression d'un Certificat CA

Vous pouvez supprimer le Certificat CA importé.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau > Certificat CA**

4. Cliquez sur **Supprimer** en regard du Certificat CA que vous souhaitez supprimer.
5. Confirmez que vous souhaitez supprimer le certificat dans le message qui s'affiche.
6. Cliquez sur **Redémarrer réseau**, puis vérifiez que le certificat d'autorité de certification supprimé n'est plus répertorié sur l'écran mis à jour.

Informations connexes

➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Communication SSL/TLS avec l'imprimante

Lorsque le certificat du serveur est défini pour utiliser des communications SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) avec l'imprimante, vous pouvez chiffrer le chemin de communication entre les ordinateurs. Procédez ainsi si vous voulez empêcher des accès à distance non autorisés.

Configuration des paramètres SSL/TLS de base

Si l'imprimante prend en charge la fonction HTTPS du serveur, vous pouvez utiliser une communication SSL/TLS pour chiffrer les communications. Vous pouvez configurer et gérer l'imprimante à l'aide de Web Config tout en assurant la sécurité.

Configurez la force du chiffrement et la fonctionnalité de redirection.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau > SSL/TLS > De base**
4. Sélectionnez une valeur pour chaque élément.
 - ☐ Force du cryptage
Sélectionnez le niveau de force du chiffrement.
 - ☐ Rediriger HTTP vers HTTPS
Sélectionner Activé ou Désactivé. La valeur par défaut est « Activer ».
 - ☐ TLS 1.0
Sélectionner Activé ou Désactivé. La valeur par défaut est « Désactiver ».
 - ☐ TLS.1.1
Sélectionner Activé ou Désactivé. La valeur par défaut est « Désactiver ».
 - ☐ TLS.1.2
Sélectionner Activé ou Désactivé. La valeur par défaut est « Activer ».

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Configuration d'un certificat de serveur pour l'imprimante

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **État LAN câblé/Wi-Fi**

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité réseau** > **SSL/TLS** > **Certificat**

4. Indiquez un certificat à utiliser sur **Certificat de serveur**.

☐ Certificat auto-signé

Un certificat autosigné a été généré par l'imprimante. Si vous n'obtenez pas un certificat signé par une autorité de certification, sélectionnez l'élément suivant.

☐ Certificat signé CA

Si vous obtenez et importez un certificat signé par une autorité de certification à l'avance, vous pouvez l'indiquer.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

➔ [« Configuration d'un Certificat signé CA » à la page 478](#)

➔ [« Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 482](#)

Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP

À propos d'IPsec/filtrage IP

Vous pouvez filtrer le trafic en fonction des adresses IP, des services et du port à l'aide de la fonction de filtrage IPsec/IP. En associant les filtres, vous pouvez configurer l'imprimante de manière à ce qu'elle accepte ou bloque certains clients et certaines données. Vous pouvez également améliorer le niveau de sécurité en utilisant un filtrage IPsec.

Remarque:

Les ordinateurs sous Windows Vista ou plus, ou sous Windows Server 2008 ou plus, gèrent l'IPsec.

Configuration de la politique par défaut

Pour filtrer le trafic, configurez la politique par défaut. La politique par défaut s'applique à tous les utilisateurs ou groupes qui se connectent à l'imprimante. Pour un meilleur contrôle des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs, configurez des politiques de groupes.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base**
4. Saisissez une valeur pour chaque élément.
5. Cliquez sur **Suivant**.
Un message de confirmation s'affiche.
6. Cliquez sur **OK**.
L'imprimante est mise à jour.

Éléments de paramétrage Politique par défaut

Politique par défaut

Éléments	Paramètres et explication
IPsec/filtrage IP	Vous pouvez activer ou désactiver une fonction de filtrage IPsec/IP.

☐ **Contrôle des accès**

Configurez la méthode de contrôle pour le trafic de paquets IP.

Éléments	Paramètres et explication
Autoriser l'accès	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IP configurés.
Refuser l'accès	Sélectionnez cette option pour refuser le passage des paquets IP configurés.
IPsec	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IPsec configurés.

☐ Version IKE

Sélectionnez **IKEv1** ou **IKEv2** pour **Version IKE**. Effectuez votre choix en fonction du périphérique auquel l'imprimante est connectée.

☐ IKEv1

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv1** pour **Version IKE**.

Éléments	Paramètres et explication
Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option Certificat , vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

☐ IKEv2

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv2** pour **Version IKE**.

Éléments		Paramètres et explication
Local	Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option Certificat , vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant de l'imprimante.
	ID	Saisissez l'identifiant de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : Effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : Saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

Éléments		Paramètres et explication
Distante	Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option Certificat , vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant du périphérique que vous souhaitez authentifier.
	ID	Saisissez l'ID de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : Effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : Saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

☐ Encapsulation

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
Mode de transport	Sélectionnez cette option si vous utilisez uniquement l'imprimante dans un même réseau local. Les paquets IP de couche 4 ou supérieure sont chiffrés.
Mode de tunnel	Si vous utilisez l'imprimante sur un réseau Internet, tel que IPsec-VPN, sélectionnez cette option. L'en-tête et les données des paquets IP sont chiffrés. Adresse de la passerelle à distance : Si vous sélectionnez l'option Mode de tunnel pour le paramètre Encapsulation , saisissez une adresse de passerelle faisant de 1 à 39 caractères.

☐ Protocole de sécurité

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option.

Éléments	Paramètres et explication
ESP	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données, et chiffrer les données.
AH	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données. Vous pouvez utiliser le protocole IPsec, même si le chiffrement des données est interdit.

❑ Paramètres algorithme

Il vous est recommandé de sélectionner **N'importe lequel** pour tous les paramètres ou sélectionnez autre chose que **N'importe lequel** pour chaque paramètre. Si vous sélectionnez **N'importe lequel** pour certains des paramètres, mais autre chose que **N'importe lequel** pour d'autres paramètres, l'appareil peut ne pas parvenir à communiquer en fonction de l'autre appareil que vous souhaitez authentifier.

Éléments		Paramètres et explication
IKE	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour IKE.
	Échange clé	Sélectionnez l'algorithme d'échange de clé pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
ESP	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour ESP. Disponible lorsque ESP est sélectionné pour Protocole de sécurité .
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour ESP. Disponible lorsque ESP est sélectionné pour Protocole de sécurité .
AH	Authentification	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour AH. Disponible lorsque AH est sélectionné pour Protocole de sécurité .

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Configuration de la politique de groupe

Une politique de groupe est composée d'une ou plusieurs règles qui s'appliquent à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs. L'imprimante contrôle les paquets IP qui correspondent aux politiques définies. Les paquets IP sont authentifiés dans l'ordre des politiques de groupe, de 1 à 10, puis en fonction de la politique par défaut.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau** > **IPsec/filtrage IP** > **De base**
4. Cliquez sur un onglet numéroté à configurer.
5. Saisissez une valeur pour chaque élément.
6. Cliquez sur **Suivant**.
Un message de confirmation s'affiche.

7. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19

Éléments de paramétrage Politique de groupe

Éléments	Paramètres et explication
Activer cette politique de groupe	Vous pouvez activer ou désactiver une politique de groupe.

Contrôle des accès

Configurez la méthode de contrôle pour le trafic de paquets IP.

Éléments	Paramètres et explication
Autoriser l'accès	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IP configurés.
Refuser l'accès	Sélectionnez cette option pour refuser le passage des paquets IP configurés.
IPsec	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IPsec configurés.

Adresse locale (imprimante)

Sélectionnez une adresse IPv4 ou IPv6 correspondant à votre environnement réseau. Si une adresse IP est affectée automatiquement, vous pouvez sélectionner **Utiliser l'adresse IPv4 obtenue automatiquement**.

Remarque:

Si une adresse IPv6 est automatiquement attribuée, il est possible que la connexion ne soit pas disponible. Configurez une adresse IPv6 statique.

Adresse distante (hôte)

Saisissez l'adresse IP d'un périphérique pour contrôler l'accès. L'adresse IP doit contenir 43 caractères maximum. Si vous ne saisissez aucune adresse IP, toutes les adresses sont contrôlées.

Remarque:

Si une adresse IP est automatiquement attribuée (attribuée par le serveur DHCP, par exemple), il est possible que la connexion ne soit pas disponible. Configurez une adresse IP statique.

Mode de sélection du port

Sélectionnez une méthode de désignation des ports.

☐ Nom du service

Si vous sélectionnez l'option **Nom du service** pour le paramètre **Mode de sélection du port**, vous devez sélectionner une option.

☐ Protocole de transport

Si vous sélectionnez l'option **Numéro de port** pour le paramètre **Mode de sélection du port**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
N'importe quel protocole	Sélectionnez cette option pour contrôler tous les types de protocoles.
TCP	Sélectionnez cette option pour contrôler les données pour l'envoi individuel.
UDP	Sélectionnez cette option pour contrôler les données pour la diffusion et la multidiffusion.
ICMPv4	Sélectionnez cette option pour contrôler la commande ping.

☐ Port local

Si vous sélectionnez **Numéro de port** pour **Mode de sélection du port** et si vous sélectionnez **TCP** ou **UDP** pour **Protocole de transport**, saisissez des numéros de port pour contrôler les paquets reçus en les séparant par des virgules. Vous pouvez saisir un maximum de dix numéros de ports.

Exemple : 20,80,119,5220

Si vous ne saisissez aucun numéro de port, tous les ports sont contrôlés.

☐ Port distant

Si vous sélectionnez **Numéro de port** pour **Mode de sélection du port** et si vous sélectionnez **TCP** ou **UDP** pour **Protocole de transport**, saisissez des numéros de port pour contrôler les paquets envoyés en les séparant par des virgules. Vous pouvez saisir un maximum de dix numéros de ports.

Exemple : 25,80,143,5220

Si vous ne saisissez aucun numéro de port, tous les ports sont contrôlés.

Version IKE

Sélectionnez **IKEv1** ou **IKEv2** pour **Version IKE**. Effectuez votre choix en fonction du périphérique auquel l'imprimante est connectée.

☐ IKEv1

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv1** pour **Version IKE**.

Éléments	Paramètres et explication
Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option IPsec pour le paramètre Contrôle des accès , vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

❑ IKEv2

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv2** pour **Version IKE**.

Éléments		Paramètres et explication
Local	Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option IPsec pour le paramètre Contrôle des accès , vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant de l'imprimante.
	ID	Saisissez l'identifiant de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : Effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : Saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.
Distante	Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option IPsec pour le paramètre Contrôle des accès , vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant du périphérique que vous souhaitez authentifier.
	ID	Saisissez l'ID de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : Effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : Saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : Saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

Encapsulation

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
Mode de transport	Sélectionnez cette option si vous utilisez uniquement l'imprimante dans un même réseau local. Les paquets IP de couche 4 ou supérieure sont chiffrés.
Mode de tunnel	Si vous utilisez l'imprimante sur un réseau Internet, tel que IPsec-VPN, sélectionnez cette option. L'en-tête et les données des paquets IP sont chiffrés. Adresse de la passerelle à distance : Si vous sélectionnez l'option Mode de tunnel pour le paramètre Encapsulation , saisissez une adresse de passerelle faisant de 1 à 39 caractères.

Protocole de sécurité

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option.

Éléments	Paramètres et explication
ESP	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données, et chiffrer les données.
AH	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données. Vous pouvez utiliser le protocole IPsec, même si le chiffage des données est interdit.

Paramètres algorithme

Il vous est recommandé de sélectionner **N'importe lequel** pour tous les paramètres ou sélectionnez autre chose que **N'importe lequel** pour chaque paramètre. Si vous sélectionnez **N'importe lequel** pour certains des paramètres, mais autre chose que **N'importe lequel** pour d'autres paramètres, l'appareil peut ne pas parvenir à communiquer en fonction de l'autre appareil que vous souhaitez authentifier.

Éléments		Paramètres et explication
IKE	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour IKE.
	Échange clé	Sélectionnez l'algorithme d'échange de clé pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
ESP	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour ESP. Disponible lorsque ESP est sélectionné pour Protocole de sécurité .
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour ESP. Disponible lorsque ESP est sélectionné pour Protocole de sécurité .
AH	Authentification	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour AH. Disponible lorsque AH est sélectionné pour Protocole de sécurité .

Combinaison de Adresse locale (imprimante) et Adresse distante (hôte) dans Politique de groupe

	Réglage de Adresse locale (imprimante)		
	IPv4	IPv6*2	N'importe quelle adresse*3

Réglage de Adresse distante (hôte)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Vide	✓	✓	✓

*1 : si **IPsec** a été sélectionné pour **Contrôle des accès**, vous ne pouvez pas spécifier la longueur du préfixe.

*2 : si **IPsec** a été sélectionné pour **Contrôle des accès**, vous pouvez sélectionner une adresse locale de liaison (fe80::) mais la politique de groupe sera désactivée.

*3 : sauf pour les adresses locales de liaison IPv6.

Références du nom de service sur la politique de groupe

Remarque:

Des services indisponibles s'affichent mais ne peuvent pas être sélectionnés.

Nom du service	Type de protocole	Numéro du port local	Numéro du port à distance	Fonctions contrôlées
N'importe lequel	–	–	–	Tous les services
ENPC	UDP	3289	Tous les ports	En recherchant une imprimante dans des applications telles que Epson Device Admin, un pilote d'imprimante et un pilote du scanner
SNMP	UDP	161	Tous les ports	Acquisition et configuration de MIB depuis des applications telles que Epson Device Admin, le pilote d'imprimante Epson et le pilote de scanner Epson
LPR	TCP	515	Tous les ports	Transmission des données LPR
RAW (port 9100)	TCP	9100	Tous les ports	Transmission des données RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Tous les ports	Transmission de données de l'impression IPP/IPPS
WSD	TCP	Tous les ports	5357	Contrôle de WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Tous les ports	Recherche d'une imprimante depuis WSD
Network Scan	TCP	1865	Tous les ports	Transmission de données de numérisation depuis le logiciel du scanner
Network Push Scan	TCP	Tous les ports	2968	Obtention d'informations sur les travaux de numérisation poussée depuis le logiciel de numérisation
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Tous les ports	Recherche d'un ordinateur lorsque la numérisation poussée est exécutée depuis le logiciel de numérisation
Données FTP (local)	TCP	20	Tous les ports	Serveur FTP (transmission de données de l'impression FTP)

Nom du service	Type de protocole	Numéro du port local	Numéro du port à distance	Fonctions contrôlées
Contrôle FTP (local)	TCP	21	Tous les ports	Serveur FTP (contrôle de l'impression FTP)
Données FTP (distant)	TCP	Tous les ports	20	Client FTP (transmission de données de numérisation et données de fax reçu) Cependant, cela permet seulement de contrôler un serveur FTP qui utilise le numéro de port à distance 20.
Contrôle FTP (distant)	TCP	Tous les ports	21	Client FTP (contrôle pour transmettre des données de numérisation et des données de fax reçu)
CIFS (local)	TCP	445	Tous les ports	Serveur CIFS (Partager un dossier de réseau)
CIFS (distant)	TCP	Tous les ports	445	Client CIFS (transmission de données de numérisation et de données de fax reçu vers un dossier)
NetBIOS Name Service (local)	UDP	137	Tous les ports	Serveur CIFS (Partager un dossier de réseau)
NetBIOS Datagram Service (local)	UDP	138	Tous les ports	
NetBIOS Session Service (local)	TCP	139	Tous les ports	
NetBIOS Name Service (distant)	UDP	Tous les ports	137	Client CIFS (transmission de données de numérisation et de données de fax reçu vers un dossier)
NetBIOS Datagram Service (distant)	UDP	Tous les ports	138	
NetBIOS Session Service (distant)	TCP	Tous les ports	139	
HTTP (local)	TCP	80	Tous les ports	Serveur HTTP(S) (transmission de données de Web Config et WSD)
HTTPS (local)	TCP	443	Tous les ports	
HTTP (distant)	TCP	Tous les ports	80	Client HTTP(S) (communication entre Epson Connect, mise à jour du micrologiciel et du certificat racine)
HTTPS (distant)	TCP	Tous les ports	443	

Exemples de configuration de IPsec/filtrage IP

Réception de paquets IPsec uniquement

Cet exemple concerne uniquement la configuration d'une police par défaut.

Politique par défaut :

☐ IPsec/filtrage IP: Activer

- ☐ **Contrôle des accès: IPsec**
- ☐ **Méthode d'authentification: Clé pré-partagée**
- ☐ **Clé pré-partagée** : Saisir jusqu'à 127 caractères.

Politique de groupe : Ne pas configurer.

Réception des données d'impression et des paramètres de l'imprimante

Cet exemple permet les communications de données imprimées et la configuration de l'imprimante depuis des services spécifiés.

Politique par défaut :

- ☐ **IPsec/filtrage IP: Activer**
- ☐ **Contrôle des accès: Refuser l'accès**

Politique de groupe :

- ☐ **Activer cette politique de groupe** : Cocher la case.
- ☐ **Contrôle des accès: Autoriser l'accès**
- ☐ **Adresse distante (hôte)** : Adresse IP d'un client
- ☐ **Mode de sélection du port: Nom du service**
- ☐ **Nom du service** : Cocher la case de **ENPC, SNMP, HTTP (local), HTTPS (local) et RAW (port 9100)**.

Remarque:

Pour éviter de recevoir HTTP (local) et HTTPS (local), effacez les cases à cocher dans **Politique de groupe**. Lorsque vous faites cela, désactivez le filtre IPsec/IP du panneau de commande de l'imprimante temporairement pour modifier les paramètres de l'imprimante.

Recevoir un accès depuis une adresse IP spécifique uniquement

Cet exemple permet à une adresse IP spécifiée d'accéder à l'imprimante.

Politique par défaut :

- ☐ **IPsec/filtrage IP: Activer**
- ☐ **Contrôle des accès: Refuser l'accès**

Politique de groupe :

- ☐ **Activer cette politique de groupe** : Cocher la case.
- ☐ **Contrôle des accès: Autoriser l'accès**
- ☐ **Adresse distante (hôte)** : Adresse IP d'un client d'un administrateur

Remarque:

Indépendamment de la configuration de la politique, le client sera en mesure d'accéder à l'imprimante et de la configurer.

Configuration d'un certificat pour IPsec/filtrage IP

Configurez le certificat client pour IPsec/filtrage IP. Lorsque vous le définissez, vous pouvez utiliser le certificat comme méthode d'authentification pour IPsec/filtrage IP. Si vous souhaitez configurer l'autorité de certification, rendez-vous sur **Certificat CA**.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > Certificat client**
4. Importez le certificat dans **Certificat client**.
Si vous avez déjà importé un certificat publié par une autorité de certification, vous pouvez copier le certificat et l'utiliser dans IPsec/filtrage IP. Pour effectuer une copie, sélectionnez le certificat dans **Copier de**, puis cliquez sur **Copie**.

Informations connexes

- ➔ « [Mot de passe administrateur par défaut](#) » à la page 19
- ➔ « [Configuration d'unCertificat signé CA](#) » à la page 478
- ➔ « [Configuration d'unCertificat CA](#) » à la page 483

Connexion de l'imprimante à un réseau IEEE802.1X

Configuration d'un réseau IEEE 802.1X

Lorsque vous activez IEEE 802.1X pour l'imprimante, vous pouvez l'utiliser sur le réseau connecté à un serveur RADIUS, à un commutateur LAN avec fonction d'authentification, ou à un point d'accès.

TLS version 1.3 ne prend pas en charge cette fonction.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau > IEEE802.1X > De base**
4. Saisissez une valeur pour chaque élément.
Si vous voulez utiliser l'imprimante sur un réseau Wi-Fi, cliquez sur **Configuration du Wi-Fi** et saisissez ou sélectionnez un SSID.

Remarque:

Vous pouvez partager les paramètres entre Ethernet et Wi-Fi.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➔ « Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19

Éléments de paramétrage du réseau IEEE 802.1X

Éléments	Paramètres et explication	
IEEE802.1X (LAN câblé)	Vous pouvez activer ou désactiver les paramètres de la page (IEEE802.1X > De base) pour IEEE802.1X (LAN filaire).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	L'état de connexion IEEE802.1X (Wi-Fi) s'affiche.	
Méthode de connexion	Le mode de connexion du réseau sélectionné s'affiche.	
Type EAP	Sélectionnez une option pour le mode d'authentification entre l'imprimante et le serveur RADIUS.	
	EAP-TLS	Vous devez obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Vous devez configurer un mot de passe.
	PEAP/MSCHAPv2	
Identifiant utilisateur	Configurez un identifiant à utiliser pour l'authentification du serveur RADIUS. Saisissez entre 1 et 128 caractères de 1 octet au format ASCII (0x20 à 0x7E).	
Mot de passe	Configurez un mot de passe pour l'authentification de l'imprimante. Saisissez entre 1 et 128 caractères de 1 octet au format ASCII (0x20 à 0x7E). Si vous utilisez un serveur Windows en guise de serveur RADIUS, vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères.	
Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.	
Identifiant serveur	Vous pouvez configurer un identifiant pour l'authentification du serveur RADIUS indiqué. L'authentifiant détermine si un identifiant de serveur est inclus dans le champ subject/subjectAltName du certificat de serveur, envoyé ou non depuis un serveur RADIUS. Saisissez entre 0 et 128 caractères de 1 octet au format ASCII (0x20 à 0x7E).	
Validation certificat (LAN filaire uniquement)	Vous pouvez définir la validation de certificat indépendamment de la méthode d'authentification. Importez le certificat dans Certificat CA . Cette option n'est possible qu'avec une connexion LAN filaire. Un Certificat CA est exigé pour se connecter à un réseau Wi-Fi avec la norme IEEE802.1X.	
Nom anonyme	Si vous sélectionnez l'option PEAP-TLS , EAP-TTLS ou PEAP/MSCHAPv2 pour Type EAP , vous pouvez utiliser un nom anonyme au lieu d'un identifiant utilisateur pour la phase 1 d'une authentification PEAP. Saisissez entre 0 et 128 caractères de 1 octet au format ASCII (0x20 à 0x7E).	

Éléments	Paramètres et explication	
Force du cryptage	Vous pouvez sélectionner une des valeurs suivantes.	
	Haut	AES256/3DES
	Moyen	AES256/3DES/AES128/RC4

Informations connexes

➔ « Configuration d'un réseau IEEE 802.1X » à la page 498

Configuration d'un certificat pour IEEE 802.1X

Configurez le certificat client pour IEEE802.1X. Lorsque vous le définissez, vous pouvez utiliser **EAP-TLS** et **PEAP-TLS** comme méthode d'authentification pour IEEE 802.1X. Si vous souhaitez configurer le certificat d'autorité de certification, rendez-vous sur **Certificat CA**.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau > IEEE802.1X > Certificat client**
4. Saisissez un certificat dans le **Certificat client**.
Si vous avez déjà importé un certificat publié par une autorité de certification, vous pouvez copier le certificat et l'utiliser dans IEEE802.1X. Pour effectuer une copie, sélectionnez le certificat dans **Copier de**, puis cliquez sur **Copie**.

Informations connexes

- ➔ « Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19
- ➔ « Configuration d'un Certificat signé CA » à la page 478
- ➔ « Configuration d'un Certificat CA » à la page 483

Vérification de l'état du réseau IEEE 802.1X

Vous pouvez vérifier l'état de IEEE 802.1X en imprimant une feuille d'état réseau.

Identifiant de statut	Statut IEEE 802.1X
Disable	La fonction IEEE 802.1X est désactivée.
EAP Success	L'authentification IEEE 802.1X a réussi et la connexion au réseau est disponible.
Authenticating	L'authentification IEEE 802.1X n'a pas terminé.

Identifiant de statut	Statut IEEE 802.1X
Config Error	L'authentification a échoué parce que l'identifiant de l'utilisateur n'a pas été défini.
Client Certificate Error	L'authentification a échoué parce que le certificat du client n'est plus valide.
Timeout Error	L'authentification a échoué parce qu'il n'y a pas de réponse de la part du serveur RADIUS et/ou de l'authentificateur.
User ID Error	L'authentification a échoué parce que l'identifiant de l'utilisateur de l'imprimante et/ou le protocole du certificat est incorrect.
Server ID Error	L'authentification a échoué parce que l'identifiant du serveur du certificat du serveur et l'identifiant du serveur ne correspondent pas.
Server Certificate Error	L'authentification a échoué parce que le certificat du serveur comporte les erreurs suivantes. ☐ Le certificat du serveur est obsolète. ☐ La chaîne du certificat du serveur est incorrecte.
CA Certificate Error	L'authentification a échoué parce le certificat CA comporte les erreurs suivantes. ☐ Le certificat CA spécifié est incorrect. ☐ Le certificat CA correct n'est pas importé. ☐ Le certificat CA est obsolète.
EAP Failure	L'authentification a échoué parce que les paramètres de l'imprimante comportent les erreurs suivantes. ☐ Si Type EAP est EAP-TLS ou PEAP-TLS , le certificat du client est incorrect ou comporte certains problèmes. ☐ Si Type EAP est EAP-TTLS ou PEAP/MSCHAPv2 , l'identifiant de l'utilisateur ou le mot de passe est incorrect.

Informations connexes

➡ « État LAN câblé/Wi-Fi : » à la page 397

Problèmes de sécurité du réseau

Restauration des paramètres de sécurité

Lorsque vous mettez en place un environnement hautement sécurisé tel que le filtrage IPsec/IP ou IEEE802.1X, il est possible que vous ne puissiez pas communiquer avec les périphériques en raison de paramètres incorrects ou d'un problème au niveau du périphérique ou du serveur. Dans ce cas, rétablissez les paramètres de sécurité pour redéfinir les paramètres du périphérique ou autoriser une utilisation temporaire.

Désactivation de la fonction de sécurité à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez désactiver IPsec/filtrage IP ou IEEE 802.1X à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau**.

2. Sélectionnez **Avancé**.
3. Sélectionnez dans les éléments suivants que vous souhaitez désactiver.
 - ☐ Désactiver IPsec/filtrage IP
 - ☐ Désactiver IEEE802.1X
4. Sélectionnez **Démarrer configuration** sur l'écran de confirmation.

Problèmes lors de l'utilisation des fonctionnalités de sécurité réseau

Oubli de clé prépartagée

Reconfigurez une clé prépartagée.

Pour modifier la clé, accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base > Politique par défaut** ou **Politique de groupe**.

Lorsque vous modifiez la clé pré-partagée, configurez cette dernière pour les ordinateurs.

Informations connexes

- ➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)
- ➔ [« Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 486](#)

Communication avec le protocole IPsec impossible

Spécifiez l'algorithme que l'imprimante ou l'ordinateur ne prend pas en charge.

L'imprimante prend en charge les algorithmes suivants. Vérifiez les paramètres de l'ordinateur.

Modes de sécurité	Algorithmes
Algorithme de chiffrement IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algorithme d'authentification IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorithme d'échange de clé IKE	Groupe DH 1, Groupe DH 2, Groupe DH 5, Groupe DH 14, Groupe DH 15, Groupe DH 16, Groupe DH 17, Groupe DH 18, Groupe DH 19, Groupe DH 20, Groupe DH 21, Groupe DH 22, Groupe DH 23, Groupe DH 24, Groupe DH 25, Groupe DH 26, Groupe DH 27*, Groupe DH 28*, Groupe DH 29*, Groupe DH 30*
Algorithme de chiffrement ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algorithme d'authentification ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorithme d'authentification AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* disponible pour IKEv2 uniquement

Informations connexes

➔ [« Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 486](#)

Communication soudainement impossible

L'adresse IP de l'imprimante a été modifiée ou ne peut être utilisée.

Lorsque l'adresse IP enregistrée à l'adresse locale de Politique de groupe a été modifiée ou ne peut pas être utilisée, la communication IPsec ne peut être réalisée. Désactivez le protocole IPsec à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Si le DHCP n'est pas à jour, redémarre, ou si l'adresse IPv6 n'est pas à jour ou impossible à obtenir, il est possible que l'adresse IP enregistrée sur l'imprimante dans l'onglet Web Config (**Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base > Politique de groupe > Adresse locale (imprimante)**) soit introuvable.

Utilisez une adresse IP statique.

L'adresse IP de l'ordinateur a été modifiée ou ne peut être utilisée.

Lorsque l'adresse IP enregistrée à l'adresse distante de Politique de groupe a été modifiée ou ne peut pas être utilisée, la communication IPsec ne peut être réalisée.

Désactivez le protocole IPsec à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Si le DHCP n'est pas à jour, redémarre, ou si l'adresse IPv6 n'est pas à jour ou impossible à obtenir, il est possible que l'adresse IP enregistrée sur l'imprimante dans l'onglet Web Config (**Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base > Politique de groupe > Adresse distante (hôte)**) soit introuvable.

Utilisez une adresse IP statique.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

➔ [« Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 486](#)

Création du port d'impression IPP sécurisé impossible

Le certificat sélectionné en tant que certificat de serveur pour la communication SSL/TLS est incorrecte.

Si le certificat indiqué n'est pas correct, il est possible que la création du port échoue. Vérifiez que le certificat utilisé est correct.

Le certificat d'autorité de certification n'a pas été importé sur l'ordinateur accédant à l'imprimante.

Si aucune certificat d'autorité de certification n'a été importé sur l'ordinateur, il est possible que la création du port échoue. Vérifiez qu'un certificat d'autorité de certification a été importé.

Informations connexes

➔ [« Configuration d'un certificat de serveur pour l'imprimante » à la page 485](#)

Impossible de se connecter après la configuration du filtrage IPsec/IP

Les paramètres d'IPsec/IP Filtering sont incorrects.

Désactivez le filtrage IPsec/IP depuis le panneau de commande de l'imprimante. Connectez l'imprimante et l'ordinateur et effectuez à nouveau les réglages pour le filtrage IPsec/IP.

Informations connexes

➡ [« Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 486](#)

Impossible d'accéder à l'imprimante après avoir configuré IEEE802.1X

Les réglages de IEEE802.1X sont incorrects.

Désactivez IEEE802.1X et le Wi-Fi à partir du panneau de commande de l'imprimante. Connectez l'imprimante à un ordinateur, puis configurez à nouveau IEEE802.1X.

Informations connexes

➡ [« Configuration d'un réseau IEEE 802.1X » à la page 498](#)

Problèmes lors de l'utilisation d'un certificat numérique

Impossible d'importer un Certificat signé CA

Le Certificat signé CA et les informations sur le CSR ne correspondent pas.

Si les informations du Certificat signé CA et de la demande de signature du certificat ne sont pas les mêmes, le certificat ne peut être importé. Vérifiez les éléments suivants :

- ☐ Importez-vous le certificat sur un périphérique ne disposant pas des mêmes informations ?
Vérifiez les informations de la demande de signature de certificat et importez le certificat sur un périphérique disposant des mêmes informations.
- ☐ Avez-vous écrasé la demande de signature de certificat enregistrée sur l'imprimante après avoir envoyé la demande à l'autorité de certification ?
Obtenez un nouveau certificat signé par l'autorité de certification à l'aide de la demande de signature de certificat.

La taille du Certificat signé CA est supérieure à 5 Ko.

Vous ne pouvez pas importer un Certificat signé CA dont la taille est supérieure à 5 Ko.

Le mot de passe d'importation du certificat est incorrect.

Saisissez le mot de passe correct. Vous ne pouvez pas importer le certificat en cas d'oubli du mot de passe. Obtenez à nouveau le Certificat signé CA.

Informations connexes

➡ [« Importation d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 479](#)

Mise à jour d'un certificat à signature automatique impossible

Le Nom commun n'a pas été saisi.

Le paramètre **Nom commun** doit être défini.

Les caractères non pris en charge ont été saisis dans Nom commun.

Saisissez entre 1 et 128 caractères ASCII (0x20–0x7E) au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN.

Une virgule ou un espace est inclut dans le nom commun.

Si la valeur inclut une virgule, le paramètre **Nom commun** est divisé à cet emplacement. Si un espace a été ajouté avant ou après la virgule, une erreur survient.

Informations connexes

➔ [« Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 482](#)

Création d'une demande de signature de certificat impossible

Le Nom commun n'a pas été saisi.

Le paramètre **Nom commun** doit être défini.

Les caractères non pris en charge ont été saisis Nom commun, Organisation, Unité organisationnelle, Localité et État / Province.

Saisissez des caractères ASCII (0x20–0x7E) au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN.

Une virgule ou un espace est inclut dans le paramètre Nom commun.

Si la valeur inclut une virgule, le paramètre **Nom commun** est divisé à cet emplacement. Si un espace a été ajouté avant ou après la virgule, une erreur survient.

Informations connexes

➔ [« Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 478](#)

Un avertissement relatif à un certificat numérique s'affiche

Messages	Cause/procédure à suivre
Entrez un certificat de serveur.	Cause : Vous n'avez sélectionné aucun fichier à importer. Procédure à suivre : Sélectionnez un fichier et cliquez sur Importer .

Messages	Cause/procédure à suivre
Certificat CA 1 n'est pas entré.	Cause : Le certificat de l'autorité de certification 1 n'est pas saisi, seul le certificat de l'autorité de certification 2 est saisi. Procédure à suivre : Commencez par importer le certificat de l'autorité de certification 1.
Valeur invalide ci-dessous.	Cause : Le chemin d'accès au fichier et/ou le mot de passe incluent des caractères non pris en charge. Procédure à suivre : Vérifiez que les caractères sont correctement saisis pour l'élément.
Date et heure non valides.	Cause : La date et l'heure de l'imprimante n'ont pas été définies. Procédure à suivre : Définissez la date et l'heure à l'aide de Web Config, EpsonNet Config ou du panneau de commande de l'imprimante.
MdPasse non valide.	Cause : Le mot de passe défini pour le certificat de l'autorité de certification et le mot de passe saisi ne correspondent pas. Procédure à suivre : Saisissez le mot de passe correct.
Fichier non valide.	Cause : Le fichier de certificat que vous importez n'est pas au format X509. Procédure à suivre : Veillez à sélectionner le certificat correct, envoyé par une autorité de certification digne de confiance.
	Cause : Le fichier importé est trop volumineux. La taille du fichier ne doit pas dépasser 5 Ko. Procédure à suivre : Si vous avez sélectionné le fichier correct, il est possible que le certificat soit corrompu ou contrefait.
	Cause : La chaîne incluse dans le certificat est incorrecte. Procédure à suivre : Pour plus d'informations au sujet du certificat, reportez-vous au site Web de l'autorité de certification.

Messages	Cause/procédure à suivre
Impossible d'utiliser les certificats de serveur qui incluent plus de trois certificats CA.	Cause : Le fichier de certificat au format PKCS#12 comprend plus de trois certificats d'autorités de certification. Procédure à suivre : Importez chaque certificat en convertissant le format PKCS#12 au format PEM ou importez un fichier de certificat au format PKCS#12 contenant au maximum deux certificats d'autorités de certification.
Le certificat a expiré. Vérifiez si le certificat est valide, ou vérifiez la date et l'heure sur votre imprimante.	Cause : Le certificat n'est plus à jour. Procédure à suivre : ☐ Si le certificat n'est plus à jour, vous devez obtenir et importer un nouveau certificat. ☐ Si le certificat est à jour, vérifiez que la date et l'heure de l'imprimante sont correctement réglées.
La clé privée est nécessaire.	Cause : Aucune clé privée n'est associée au certificat. Procédure à suivre : ☐ Sélectionnez le fichier de la clé privée si le certificat est au format PEM/DER et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide d'un ordinateur. ☐ Créez un fichier contenant la clé privée si le certificat est au format PKCS#12 et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide d'un ordinateur.
	Cause : Vous avez réimporté le certificat PEM/DER obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide du logiciel Web Config. Procédure à suivre : Si le certificat est au format PEM/DER et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide du logiciel Web Config, vous ne pouvez l'importer qu'une fois.
Échec de la configuration.	Cause : Impossible de terminer la configuration : échec de la communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou lecture du fichier impossible en raison de certaines erreurs. Procédure à suivre : Une fois le fichier sélectionné et la communication vérifiés, importez de nouveau le fichier.

Informations connexes

➔ [« À propos de la certification numérique » à la page 477](#)

Suppression accidentelle d'un certificat signé par une autorité de certification

Il n'existe aucun fichier de sauvegarde pour le certificat signé par une autorité de certification.

Si vous disposez d'un fichier de sauvegarde, importez de nouveau le certificat.

Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat créée à partir du logiciel Web Config, vous ne pouvez importer de nouveau un certificat supprimé. Créez une demande de signature de certificat et obtenez un nouveau certificat.

Informations connexes

- ➡ [« Importation d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 479](#)
- ➡ [« Suppression d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 481](#)

Utilisation d'Epson Open Platform

Présentation d'Epson Open Platform

Epson Open Platform est une plate-forme dédiée à l'utilisation des imprimantes Epson avec la fonction fournie par le serveur du système d'authentification.

Vous pouvez acquérir les journaux de chaque périphérique et utilisateur à l'aide du serveur, ainsi que configurer les restrictions du périphérique et les fonctions pouvant être utilisées pour chaque utilisateur et chaque groupe. Elle peut être utilisée avec Epson Print Admin (Epson Authentication System) ou un système d'authentification tiers.

Si vous connectez un périphérique d'authentification, vous pouvez également effectuer l'authentification d'utilisateur à l'aide de la carte d'identité.

Informations connexes

- ➡ [« Système d'authentification Epson \(Epson Print Admin\) » à la page 385](#)

Configuration d'Epson Open Platform

Activez Epson Open Platform afin de pouvoir utiliser l'appareil à partir du système d'authentification.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Epson Open Platform > Clé produit ou Clé de licence

4. Saisissez une valeur pour chaque élément.

☐ Numéro de série

Le numéro de série de l'appareil s'affiche.

☐ Version Epson Open Platform

Sélectionnez la version d'Epson Open Platform. La version correspondante varie en fonction du système d'authentification.

☐ Clé produit ou Clé de licence

Saisissez la clé de produit obtenue sur le site Web dédié. Consultez Epson Open Platform pour plus d'informations sur la manière d'obtenir la clé du produit.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➔ [« Mot de passe administrateur par défaut » à la page 19](#)

Validation de la Epson Open Platform

Vous pouvez vérifier la validité de la Epson Open Platform en suivant l'une des méthodes ci-dessous.

☐ Web Config

Une clé de produit a été saisie dans l'onglet **Epson Open Platform > Clé produit ou Clé de licence > Clé produit ou Clé de licence**, et l'onglet **Epson Open Platform > Système d'authentification** s'affiche à gauche dans l'arborescence de menu.

☐ Panneau de commande de l'imprimante

Une clé de produit a été saisie à l'écran d'accueil > **Param.** > **Informations Epson Open Platform**.

Informations Epson Remote Services

Epson Remote Services est un service qui recueille régulièrement des informations sur l'imprimante sur Internet. Ce service peut être utilisé lorsque des consommables et des pièces de rechange doivent être remplacés ou réapprovisionnés, et pour résoudre rapidement des erreurs ou des problèmes.

Contactez votre représentant des ventes pour plus d'informations au sujet de Epson Remote Services.



Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	511
Contacter l'assistance Epson.	511

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contactez l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne parvenez pas à résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage proposées dans les manuels du produit, contactez les services d'assistance Epson pour obtenir de l'aide.

La liste d'assistance Epson suivante est basée sur le pays de vente. Il se peut que certains produits ne soient pas vendus dans votre emplacement actuel : assurez-vous de contacter l'assistance Epson pour la région dans laquelle vous avez acheté votre produit.

Si l'assistance Epson de votre région n'est pas répertoriée ci-dessous, contactez le revendeur auprès duquel vous avez acheté le produit.

L'assistance Epson sera en mesure de vous aider beaucoup plus rapidement si vous communiquez les informations suivantes :

☐ Numéro de série du produit

(L'endroit où est apposée l'étiquette dépend du produit : elle peut se trouver à l'arrière, sur le côté ouvert du capot, ou en bas.)

☐ Modèle d'imprimante

☐ Version du logiciel du produit

(Cliquez sur **About**, **Version Info**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.)

☐ Marque et modèle de votre ordinateur

☐ Nom et version du système d'exploitation de votre ordinateur

☐ Nom et version des applications logicielles que vous utilisez normalement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation pour le fax et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant la période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-2165-3138

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance prévente vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs de Nouvelle-Zélande

Epson Nouvelle-Zélande souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement à la documentation de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.co.nz>

Consultez le site Internet de Epson Nouvelle-Zélande. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 0800 237 766

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent la documentation de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs de Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Centre d'appel Epson

Téléphone : 66-2460-9699

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre centre d'appels peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs du Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Téléphone (Ho Chi Minh City) : 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Téléphone (Hanoi) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- ☐ Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : +62-1500-766

Télécopie : +62-21-808-66-799

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Support technique

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone Courrier électronique
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone Courrier électronique
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone Courrier électronique
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321 (ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

Page d'accueil Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

- ☐ Informations relatives au produit
- ☐ Foires aux questions
- ☐ Dernières versions des pilotes Epson

Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

Aide pour les utilisateurs de Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- ☐ Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : 1800-81-7349 (appel gratuit)

Adresse électronique : websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

- ☐ Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)
 - Numéro gratuit : 18004250011
 - De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)
- ☐ Service (CDMA et utilisateurs mobiles)
 - Numéro gratuit : 186030001600
 - De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1-800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1-800-3-0037766

Metro Manila : (632) 8441 9030

Site Web : <https://www.epson.com.ph/contact>

Adresse électronique : customercare@epc.epson.com.ph

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2663